



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 czerwca 2026 r.

Poz. 3685

UCHWAŁA NR XXXI/201/26 RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH

z dnia 18 czerwca 2026 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały nr XXII/129/25 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 15 września 2025r. w sprawie Programu Usług Społecznych dla mieszkańców Gminy Ryglice - „Twoje Potrzeby- Nasz Kierunek” na lata 2025-2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 4 ustawy z dnia 5 lutego 2026r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 165) Rada Miejska w Ryglicach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXII/129/25 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 15 września 2025r.

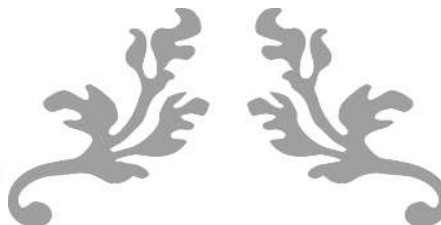
w sprawie Programu Usług Społecznych dla mieszkańców Gminy Ryglice - „Twoje Potrzeby - Nasz Kierunek” na lata 2025-2026 (Dz. Urz. Woj. z 2025.5375) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Dudowicz



**PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH DLA
MIESZKAŃCÓW GMINY RYGLICE
„TWOJE POTRZEBY – NASZ KIERUNEK”
-EDYCJA 2025-2026**

Spis treści

<u>1. WSTĘP.....</u>	<u>3</u>
<u>2. DEFINICJE I SKRÓTY UŻYWANE W PROGRAMIE.....</u>	<u>3</u>
<u>3. NAZWA I CEL PROGRAM.....</u>	<u>4</u>
<u>4. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....</u>	<u>5</u>
<u>5. OPIS POTRZEB UZASADNIAJĄCYCH REALIZACJĘ PROGRAMU.....</u>	<u>5</u>
<u>6. CHARAKTERYSTYKA I PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB OBJĘTYCH PROGRAMEM.....</u>	<u>7</u>
<u>7. OKREŚLENIE USŁUG SPOŁECZNYCH OFEROWANYCH W PROGRAMIE.....</u>	<u>8</u>
<u>8. WARUNKI I TRYB KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE;.....</u>	<u>11</u>
<u>9. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA USŁUGI SPOŁECZNE, OSOBY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA ULG W OPŁACIE ZA USŁUGI SPOŁECZNE I WYSOKOŚĆ TYCH ULG, JEŻELI PROGRAM PRZEWIDUJE OPŁATĘ LUB ULGI W OPŁACIE ZA USŁUGI SPOŁECZNE.....</u>	<u>13</u>
<u>10. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW, ORAZ UPRAWNIEŃ DO UZYSKANIA ULG W OPŁACIE ZA USŁUGI SPOŁECZNE.....</u>	<u>14</u>
<u>11. DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE.....</u>	<u>15</u>
<u>12. ORGANIZACJA PROGRAMU, W TYM ETAPY JEGO REALIZACJI.....</u>	<u>16</u>
<u>13. SPOSÓB MONITOROWANIA I OCENY PROGRAMU ORAZ MIERNIKI EFEKTYWNOŚCI JEGO REALIZACJI.....</u>	<u>17</u>
<u>13.1. Wskaźniki monitorowania realizacji Programu Usług Społecznych.....</u>	<u>17</u>
<u>14. BUDŻET PROGRAMU ORAZ ŹRÓDŁA JEGO FINANSOWANIA.....</u>	<u>18</u>
<u>15. PODSUMOWANIE PROGRAMU.....</u>	<u>18</u>

1. WSTĘP

Program Usług Społecznych Gminy Ryglice stanowi strategiczny dokument planistyczny i operacyjny, którego celem jest stworzenie spójnego, kompleksowego i długofalowego systemu świadczenia usług społecznych na poziomie lokalnym. Powstał jako odpowiedź na konkretne potrzeby i oczekiwania mieszkańców, zidentyfikowane w ramach opracowanej „Diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych Gminy Ryglice”.

