



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 stycznia 2026 r.

Poz. 251

UCHWAŁA NR XVII/197/25 RADY GMINY UŚCIE GORLICKIE

z dnia 30 grudnia 2025 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach na terenie Gminy Uście Gorlickie, wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1940 i 1688) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 poz. 1292), **Rada Gminy Uście Gorlickie uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Uście Gorlickie mogą być udzielane dotacje celowe na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku znajdującym się na obszarze Gminy Uście Gorlickie, wpisanym do rejestru, lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Na zasadach określonych w uchwale dotacja może zostać udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej Wnioskodawcą, posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji, lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

5. Kwalifikowane będą jedynie wydatki poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy dotacji.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, lub jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, po przedstawieniu przez wnioskodawcę szczegółowego uzasadnienia takiej potrzeby.

3. W przypadku pozyskania przez gminę zewnętrznych (krajowych lub zagranicznych) środków finansowych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może zostać udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych.

4. Łączna kwota udzielonych dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. W przypadkach, w których udzielenie dotacji, stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje z uwzględnieniem:

- 1) przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.) regulujących pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie;
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r. poz. 2831 z 15.12.2023) – udzielenie pomocy de minimis dotyczy wyłącznie podmiotów prowadzących działalność o charakterze gospodarczym;
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.6.2014 r., s. 45, z późn. zm.);

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust.1 pkt 2 oraz 3, prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. , poz. 1206), oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust.1 pkt 4 podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskami

o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust 2 pkt 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz.810)

4. Pomoc de minimis przy zastosowaniu przepisów:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r. poz. 2831 z 15.12.2023) – udzielana jest do dnia 30.06.2031 r.
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym – udzielana jest do dnia 30.06.2033 r.;

3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.6.2014 r., s. 45, z późn. zm.) – udzielana jest do dnia 30.06.2030 r.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Wójta Gminy Uście Gorlickie.

3. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i w razie braków formalnych Wójt Gminy Uście Gorlickie wzywa do ich uzupełnienia.

5. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na dany rok budżetowy, chyba że nie zostanie wykorzystana pula wszystkich środków przeznaczonych w budżecie na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach.

6. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

7. Wysokość proponowanej dotacji jest ustalana odrębnie dla każdego wniosku i może być inna niż określona we wniosku. Jeżeli kwota proponowanej dotacji jest niższa od kwoty wnioskowanej, wnioskodawca może wycofać swój wniosek lub zmniejszyć zakres rzeczowy wnioskowanego o dofinansowanie zadania.

§ 5. 1. Do wniosku o udzielenie dotacji (w zależności od wymogu) należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków, lub stosowne zaświadczenie wydane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków w tym przedmiocie;
- 4) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót;
- 5) kopię uzgodnienia wojewódzkiego konserwatora zabytków w przypadku robót budowlanych nie wymagających uzyskania decyzji na budowę;
- 6) w przypadku robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę kopię decyzji organu administracji architektoniczno-budowlanej o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem architektoniczno-budowlanym i/lub projektem zagospodarowania terenu;
- 7) w przypadku robót budowlanych wymagających zgłoszenia kopie zaświadczenia organu administracji architektoniczno-budowlanej o niewniesieniu sprzeciwu;
- 8) w przypadku obiektów ruchomych kopię szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 9) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót wraz z harmonogramem;

2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia istnienia zabytku i konieczności podjęcia niezwłocznych prac ratunkowych, stanowisko służb konserwatorskich może być wyrażone w formie opinii potwierdzającej ten fakt i akceptującej proponowane postępowanie względem obiektu. W takim przypadku pozwolenie konserwatorskie musi być dostarczone najpóźniej w dniu podpisania umowy o udzielenie dotacji pod rygorem nieudzielenia dotacji.

