



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 25 czerwca 2026 r.

Poz. 3554

UCHWAŁA NR XXV/219/26 RADY GMINY WIŚNIOWA

z dnia 18 czerwca 2026 roku

w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2026 roku, poz. 662) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 18 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 roku, poz. 639) i w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) **Rada Gminy Wiśniowa uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniowej, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniowej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIV/474/23 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 26 września 2023 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Wiśniowa

mgr Monika Gil-Górka

Załącznik do uchwały nr XXV/219/26
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 18 czerwca 2026 r.

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIŚNIOWEJ

Rozdział Postanowienia ogólne

1.

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniowej, zwany dalej Ośrodkiem jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa Gminy Wiśniowa, utworzoną w celu realizacji zadań Gminy Wiśniowa w zakresie zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej oraz przewidzianych innymi przepisami do realizacji przez jednostki pomocy społecznej.

2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Wiśniowa.

3. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy Wiśniowa, adres: Wiśniowa 441, 32-412 Wiśniowa.

4. Kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Rada Gminy Wiśniowa oraz Wójt Gminy Wiśniowa – w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

5. Jednostką wchodzącą w skład struktur Ośrodka jest: Placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniowej działa na podstawie:

1) uchwały nr XIII/48/90 Gminnej Rady Narodowej w Wiśniowej z dnia 24 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej i organizacji pomocy społecznej na terenie gminy Wiśniowa,

2) niniejszego Statutu i Regulaminu Organizacyjnego.

2. Ponadto Ośrodek działa w oparciu o właściwe przepisy prawa w tym:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,

5) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

7) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

8) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

9) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,

10) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

11) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

12) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,

13) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,

14) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

15) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,

16) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

17) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

- 18) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 19) innych przepisów prawnych w celu realizacji zadań Gminy Wiśniowa w zakresie zadań własnych i zleconych gminie przekazanych do realizacji przez Ośrodek.

Rozdział 2.

Cel i zadania Ośrodka.

§ 3. Misją Ośrodka jest systemowe podejście do rozwiązywania problemów społecznych, w celu poprawy jakości życia mieszkańców gminy Wiśniowa w szczególności poprzez:

- 1) umożliwianie osobom i rodzinom przezwycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz w celu zapobiegania powstawaniu tych sytuacji,
- 2) umacnianie rodziny.

§ 4. Zasadniczym przedmiotem działania Ośrodka jest wykonywanie zadań pomocy społecznej w gminie Wiśniowa, a w szczególności:

- 1) przyznawanie i realizowanie świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej,
- 2) prowadzenie pracy socjalnej,
- 3) rozeznawanie potrzeb i dokonywanie oceny zasobów pomocy społecznej na terenie gminy Wiśniowa,
- 4) realizacja, w ramach posiadanych środków, zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych w gminie Wiśniowa,
- 5) ustalanie przyczyn niepożądanych zjawisk występujących na terenie gminy Wiśniowa,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7) podejmowanie współpracy z innymi instytucjami i podmiotami oraz osobami fizycznymi w zakresie rozwiązywania problemów społecznych na terenie gminy,
- 8) koordynowanie realizacją gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.
- 9) projektowanie i koordynowanie działań w zakresie lokalnej polityki senioralnej oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz aktywizacji i integracji osób starszych, w tym seniorów, ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia ośrodków wsparcia dla osób starszych.

§ 5. Obok zadań określonych w § 4, Ośrodek wykonuje należące do gminy Wiśniowa inne zadania publiczne, w tym także zadania zlecone z zakresu administracji rządowej to jest zadania z zakresu:

- 1) świadczeń rodzinnych,
- 2) potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,
- 3) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, tj. prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń,

z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,

- 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 5) przeciwdziałania przemocy domowej,
- 6) przyznawania zasiłków dla opiekunów,
- 7) Karty Dużej Rodziny,
- 8) przyznawania jednorazowego świadczenia o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 9) przyznawania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, o której mowa w ustawie

o systemie oświaty,

10) innych zadań, jeżeli ich wykonywanie przez Ośrodek wynika z odrębnych przepisów prawa, statutu, uchwał Rady Gminy Wiśniowa, a także realizacja projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 6. 1. W wykonywaniu zadań wskazanych w § 4 i 5 Ośrodek współdziała z:

- 1) administracją rządową oraz organami samorządu terytorialnego,
- 2) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- 3) placówkami ochrony zdrowia, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) innymi instytucjami, podmiotami oraz osobami fizycznymi.