Współczesne wyzwania społeczne, w tym zmieniające się warunki demograficzne, ekonomiczne oraz społeczne, wymagają nowoczesnych i zintegrowanych działań w obszarze polityki społecznej. Program oparty jest na idei dostępności usług społecznych dla każdego mieszkańca gminy, niezależnie od wieku, stanu zdrowia, sytuacji życiowej czy materialnej. Kluczowe znaczenie ma tu personalizacja wsparcia oraz zaangażowanie szerokiego grona partnerów: instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, lokalnych liderów i samych mieszkańców.

Dokument ten określa główne kierunki działania Centrum Usług Społecznych w Ryglicach oraz partnerów lokalnych na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców. Program integruje różnorodne formy wsparcia, takie jak pomoc rodzinom, osobom starszym, osobom z niepełnosprawnościami, działania w zakresie zdrowia, aktywizacji społecznej i zawodowej, edukacji czy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

Program Usług Społecznych nie jest dokumentem zamkniętym – jego założenia mogą i powinny być aktualizowane wraz ze zmieniającą się sytuacją społeczną w gminie. Jego realizacja opiera się na zasadach współpracy, partycypacji, solidarności społecznej oraz odpowiedzialności za wspólne dobro.

2. DEFINICJE I SKRÓTY UŻYWANE W PROGRAMIE

Użyte w Programie sformułowania oznaczają:

1. **usługa społeczna** – usługi w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.

U. poz. 1818), świadczone w formie niematerialnej w celu zaspokojenia potrzeb wspólnoty samorządowej, na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców;

2. **IPUS** – Indywidualny Plan Usług Społecznych, opracowywany w przypadku koordynacji usług społecznych, trwających co najmniej 3 miesiące lub obejmujących kilka usług równocześnie;
3. **wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych, działająca osobiście lub za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego bądź opiekuna faktycznego;
4. **osoba z niepełnosprawnościami** – osoba, która posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165 i 1494) albo orzeczenie równoważne, a także dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności,
5. **osoba starsza** – osoba, która ukończyła 60 rok życia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705).
6. **opiekun faktyczny** – opiekun osoby z niepełnosprawnościami, który sprawuje okresową lub stałą opiekę nad osobą z niepełnosprawnościami oraz opiekun osoby małoletniej,

3. NAZWA I CEL PROGRAM

Nazwa programu:

**Program Usług Społecznych dla mieszkańców Gminy Ryglice
„TWOJE POTRZEBY – NASZ KIERUNEK”-edycja 2025-2026**

Główny cel programu:

Budowa nowoczesnego i dostępnego systemu usług społecznych, który odpowiada na rzeczywiste potrzeby mieszkańców, wspiera ich w codziennym funkcjonowaniu oraz umożliwia im godne, aktywne i bezpieczne życie w lokalnej wspólnocie.

Program zakłada działania zorientowane na człowieka, jego dobrostan i jakość życia.

4. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany od 1 września 2025 roku do 31 grudnia 2026 roku

5. OPIS POTRZEB UZASADNIAJĄCYCH REALIZACJĘ PROGRAMU

Współczesne przemiany społeczne, w szczególności w obszarach takich jak procesy demograficzne, zmieniający się model funkcjonowania rodziny, potrzeba wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych, determinują konieczność przeprowadzenia pogłębionej analizy zidentyfikowanych potrzeb lokalnej społeczności. Analiza ta stanowi fundament programowania adekwatnej i skutecznej polityki społecznej na poziomie lokalnym.

Dynamika i złożoność zjawisk społecznych generuje rosnące zapotrzebowanie na kompleksowe oraz dostosowane do oczekiwań mieszkańców usługi społeczne. Opracowany katalog usług społecznych, zawarty w niniejszym Programie Usług Społecznych Gminy Ryglice, stanowi odpowiedź na te potrzeby, tworząc ramy dla nowego, zintegrowanego modelu kształtowania odpowiedzialnej polityki społecznej na poziomie gminy.