§ 6. 1. Dotacji udziela Rada Gminy Uście Gorlickie w uchwale określającej:

- 1) Nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) Zakres prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) Kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub poszczególnych latach budżetowych.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu gminy;
- 2) wartość historyczną oraz stan zachowania obiektu;
- 3) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac;
- 4) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z wnioskodawcą, w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

4. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca aktualizuje przed podpisaniem umowy zakres planowanych prac (kosztorys i harmonogram).

§ 7. Traci moc Uchwała nr XLIII/508/23 Rady Gminy Uście Gorlicka z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach na terenie Gminy Uście Gorlickie, wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Uście Gorlickie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Wszolek

Załącznik do uchwały Nr XVII/197/25
Rady Gminy Uście Gorlickie
z dnia 30 grudnia 2025 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków
NAZWA ZADANIA**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku

2. Nr w rejestrze zabytków:

3. Data wpisu:

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

5. Charakterystyka obiektu-opis wartości historyczno- kulturowych:

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa:

2. Adres zamieszkania /siedziby NIP:

3. REGON:

4. Forma prawna:

5. Nazwa i numer rejestru:

6. Data wpisu do rejestru/ewidencji:

7. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób działających w imieniu podmiotu:

8. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu, faxu, adres e- mail):

9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy:

10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

(konserwatorskie, budowlane, numer, data wydania, organ)

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY - opis

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

C. TERMINY REALIZACJI PRAC

Planowany termin rozpoczęcia:

Planowany termin zakończenia:

D. RODZAJ PLANOWANYCH KOSZTÓW

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt (brutto)	W tym pozostałe źródła finansowania	

E. PRZEWDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT

Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy Uście Gorlickie		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł oraz innych środków publicznych		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW NA TE SAME PRACE LUB ROBÓTY BUDOWLANE**IV. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZY DANYM ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU Z PODANIEM ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI NAKŁADÓW, W TYM WYSOKOŚCI I ŹRÓDEŁ DOFINANSOWANIA OTRZYMANEGO ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH****V. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT**

Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).

Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy.

VI. OŚWIADCZENIA I PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji :

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2. Oświadczam, że jestem/nie jestem* płatnikiem VAT.

3. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jestem do jej stosowania.

4. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonym wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Zapoznałem się i akceptuję informacje zawarte w klauzuli umieszczonej na stronie internetowej Urzędu Gminy Uście Gorlickie, dotyczącej przetwarzania danych – zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 RODO,

6. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na wykorzystanie zawartych we wniosku informacji o zabytku oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących dziedzictwo kulturowe Gminy Uście Gorlickie.

*niepotrzebne skreślić

VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

* niepotrzebne wykreślić

- 1) dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków, lub stosowne zaświadczenie wydane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków tym przedmiocie;
- 4) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót;
- 5) kopię uzgodnienia wojewódzkiego konserwatora zabytków w przypadku robót budowlanych nie wymagających uzyskania decyzji na budowę;
- 6) w przypadku robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę kopię decyzji organu administracji architektoniczno-budowlanej o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem architektoniczno-budowlanym i/lub projektem zagospodarowania terenu;
- 7) w przypadku robót budowlanych wymagających zgłoszenia kopie zaświadczenia organu administracji architektoniczno-budowlanej o niewniesieniu sprzeciwu;
- 8) w przypadku obiektów ruchomych kopię szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków;

- 9) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót.
- 10) opinia dotycząca stanu zachowania zabytku potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków (gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac);
- 11) Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (wymienić jakie):

W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji, ma obowiązek dołączyć dodatkowo zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia
- o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Liczba składanych zaświadczeń:

- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz.1206) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 nr 121, poz. 810).

Liczba składanych zaświadczeń:

Oświadczam/(-y), że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej/podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

.....

(miejscowość, data)

UWAGA!!!

1. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
2. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, wnioskodawca jest informowany telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej o konieczności usunięcia ewentualnych błędów lub braków formalnych.
3. Niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony wniosek nie będzie dopuszczony do dalszego procedowania.