



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 lipca 2026 r.

Poz. 3830

UCHWAŁA NR XXII/141/2026 RADY GMINY PCIM

z dnia 25 czerwca 2026 roku

w sprawie: organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Pcim zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. art. 10a oraz 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) **Rada Gminy Pcim uchwala, co następuje:**

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym Gminy Pcim, zaliczanych do sektora finansów publicznych, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi.

§ 2. 1. Jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust.2 pkt. 1 ustawy o samorządzie gminnym, prowadzącą wspólną obsługę jednostek obsługiwanymi, jest Zakład Obsługi Szkół w Pcimiu.

2. Jednostkami obsługiwanymi przez Zakład Obsługi Szkół w Pcimiu są:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Pcimiu,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Armii Krajowej w Pcimiu,
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marii Curie - Skłodowskiej w Stróży,
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Adama Mickiewicza w Stróży,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Trzebuni,
- 6) Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Pcimiu,
- 7) Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Pcimiu.
- 8) Przedszkole Samorządowe w Stróży.
- 9) Samorządowy Żłobek w Stróży.

3. Zakres działania i kompetencje Zakładu określi Statut nadany odrębną uchwałą Rady Gminy Pcim.

4. Ustala się w ramach wspólnej obsługi następujący zakres powierzonych jednostce obsługującej obowiązków:

- 1) Prowadzenie spraw dotyczących nadzoru w zakresie finansów Zakładu oraz jednostek obsługiwanymi:
 - a) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej a w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania pochodnych od wynagrodzeń,
 - b) sporządzenie sprawozdań finansowych,

- c) sporządzanie pozostałej sprawozdawczości zbiorczej wynikającej z powierzonych zadań,
 - d) prowadzenie spraw dotyczących nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo-budżetowej,
 - e) prowadzenie spraw dotyczących nadzoru nad realizacją decyzji i wniosków jednostek obsługiwanych o przeniesienie środków budżetowych pomiędzy rozdziałami i paragrafami,
 - f) opracowanie analiz ekonomicznych oraz informacji w zakresie oświaty i wychowania.
- 2) Wykonywanie zadań oraz odpowiedzialność w zakresie sprawozdawczości i rachunkowości, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.
 - 3) Prowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji.
 - 4) Obsługa finansowo księgowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
 - 5) Obsługa scentralizowanego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczonego na cele mieszkaniowe.
 - 6) Obsługa wypłat z funduszu na kształcenie i doskonalenie nauczycieli.
 - 7) Obsługa kadrowa dyrektorów zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych.
 - 8) Gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych i pozostałej dokumentacji oraz brakowanie dowodów księgowych i pozostałej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. 1. Traci moc Uchwała Nr XXIV/131/2016 Rady Gminy Pcim z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Pcim zaliczanych do sektora finansów publicznych.

2. Traci moc Uchwała Nr XXXV/272/2022 Rady Gminy Pcim z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/131/2016 Rady Gminy Pcim z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Pcim zaliczanych do sektora finansów publicznych.

3. Traci moc Uchwała Nr XLVI/355/2023 Rady Gminy Pcim z dnia 13 lipca 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/131/2016 Rady Gminy Pcim z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Pcim zaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pcim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-stu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Pcim

Jan Mirochna