



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 lipca 2026 r.

Poz. 3744

UCHWAŁA NR XXVIII/308/2026 RADY GMINY GROMNIK

z dnia 18 czerwca 2026 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gromnik.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.)
- **RADA GMINY GROMNIK uchwala**, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gromnik - w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gromnik.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVI/270/10 Rady Gminy Gromnik z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gromnik (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 355 poz. 2464 z dnia 12 lipca 2010 r. ze zmianami - uchwała XIII/83/2011 z dnia 29 grudnia 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2012 r., poz. 105), uchwała V/28/2015 z dnia 26 marca 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2015 r., poz. 2372)).

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

mgr Mariusz Łabuz

Załącznik do uchwały nr XXVIII/308/2026
Rady Gminy Gromnik
z dnia 18 czerwca 2026 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GROMNIK

Rozdział 1. ZASADY OGÓLNE

§ 1. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gromnik, zwany dalej "Regulaminem" określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.),
- 2) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy,
- 3) szkole - rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gromnik,
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora szkoły publicznej i niepublicznej i niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, kolegów pracowników służb społecznych, publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych,
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Gromnik.

Rozdział 2. RODZAJE POMOCY MATERIALNEJ

§ 3. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Rozdział 3. STYPENDIUM SZKOLNE

§ 4. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem § 12 ust.1.

§ 5. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1 jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej:

- a) stypendium szkolnego,
- b) zasiłku szkolnego,
- c) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
- d) stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- e) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- f) stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 6. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekroczyć miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 7. 1. Dla ustalenia wysokości stypendium szkolnego przyjmuje się niżej określone kryterium dochodowe:

Dochody miesięczne na osobę w rodzinie	Maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego
do 500 zł	do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
powyżej 500 zł - do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

2. Ilość, wysokość i okres na który przyznane są stypendia szkolne uzależniona jest od wysokości dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa oraz środków własnych określonych na ten cel w uchwale budżetowej.

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym, wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, i obejmuje w szczególności:
 - a) koszty nauki języka obcego,
 - b) koszty zajęć sportowych (np. zajęcia na basenie, zajęcia piłkarskie),
 - c) koszty udziału w zajęciach artystycznych (np. plastycznych, muzycznych, teatralnych, tanecznych, literackich oraz innych zajęciach rozwijających uzdolnienia ucznia),
 - d) koszty wycieczek szkolnych (np. wyjazdy do kina, teatru, muzeum), wyjazdów na „zielone szkoły”.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:
 - a) zakup podręczników, lektur szkolnych, ćwiczeń szkolnych oraz innych książek o charakterze edukacyjnym,
 - b) zakup pomocy dydaktycznych (np. słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice),
 - c) zakup przyborów szkolnych (np. zeszyty, materiały piśmiennicze i rysunkowe, piórniki, kalkulatory, nożyczki, temperówki),
 - d) zakup plecaka, tornistra, torby szkolnej, worka na obuwie,
 - e) zakup mundurka szkolnego oraz obuwia zamiennego,
 - f) zakup stroju i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (np. tenisówki, halówki, trampki, adidasy, dres sportowy, spodenki sportowe, koszulki sportowe, bluza sportowa, spodnie sportowe, getry, bielizna termiczna),
 - g) zakup wyposażenia na basen (np. strój kąpielowy, kąpielówki, klapki, czepek, okulary),

- h) zakup stroju na zajęcia praktyczne lub zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
- i) zakup pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych (np. zakup instrumentu muzycznego, sprzętu sportowego i innych pomocy),
- j) zakup stroju galowego oraz obuwia do stroju galowego,
- k) zakup biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko,
- l) zakup sprzętu i oprogramowania komputerowego oraz akcesoriów komputerowych (np. komputera, laptopa, tabletu, monitora, drukarki, głośników, modemu, mikrofonu, słuchawek, myszki, klawiatury, papier do drukarki, tonera do drukarki, pamięci przenośnej, podzespołów i części komputerowych),
- ł) zakup okularów korekcyjnych,
- m) koszty związane z dostępem do internetu (np. koszty instalacji, zakup rutera, abonament).