Realizacja Programu Usług Społecznych Gminy Ryglice wynika z przeprowadzonego rozeznania potrzeb oraz analizy potencjału wspólnoty

samorządowej, dokonanych w ramach diagnozy sporządzonej zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych. Dokument ten został poddany konsultacjom społecznym, co zapewnia jego zgodność z oczekiwaniami mieszkańców oraz lokalnych interesariuszy.

Przeprowadzona diagnoza sytuacji społecznej Gminy Ryglice, oparta na analizie danych statystycznych, badaniach jakościowych oraz wynikach konsultacji społecznych, pozwoliła na identyfikację kluczowych obszarów wymagających interwencji w ramach lokalnej polityki społecznej. Zebrane informacje uwzględniają zarówno potrzeby mieszkańców, jak i istniejący potencjał instytucjonalny oraz środowiskowy gminy.

W oparciu o ustalenia diagnozy sformułowano poniższe rekomendacje, które stanowią podstawę do projektowania i wdrażania zintegrowanych usług społecznych odpowiadających na realne potrzeby społeczności lokalnej.

1. Wzmacnianie integracji społecznej i aktywizacji mieszkańców – rozwój form wsparcia sprzyjających przeciwdziałaniu osamotnieniu oraz wykluczeniu społecznemu.

2. Wspieranie rodzin w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej – działania ukierunkowane na wzmacnianie kompetencji rodzicielskich i poprawę relacji rodzinnych.

3. Zapewnienie dostępu do specjalistycznego wsparcia dla dzieci i młodzieży – rozszerzenie oferty wsparcia edukacyjnego, terapeutycznego i rozwojowego.

4. Rozwijanie usług wspierających zdrowie psychiczne i fizyczne mieszkańców – zwiększenie dostępności do poradnictwa zdrowotnego i działań profilaktycznych.

5. Wzmacnianie systemu wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób niesamodzielnych – rozwój usług środowiskowych umożliwiających funkcjonowanie w miejscu zamieszkania.

6. Budowanie partnerstw lokalnych i wzmacnianie współpracy międzyinstytucjonalnej – integracja działań podmiotów publicznych, pozarządowych i społecznych.

7. Zwiększanie świadomości mieszkańców w zakresie dostępnych form wsparcia – skuteczne informowanie i promocja usług społecznych na poziomie lokalnym.

Rekomendacje te mają charakter kierunkowy i służą jako podstawa do dalszego planowania strategicznego oraz operacyjnego w zakresie świadczenia usług społecznych. Ich realizacja przyczyni się do zwiększenia spójności społecznej, poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Ryglice oraz wzmocnienia lokalnych zasobów społecznych w duchu zrównoważonego rozwoju.

6. CHARAKTERYSTYKA I PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB OBJĘTYCH PROGRAMEM

Ostatecznymi odbiorcami Programu Usług Społecznych są wszyscy mieszkańcy Gminy Ryglice, przy czym szczególną uwagę kieruje się na osoby i rodziny należące do grup wskazanych w wyniku przeprowadzonej diagnozy potrzeb oraz potencjału lokalnej społeczności. Program uwzględnia zróżnicowane potrzeby mieszkańców na różnych etapach życia.

Liczba osób i rodzin objętych wsparciem będzie podlegać bieżącemu monitorowaniu z wykorzystaniem narzędzi przewidzianych w Programie, w odniesieniu do ogólnej liczby mieszkańców Gminy Ryglice oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami jakości świadczenia usług społecznych.

Wskazana w niniejszym Programie liczba odbiorców ma charakter prognozy i może ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb społeczności lokalnej oraz dostępnych zasobów.

Tabela 1. Prognozowana ilość osób objętych Programem.

