



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 czerwca 2026 r.

Poz. 3429

UCHWAŁA NR XXII/235/26 RADY GMINY UŚCIE GORLICKIE

z dnia 29 maja 2026 roku

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Uście Gorlickie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Rada Gminy Uście Gorlickie na wniosek Wójta Gminy Uście Gorlickie uchwala się co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Uście Gorlickie, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Nadaje Młodzieżowej Radzie statut określający, w szczególności zasady działania Młodzieżowej Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Uście Gorlickie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Wszolek

Załącznik do uchwały nr XXII/235/26
Rady Gminy Uście Gorlickie
z dnia 29 maja 2026 r.

STATUT Młodzieżowej Rady Gminy Uście Gorlickie

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Statut Młodzieżowej Rady określa w szczególności zasady działania Młodzieżowej Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkującej na terenie Gminy Uście Gorlickie uczącej się w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.

3. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Urzędzie Gminy Uście Gorlickie.

§ 2.

Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Młodzieżowej Radzie” – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Uście Gorlickie;
- 2) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady;
- 3) „szkole” – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową albo zespół szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 4) „Opiekunie” – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad Młodzieżową Radą, o ile została powołana;
- 5) „Radnym” – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady;
- 6) „zwyczajnej większości głosów” – należy przez to rozumieć przewagę głosów „za” nad głosami „przeciw”;
- 7) „bezwzględnej większości głosów” – należy przez to rozumieć przewagę głosów „za” nad łączną liczbą głosów „przeciw” i wstrzymujących się;
- 8) „kwalifikowanej większości głosów” – należy przez to rozumieć co najmniej 2/3 głosów „za” z liczby Radnych obecnych na sesji;
- 9) „Wójcie Gminy” – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Uście Gorlickie;
- 10) „Radzie Gminy” – należy przez to rozumieć Radę Gminy Uście Gorlickie;
- 11) „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Uście Gorlickie.

Rozdział 2. Cele i środki działania

§ 3.

1. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, jej cele jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej;
- 2) kreowanie postaw obywatelskich wśród młodzieży;
- 3) rozwijanie samorządności uczniowskiej;
- 4) organizowanie młodzieżowego forum wypowiedzi w sprawach publicznych;

5) reprezentowanie młodzieży i samorządów uczniowskich szkół wobec władz Gminy Uście Gorlickie oraz innych instytucji i organizacji.

2. Młodzieżowa Rada może wystąpić do uprawnionych podmiotów z propozycją inicjatywy uchwałodawczej na zasadach określonych w Statucie Gminy Uście Gorlickie lub odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 4.

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z władzami Gminy Uście Gorlickie, władzami oświatowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
- 2) aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, kulturalnym, sportowym i naukowym Gminy Uście Gorlickie;
- 3) opiniowanie i konsultowanie przedsięwzięć władz Gminy Uście Gorlickie, władz oświatowych oraz innych instytucji i organizacji związanych z problematyką młodzieży;
- 4) wspieranie, promowanie lub organizowanie aktywności obywatelskiej, kulturalnej, sportowej oraz naukowej w środowiskach młodzieży;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów wobec władz Gminy Uście Gorlickie, władz oświatowych oraz innych instytucji i organizacji w imieniu reprezentowanej młodzieży;
- 6) podejmowanie uchwał oraz formułowanie zaleceń i opinii;
- 7) wspieranie działalności charytatywnej młodzieży;
- 8) kierowanie zapytań i wniosków w sprawach dotyczących młodzieży i monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych związanych z problematyką młodzieży.

Rozdział 3.

Zasady działania Rady i tryb wyboru członków Rady

§ 5.

1. Wybraną do Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest uczniem szkoły podstawowej lub uczniem szkoły ponadpodstawowej i na dzień wyborów nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 2) jej miejscem stałego zamieszkania jest teren Gminy Uście Gorlickie;
- 3) w dniu wyborów ukończyła 13-ty rok życia i nie ukończyła 18-tego roku życia.

2. Osoby wchodzące w skład Młodzieżowej Rady używają tytułów „Radna” lub „Radny”.

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych wybieranych zgodnie ze Statutem. Radnym nie przysługują diety ani wynagrodzenia.

4. Radni nie mogą należeć do organizacji, których cele są sprzeczne ze statutowymi celami Młodzieżowej Rady.

5. W Młodzieżowej Radzie nie mogą działać partie polityczne. Radni nie mogą wykorzystywać członkostwa w Młodzieżowej Radzie do realizacji polityki partyjnej.

