



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 czerwca 2026 r.

Poz. 3695

UCHWAŁA NR 174/XXII/2026 RADY MIEJSKIEJ W LIBIĄŻU

z dnia 11 czerwca 2026 roku

w sprawie nadania statutu Zarządowi Mienia Komunalnego w Libiążu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9) lit. h) oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 Dz. U.1153 z późn. zm.), w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), Rada Miejska w Libiążu uchwala:

§ 1. Uchwala się statut Zarządu Mienia Komunalnego w Libiążu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc dotychczasowy statut nadany Uchwałą Nr XXXIII/253/2021 Rady Miejskiej w Libiążu z dnia 26 listopada 2021 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Libiąża.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie 14 dni od daty opublikowania.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Libiążu

Dariusz Derendarz

*Załącznik do Uchwały Nr 174/XXII/2026
Rady Miejskiej w Libiążu z dnia 11 czerwca 2026 r.*

Statut Zarządu Mienia Komunalnego w Libiążu

§ 1.

1. Zarząd Mienia Komunalnego w Libiążu, zwany dalej Zarządem, jest jednostką budżetową stanowiącą jednostkę organizacyjną Gminy Libiąż.
2. Siedziba Zarządu mieści się w Libiążu, przy ul. Paderewskiego 2.

§ 2.

1. Przedmiotem działania Zarządu jest:
 - 1) administrowanie mieniem przekazanym Zarządowi przez Burmistrza Libiąża, w szczególności:
 - a) nieruchomościami użytkowymi,
 - b) nieruchomościami mieszkaniowymi,
 - c) targowiskiem miejskim, w tym poborem opłaty targowej;
 - 2) administrowanie cmentarzem komunalnym;
 - 3) administrowanie obiektami sportowymi;
 - 4) dekorowanie świąteczne i okolicznościowe gminy Libiąż.
2. Gospodarowanie mieniem, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1), polega m.in. na:
 - 1) prowadzeniu książki obiektu budowlanego;
 - 2) utrzymaniu mienia komunalnego w należyтым stanie technicznym, sanitarnym, porządkowym i estetycznym;
 - 3) dokonywaniu przeglądów technicznych budynków i urządzeń;
 - 4) ustalaniu potrzeb w zakresie rozbiórek, remontów, modernizacji budynków, czy zagospodarowania;
 - 5) prowadzeniu inwestycji, remontów w zasobie i ich modernizację;
 - 6) prowadzeniu rozbiórek budynków będących w złym stanie technicznym;
 - 7) współpracy z właściwymi przedmiotowo jednostkami w zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i ochrony cywilnej, w zakresie organizacji i przeprowadzania referendów i wyborów ogólnokrajowych i samorządowych;
 - 8) współpracy z właściwym wydziałem Urzędu Miejskiego w Libiążu odpowiedzialnym za gospodarkę nieruchomościami;
 - 9) pielęgnacji zieleni i zagospodarowaniu terenów wokół budynków;
 - 10) prowadzeniu rejestru najemców, użytkowników oraz osób zamieszkałych;
 - 11) reprezentowaniu Gminy Libiąż we wspólnotach mieszkaniowych;
 - 12) reprezentowaniu interesów Gminy Libiąż z tytułu eksploatacji lokali, w których Gmina Libiąż posiada udział lub ograniczone prawo rzeczowe;
 - 13) przygotowaniu i prowadzeniu postępowań na najem lokali użytkowych;
 - 14) zawieraniu umów na korzystanie z budynków, budowli, lokali, nieruchomości gruntowych, którymi administruje Zarząd, w tym umów najmu, dzierżawy, użyczenia i użytkowania;
 - 15) zawieraniu umów dzierżawy na miejsca pod reklamę, zawieranie umów na korzystanie z miejsc handlowych i parkingowych;
 - 16) nadzorowaniu realizacji zawartych umów;
 - 17) prowadzeniu spraw z tytułu wykwaterowania i zabezpieczenia lokalu zamiennego;
 - 18) przygotowaniu propozycji wysokości stawki czynszu w lokalach stanowiących zasób Gminy Libiąż;
 - 19) prowadzeniu spraw związanych z zapewnieniem lokali mieszkalnych, w tym lokali w ramach najmu socjalnego, w związku z realizacją wyroków sądowych oraz udział w postępowaniach sądowych, w których Gmina Libiąż została zobowiązana do dostarczenia lokalu z najmem socjalnym;
 - 20) prowadzeniu spraw związanych z realizacją roszczeń o zapłatę odszkodowania za niedostarczenie lokalu socjalnego, do którego uprawnienie orzeczono w wyroku sądowym;
 - 21) zapewnieniu pomieszczeń tymczasowych w celu realizacji wyroków eksmisyjnych;
 - 22) przygotowaniu spraw do rozpatrzenia przez Społeczną Komisję Mieszkaniową;

- 23) prowadzeniu spraw związanych z zamianą mieszkań;
 - 24) prowadzeniu spraw związanych z regulacją zaległości czynszowych (umorzenia, ugody, raty) oraz z dochodzeniem należności od dłużników;
 - 25) rozpatrywaniu wniosków dotyczących przebudowy, czy adaptacji lokali;
 - 26) prowadzeniu spraw związanych z przekwalifikowaniem lokali.
3. Administrowanie cmentarzem komunalnym w Libiążu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2), polega m.in. na:
- 1) prowadzeniu ewidencji pochowań;
 - 2) nadzorze nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania cmentarza;
 - 3) przygotowaniu propozycji wysokości opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego, a także ich pobieraniu;
 - 4) utrzymywaniu we właściwym stanie sanitarnym, estetycznym i technicznym obiektu, urządzeń i terenu cmentarza;
 - 5) analizowaniu potrzeb rozwojowych w zakresie rozbudowy, czy przebudowy cmentarza komunalnego;
 - 6) prowadzeniu inwestycji, remontów;
 - 7) dokonywaniu przeglądów technicznych;
 - 8) prowadzeniu spraw związanych z administracją cmentarza komunalnego.
4. Administrowanie obiektami sportowymi o którym mowa w ust. 1 pkt. 3), polega m.in. na:
- 1) organizowaniu, upowszechnianiu i dbaniu o rozwój kultury fizycznej, rekreacji i zdrowego stylu życia, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
 - 2) udostępnianiu przestrzeni do organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych, nauki pływania;
 - 3) rozwijaniu usług w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
 - 4) wykonywaniu zadań na obiekcie, wynikających z zarządzania i administrowania nieruchomością;
 - 5) przygotowaniu i prowadzeniu postępowań przetargowych wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami i z ustawy prawo zamówień publicznych;
 - 6) zawieraniu umów na korzystanie z lokali, nieruchomości gruntowej, części powierzchni obiektów sportowych, w tym umów najmu, dzierżawy, użyczenia i użytkowania oraz ich realizacja;
 - 7) przygotowaniu propozycji wysokości stawek opłat i czynszów;
 - 8) prowadzeniu spraw związanych z administracją obiektów sportowych;
 - 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi.

§ 3.

Ponadto Zarząd wykonuje także zadania z zakresu:

- 1) sprzedaży ruchomego majątku gminnego powierzonego Zarządowi do wysokości 5.000 zł ceny wywoławczej, a za zgodą Burmistrza Libiąża powyżej 5.000 zł ceny wywoławczej;
- 2) prowadzeniu spraw sądowych z zakresu działalności jednostki;
- 3) prowadzeniu działań promocyjnych związanych z prowadzoną działalnością;
- 4) wykonywaniu innych zadań powierzonych przez Burmistrza Libiąża.

§ 4.

1. Zarządem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Libiąża.
2. Dyrektora Zarządu zastępuje w czasie jego nieobecności zastępca, który kieruje również bezpośrednio sprawami, wynikającymi z powierzonego mu zakresu czynności.

§ 5.

1. Organizację wewnętrzną Zarządu określa regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Burmistrza Libiąża na wniosek dyrektora Zarządu.
2. Integralną część regulaminu organizacyjnego stanowi schemat organizacyjny.