	Nazwa Usługi	Prognozowana liczba osób
1.	Klub aktywności lokalnej	Ok. 60 osób
2.	Klub rodzinny	Ok. 30 osób
3.	Usługi wspierające aktywizację edukacyjną (korepetycje)	Ok. 20 osób
4.	Poradnictwo rodzinne	Ok. 20 osób
5.	Indywidualne zajęcia usprawniające -rozwojowe z elementami integracji sensorycznej dla dzieci	Ok. 10 osób
6.	Indywidualne sesje logopedyczne dla dzieci i młodzieży	Ok. 20 osób

7.	Zajęcia wspierające indywidualne/ grupowe dla dzieci i młodzieży	Ok. 60 osób
8.	Usługi fizjoterapeutyczne	Ok. 30 osób
9.	Indywidualne poradnictwo psychiatryczne	Ok. 20 osób
10.	Usługa aktywizacji społecznej i integracji osób z niepełnosprawnościami	Ok.30 osób
11.	Mobilne usługi porządkowe, pomoc doraźna w drobnych usterkach domowych	Ok. 30 osób
12.	Mobilne usługi fryzjerskie	Ok. 30 osób

7. OKREŚLENIE USŁUG SPOŁECZNYCH OFEROWANYCH W PROGRAMIE

Zakres usług ujętych w Programie Usług Społecznych Gminy Ryglice został opracowany na podstawie diagnozy potrzeb i potencjału lokalnej społeczności oraz w zgodzie z oczekiwaniami mieszkańców. Celem jest zapewnienie, by proponowane usługi odpowiadały realnym problemom, wzmacniały więzi społeczne i podnosiły jakość życia, przy zachowaniu wysokich standardów oraz równego dostępu dla wszystkich mieszkańców.

Tabela 2. Usługi społeczne oferowane w programie

Nazwa usługi	Charakterystyka	Odbiorcy
POBUDZANIE AKTYWNOŚCI LOKALNEJ		
Klub aktywności lokalnej	Aktywizacja mieszkańców oraz wzmacnianie kapitału społecznego poprzez działania integracyjne, edukacyjne i pomocowe.	Mieszkańcy Gminy Ryglice
Wspieranie rodziny i polityka prorodzinna		
Klub rodzinny	Realizacja koncepcji odpowiedzialnego rodzicielstwa, opartego na utrzymywaniu bliskiej relacji pomiędzy rodzicami a dzieckiem i wspólnego spędzania czasu oraz wzmacnianie i budowanie więzi rodzinnych.	Rodzice z małoletnimi dziećmi –mieszkańcy Gminy Ryglice
Usługi wspierające aktywizację edukacyjną (korepetycje)	Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży. Usługa będzie realizowane zarówno w formie stacjonarnej jak i mobilnej	Rodziny z dziećmi - mieszkańcy Gminy Ryglice

Poradnictwo rodzinne	Wsparcie rodzin w rozwiązywaniu problemów emocjonalnych, wychowawczych i komunikacyjnych. Usługa będzie realizowane zarówno w formie stacjonarnej jak i mobilnej	Rodziny z dziećmi - mieszkańcy Gminy Ryglice
Indywidualne zajęcia usprawniająco-rozwojowe z elementami integracji sensorycznej dla dzieci	Wspieranie prawidłowego rozwoju psychoruchowego dzieci, poprawa koordynacji ruchowej, koncentracji, uwagi, napięcia mięśniowego oraz integracji bodźców zmysłowych. Działania poprawiające koncentrację, organizację ciała i orientację przestrzenną	Rodziny z dziećmi - mieszkańcy Gminy Ryglice
Indywidualne sesje logopedyczne dla dzieci i młodzieży	Korygowanie zaburzeń mowy i komunikacji oraz wspieranie rozwoju językowego dzieci i młodzieży. Usługa ma na celu wyrównanie szans edukacyjnych, społeczne włączenie i poprawę funkcjonowania dzieci w środowisku domowym i szkolnym. Usługa będzie realizowane zarówno w formie stacjonarnej jak i mobilnej	Dzieci i młodzież do 18 roku życia mieszkańcy Gminy Ryglice
Zajęcia wspierające indywidualne/grupowe dla dzieci i młodzieży	Zajęcia o charakterze wspierającym, rozwojowym, usprawniającym oraz sportowo-rekreacyjnym, skierowane do dzieci i młodzieży, ukierunkowane na wzmacnianie ich kompetencji społecznych, emocjonalnych i fizycznych oraz wspieranie ogólnego rozwoju.	Dzieci i młodzież do 18 roku życia mieszkańcy Gminy Ryglice
Promocja i ochrona zdrowia		
Usługi fizjoterapeutyczne	Działania wspierające osoby z ograniczeniami sprawności ruchowej, przewlekłymi schorzeniami lub po urazach. Usługa będzie realizowane zarówno w formie stacjonarnej jak i mobilnej	Mieszkańcy Gminy Ryglice
WSPIERANIE OSÓB NIEPELNOSPRAWNYCH I STARSZYCH		

