



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 lipca 2026 r.

Poz. 3773

UCHWAŁA NR XXVIII/342/2026 RADY GMINY NOWY TARG

z dnia 24 czerwca 2026 roku

w sprawie: uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 17 ust. 1 pkt. 18 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639), art.11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IX/63/90 Gminnej Rady Narodowej w Nowym Targu z dnia 21 lutego 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Rada Gminy Nowy Targ uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu działającego jako jednostka organizacyjna Gminy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/48/2019 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 02.04.2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Nowy Targ i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Nowy Targ

inż. Stanisław Buła

Załącznik do uchwały nr XXVIII/342/2026
Rady Gminy Nowy Targ
z dnia 24 czerwca 2026 r.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W NOWYM TARGU**



I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu jest jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Nowy Targ, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest budynek Gminy Nowy Targ, adres: 34-400 Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9.

3. Terenem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest obszar Gminy Nowy Targ (wiejskiej).

4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej został utworzony przez Radę Gminy Nowy Targ, która uchwała niniejszy statut i może dokonywać w nim zmian.

5. Organem sprawującym bezpośredni nadzór nad działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Wójt Gminy Nowy Targ.

§ 2.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu realizuje zadania Gminy Nowy Targ:

1. w zakresie pomocy społecznej będące zadaniami własnymi Gminy, oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej nałożone ustawami lub na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. inne zadania Gminy określone w niniejszym statucie jako zadania Ośrodka, wynikające z przepisów prawa lub rozeznaczonych potrzeb Gminy Nowy Targ (w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych).

§ 3.

Ośrodek udziela świadczeń pomocy społecznej wyłącznie przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami zawodowymi określonymi w odrębnych przepisach.

II.

Podstawy prawne działania

§ 4.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności:

1. Uchwały Nr IX/63/90 Gminnej Rady Narodowej w Nowym Targu z dnia 21 lutego 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662).

3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639).

4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

6. Ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572)
7. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.).
8. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.).
9. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 79 z późn. zm.).
10. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 246 z późn. zm.).
11. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.).
12. Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1829).
13. Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 508).
14. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673 z późn. zm.).
15. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.).
16. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917).
17. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.).
18. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.).
19. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
20. Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 149).
21. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.).
22. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1335).
23. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).
24. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 199 z późn. zm.).
25. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1512).
26. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.).
27. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 43 z późn. zm.).
28. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).
29. Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 268 z późn. zm.).
30. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
31. Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705 z późn. zm.).

32. Innych właściwych aktów prawnych, regulujących działanie, obowiązki i uprawnienia jednostek pomocy społecznej, jednostek budżetowych oraz określających zadania Gminy.

33. Niniejszego Statutu.

34. Innych Uchwał Rady Gminy Nowy Targ.

III.

Cele i zadania Ośrodka

§ 5.

1. Podstawowym celem Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Ośrodek realizuje cel główny poprzez system działań o charakterze:

- a) profilaktycznym, ukierunkowanym na zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych;
- b) rozwojowym, wspierającym aktywność i samodzielność życiową osób oraz rodzin;
- c) opiekuńczym, zapewniającym pomoc osobom niesamodzielnym;
- d) wychowawczym, wspierającym rodzinę w wypełnianiu jej podstawowych funkcji.

3. Działania Ośrodka zmierzają do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, przy jednoczesnym zapewnieniu im warunków bytowych odpowiadających godności człowieka.

4. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.

5. Obok zadań z zakresu pomocy społecznej, Ośrodek realizuje zadania wynikające z odrębnych przepisów prawa, a w szczególności w zakresie:

- a) świadczeń rodzinnych;
- b) pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- c) wspierania rodzin wielodzietnych poprzez realizację programu Karty Dużej Rodziny;
- d) wspierania rodziny w prawidłowym wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w tym poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego;
- e) wspierania i aktywizacji osób w wieku senioralnym;
- f) przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających tej przemocy.

§ 6.

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. Sporządzanie bilansu potrzeb, analiz i ocen stanu pomocy społecznej na terenie Gminy, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych oraz opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki oraz rozwiązywania problemów uzależnień, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

2. Opracowywanie i realizacja programów osłonowych oraz programów wspierających osoby i rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności związanych z przeciwdziałaniem ubóstwu, bezdomności, bezrobociu i uzależnieniom, wzmacnianiem funkcji opiekuńczych, wychowawczych i społecznych rodziny oraz wspieraniem aktywności, integracji społecznej i bezpieczeństwa osób starszych.

3. Przygotowywanie oceny zasobów pomocy społecznej na podstawie analizy lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.

4. Udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.

5. Prowadzenie pracy socjalnej, rozumianej jako działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.

6. Pobudzanie aktywności społecznej w zakresie zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, w tym inicjowanie, wypracowywanie i upowszechnianie różnorodnych form pracy środowiskowej oraz organizowanie i uczestniczenie w kampaniach społecznych, programach profilaktycznych oraz przedsięwzięciach o charakterze edukacyjnym i wychowawczym.

7. Pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych w celu zwiększenia zakresu pomocy świadczonej przez Ośrodek.

8. Świadczenie poradnictwa specjalistycznego, w szczególności prawnego, psychologicznego, rodzinnego i socjalnego.

9. Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla pracowników instytucji oraz jednostek współpracujących w zakresie przeciwdziałania dysfunkcjom rodziny i problemom społecznym.