§ 6.

1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi :

- 1) 2 uczniów z Zespołu Szkół w Uściu Gorlickim,
- 2) 2 uczniów z Zespołu Szkół w Brunarach,
- 3) 2 uczniów z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gładyszowie,
- 4) 2 uczniów z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wysowej – Zdroju,

- 5) 2 uczniów ze Szkoły Podstawowej w Banicy,
- 6) 2 uczniów ze Szkoły Podstawowej w Hańczowej,
- 7) 2 uczniów ze Szkoły Podstawowej w Śnietnicy,
- 8) 2 uczniów z Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Hańczowej,
- 9) 2 uczniów ze szkół spoza terenu gminy będących mieszkańcami Gminy.

2. Młodzieżowa Rada może zostać powołana i działać także w niepełnym składzie, w szczególności w przypadku nieobsadzenia mandatów, o których mowa w § 6 ust. 1, jednak liczba jej członków nie może być mniejsza niż 16.

3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa rok i jest liczona od daty sesji inauguracyjnej do daty ostatniego dnia przed sesją inauguracyjną Młodzieżowej Rady kolejnej kadencji.

4. Organizacja wyborów i delegowanie Radnych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 do 8 pozostają w gestii Samorządów Uczniowskich poszczególnych szkół, z zastrzeżeniem § 10. Samorząd Uczniowski każdej szkoły może ustanowić własny szczegółowy regulamin organizacji kampanii wyborczej i sposobu wyboru Radnych, zgodny z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

5. Organizacja wyborów Radnych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 9 odbywa się na zasadach określonych przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

6. Wybory Radnych odbywają się na początku roku szkolnego, w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy, w sposób transparentny, zgodny z demokratyczną zasadą większości, gwarantującą rzeczywisty wybór Radnych przez społeczność uczniowską.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego przed upływem kadencji, o którym mowa w § 26 ust. 3 w miejsce dotychczasowego Radnego wchodzi osoba, która uzyskała kolejny wynik w ostatnich wyborach do Młodzieżowej Rady.

§ 7.

1. Wybory w drodze zarządzenia ogłasza Wójt Gminy w pierwszym pełnym tygodniu września i wyznacza termin ich przeprowadzenia na ostatni pełny tydzień miesiąca.

2. Ogłoszenie wysyła się niezwłocznie do wszystkich szkół z terenu Gminy pocztą elektroniczną oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 8.

1. Zarządzeniem, o którym mówi § 6 ust. 5 oraz § 7 ust.1, Wójt Gminy powołuje jednocześnie Gminną Komisję Wyborczą, w skład której wchodzi pięciu pracowników Urzędu.

2. Do obowiązków Gminnej Komisji Wyborczej należy :

- 1) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Młodzieżowej Rady, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 9.
- 2) Weryfikacja ich poprawności,
- 3) Przygotowanie i przeprowadzenie Zebrania wyborczego,
- 4) Ustalenie wyników i ich ogłoszenie,
- 5) Sporządzenie protokołów z wyborów.

3. Kandydat na Radnego do Młodzieżowej Rady o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 9 zgłasza swoją kandydaturę do Gminnej Komisji Wyborczej. Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) listę poparcia minimum 20 osób – mieszkańców Gminy Uście Gorlickie w wieku od 13 do 18 lat.
- 2) oświadczenie ucznia lub jego rodziców lub opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady oraz na pracę na rzecz Młodzieżowej Rady;

- 3) oświadczenie ucznia lub jego rodziców lub opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie jego danych osobowych oraz wizerunku w celu wzięcia udziału w wyborach do Młodzieżowej Rady oraz pracy na rzecz Młodzieżowej Rady.

§ 9.

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Młodzieżowej Rady o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 9 :

- 1) Wynosi dwa lub jeden, wówczas wyborów nie przeprowadza się, a zgłoszeni kandydaci uzyskują mandat radnego.
- 1) Jest większa niż dwa, wówczas przeprowadza się Zebranie wyborcze.
- 2) W przypadku braku zgłoszeń, mandaty nie zostają obsadzone.

2. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala termin Zebrania wyborczego, a także jego miejsce, porządek, zasady głosowania i wyboru radnych, wzór karty do głosowania oraz określa zadania Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Wybory Radnych do Młodzieżowej Rady o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 9 odbywają się spośród zgłoszonych kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej.

4. W głosowaniu biorą udział wyłącznie zgłoszeni kandydaci do Młodzieżowej Rady.

5. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi Wójt Gminy lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 10.

1. Gminna Komisja Wyborcza jest organem uprawnionym do koordynowania i nadzorowania wyborów na terenie szkół.

2. W skład szkolnej komisji wyborczej odpowiedzialnej za przeprowadzenie wyborów, zwanej dalej Komisją Szkolną, wchodzi osoby wyznaczone przez Samorząd Uczniowski szkoły.

3. Komisja Szkolna składa się z 3 uczniów, którzy nie mogą być jednocześnie kandydatami na Radnego.

4. Kandydat na Radnego nie może brać udziału w organizacji czynności wyborczych.

5. Głosowania dokonuje się w godzinach zajęć lekcyjnych.

6. Głosowanie na Radnego jest powszechne, bezpośrednie, tajne i równe.

7. Jeżeli liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od liczby przysługujących mandatów, głosowania nie przeprowadza się.

8. Po zakończeniu głosowania uczniowie zasiadający w Komisji Szkolnej dokonują zliczenia głosów pod nadzorem opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub innego wyznaczonego nauczyciela.

9. Komisja Szkolna sporządza protokół wyborów na Radnego. Do protokołu należy dołączyć:

a.oświadczenie ucznia lub jego rodziców lub opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady oraz na pracę na rzecz Młodzieżowej Rady;

b.oświadczenie ucznia lub jego rodziców lub opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie jego danych osobowych oraz wizerunku w celu wzięcia udziału w wyborach do Młodzieżowej Rady oraz pracy na rzecz Młodzieżowej Rady.

10. O wynikach wyborów w szkole Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego niezwłocznie powiadamia Przewodniczącą Gminnej Komisji Wyborczej przekazując mu oryginały protokołu szkolnego wraz z załącznikami.

§ 11.

1. Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej ogłasza wyniki wyborów na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu niezwłocznie po ich ustaleniu.

2. Radni otrzymują zaświadczenia o wyborze od Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej .

3. Listę nowo wybranych Radnych Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej przesyła drogą elektroniczną do wiadomości szkół, których uczniowie zostali powołani w skład Młodzieżowej Rady.

§ 12.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, zwoływanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w terminie jak najmniej kolidującym z organizacją zajęć lekcyjnych, w dni robocze, nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustanowionych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego, w szczególności w okresie wakacji, ferii zimowych i przerw świątecznych.

2. Sesja inauguracyjna nowej kadencji powinna się odbyć do końca października. Sesję inauguracyjną, do czasu wyboru Przewodniczącego Prezydium prowadzi najstarszy wiekiem Radny obecny na sesji, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji.

3. O zwołanej sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia Radnych, Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta Gminy, Opiekuna i zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej wraz z porządkiem obrad, najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem sesji Młodzieżowej Rady.

4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Młodzieżowej Rady może zwołać sesję nadzwyczajną, bez zachowania terminu o którym mowa w ust. 3.

§ 13.

1. Miejscem odbywania sesji Młodzieżowej Rady jest sala posiedzeń Rady Gminy w Zespole Szkół w Uściu Gorlickim lub inne miejsce wyznaczone przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, po ustaleniu z Wójtem Gminy lub Opiekunem.

2. Korzystanie z sali w Zespole Szkół w Uściu Gorlickim wymaga wcześniejszego zgłoszenia terminu do Sekretarza Gminy Uście Gorlickie celem ustalenia terminu posiedzenia z Dyrektorem Zespołu Szkół w Uściu Gorlickim.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie sesji on-line, umożliwiając jednocześnie uczestnictwo wolnych słuchaczy i gości.

4. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

5. Uchwały Młodzieżowej Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Sesje Młodzieżowej Rady są protokołowane przez Sekretarza Młodzieżowej Rady, a protokoły przechowywane są w siedzibie Młodzieżowej Rady.

7. Sesja Młodzieżowej Rady musi zakończyć się w dniu jej rozpoczęcia.

§ 14.

1. Organami Młodzieżowej Rady są:

- 1) Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej „Prezydium”;
- 2) Komisja Statutowa;
- 3) inne komisje, jeśli zostały powołane.

Rozdział 4. Prezydium

§ 15.

1. Prezydium jest organem wykonawczym Młodzieżowej Rady. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;

3) Sekretarz;

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady i działanie w jej imieniu w kontaktach z osobami i instytucjami zewnętrznymi, w szczególności z władzami Gminy Uście Gorlickie;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Młodzieżowej Rady w porozumieniu z Urzędem,
- 3) ustalenie porządku i przedmiotu obrad sesji;
- 4) realizowanie uchwał Młodzieżowej Rady;
- 5) stała współpraca z Opiekunem;
- 6) przedkładanie Młodzieżowej Radzie wniosków o dokonanie zmian w Statucie oraz praca nad nimi;
- 7) proponowanie Młodzieżowej Radzie sposobu rozstrzygania konfliktów pomiędzy Radnymi, związanych z działalnością w Młodzieżowej Radzie;
- 8) rozwiązywanie sporów między Komisjami i między Radnymi;
- 9) zgłaszanie wniosków o ukaranie lub pozbawienie mandatu Radnego;
- 10) stosowanie środków dyscyplinujących Radnych przewidzianych w § 27;
- 11) ogłaszanie treści uchwał Młodzieżowej Rady;
- 12) informowanie Młodzieżowej Rady o podejmowanych działaniach;
- 13) dbanie o wizerunek Młodzieżowej Rady w mediach;
- 14) monitorowanie efektów prac komisji;
- 15) podejmowanie uchwały o wyborze Radnych w wyborach uzupełniających.

3. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady;
- 2) kierowanie pracami Prezydium;
- 3) wydawanie postanowień o charakterze wykonawczym;
- 4) koordynacja przepływu informacji między Radnymi, a osobami spoza Młodzieżowej Rady;
- 5) reprezentowanie Młodzieżowej Rady podczas zewnętrznych wydarzeń;
- 6) stała współpraca z innymi młodzieżowymi radami.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może powierzyć wybranemu członkowi Prezydium, na czas określony, wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 3.

5. W przypadku braku możliwości udziału Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w zewnętrznych wydarzeniach, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 5, Przewodniczący Młodzieżowej Rady może oddelegować w zastępstwie innego członka Młodzieżowej Rady.

6. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy zastępowanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady z jego upoważnienia lub w przypadku jego nieobecności podczas sesji.

7. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji, w szczególności prowadzenie ewidencji Radnych (w szczególności w zakresie kontroli kadencji i frekwencji na sesjach), informowanie Radnych i ich szkół o kolejnym terminie sesji, przysyłanie do szkół informacji o uchwałach dotyczących Radnych (w szczególności wybór lub odwołanie z określonej funkcji, kary, upływ kadencji), przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności Radnych na sesjach i decydowanie o ich akceptacji bądź odrzuceniu;
- 3) sporządzenie uchwał, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady oraz posiedzeń Prezydium

- 4) utrzymywanie porządku podczas sesji Młodzieżowej Rady;
- 5) stwierdzanie quorum, protokolowanie i nadzorowanie głosowań, przeprowadzanie reasumpcji głosowań jeżeli zostały zarządzane oraz ogłaszanie ich wyników (o ile Statut lub jego załączniki nie stanowią inaczej);
- 6) podpisywanie zaświadczeń o uczestnictwie w działaniach Młodzieżowej Rady.

§ 16.

1. Członkowie Prezydium wybierani są w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Młodzieżowej Rady.
2. Członkami Prezydium zostaje trzech Radnych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
3. Kadencja Prezydium kończy się wraz z kadencją Młodzieżowej Rady.
4. Wybory nowego Prezydium w całym składzie przeprowadzane są na sesji inauguracyjnej.
5. Wygaśnięcie mandatu w składzie Prezydium, niezwłocznie po jego zaistnieniu, stwierdza Przewodniczący Komisji Statutowej, który ogłasza, a następnie przeprowadza wybory uzupełniające na kolejnej sesji.
6. Szczegółowy przebieg wyborów członków Prezydium określa regulamin wyborów, który stanowi Załącznik nr 1 do Statutu.

§ 17.

1. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub pełnego składu Prezydium, może zgłosić Komisja Statutowa, Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub grupa co najmniej 1/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady.
2. Głosowanie nad odwołaniem odbywa się w sposób tajny, zwykłą większością głosów.

§ 18.

Wszelkie decyzje i stanowiska podejmowane przez Prezydium przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej dwóch członków. W razie równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady.

Rozdział 5. Komisja Statutowa

§ 19.