Usługa aktywizacji społecznej i integracji osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin	Celem usługi jest wspieranie osób z niepełnosprawnościami w codziennym funkcjonowaniu, a także w ich aktywnym udziale w życiu społecznym, zawodowym i edukacyjnym poprzez warsztaty rozwijające kompetencje społeczne i samodzielność, zajęcia integracyjne, działania aktywizujące, trening umiejętności społecznych, wsparcie środowiskowe. Usługa ma przeciwdziałać izolacji społecznej, zwiększać niezależność i poprawiać jakość życia osób wymagających wsparcia.	Osoby z niepełnosprawnościami oraz ich rodziny
Mobilne usługi porządkowe, pomoc doraźna w drobnych usterkach domowych	Wsparcie osób w utrzymaniu porządku i sprawności technicznej ich gospodarstw domowych, co sprzyja poprawie komfortu życia, bezpieczeństwa oraz przedłużeniu możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania. Usługa polega na realizowaniu mobilnych działań porządkowych oraz technicznych w miejscu zamieszkania osoby potrzebującej	Osoby dorosłe powyżej 70. roku życia, osoby z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności, a także osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z inną osobą powyżej 70. roku życia lub z osobą z umiarkowanym bądź znacznym stopniem niepełnosprawności, które zgłaszają potrzebę wsparcia z powodu trudności w samodzielnym wykonywaniu podstawowych czynności życia codziennego
Mobilne usługi fryzjerskie	Zapewnienie dostępu do podstawowych usług fryzjerskich w miejscu ich zamieszkania.	Osoby dorosłe powyżej 70. roku życia, osoby z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności, a także osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z inną osobą powyżej 70. roku życia lub z osobą z umiarkowanym bądź znacznym

		stopniem niepełnosprawności, które zgłaszają potrzebę wsparcia z powodu trudności w samodzielnym wykonywaniu podstawowych czynności życia codziennego
--	--	---

8. WARUNKI I TRYB KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE;

Zasady ogólne

Proces kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie Usług Społecznych Gminy Ryglice, zwany dalej „kwalifikowaniem”, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Centrum Usług Społecznych w Ryglicach.

Kwalifikowanie następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego, zwanego dalej „wnioskodawcą”.

Z usług społecznych mogą korzystać osoby i rodziny zamieszkujące na terenie Gminy Ryglice, które:

- wyrażą potrzebę skorzystania z usług świadczonych przez Centrum,
- zaakceptują zasady udzielania wsparcia określone w niniejszym Programie.

Tryb kwalifikowania

Zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych odbywa się na podstawie złożonego wniosku o objęcie usługami społecznymi.

Kwalifikowanie odbywa się bez konieczności wydania decyzji administracyjnej, z wyjątkiem sytuacji odmowy zakwalifikowania, która następuje w formie decyzji administracyjnej, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

Centrum może uzależnić zakwalifikowanie od złożenia dodatkowych dokumentów, takich jak np. skierowanie lekarskie, orzeczenie lub zaświadczenie potwierdzające potrzebę skorzystania z określonej usługi.

