



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 czerwca 2026 r.

Poz. 3182

UCHWAŁA NR XXVI/209/2026 RADY GMINY SUŁOSZOWA

z dnia 27 maja 2026 roku

w sprawie utworzenia Żłobka w Sułoszowej „SŁODZIAKI” oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) Rada Gminy Sułoszowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: Żłobek w Sułoszowej „SŁODZIAKI”, z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Sułoszowej: ul. Szkolna 9/2, 32-045 Sułoszowa.

2. Nadaje się Statut Żłobka w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Datę rozpoczęcia działalności Żłobka ustala się na dzień 3 sierpnia 2026 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sułoszowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Sułoszowa

Adam Goraj

Załącznik do uchwały Nr XXVI/209/2026
Rady Gminy Sułoszowa
z dnia 27 maja 2026 r.

Statut Żłobka w Sułoszowej „SŁODZIAKI”

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Statut Żłobka w Sułoszowej „SŁODZIAKI”, zwany dalej „**Statutem**”, określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań Żłobka w Sułoszowej „SŁODZIAKI”.

§2.

Żłobek w Sułoszowej „SŁODZIAKI”, zwany dalej „**Żłobkiem**”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 798),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
5. niniejszego Statutu.

§3.

1. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Sułoszowa, prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Sułoszowa.
2. Miejszem prowadzenia Żłobka jest Gmina Sułoszowa.
3. W przypadku wolnych miejsc w Żłobka udziela się świadczeń wymienionych w ust. 1 także dla dzieci spoza terenu Gminy Sułoszowa, pod warunkiem złożenia przez Rodziców lub Opiekunów prawnych dziecka wymaganych dokumentów oraz po uzgodnieniu z Organem prowadzącym.
4. Siedziba Żłobka znajduje się w Sułoszowej ul. Szkolna 9/2, 32-045 Sułoszowa.
5. Żłobek używa pieczęci, tablic o treści: Żłobek w Sułoszowej „SŁODZIAKI” ul. Szkolna 9/2, 32-045 Sułoszowa.
6. Organem założycielskim i prowadzącym Żłobka jest Gmina Sułoszowa.
7. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora Żłobka w Regulaminie Organizacyjnym, po uzgodnieniu z Organem prowadzącym.
8. Godziny otwarcia Żłobka ustalone są w Regulaminie Organizacyjnym.

Rozdział 2.**ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI****§4.**

1. Do zadań Żłobka należy:
 - a. sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat – z zapewnieniem opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
 - c. stworzenie warunków do rozwijania samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych oraz dążenia do osiągnięcia założonych celów, wspieranie aktywności dzieci, wyrażanej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej,
 - d. zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
 - e. zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych,
 - f. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi,
 - g. wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców w ich wychowaniu,
 - h. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego dzieci oraz ich indywidualnych potrzeb,
 - i. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego,
 - j. zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami,
 - k. przestrzeganie praw dziecka przez wszystkich dorosłych.

§5.

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
 - a. stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem,
 - b. współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez włączanie rodziców/opiekunów prawnych w działalność grupy,
 - c. stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
 - d. zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
 - e. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
 - f. rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka,
 - g. troskę o rozwój umysłowy dziecka,
 - h. zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:
 - a. dobrem dziecka,
 - b. potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych,
 - c. koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

Rozdział 3.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§6.

1. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka.
3. Dyrektora Żłobka zatrudnia Wójt Gminy Sułoszowa.
4. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy:
 - a. zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy z pracownikami Żłobka,
 - b. uzgadnianie z Organem prowadzącym zasad organizacji Żłobka,
 - c. organizowanie pracy Żłobka,
 - d. zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
 - e. realizacja planu finansowego Żłobka,
 - f. opracowanie budżetu placówki,
 - g. opracowanie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka,
 - h. opracowanie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych,
 - i. organizacja przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków,
 - j. zarządzanie środkami finansowymi Żłobka,
 - k. prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka.
5. Dyrektor Żłobka składa Wójtowi Gminy Sułoszowa do dnia 31 stycznia coroczne sprawozdanie z działalności Żłobka za rok poprzedni.
6. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Żłobka jest Wójt Gminy Sułoszowa.
7. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka na podstawie pisemnego upoważnienia. O ustalonym zastępstwie i udzielonym upoważnieniu Dyrektor Żłobka powiadamia organ sprawujący nadzór nad placówką.

§7.