10. Organizowanie i prowadzenie grup wsparcia.

11. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb społecznych.

12. Prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania uczniom świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w przepisach prawa oświatowego.

13. Realizacja zadań wynikających z przepisów dotyczących wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w szczególności w zakresie pracy z rodziną.

14. Podejmowanie działań na rzecz osób starszych, w szczególności poprzez realizację programów aktywizujących, integracyjnych, edukacyjnych, profilaktycznych i wspierających samodzielne funkcjonowanie seniorów w środowisku lokalnym.

15. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej oraz wspierania rodziny, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznych form wsparcia.

16. Koordynowanie działań w zakresie pomocy społecznej poprzez współpracę z:

- a) Wydziałem Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie;
- b) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie;
- c) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;
- d) podmiotami leczniczymi;
- e) organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami i fundacjami;
- f) Kościołem Katolickim, innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi;
- g) Powiatowym Urzędem Pracy;
- h) podmiotami działającymi w obszarze profilaktyki i terapii uzależnień;
- i) placówkami oświatowymi;
- j) innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz pomocy społecznej.

17. Prowadzenie postępowań administracyjnych oraz realizacja świadczeń i innych zadań przewidzianych przepisami prawa w zakresie zadań własnych i zleconych, w szczególności:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych oraz specjalnych zasiłków celowych;

3. opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osoby rezygnujące z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej i osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny;

4. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania;
5. realizacja zadań związanych z dożywianiem dzieci;
6. kierowanie do domów pomocy społecznej oraz ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańców gminy w tych domach;
7. sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
8. zapewnianie funkcjonowania Ośrodka, w tym środków na wynagrodzenia pracowników;
9. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
10. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
11. przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych;
12. przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych przewidzianych odrębnymi przepisami;
13. przyznawanie i wypłacanie zasiłku dla opiekuna;
14. prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
15. prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
16. prowadzenie postępowań oraz realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
17. przyznawanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia, o którym mowa w ustawie „Za życiem”;
18. obsługa zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz opracowywanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej;
19. prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmacnianiu kompetencji opiekuńczych i wychowawczych rodziców;
20. wydawanie decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej osobom nieubezpieczonym;
21. realizacja innych świadczeń i zadań przewidzianych przepisami prawa, należących do zadań własnych lub zleconych gminie.
22. Ośrodek realizuje również inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta Gminy oraz programów rządowych i samorządowych pozostających w zakresie działania Ośrodka.
23. GOPS może wykonywać zadania z zakresu realizacji innych programów pomocowych i programów finansowych ze środków pozabudżetowych.

IV.

Organizacja Ośrodka

§ 7.

1. Ośrodek stanowi wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę Gminy Nowy Targ, realizującą zadania własne i zlecone.
2. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który zarządza nim jednoosobowo oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownik działa na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Ośrodka.
4. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki wykonuje Zastępca Kierownika, a w przypadku jego nieobecności – inny pracownik Ośrodka upoważniony przez Kierownika.
5. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy Nowy Targ, który wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy, w tym w sprawach zatrudniania i zwalniania.

6. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Ośrodka i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych dla Wójta Gminy.

7. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- a) wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy;
- b) organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka oraz nadzór nad realizacją zadań przez pracowników;
- c) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi;
- d) składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie oceny zasobów i potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- e) gospodarowanie środkami finansowymi Ośrodka w zakresie określonym przepisami prawa;
- f) wytaczanie powództw o roszczenia alimentacyjne na rzecz osób uprawnionych;
- g) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz upoważnień.

8. Za realizację zadań Ośrodka Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy.

9. Kierownik zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

10. Strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań poszczególnych stanowisk określa Regulamin Organizacyjny.

11. Regulamin Organizacyjny ustala Kierownik Ośrodka.

12. Zasady zatrudnienia i wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

V.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 8.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansowa na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych określonych w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Ośrodek prowadzi własną księgowość w oparciu o zakładowy plant kont.

3. Podstawą gospodarki finansowo – księgowej i kadrowo – płacowej Ośrodka jest roczny plan rzeczowo – finansowy, obejmujący dochody i wydatki, określone przez Radę Gminy Nowy Targ Uchwałą budżetową.

4. Ośrodek prowadzi własną gospodarkę finansową, pokrywając swoje wydatki ze środków przekazywanych z budżetu gminy na posiadany przez Ośrodek wyodrębniony rachunek bankowy oraz rachunki pomocnicze.

5. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją jego zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych osób korzystających ze świadczeń.

6. Zasady gospodarowania funduszem socjalnym określa regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ustalony przez Kierownika Ośrodka.

7. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. Źródłami finansowania Ośrodka są:

- 1) Środki z budżetu gminy,
- 2) Środki z budżetu państwa,
- 3) Inne źródła określone przepisami prawa.

VI.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Organy Gminy Nowy Targ sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu w sposób i w trybie określonym w ustawach.
2. Wojewoda Małopolski sprawuje nadzór nad działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu w zakresie określonym w przepisach prawa.
3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem Gminy przeprowadza Skarbnik Gminy Nowy Targ.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
5. Wszelkie zmiany Statutu odbywają się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy Nowy Targ

inż. Stanisław Buła