Kwalifikowanie odbywa się z uwzględnieniem:

- warunków określonych w Programie,
- dostępności usług,
- ograniczeń budżetowych Programu.

Oświadczenia i dokumentacja

Wnioskodawca składa oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w Programie oraz — jeśli dotyczy — o uprawnieniu do ulg w opłatach za usługi społeczne.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wraz z klauzulą:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Centrum Usług Społecznych może zażądać udokumentowania sytuacji życiowej, zdrowotnej, rodzinnej i materialnej osoby zainteresowanej oraz uprawnienia do ulg.

Rozpoznanie indywidualnych potrzeb

Zakwalifikowanie może być poprzedzone przeprowadzeniem przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych rozpoznania indywidualnych potrzeb, w porozumieniu z wnioskodawcą.

Rozpoznanie odbywa się w siedzibie Centrum lub – w uzasadnionych przypadkach – w miejscu przebywania osoby zainteresowanej.

9. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA USŁUGI SPOŁECZNE, OSOBY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA ULG W OPŁACIE ZA USŁUGI SPOŁECZNE I WYSOKOŚĆ TYCH ULG, JEŻELI PROGRAM PRZEWIDUJE OPŁATĘ LUB ULGI W OPŁACIE ZA USŁUGI SPOŁECZNE

W ramach świadczonych usług społecznych przewidziano zarówno częściową odpłatność za wybrane usługi, jak i świadczenie części usług w pełni bezpłatnie. Warunki odpłatności (w tym kryteria zwolnienia z opłaty) określone zostały szczegółowo w Regulaminie odpłatności za korzystanie z usług społecznych. Dokument ten dostępny będzie w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Ryglicach oraz na stronie internetowej.

Nazwa usługi	Odpłatność
Klub aktywności lokalnej	Nieodpłatne
Klub rodzinny	Nieodpłatne
Usługi wspierające aktywizację edukacyjną (korepetycje)	10% wartości wsparcia
Poradnictwo rodzinne	Nieodpłatne
Indywidualne zajęcia usprawniająco-rozwojowe z elementami integracji sensorycznej	10% wartości wsparcia
Indywidualne sesje logopedyczne dla dzieci i młodzieży	10% wartości wsparcia
Zajęcia wspierające indywidualne/grupowe dla dzieci i młodzieży	Nieodpłatne
Usługi fizjoterapeutyczne	10% wartości wsparcia
Usługa aktywizacji społecznej i integracji osób z niepełnosprawnościami	Nieodpłatne
Mobilne usługi porządkowe, pomoc doraźna w drobnych usterkach	Nieodpłatne
Mobilne usługi fryzjerskie	Nieodpłatne

Ze względów społecznych i ekonomicznych, osoby spełniające jedno z poniższych kryteriów mogą zostać zwolnione z odpłatności:

a) ukończenie 70. roku życia,

b) prowadzenie jednoosobowego gospodarstwa domowego z dochodem nieprzekraczającym 3000,00 zł netto miesięcznie,

c) prowadzenie wieloosobowego gospodarstwa domowego, w którym dochód na osobę nie przekracza 2000,00 zł netto miesięcznie.

Zwolnienie z odpłatności następuje na podstawie złożonego wniosku oraz po weryfikacji spełniania kryteriów przez CUS w Ryglicach

10. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW, ORAZ UPRAWNIEN DO UZYSKANIA ULG W OPŁACIE ZA USŁUGI SPOŁECZNE

Dokumentowanie spełniania warunków niezbędnych do zakwalifikowania osoby zainteresowanej do korzystania z usług społecznych, jak również ustalenia wysokości opłaty oraz ewentualnych ulg, odbywa się w oparciu o poniższy zestaw dokumentów:

1. Wniosek o przyznanie usług społecznych – składany przez osobę zainteresowaną, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego.
2. Oświadczenie osoby kwalifikowanej o spełnianiu warunków określonych w Programie, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
3. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu uprawnień do ulg w opłacie za usługi społeczne, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. Podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
5. Wypełniony arkusz kwalifikacji do korzystania z usług społecznych, zawierający dane identyfikacyjne oraz informacje niezbędne do oceny sytuacji osoby zainteresowanej.

