



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 26 czerwca 2026 r.

Poz. 3606

UCHWAŁA NR XXXVII/468/2026 RADY MIEJSKIEJ W WIELICZCE

z dnia 17 czerwca 2026 roku

w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grabiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.), art. 8 ust. 1,2,3, oraz art. 88 ust. 1 oraz 91 ust. 1 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) Rada Miejska w Wieliczce uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2026 roku tworzy się Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grabiu z siedzibą: Grabie 2, 32-002 Węgrzce Wielkie, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Macieja Szarka w Grabiu z siedzibą: Grabie 2, 32-002 Węgrzce Wielkie,
- 2) Przedszkole Samorządowe w Brzegach z siedzibą: Brzegi 234, 32-002 Węgrzce Wielkie,
- 3) Przedszkole Samorządowe w Grabiu z siedzibą: Grabie 243, 32-002 Węgrzce Wielkie.

§ 2. 1. Z dniem 1 września 2026 r. pracownicy szkoły i przedszkoli wymienionych w § 1 stają się pracownikami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grabiu.

2. Z dniem 1 września 2026 r. mienie szkoły i przedszkoli wymienionych w § 1 staje się mieniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grabiu.

3. Z dniem 1 września 2026 r. wszelkie zobowiązania i należności szkoły i przedszkoli wymienionych w § 1 przejmuje Zespół Szkolno-Przedszkolnego w Grabiu.

§ 3. 1. Akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w Grabiu nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wieliczka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Wieliczce

Elżbieta Sikora

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVII/468/2026
Rady Miejskiej w Wieliczce
z dnia 17 czerwca 2026 r.

Akt założycielski

Na podstawie art. 88 ust. 1 i 7 oraz art. 91 ust. 1, 5 i 9 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm) zakłada się z dniem 1 września 2026 roku

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grabiu
z siedzibą: Grabie 2, 32-002 Węgrzce Wielkie,
w skład którego wchodzi:**

- 1) Szkoła Podstawowa im. Macieja Szarka w Grabiu z siedzibą: Grabie 2, 32-002 Węgrzce Wielkie,
- 2) Przedszkole Samorządowe w Brzegach z siedzibą: Brzegi 234, 32-002 Węgrzce Wielkie,
- 3) Przedszkole Samorządowe w Grabiu z siedzibą: Grabie 243, 32-002 Węgrzce Wielkie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Wieliczce

Elżbieta Sikora

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVII/468/2026
Rady Miejskiej w Wieliczce
z dnia 17 czerwca 2026 r.

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W GRABIU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w treści statutu jest mowa o:

- 1) „Zespole” - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grabiu,
- 2) „Szkole Podstawowej” - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Macieja Szarka w Grabiu,
- 3) „Przedszkolu” - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Brzegach oraz Przedszkole Samorządowe w Grabiu,
- 4) „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 5) „Karcie Nauczyciela” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 6) „statucie” - należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grabiu,
- 7) „Radzie Pedagogicznej” - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grabiu,
- 8) „rodzicach” - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2.

1. Nazwa Zespołu używana w pełnym brzmieniu: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grabiu.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Macieja Szarka w Grabiu z siedzibą: Grabie 2, 32-002 Węgrzce Wielkie,
- 2) Przedszkole Samorządowe w Brzegach z siedzibą: Brzegi 234, 32-002 Węgrzce Wielkie,
- 3) Przedszkole Samorządowe w Grabiu z siedzibą: Grabie 243, 32-002 Węgrzce Wielkie.

3. Siedziba Zespołu: Grabie 2, 32-002 Węgrzce Wielkie.

4. Organ prowadzący: Gmina Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka.

5. Nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2. Organy Zespołu

§ 3.

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna, której członkami są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz przedszkolach wchodzących w skład Zespołu,
- 3) Rada Rodziców będąca reprezentantem rodziców wszystkich uczniów uczęszczających do szkoły oraz przedszkoli wchodzących w skład Zespołu,
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Macieja Szarka w Grabiu.

§ 4.

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem:

- 1) Szkoły Podstawowej im. Macieja Szarka w Grabiu,
- 2) Przedszkola Samorządowego w Brzegach,
- 3) Przedszkola Samorządowego w Grabiu.

2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności:
 - a) opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego,
 - b) prowadzi obserwacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli,
 - c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli,
 - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 5) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości ich pracy;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Rady Rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 7) przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z przyjętą w Zespole procedurą, z wyjątkiem skarg złożonych na Dyrektora Zespołu;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w Szkole Podstawowej: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły Podstawowej;
- 10) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
- 11) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów;
- 12) zapewnia uczniom miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
- 13) ustala długości przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw międzylekcyjnych w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłku na terenie Szkoły Podstawowej;
- 14) przeprowadza coroczną diagnozę programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

4. Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów Zespołu.

5. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5.

1. W Zespole funkcjonuje stanowisko Wicedyrektora Zespołu.
2. Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor Zespołu. Przed powierzaniem stanowiska Dyrektor zasięga opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. Zadaniem Wicedyrektora jest wspomaganie Dyrektora w kierowaniu Zespołem, zgodnie z pisemnie ustalonym przydziałem zadań i kompetencji.
4. Wicedyrektor Zespołu podpisuje dokumenty zgodnie z pisemnymi upoważnieniami wydanymi przez Dyrektora.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora, zastępuje go Wicedyrektor.

§ 6.

1. W Zespole działa jedna wspólna Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie nauki, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być także organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły Podstawowej;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - 5) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

5) ramowy rozkład dnia pracy Przedszkola.

12. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.

13. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu.

14. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał.

15. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa.

16. Zadania i obowiązki Przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 7.

1. W Zespole działa wspólna Rada Rodziców będąca reprezentantem rodziców wszystkich uczniów uczęszczających do szkoły oraz przedszkoli wchodzących w skład Zespołu.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu oddziału szkoły i przedszkoli, wybranym w tajnym głosowaniu podczas zebrań rodziców uczniów danego oddziału.

3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora, do organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw dotyczących szkoły i poszczególnych przedszkoli.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.

§ 8.

1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i uczniów oraz podnoszenia jakości pracy Zespołu.

2. Organy Zespołu zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

3. Organy Zespołu podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

4. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców Przedszkola/Radą Rodziców Szkoły Podstawowej rozstrzyga Dyrektor Zespołu poprzez:

- 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
- 2) wyjaśnienie istoty nieporozumień;
- 3) podjęcie decyzji rozstrzygającej.

Rozdział 3. Organizacja Zespołu

§ 9.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz w innych obowiązujących uregulowaniach prawnych, a w szczególności cele i zadania sprecyzowane w statutach Szkoły Podstawowej im. Macieja Szarka w Grabiu, Przedszkola Samorządowego w Brzegach, Przedszkola Samorządowego w Grabiu.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowywany przez Dyrektora.

3. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji Zespołu na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

Rozdział 4. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 10.

Zakres zadań nauczycieli Zespołu określa odpowiednio:

- 1) statut Szkoły Podstawowej im. Macieja Szarka w Grabiu,
- 2) statut Przedszkola Samorządowego w Brzegach,
- 3) statut Przedszkola Samorządowego w Grabiu.

§ 11.

1. Pracownicy samorządowi niebędący nauczycielami zatrudnieni w Zespole to w szczególności:

- 1) główny księgowy,
- 2) sekretarz,
- 3) intendent,
- 4) konserwator,
- 5) pomoc nauczyciela,
- 6) woźny,
- 7) sprzątaczką,
- 8) pomoc kuchenna.

2. W Zespole mogą być tworzone inne stanowiska pracy, niewymienione w ust. 1, jeżeli zaistnieje potrzeba wynikająca ze zmian organizacyjnych.

3. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do współdziałania z nauczycielami i wspomagania ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra dzieci i uczniów.

4. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor, kierując się organizacją i potrzebami Zespołu.

5. Każdy pracownik zobowiązany jest do:

- 1) dbałości o mienie Zespołu;
- 2) współpracy z innymi pracownikami, dbania o dobrą atmosferę pracy;
- 3) przestrzegania przepisów bhp i dyscypliny pracy;
- 4) powiadamiania Dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością Zespołu;

- 5) przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla dzieci i uczniów.

§ 12.

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci, uczniów i ich rodziców.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa Zespołu

§ 13.

1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Wieliczka.
2. Podstawą gospodarki Zespołu jest plan dochodów i wydatków.
3. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez Zespół odpowiedzialność ponosi Dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu.
5. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 3-4 Dyrektor podlega nadzorowi organu prowadzącego na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
6. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy oraz:
 - 1) statut Szkoły Podstawowej im. Macieja Szarka w Grabiu,
 - 2) statut Przedszkola Samorządowego w Brzegach,
 - 3) statut Przedszkola Samorządowego w Grabiu.
3. Zmiany statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje jego ujednolicony tekst.
5. Postanowienia statutu odnoszą się do wszystkich nauczycieli, pracowników samorządowych, rodziców, uczniów szkoły i przedszkoli wchodzących w skład Zespołu.
6. Statut dostępny jest do wglądu rodziców i pracowników:
 - 1) w sekretariacie Zespołu,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu/na stronie Internetowej Zespołu.

§ 15.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Wieliczce

Elżbieta Sikora