1. W Żłobku może powstać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka, wybrana na ogólnym zebraniu, która działa według określonego i uchwalonego przez siebie Regulaminu swojej działalności, zaopiniowanego przez Dyrektora Żłobka.
2. Rada Rodziców w ramach wspierania działalności statutowej Żłobka może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców lub innych źródeł.
3. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

Rozdział 4.**PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH****§8.**

1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:
 - a. uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka,
 - b. uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu zajęć w Żłobku,
 - c. wyrażenia swojej opinii przekazywanej opiekunom lub Dyrektorowi na temat pracy Żłobka.
 - d. aktywnego uczestnictwa w życiu Żłobka, w tym brania udziału w organizowanych zajęciach otwartych, spotkaniach integracyjnych, warsztatach oraz procesie adaptacji dziecka w placówce, w porozumieniu z opiekunami grup i za zgodą Kierownika Żłobka.
2. Do podstawowych obowiązków Rodziców należy:
 - a. zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty i przybory, o które poproszą opiekunowie lub Dyrektor Żłobka,
 - b. terminowe uiszczanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
 - c. informowanie o nieobecności dziecka w Żłobku,
 - d. zaangażowanie i współpracę z opiekunami oraz Dyrektorem Żłobka,
 - e. niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych i innych niedyspozycjach i chorobach.

Rozdział 5.**WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA****§9.**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia, zamieszkałe na terenie Gminy Sułoszowa.
2. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice:
 - a. zamieszkują na terenie Gminy Sułoszowa;
 - b. złożyli Karty zgłoszenia według zasad określonych szczegółowo w Regulaminie organizacyjnym.
3. Złożenie Karty Zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka; kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na przyjęcie dziecka do Żłobka.
4. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do Żłobka w ciągu całego roku szkolnego, jeśli placówka dysponuje wolnymi miejscami.

5. O przyjęciu Dziecka do Żłobka w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Żłobka, a gdy przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych w pracy placówki, powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Żłobka może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody Organu prowadzącego.
6. Dzieci z poza terenu Gminy Sułoszowa mogą być przyjęte tylko po uzgodnieniu z Organem prowadzącym.
7. Dzieci nie przyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
8. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi Żłobka dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
9. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz możliwości zapewnienia właściwej opieki oraz pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku.
10. W przypadku większej liczby zainteresowanych niż liczba wolnych miejsc w Żłobku obowiązują następujące kryteria rekrutacyjne:
 - a. dzieci rodziców lub opiekunów prawnych powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/urlopie tacierzyńskim;
 - b. dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - c. dzieci objęte pieczą zastępczą;
 - d. dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy;
 - e. dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - f. dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących (studia dzienne);
 - g. dzieci posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka,
 - h. dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).
11. W przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym, gdy Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, kandydaci są rekrutowani według starszeństwa wiekowego zgodnie z datą urodzenia.

§10.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka i korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy pomiędzy Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka a Dyrektorem Żłobka.
2. Warunkiem podpisania umowy o objęcie dziecka opieką w Żłobku jest przedłożenie przez Rodziców/Opiekunów prawnych dokumentów potwierdzających aktualność złożonych podczas rekrutacji oświadczeń.
3. Niepodpisanie umowy przez Rodzica/Opiekuna prawnego jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przejściem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

Rozdział 6.**ZASADY USTALENIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU****§11.**

1. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są przez Rodziców/Opiekunów prawnych.
2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalna wysokość opłat za wyżywienie, którą Rodzice/Opiekunowie prawni są zobowiązani ponosić na rzecz Gminy Sułoszowa reguluje odrębna Uchwała Rady Gminy Sułoszowa.
3. Rodzice/Opiekunowie prawni nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8:00, powiadomią Żłobek o nieobecności dziecka.

Rozdział 7.**NADZÓR I KONTROLA****§12.**

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Sułoszowa.
2. Nadzór, o którym mowa w ust.1, obejmuje w szczególności nadzór nad:
 - a. warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,
 - b. jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku,
 - c. realizacją zadań statutowych przez Żłobek,
 - d. prawidłowością gospodarowania mieniem Żłobka,
 - e. prawidłowością gospodarowania finansami Żłobka.

Rozdział 8.**GOSPODARKA FINANSOWA****§13.**

1. Żłobek jako samorządowa jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki jednostki budżetowej, opracowany na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

Rozdział 9.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§14.**

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Sułoszowa.
2. Zmiana Statutu Żłobka następuje w trybie właściwym dla jego nadania.
3. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Przewodniczący Rady Gminy Sułoszowa

Adam Goraj