6. Indywidualny Program Usług Społecznych (IPUS), uzgodniony i opracowany wspólnie z osobą kwalifikowaną podczas spotkania kwalifikacyjnego.
7. Potwierdzenie dokonania opłaty za wybraną usługę społeczną (oryginał lub kopia dokumentu).
8. Inne dokumenty wskazane przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych, potwierdzające sytuację życiową, zdrowotną, rodzinną, materialną lub uprawnienia do ulg – np. zaświadczenia lekarskie, orzeczenia o niepełnosprawności, decyzje administracyjne, dokumenty dochodowe.

Dokumenty te stanowią podstawę do kwalifikowania do usług społecznych oraz określenia uprawnień i obowiązków beneficjentów Programu. Centrum Usług Społecznych w Ryglicach zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionej dokumentacji i wystąpienia o jej uzupełnienie w razie wątpliwości.

11. DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE

1. Pozyskiwanie i przetwarzanie danych osobowych wnioskodawców, osób korzystających z usług społecznych oraz członków ich rodzin odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tzw. RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych, w związku z art. 50 ustawy o pomocy społecznej.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów prawa, w szczególności w zakresie świadczenia usług społecznych dostosowanych do potrzeb osób uprawnionych.
3. Zakres gromadzonych danych obejmuje:
 - imię i nazwisko,
 - numer PESEL lub datę urodzenia,
 - obywatelstwo lub narodowość,
 - stan cywilny,

- adres zamieszkania,
- numer telefonu,
- adres e-mail,
- wykształcenie,
- status na rynku pracy,
- sytuację społeczną, zdrowotną, rodzinną i materialną.

12. ORGANIZACJA PROGRAMU, W TYM ETAPY JEGO REALIZACJI

Program Usług Społecznych w Gminie Ryglice realizowany będzie w następujących etapach:

ETAP I – Przyjęcie Programu Usług Społecznych

Podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Ryglicach w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Usług Społecznych. Termin realizacji: IV kwartał 2025 r.

ETAP II – Koordynacja i wdrożenie Programu Usług społecznych

Polegająca na organizacji i nadzorze nad wdrażaniem działań zaplanowanych w Programie przez Centrum Usług Społecznych w Ryglicach.

Termin realizacji: wrzesień 2025 r. – grudzień 2026 r.

ETAP III – Monitorowanie i ewaluacja realizacji Programu

Bieżące monitorowanie wdrażania usług społecznych, zgodnie z zapisami Programu, w celu oceny jego efektywności, skuteczności i adekwatności do potrzeb mieszkańców.

Termin realizacji: działania prowadzone na bieżąco w okresie obowiązywania Programu.

ETAP V – Opracowanie informacji z realizacji programu

Opracowanie informacji z realizacji Programu Usług Społecznych za okres jego obowiązywania. Dokument ten zostanie wykorzystany w procesie planowania dalszego rozwoju usług społecznych w gminie. Termin realizacji: IV kwartał 2026 r.

13. SPOSÓB MONITOROWANIA I OCENY PROGRAMU ORAZ MIERNIKI EFEKTYWNOŚCI JEGO REALIZACJI

Celem monitorowania realizacji Programu Usług Społecznych jest zapewnienie bieżącego dostępu do informacji na temat wdrażanych usług oraz ocena ich skuteczności i adekwatności w odniesieniu do potrzeb lokalnej społeczności. Monitoring pozwala na elastyczne dostosowywanie Programu do zmieniających się uwarunkowań społecznych i organizacyjnych.

