



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 czerwca 2026 r.

Poz. 3682

UCHWAŁA NR XXXI/195/26 RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH

z dnia 18 czerwca 2026 roku

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Zalasowej i nadanie mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 poz. 662 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2025 poz. 798 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 poz. 1483 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Tworzy się działający w formie gminnej jednostki budżetowej żłobek o nazwie „Publiczny Żłobek w Zalasowej”, zwany dalej Żłobkiem.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Dudowicz

Załącznik do uchwały nr XXXI/195/26
Rady Miejskiej w Ryglicach
z dnia 18 czerwca 2026 r.

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W ZALASOWEJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Publiczny Żłobek w Zalasowej, zwany dalej Żłobkiem działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2025 poz. 798 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 poz. 1483 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 poz. 662 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Zalasowej. Żłobek ma charakter lokalny, jego obszar działania obejmuje Gminę Ryglice.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Ryglice.

§ 3. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców/opiekunów w ich wychowaniu;
- 6) zapewnienie dzieciom wyżywienia odpowiedniego dla wieku i stanu zdrowia,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku.

§ 5. Zadania żłobka realizowane są z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w jego wychowaniu poprzez:

- 1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zapewnienie fachowej opieki i personelu z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych i zabaw edukacyjnych oraz zapewnienie możliwości odpoczynku,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 6) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań i zajęć oraz włączanie ich w działalność żłobka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 6. 1. Rekrutacją dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji zamieszczone jest na tablicy informacyjnej w Żłobku oraz na stronie internetowej Żłobka.

4. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu ma:

- 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 2) dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) dziecko z rodziny wielodzietnej,
- 4) dziecko objęte pieczą zastępczą,
- 5) dziecko rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka.

5. Dziecko spoza Gminy Ryglice może być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Ryglice i posiadania wolnych miejsc w placówce.

6. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dziecku właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych w placówce jak i poza nią, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

7. Dziecko w Żłobku zapisywane jest do grupy o zbliżonym wieku.

8. Podstawowa rekrutacja odbywa się dwa razy w roku w terminie od 1 kwietnia do 31 maja.

9. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic lub opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

§ 7. 1. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o Kartę Zgłoszenia dziecka do Żłobka i liczbę miejsc z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji określonych w § 6 ust. 5.

2. Komisję Rekrutacyjną powołuje zarządzeniem Dyrektor Żłobka.

3. Rekrutacja kończy się na etapie podania do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka imiennej listy dzieci zakwalifikowanych.

4. Dziecko nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc zostaje umieszczone na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

Rozdział 4.

Przyjęcie dziecka do Żłobka na czas nieobecności innego dziecka

§ 8. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, z listy oczekujących, na podstawie umowy z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców lub opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych,

- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka,
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą brać udział także w spotkaniach prowadzonych przez specjalistę między innymi: pedagoga, psychologa, surdologopedę, dietetyka oraz warsztatach z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 10. 1.

Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest przez Radę Miejską w Ryglicach w odrębnej uchwale.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) nie płacą opłaty miesięcznej w okresie zamknięcia Żłobka z powodu: przerwy wakacyjnej lub zdarzeń losowych.
4. Rodzicom, którym przyznano dofinansowanie o którym mowa w art. 64c ustawy z dnia

4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ponoszą opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości stanowiącej różnicę między kwotą określoną przez Radę Miejską w Ryglicach w sposób określony w ust. 2, a wysokością przyznanego dofinansowania.

§ 11. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku poniżej 1 miesiąca rodzic (opiekun prawny) dziecka ponosi opłatę za pobyt w pełnej wysokości.

5. Rodzicom, którym przyznano dofinansowanie, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dzieci – „Aktywny rodzic” (Dz. U. poz. 858) zostanie obniżona opłata, o kwotę otrzymanego świadczenia.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 1 miesiąca, pod warunkiem zgłoszenia okresu tej nieobecności Dyrektorowi Żłobka z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem rodzic nie ponosi opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

3. W przypadku nieobecności dziecka trwającej powyżej 2 miesięcy jego rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do ponoszenia 80% opłaty za pobyt lub rezygnacji z miejsca w Żłobku. Opłata jest pobierana tylko w przypadku kiedy na czas nieobecności tego dziecka nie zostało przyjęte inne dziecko zgodnie z § 7 ust. 4.

4. Przez miesiąc rozumie się miesiąc kalendarzowy.

§ 12. 1. Opłata miesięczna za wyżywienie jest obliczana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka i liczby dni obecności dziecka w danym miesiącu.

2. Rodzic zobowiązany jest do informowania o nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 7.00 w dniu jego nieobecności – stanowi to podstawę obliczania opłaty miesięcznej za wyżywienie.

Rozdział 7.

Organizacja Żłobka

§ 13. 1.

Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy Ryglice, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Ryglic.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

5. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
- 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania, awansowania oraz dokonywanie wszelkich innych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 6) wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń,
- 6) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

5. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania placówki.

6. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

O ustalonym zastępstwie Dyrektor Żłobka powiadamia organ sprawujący nadzór nad placówką.

Rozdział 8.

Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 14. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka w tym godziny pracy placówki, z uwzględnieniem opinii rodziców lub opiekunów prawnych, określa Regulamin Organizacyjny, nadawany w drodze zarządzenia przez Dyrektora Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego wydłużony, za dodatkową opłatą.

3. Żłobek czynny jest przez cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

5. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Ryglie.

Rozdział 9.

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 15. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie

gminnym i ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Ryglic.

2. W żłobku mogą być prowadzone praktyki zawodowe i szkolenia przygotowujące do praktycznego wykonywania zawodu opiekuna dziecięcego.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym do jego nadania