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania i obejmuje m.in.:

- a) koszty zakwaterowania w internacie, w bursie, na stacji,
- b) koszty dojazdu do szkoły, dojazdu na praktyki.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w ust. 2 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 - 2 nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 – 2 regulaminu realizowane jest poprzez refundację udokumentowanych i zaakceptowanych wydatków na cele edukacyjne.

2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) faktur, rachunków lub dowodów wpłat wystawionych imiennie na rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, zaświadczeń ze szkoły potwierdzających udział ucznia w wycieczkach szkolnych, imiennych biletów miesięcznych oraz innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

3. Data wystawienia dokumentu potwierdzającego poniesiony wydatek musi być ściśle powiązana z przedziałem czasowym na który przyznano stypendium. Obowiązują następujące wytyczne:

- a) stypendium od września do grudnia – akceptowane są dokumenty dotyczące wydatków określonych w § 8 ust. 1 pkt 2 wystawione w okresie od 1 lipca do 31 grudnia danego roku, a w przypadku wydatków określonych w § 8 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 wystawione w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku
- b) stypendium od stycznia do czerwca - akceptowane są dokumenty wystawione w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku.

§ 10. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, może być ono realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 11. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 12. 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważnić innego pracownika Urzędu do wydawania decyzji, o której mowa w ust. 1 w jego imieniu.

3. W decyzji o przyznaniu stypendium ustala się formę, sposób oraz termin realizacji.

4. Przy ustalaniu kwoty stypendium wynikającej z kryteriów określonych w § 7 ust. 1 oprócz kryterium dochodowego uwzględnia się również okoliczności określone w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 13. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.

2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

§ 14. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczenia pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

§ 15. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Gromnik do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 16. Stypendium szkolne realizowane jest w formie wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

§ 17. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie zawiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.

3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 18. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 4. ZASIŁEK SZKOLNY

§ 19. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy:

- 1) klęskę żywiołową (np. pożar domu, zalanie domu (mieszkania), huragan, powódź),
- 2) nagłą, ciężką lub długotrwałą chorobę w rodzinie ucznia lub opiekuna prawnego,
- 3) śmierć jednego z rodziców (lub opiekunów prawnych),
- 4) nieszczęśliwy wypadek w rodzinie ucznia,
- 5) utratę pracy przez rodzica (opiekuna prawnego),
- 6) inne okoliczności losowe utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny i naukę ucznia.

§ 20. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 21. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 22. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Gromnik. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 23. W postępowaniu o przyznanie zasiłku szkolnego stosuje się zasady określone w § 12 - § 14 oraz § 16 - § 18.

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

mgr Mariusz Łabuz

Załącznik do Załącznika

WNIOSEK O PRYZNANIE ¹⁾ STYPENDIUM SZKOLNEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO w roku szkolnym**I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY (rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły)**

1. Imię i Nazwisko
3. PESEL
4. Adres zamieszkania
5. Telefon

II. DANE OSOBOWE UCZNIA

1. Imię i Nazwisko
3. Imiona rodziców
4. Data urodzenia 5. PESEL
6. Adres zamieszkania.....

III. INFORMACJE O SZKOLE

1. Nazwa szkoły
2. Adres szkoły

W roku szkolnym jestem uczniem klasy / słuchaczem

IV. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ (*właściwe podkreślić, dołączyć stosowne dokumenty, zaświadczenia*)

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. W rodzinie występuje:

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania.

3. Uczeń pochodzi z rodziny niepełnej.

4. Zaistniało zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego. (*Opisać w oddzielnym załączniku*)

V. POŻĄDANA FORMY POMOCY (*właściwe podkreślić. pomoc może być udzielona w jednej lub kilku formach pomocy*)

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (opisać jakie)

.....
.....

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników (opisać jakie).....

.....

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

.....

.....

4. Świadczenia finansowego. Uzasadnienie wniosku o świadczenie pieniężne

.....

...

.....

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Uczeń otrzymuje / nie otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane przez w miesięcznej wysokości na okres

VII. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNI

1) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. *(Dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej. Do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach)*

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu w zł
Łączny miesięczny dochód całego gospodarstwa domowego					
Średni miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie					

VIII. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE USTALENIA PRAWA DO POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

Oświadczam, że:

