



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 lipca 2026 r.

Poz. 3762

UCHWAŁA NR XXXI/229/2026 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĄTNIKACH GÓRNYCH

z dnia 22 czerwca 2026 roku

w sprawie Statutu Żłobka Samorządowego w Świątnikach Górnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), Rada Miejska w Świątnikach Górnych uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Żłobka Samorządowego w Świątnikach Górnych w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świątniki Górne.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc załącznik do uchwały Nr XVIII/127/2025 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 23 czerwca 2025 r. w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Świątnikach Górnych oraz nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 2 lipca 2025 r. poz. 4133).

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie od dnia 1 września 2026 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Izabela Strzelecka

Załącznik do uchwały Nr XXXI/229//2026
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 22.06.2026 r.

STATUT **Żłobka Samorządowego w Świątnikach Górnych**

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Żłobek Samorządowy w Świątnikach Górnych zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Świątniki Górne, działająca w formie jednostki budżetowej.
2. Pełna nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Samorządowy w Świątnikach Górnych.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Świątnikach Górnych (32-040) przy ul. Kazimierza Bruchnalskiego 35a.
4. Miejscem prowadzenia Żłobka są: Świątniki Górne (32-040), ul. Kazimierza Bruchnalskiego 35a.
5. Terenem działania Żłobka jest Gmina Świątniki Górne.
6. Żłobek używa pieczęci:

*„Żłobek Samorządowy w Świątnikach Górnych
ul. Kazimierza Bruchnalskiego 35a,
32-040 Świątniki Górne”.*

§ 2.

1. Podmiotem prowadzącym Żłobek jest Gmina Świątniki Górne z siedzibą w Świątnikach Górnych (32-040), ul. Kazimierza Bruchnalskiego 36.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.
3. Zasady wynagradzania pracowników Żłobka określa regulamin wynagradzania pracowników.
4. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
5. Żłobek działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662);
 - 2) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
 - 4) niniejszego Statutu.

§ 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. poz. 1882);
- 3) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Samorządowy w Świątnikach Górnych;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne;
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Samorządowego w Świątnikach Górnych.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4.

1. Żłobek realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Celem Żłobka jest organizowanie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju, prowadzonej na rzecz dzieci, o których mowa w art. 2 ust. 3 i art. 7 ust. 1 ustawy, umożliwiającej rodzicom godzenie pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi.
3. Żłobek, organizując i realizując funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną uwzględnia standardy niezbędne oraz fakultatywne standardy podnoszenia jakości określone w rozporządzeniu.

§ 5.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg. opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
 - 4) podejmowanie działań w celu zapewnienia prawidłowej realizacji standardów opieki, o których mowa w rozporządzeniu;
 - 5) zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa i komfortu;
 - 6) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności poprzez:
 - a) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,
 - b) wypracowywanie u dzieci umiejętności życia i współdziałania w grupie oraz nawiązywania relacji z innymi dziećmi,

- c) uczenie i rozwijanie samodzielności dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
 - d) wyrabianie nawyków higieny osobistej,
 - e) wspomaganie rodziców w wychowaniu i opiece nad dzieckiem w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście,
 - f) zapewnienie dziecku wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej i diety dziecka wynikającymi z norm żywienia oraz zasad dietetyki.
2. Zadania Żłobka, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 6 w przypadku dzieci niepełnosprawnych realizowane są ze szczególnym uwzględnieniem ich potrzeb oraz rodzaju niepełnosprawności, w szczególności poprzez zapewnienie opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością.

§ 6.

Żłobek realizuje zadania i cele poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dzieci;
- 2) opracowanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci oraz współpracy z rodzicami, oraz w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dzieci;
- 3) stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi, z uwzględnieniem ich rozwoju psychofizycznego oraz indywidualnych możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami, stale aktualizującymi wiedzę i umiejętności w zakresie usług opieki i wczesnej edukacji;
- 5) dostosowanie składu pracowniczego zatrudnionego w Żłobku do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka;
- 6) organizowanie pracy personelu w Żłobku zgodnie ze standardami określonymi w rozporządzeniu;
- 7) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym oraz odpoczynkiem;
- 8) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci;
- 9) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem, wspierania w rozwoju oraz wsparcia w wychowaniu i edukacji,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach z dziećmi.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 7.

- 1. Żłobek przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok na podstawie złożonej karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza dyrektor co roku na kolejny rok szkolny, trwający od 1 września do 31 sierpnia.
5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 8.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:
 - 1) zamieszkałe na terenie Gminy Świątniki Górne, których rodzice rozliczają się z podatku dochodowego w urzędzie skarbowym właściwym terytorialnie dla Gminy Świątniki Górne;
 - 2) rodziców pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą, pracujących w gospodarstwie rolnym lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych i zamieszkują na terenie Gminy Świątniki Górne;
 - 3) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą, pracujących w gospodarstwie rolnym lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych i zamieszkują na terenie Gminy Świątniki Górne;z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka wśród kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lub 3 posiadają:
 - 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 677) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.);
 - 2) dzieci, posiadające rodzeństwo ze stopniem niepełnosprawności orzeczonej na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 677) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.);

- 3) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowita niezdolność egzystencji na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 677) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.);
 - 4) dzieci z rodzin wielodzietnych;
 - 5) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
 - 6) dzieci z rodziny będącej pod opieką kuratora lub asystenta rodziny.
3. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 i 2 jest większa niż liczba wolnych miejsc, to o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność prawidłowo złożonego zgłoszenia.
 4. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor Żłobka w oparciu o liczbę wolnych miejsc i spełnianie warunków wymiennych w ust. 1 i 2.
 5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka zgodnie z kolejnością zgłoszenia. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1 i 2 do odpowiednich wiekowo, zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego grup żłobkowych.
 6. Dziecko, które nie zamieszkuje na terenie Gminy Świątniki Górne, może zostać przyjęte do Żłobka, jeżeli Żłobek po zaspokojeniu potrzeb osób, o których mowa w ust. 1 i 2 dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.
 7. Jeżeli w wyniku naboru uzupełniającego nadal pozostają wolne miejsca w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka.
 8. Dyrektor, na podstawie kryteriów wskazanych w ust. 1 i 2 opracuje Regulamin postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, wraz ze wskazaniem dokumentów potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 9.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka.
2. Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przez kolejne 30 dni;

- 2) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku lub opłaty za wyżywienie dziecka lub łącznie obydwóch opłat w czasie przekraczającym 60 dni od wymaganego terminu zapłaty;
 - 3) postawy dziecka uniemożliwiającej prowadzenie normalnego toku zajęć, w tym stwarzanie zagrożenia dla innych dzieci;
 - 4) braku współpracy rodziców z pracownikami Żłobka.
3. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka podejmuje Dyrektor.
 4. Umowa w sprawie korzystania za żłobka może zostać rozwiązana na wniosek rodzica. W przypadku dobrowolnej rezygnacji rodzica ze Żłobka umowa zostaje rozwiązana z ostatnim dniem kolejnego miesiąca kalendarzowego upływającego po miesiącu złożenia rezygnacji; termin rozwiązania umowy może w drodze porozumienia stron zostać skrócony do końca miesiąca kalendarzowego, w którym rodzic złożył rezygnację, o ile dyrektor ma możliwość przyjęcia na to miejsce innego dziecka z listy oczekujących.

§ 10.

W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej 1 miesiąc kalendarzowy, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka, z zastrzeżeniem pierwszeństwa z § 8 ust. 2.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat

za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 11.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Żłobek pobiera od rodziców opłatę za korzystanie z usług Żłobka uwzględniającą:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku nie dłużej niż 10 godzin dziennie;
 - 2) opłatę dodatkową za wydłużony pobyt dziecka, wykraczający ponad 10 godzin dziennie;
 - 3) opłatę za wyżywienie;
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych.
4. Miesięczna opłata za pobyt, o której mowa w ust. 2 pkt 1 jest stała i:
 - 1) w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej nieprzerwanie lub okresowo poniżej jednego miesiąca kalendarzowego – rodzic ponosi opłatę w pełnej wysokości;
 - 2) w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku (m.in. absencja chorobowa, czasowe urlopowanie dziecka na podstawie oświadczenia rodzica o czasowej nieobecności) trwającej nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca kalendarzowego-

- opłaty za ten miesiąc nie pobiera się, pod warunkiem zgłoszenie tej nieobecności Dyrektorowi Żłobka z co najmniej dwu dniowym wyprzedzeniem;
- 3) w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku (m.in. absencja chorobowa, czasowe urlopowanie dziecka na podstawie oświadczenia rodzica o czasowej nieobecności) trwającej nieprzerwanie przez okres powyżej dwóch miesięcy kalendarzowych – rodzic zobowiązany jest do ponoszenia 80% opłaty za każdy kolejny miesiąc upływający po okresie tych dwóch miesięcy lub rezygnacji z miejsca w Żłobku; opłata jest pobierana tylko w przypadku kiedy na czas nieobecności tego dziecka nie zostało przyjęte inne dziecko, zgodnie z § 10;
 - 4) w przypadku dziecka przyjętego do Żłobka po pierwszym roboczym dniu danego miesiąca kalendarzowego oraz za pobyt dziecka wypisanego ze Żłobka przed ostatnim roboczym dniem danego miesiąca kalendarzowego, opłata naliczana jest z kwoty określonej w ust. 3 proporcjonalnie do ilości dni roboczych w miesiącu, w którym dziecko zostało przyjęte do Żłobka lub w którym dziecko zostało wypisane ze Żłobka;
 - 5) w przypadku dziecka przyjętego do Żłobka na czas zgłoszonej nieobecności innego dziecka, opłata naliczana jest z kwoty określonej w ust. 3 proporcjonalnie do ilości dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym, na które to dziecko zostało zgłoszone;
 - 6) w przypadku zawieszenia działalności (zamknięcia) Żłobka z przyczyn niezależnych od Żłobka, rodziców zwalnia się z obowiązku ponoszenia miesięcznej opłaty, o której mowa w ust. 3 w części proporcjonalnej do ilości dni roboczych w miesiącu kalendarzowym, w które Żłobek nie świadczył usług.
 - 7) miesiąc kalendarzowy oznacza okres od 1-go do ostatniego dnia danego miesiąca – konkretny miesiąc według kalendarza (np. styczeń, luty, ...).
5. Opłata dodatkowa za wydłużony ponad 10 godzin dziennie pobyt dziecka w Żłobku, o której mowa w ust. 2 pkt 2 naliczana jest za każdą rozpoczętą godzinę.
 6. Opłata za pobyt dziecka w tym opłata dodatkowa, o których mowa w ust 2 pkt 1 i 2 winna być wniesiona do ostatniego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku, gdy ten dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień roboczy. Za dzień spełnienia zobowiązania uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Żłobka.
 7. W przypadku nieuiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w terminie, określonym w ust. 6, rodzice zobowiązani są zapłacić odsetki za opóźnienie, zgodnie z art. 67 ust. 1 w związku z art. 60 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
 8. Opłata za wyżywienie dziecka, o której mowa w ust. 2 pkt 3:
 - 1) ustalana jest corocznie na podstawie kalkulacji cenowej firmy cateringowej, świadczącej usługę żywienia dzieci żłobkowych, z uwzględnieniem ust. 3;
 - 2) w razie zgłoszenia przez rodzica z odpowiednim wyprzedzeniem (określonym w umowie, o której mowa w ust. 14) nieobecności dziecka, podlega obniżeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności o wysokość stawki żywieniowej;

- 3) żywienie dzieci odbywać się będzie za pomocą firmy cateringowej, wyłonionej w odpowiedniej procedurze zamówień publicznych, która oferuje 5 posiłków: śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek oraz napoje.
9. Opłata za wyżywienie, o której mowa w ust. 2 pkt 3 winna być wniesiona do 20-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku, gdy ten dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień roboczy. Za dzień spełnienia zobowiązania uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Żłobka.
10. W przypadku nieuiszczenia opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku, w terminie określonym w ust. 9, rodzice zobowiązani są zapłacić odsetki za opóźnienie, zgodnie z art. 67 ust. 1 w związku z art. 60 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
11. W przypadku przyjęcia do żłobka dziecka z alergią, rodzice zapisują informację o alergii w karcie zapisu do żłobka, dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, firma cateringowa po codziennym zgłoszeniu przez żłobek zapotrzebowania na posiłek uwzględniający alergię, dostarczać będzie ten posiłek przygotowany bez składników alergizujących.
12. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami dziecka.

Rozdział 5.

Zasady współpracy z rodzicami i udziału w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 12.

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania statutu Żłobka;
 - 2) zaopatrzenia dziecka w przybory i ubiór, zgodnie ze wskazaniem pracowników Żłobka;
 - 3) terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
 - 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
 - 5) niezwłocznego zawiadamiania o chorobach zakaźnych dziecka;
 - 6) przyprowadzania do Żłobka dziecka wyłącznie zdrowego.
2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku poprzez:
 - 1) zajęcia otwarte;
 - 2) zajęcia okazjonalne i tematyczne;
 - 3) imprezy i uroczystości okolicznościowe.
3. Udział rodziców w zajęciach, o których mowa w ust. 2, odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu oraz przedmiotu zajęć z Dyrektorem Żłobka, który uwzględnia bezpieczeństwo dzieci i ich komfort psychiczny i emocjonalny.
4. Rodzic biorący udział w zajęciach, o których mowa w ust. 2, zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń opiekunów w trakcie prowadzonych zajęć.

5. Dyrektor Żłobka może organizować spotkania rodziców w grupie i zebrania ogólne z opiekunkami.

Rozdział 6. Organizacja i zarządzanie

§ 13.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
4. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych niniejszym regulaminem oraz za:
 - 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
 - 2) opracowywanie rocznych planów finansowych, będących podstawą gospodarki finansowej Żłobka;
 - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
 - 4) zarządzanie majątkiem Żłobka.
5. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem gminnym zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.
6. Żłobek prowadzi, przechowuje i archiwizuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 14.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych.
3. Źródłami finansowania Żłobka są:
 - 1) środki finansowe z budżetu Gminy Świątniki Górne;
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
 - 3) inne dochody uzyskiwane w sposób przewidziany prawem.
4. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Centrum Administracyjne Oświaty na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych.
5. Do skuteczności czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego.

Rozdział 9.
Nadzór i kontrola

§ 15.

1. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) realizację zadań statutowych,
 - 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi,
 - 3) warunki higieniczne, sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
 - 4) gospodarką finansową,
 - 5) prawidłowością gospodarowaniem mieniem.
3. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez radę gminy w drodze uchwały, na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
4. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.