1. Organem wewnętrznej kontroli Młodzieżowej Rady pod kątem zgodności prowadzonych działań ze Statutem jest Komisja Statutowa.
2. W skład Komisji Statutowej wchodzi trzech Radnych wybieranych w wyborach tajnych, spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Szczegółowy tryb wyborów określa regulamin, który stanowi Załącznik nr 2 do Statutu.
3. Radny który otrzyma największą liczbę głosów staje się Przewodniczącym Komisji. W przypadku jednakowego, najwyższego wyniku nowo wybrani członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
4. Przewodniczący Komisji Statutowej ma prawo składać wnioski w imieniu Komisji i zabierać głos w sprawach rozpatrywanych przez Komisję w każdej chwili, poza kolejnością mówców.

§ 20.

1. Kadencja Komisji kończy się wraz z upływem kadencji Młodzieżowej Rady.
2. Wybory nowej Komisji w pełnym składzie przeprowadzane są na sesji inauguracyjnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu w składzie Komisji, na najbliższej sesji po jego stwierdzeniu, przeprowadzane są wybory uzupełniające.

4. Wygaśnięcie mandatu w składzie Komisji stwierdza jej Przewodniczący, który jednocześnie ogłasza wybory uzupełniające i przeprowadza je na kolejnej sesji.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący Komisji składa rezygnację z pełnionej funkcji przed upływem kadencji, pozostali członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego spośród dotychczasowych członków Komisji, zaś na zwolnione w ten sposób stanowisko członka Komisji zostają przeprowadzone wybory uzupełniające.

§ 21.

1. Wniosek o odwołanie członka Komisji Statutowej lub całej Komisji, może zgłosić Przewodniczący Komisji Statutowej lub grupa co najmniej 1/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. Głosowanie nad odwołaniem odbywa się w sposób tajny, zwykłą większością głosów.

§ 22.

1. W swoich uchwałach i stanowiskach Komisja Statutowa kieruje się przepisami Statutu, zaś jej członkowie zobowiązani są zachować całkowitą bezstronność.

2. W zakres kompetencji Komisji Statutowej wchodzi:

- 1) badanie przypadków łamania Statutu;
- 2) rozstrzyganie sporów proceduralnych;
- 3) rozstrzyganie wątpliwości i sporów dotyczących interpretacji przepisów Statutu;
- 4) nadzorowanie przebiegu sesji Młodzieżowej Rady pod kątem zgodności ze Statutem;
- 5) przedkładanie wniosków o dokonanie zmian w Statucie oraz praca nad nimi;
- 6) stała współpraca z Opiekunem;
- 7) nadzorowanie wszystkich głosowań w zakresie zgodności ze Statutem;
- 8) zgłaszanie wniosków o ukaranie lub wykluczenie Radnego;
- 9) utrzymywanie dyscypliny podczas sesji Młodzieżowej Rady.

§ 23.

1. W zakresie rozstrzygnięć Komisji Statutowej dotyczących spraw określonych w § 22 ust. 2 pkt 8 przysługuje odwołanie do Młodzieżowej Rady, składane na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Młodzieżowa Rada podejmuje ostateczną decyzję w formie jawnego głosowania kwalifikowaną większością głosów.

2. Jeśli w przyjętym przez Młodzieżową Radę sposobie rozstrzygnięcia sporu zakłada się zastosowanie kary, odwołanie z funkcji lub wykluczenie Radnego, Młodzieżowa Rada niezwłocznie przystępuje do odrębnego głosowania nad przewidzianą sankcją w odpowiednim trybie.

Rozdział 6. Komisje

§ 24.

1. Młodzieżowa Rada może powołać stałe lub doraźne Komisje.

2. Wniosek o powołanie komisji może złożyć każdy Radny. Decyzję o utworzeniu Komisji podejmuje Młodzieżowa Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Komisje zobowiązane są zarówno do sporządzania, jak i przedkładania Młodzieżowej Radzie planów pracy oraz sprawozdań ze swojej działalności. W przypadku niewypełnienia obowiązków Komisja może zostać rozwiązana przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

4. Komisja musi składać się z co najmniej 3 Radnych.
5. Komisje wybierają ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego Komisji,
6. Wiceprzewodniczącego Komisji oraz Protokolanta Komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
7. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania Radni niebędący jej członkami.
8. Posiedzenia Komisji powinny być protokołowane przez Protokolanta.
9. Doraźna komisja merytoryczna kończy swą działalność w momencie osiągnięcia celu, do którego została powołana lub po upływie czasu przewidzianego na okres wypełnienia zadania.
10. Komisje Młodzieżowej Rady powinny, w miarę możliwości, zakresem działalności odpowiadać poszczególnym komisjom Rady Gminy.
11. Powołane Komisje Młodzieżowej Rady są odpowiedzialne za współpracę z odpowiadającymi im komisjami Rady Gminy.