Proces monitoringu opiera się na systematycznym gromadzeniu oraz analizie danych ilościowych i jakościowych dotyczących udzielanego wsparcia w ramach Programu.

13.1. Wskaźniki monitorowania realizacji Programu Usług Społecznych

Tabela 3. Wskaźniki ilościowe

Lp .	Wskaźnik	Sposób pomiaru
1	Liczba osób korzystających z usług społecznych	Wewnętrzna ewidencja wniosków i arkuszy kwalifikacyjnych
2	Liczba usług społecznych określonych w katalogu usług	Dokument Programu Usług Społecznych
3	Liczba zrealizowanych usług społecznych	Wewnętrzna ewidencja realizacji usług
4	Liczba podmiotów realizujących usługi społeczne	Ewidencja zawartych umów, porozumień i zleceń
5	Liczba partnerstw/porozumień międzysektorowych zawartych w ramach Programu	Ewidencja zawartych umów i porozumień
6	Liczba działań wspierających (np. spotkania, warsztaty, wydarzenia)	Ewidencja działań/wydarzeń

Tabela 4. Wskaźniki jakościowe

Lp .	Wskaźnik	Sposób pomiaru
1	Poziom zadowolenia odbiorców usług społecznych	Kwestionariusz ankiety satysfakcji
2	Terminowość realizowanych usług	Ankieta wśród beneficjentów
3	Kompetencje osób świadczących	Ocena w ankietach

	usługi społeczne	
4	Dostępność usług w zakresie odpowiadającym potrzebom mieszkańców	Ankieta oraz analiza zgłoszonych potrzeb
5	Czytelność i dostosowanie procedur udzielania usług społecznych	Opinie odbiorców w ankietach

Monitoring prowadzony będzie na bieżąco, z uwzględnieniem okresów sprawozdawczych oraz cykli rozliczeniowych wynikających z harmonogramu projektu i działalności jednostki budżetowej.

Po zakończeniu realizacji Programu sporządzona zostanie informacja z jego realizacji.

14. BUDŻET PROGRAMU ORAZ ŹRÓDŁA JEGO FINANSOWANIA

Program Usług Społecznych będzie finansowany w ramach realizacji projektu „Małopolskie Centra Usług Społecznych”, współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, a także z budżetu Gminy Ryglice oraz wkładu własnego mieszkańców w formie odpłatności za usługi.

15. PODSUMOWANIE PROGRAMU

Program Usług Społecznych Gminy Ryglice jest kompleksowym dokumentem, który wyznacza kierunki i standardy świadczenia usług społecznych na poziomie lokalnym. Stanowi odpowiedź na zidentyfikowane potrzeby mieszkańców oraz wynikające z nich wyzwania w zakresie integracji społecznej, wsparcia rodzin, osób starszych, osób z niepełnosprawnościami i innych grup wymagających szczególnej troski.

W dokumencie określono główne obszary działań oraz sposoby realizacji usług społecznych poprzez Centrum Usług Społecznych w Ryglicach, w ścisłej współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi oraz społecznością lokalną. Podkreślono znaczenie koordynacji usług, elastycznego reagowania na potrzeby oraz

tworzenia Indywidualnych Planów Usług Społecznych (IPUS) jako narzędzia personalizacji wsparcia.

Kluczowymi założeniami Programu są:

- powszechny dostęp do wysokiej jakości usług społecznych,
- budowanie sieci współpracy lokalnej,
- integracja działań różnych sektorów na rzecz mieszkańców,
- rozwój kompetencji kadry realizującej usługi,
- wspieranie aktywności obywatelskiej i lokalnych inicjatyw.

Program jest dokumentem otwartym, którego realizacja będzie podlegać bieżącej ewaluacji i dostosowaniu do zmieniających się warunków społecznych, demograficznych i gospodarczych. Wdrażanie Programu pozwoli na tworzenie nowoczesnej, efektywnej i solidarnej polityki społecznej, skoncentrowanej na realnych potrzebach mieszkańców Gminy Ryglice.