2. Współdziałanie Ośrodka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w szczególności w ramach zlecenia realizacji zadań publicznych przez Gminę Wiśniowa. Ośrodek prowadzi nadzór i kontrolę nad realizacją zadań publicznych zleconych z jego inicjatywy i w zakresie jego działalności oraz przyjmuje i ocenia sprawozdania z ich wykonywania oraz wykonuje inne czynności wskazane przez Wójta Gminy Wiśniowa.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Ośrodka.

§ 7. 1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

3. Przy wykonywaniu czynności prawnych w imieniu Ośrodka Kierownik działa jednoosobowo w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Wiśniowa.

4. Kierownika zatrudnia w ramach stosunku pracy na podstawie umowy o pracę i zwalnia Wójt Gminy Wiśniowa.

5. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka, który jest ich bezpośrednim przełożonym.

§ 8. 1. Kierownik Ośrodka:

- 1) organizuje pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników,
- 2) wydaje decyzje administracyjne zgodnie z udzielonym przez Wójta Gminy Wiśniowa upoważnieniem oraz podejmuje inne czynności związane z zakresem działania Ośrodka,
- 3) zarządza powierzonym mieniem oraz zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie,
- 4) składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej,
- 5) wydaje wewnętrzne zarządzenia dotyczące organizacji pracy Ośrodka, w tym instrukcji obiegu dokumentów, zakładowego planu kont, instrukcji inwentaryzacyjnej, regulaminu wynagradzania itp.

2. Wójt Gminy Wiśniowa może udzielić upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych także innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

3. W Ośrodku może być utworzone stanowisko Zastępcy Kierownika.

4. Zastępca Kierownika wykonuje zadania powierzone przez Kierownika Ośrodka, w szczególności może koordynować działania z zakresu polityki senioralnej, współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz realizację programów społecznych prowadzonych przez Ośrodek.

5. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka lub niemożności wykonywania przez niego obowiązków, Zastępca Kierownika wykonuje zadania i kompetencje Kierownika w zakresie określonym przez Kierownika lub wynikającym z odrębnych upoważnień udzielonych przez Kierownika lub Wójta Gminy Wiśniowa.

6. Pracownicy Ośrodka:

- 1) wykonują obowiązki określone w zakresach czynności,

- 2) kierują się zasadą dobra osób i rodzin, którym służą, poszanowaniem ich godności i prawem tych osób od samostanowienia,
- 3) mają obowiązek przeciwdziałania praktykom niehumanitarnym dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę,
- 4) mają obowiązek udzielić osobom, którym służą pełnej informacji przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy,
- 5) są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w toku czynności zawodowych, a także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny.

§ 9. 1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych i inne przepisy prawa.

2. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy, w tym Regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka, zakresy zadań, odpowiedzialności oraz wykaz stanowisk w Ośrodku określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka ustalony przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i majątkowa Ośrodka.

§ 10. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową. Rozlicza się całością dochodów i wydatków z budżetem Gminy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Działalność Ośrodka finansowana jest z:

- a) środków budżetu Gminy,
- b) dotacji celowych budżetu Państwa na realizację zadań zleconych i własnych Gminy,
- c) innych dopuszczalnych prawem źródeł.

4. Tryb postępowania w zakresie działalności finansowej Ośrodka określają przepisy ustaw o: finansach publicznych, rachunkowości, zamówieniach publicznych, pomocy społecznej.

5. Ośrodek prowadzi własną rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości i sporządza na tej podstawie sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6. Ośrodek posiada odrębne rachunki bankowe.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe.

§ 11. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniowej używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę o pełnym brzmieniu "Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 32-412 Wiśniowa 441, REGON 351242151; NIP 6811774230".

§ 12. 1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się odpowiednio przepisy prawa wymienione w § 2.

2. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.