Rozdział 7. Radni

§ 25.

1. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady lub na inne stanowiska i funkcje w Młodzieżowej Radzie;
- 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) zgłaszać projekty uchwał, oraz wnioski formalne;
- 4) zabierać głos w debatach podczas sesji Młodzieżowej Rady;
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady;
- 6) złożyć rezygnację ze stanowiska funkcyjnego zajmowanego w Młodzieżowej Radzie oraz zrzec się mandatu Radnego.

2. Radny ma obowiązek:

- 1) aktywnie uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 2) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) dbać o dobre imię Młodzieżowej Rady;
- 4) przestrzegać Karty Etyki Radnego, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 26.

1. Kadencja Radnego jest zbieżna z kadencją Młodzieżowej Rady, o której mowa w § 6 ust. 3.

2. Radny składa ślubowanie na pierwszej sesji, w której uczestniczy. Treść ślubowania Radnego stanowi Załącznik nr 4 do Statutu.

3. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) upływu kadencji;
- 2) dobrowolnej rezygnacji, złożonej w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 3) utraty biernego prawa wyborczego;
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady;
- 5) śmierci Radnego.

§ 27.

Na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Komisji Statutowej, Prezydium lub grupy co najmniej 5 Radnych, Młodzieżowa Rada w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów może orzec wobec Radnego następujące kary:

- 1) upomnienie bez przekazywania do wiadomości samorządu uczniowskiego i dyrekcji szkoły, z której pochodzi Radny;
- 2) upomnienie z przekazaniem do wiadomości samorządu uczniowskiego i dyrekcji szkoły, z której pochodzi Radny;
- 3) zawieszenie w prawach Radnego na okres do 2 następnych sesji Młodzieżowej Rady w zakresie praw określonych w §25 ust. 1 pkt 1, 2 i 5.

**Rozdział 8.
Zmiana Statutu****§ 28.**

1. Młodzieżowa Rada może zwrócić się do Rady Gminy z wnioskiem o dokonanie zmiany Statutu przedkładając projekt zmian.

2. Przyjęcie wniosku o dokonanie zmiany Statutu wymaga uchwały Młodzieżowej Rady podjętej kwalifikowaną większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 29.

1. Inicjatywę zgłoszenia wniosku w sprawie dokonania zmiany Statutu posiada:

- 1) Prezydium;
- 2) Komisja Statutowa;
- 3) grupa co najmniej 1/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. Przyjęty przez Młodzieżową Radę wniosek w sprawie dokonania zmian w Statucie zostaje niezwłocznie przedstawiony Przewodniczącemu Rady Gminy przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

**Rozdział 9.
Zasady finansowania, Opiekun i przepisy końcowe****§ 30.**

1. Wójt Gminy zapewnia Młodzieżowej Radzie odpowiednie pomieszczenia na siedzibę wraz z odpowiednim wyposażeniem i pokrywa koszty bieżącej działalności w zakresie korzystania z urządzeń biurowych, Internetu, telefonów, wysyłki korespondencji itp., w stopniu właściwym dla sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady ze środków finansowych z budżetu gminy.

2. Młodzieżowa Rada pod nadzorem Wójta Gminy może pozyskiwać środki na realizację swoich celów statutowych także z innych źródeł i określać zasady ich gromadzenia oraz wydatkowania w regulaminie, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Wójta Gminy.

3. Niepełnoletni członek Młodzieżowej Rady zobowiązany jest przed delegowaniem go na wydarzenie zewnętrzne do przedłożenia oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego wyrażającego zgodę na udział podopiecznego w danym zgromadzeniu oraz deklarację sprawowania nad nim opieki w trakcie podróży oraz w trakcie wydarzenia.

4. Radnemu biorącemu udział w sesji Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się koszty przejazdu na jego wniosek.

5. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca sesji lub miejsca wydarzenia wskazanego w ust. 4 i obejmuje przejazd:

- 1) środkami komunikacji zbiorowej publicznej lub środkami komunikacji zbiorowej prywatnej obsługującej daną trasę;
 - 2) przejazd samochodem osobowym w przypadku gdy zorganizowane wydarzenie odbywa się poza siedzibą Młodzieżowej Rady.
6. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dokonywany jest do wysokości kwoty biletów na danej trasie. W przypadku transportu kolejowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest do wysokości kwoty biletów II klasy.
7. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym następuje w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów rozporządzenia o transporcie drogowym.
8. Osoba uprawniona do zwrotu kosztów przejazdu zobowiązana jest do wyboru środka komunikacji mając na uwadze zasadę racjonalnego i ekonomicznie uzasadnionego wykorzystania finansów publicznych.
9. Wybór środka transportu podlega uprzedniej akceptacji Wójta Gminy.
10. Zwrot kosztów przejazdu dokonany zostanie w kasie Urzędu lub na wskazany rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia złożenia do Urzędu wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

§ 31.

1. Opiekun sprawuje opiekę nad Radnymi podczas sesji Młodzieżowej Rady, w trakcie obrad komisji merytorycznych lub w czasie udziału Radnych w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują oni Młodzieżową Radę, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy szczegółów dotyczących wyjścia lub wyjazdu służbowego oraz po uzyskaniu stosownych zgód.
2. Opiekun koordynuje współpracę pomiędzy Młodzieżową Radą a Wójtem Gminy oraz Radą Gminy.
3. Opiekun służy radą i wsparciem we wszystkich sprawach Młodzieżowej Rady.
4. Na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady, wyrażony w formie uchwały, Rada Gminy może dokonać zmiany Opiekuna.
5. Uchwałę, o której mowa w ust. 4, Przewodniczący Młodzieżowej Rady niezwłocznie przedstawia wraz z uzasadnieniem Wójtowi Gminy.
6. Wójt Gminy rozpatruje wniosek w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Uście Gorlickie
Regulamin Wyborów do Prezydium

§ 1.

1. Wybory do Prezydium przeprowadza Komisja Statutowa.
2. Na czas wyborów Komisja Statutowa powołuje Komisję Skrutacyjną.
3. Komisja Skrutacyjna składa się z co najmniej jednego członka Komisji Statutowej i niekandydujących Radnych wybranych w głosowaniu jawnym. Komisja Skrutacyjna może liczyć maksymalnie 3 Radnych.
4. Komisja Skrutacyjna dokonuje liczenia głosów w pomieszczeniu lub wydzielonym miejscu, w którym przebywają tylko członkowie Komisji Skrutacyjnej.
5. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyborów do Prezydium. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę kart wydanych;
 - 3) liczbę kart wyjętych z urny;
 - 4) liczbę głosów nieważnych;
 - 5) liczbę głosów ważnych;
 - 6) liczbę głosów na poszczególnych kandydatów;
6. Po zakończeniu liczenia głosów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przedstawia protokół wyborów Radzie.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas przeprowadzania wyborów do Prezydium, Komisja Statutowa anuluje wybory i przeprowadza wybory ponownie zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz składa stosowny raport Młodzieżowej Radzie.

§ 2.

1. Radni zgłaszają do Komisji Statutowej swoją kandydaturę do Prezydium podczas przerwy w sesji Młodzieżowej Rady.
2. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania.
3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

§ 3.

1. Każdy Radny jest uprawniony do oddania głosu w wyborach.
2. Radny oddaje swój głos na karcie do głosowania.

§ 4.

Nowo wybrani członkowie Prezydium ustalają podział funkcji w nowo wybranym Prezydium.

§ 5.

Jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, a zajmują oni ex aequo trzecie miejsce, wówczas Komisja Statutowa przeprowadza kolejne tajne głosowanie, tylko pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką samą liczbę głosów.

Załącznik nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Uście Gorlickie
Regulamin Wyborów do Komisji Statutowej

§ 1.

1. Wybory do Komisji Statutowej przeprowadza Młodzieżowa Rada.
2. Na czas wyborów, Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Skrutacyjną.
3. Komisja Skrutacyjna składa się z niekandydujących Radnych wybranych w głosowaniu jawnym. Komisja Skrutacyjna może liczyć maksymalnie 3 Radnych.
4. Komisja Skrutacyjna dokonuje liczenia głosów w pomieszczeniu lub wydzielonym miejscu, w którym przebywają tylko członkowie Komisji Skrutacyjnej.

5. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyborów do Komisji Statutowej.

Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę kart wydanych;
 - 3) liczbę kart wyjętych z urny;
 - 4) liczbę głosów nieważnych;
 - 5) liczbę głosów ważnych;
 - 6) liczbę głosów na poszczególnych kandydatów.
6. Po zakończeniu liczenia głosów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przedstawia protokół wyborów Radzie.
 7. Rada ma prawo do unieważnienia wyborów do Komisji Statutowej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas ich przeprowadzania. Ze stwierdzonych nieprawidłowości Prezydium przedstawia raport Radzie i wnioskuję o powtórzenie wyborów.

§ 2.

1. Radni zgłaszają swoją kandydaturę do Komisji Statutowej podczas przerwy w sesji Młodzieżowej Rady.
2. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania.
3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

§ 3.

1. Każdy Radny jest uprawniony do oddania głosu w wyborach.
2. Radny oddaje swój głos na karcie do głosowania.

§ 4.

Kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów zostaje Przewodniczącym Komisji Statutowej. Jeżeli dwóch lub trzech kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, wówczas wybrani członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji Statutowej. Jeżeli nie może dojść do porozumienia między kandydatami, Prezydium przeprowadza głosowanie tajne na Przewodniczącego Komisji Statutowej spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą, największą liczbę głosów.

§ 5.

Jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, a zajmują oni

ex aequo trzecie miejsce, wówczas Prezydium przeprowadza kolejne tajne głosowanie, tylko pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką samą liczbę głosów.

§ 6.

Jeśli swoją kandydaturę zgłosi więcej niż jeden Radny z tej samej szkoły, wówczas Rada przeprowadza najpierw tajne głosowanie poprzedzające wybory do Komisji Statutowej tylko pomiędzy kandydatami, którzy startują z tej samej szkoły.

Załącznik nr 3 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Uście Gorlickie
Karta Etyki Radnego

§ 1.

Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 2) informowania o ewentualnej nieobecności na sesji lub spotkaniu Młodzieżowej Rady;
- 3) eleganckiego, schludnego ubioru podczas sesji i spotkań Młodzieżowej Rady;
- 4) aktywnego uczestnictwa w sesjach i pracach Młodzieżowej Rady, ze szczególnym uwzględnieniem aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji, w której zasiada;
- 5) utrzymywania powagi i kultury debaty;
- 6) przestrzegania zasad kultury osobistej;
- 7) odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich osób obecnych podczas prac Młodzieżowej Rady;
- 8) zwracania się do uczestników i gości odpowiednimi zwrotami („Szanowne Prezydium”, „Szanowna Komisjo Statutowa”, „Szanowni/Szanowne ...”: Radni, Radne, Goście);
- 9) przestrzegania zasad obowiązujących w budynku Zespołu Szkół w Uściu Gorlickim bądź innego budynku, w którym będzie odbywać się spotkanie Młodzieżowej Rady.
- 10) przestrzegania postanowień Statutu oraz Karty Etyki Radnego;
- 11) stosowania się do zaleceń Opiekuna i Przewodniczącego Prezydium bądź zastępującego go Wiceprzewodniczącego.

§ 2.

Radny nie powinien:

- 1) spóźniać się na sesje i spotkania Młodzieżowej Rady bez informowania Prezydium z wyprzedzeniem o możliwości późniejszego przybycia i o przyczynach takiej sytuacji;
- 2) opuszczać miejsca, w którym odbywa się sesja Młodzieżowej Rady przed jej zakończeniem (wyjątkiem jest sytuacja, w której Prezydium jest poinformowane o konieczności opuszczenia sesji przez Radnego);

Załącznik nr 4 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Uście Gorlickie
Treść ślubowania:

Ja, Radny/Radna Młodzieżowej Rady Gminy Uście Gorlickie, uroczyście ślubuję: służyć Polsce oraz Gminie Uście Gorlickie w poszanowaniu zasad demokracji i ustroju Państwa Polskiego zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, która przyświeca moim działaniom, sumiennie wypełniać obowiązki zawarte w Statucie Rady, wynikające z mojego uczestnictwa w Radzie jak i z podstawowych zasad etycznych, obierać za cel dobro Młodzieżowej Rady Gminy Uście Gorlickie, a w swoim postępowaniu kierować się zawsze interesami młodzieży Gminy Uście Gorlickie i całej społeczności Gminy Uście Gorlickie.

(Tak mi dopomóż Bóg) *)

*) *opcjonalnie, wg uznania Radnego*