



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 lipca 2026 r.

Poz. 4005

UCHWAŁA NR XXX/182/2026 RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNICY

z dnia 29 czerwca 2026 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego na terenie Miasta i Gminy Szczawnica

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679) w związku z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284) Rada Miejska w Szczawnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Cmentarza Komunalnego na terenie Miasta i Gminy Szczawnica stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczawnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Szczawnicy

Urszula Korus

Załącznik do uchwały nr XXX/182/2026
Rady Miejskiej w Szczawnicy
z dnia 29 czerwca 2026 r.

Regulamin Cmentarza Komunalnego na terenie Miasta i Gminy Szczawnica

1. Cmentarz Komunalny na terenie Miasta i Gminy Szczawnica – przeznaczony pod cmentarz teren położony w Szczawnicy, stanowiący działkę ewidencyjną nr 148 obręb Szlachtowa
2. Właściciel Cmentarza – Miasto i Gmina Szczawnica
3. Zarządca Cmentarza – Zakład Gospodarki Komunalnej w Szczawnicy

I. Postawienia ogólne.

§ 1. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

- 1) Miejsce grzebalne – miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzania grobu;
- 2) Grób – miejsce grzebalne, w którym spoczywa osoba zmarła lub miejsce udostępnione przez zarządcę cmentarza do pogrzebu na podstawie karty zgonu osoby, która ma być w nim pochowana;
- 3) Grób rodzinny – grób przeznaczony do pochowania więcej niż jednej trumny lub urny;
- 4) Dysponent grobu – osoba, która jako pierwsza zawarła umowę z zarządcą cmentarza i opłaciła miejsce grzebalne lub inna osoba uprawniona do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy Ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, stopień powiązań rodzinnych z osobami zmarłymi, ustalenia pomiędzy osobami uprawnionymi i inne okoliczności.

§ 2. 1. Na Cmentarzu Komunalnym urządza się:

- a.groby ziemne;
- b.groby murowane;
- c.groby urnowe ziemne;
- d.kolumbaria urnowe;

2. Groby ziemne urządza się jako:

- a.groby pojedyncze zwykłe – przeznaczone do pomieszczenia jednej trumny;
- b.groby pojedyncze pogłębione – przeznaczone do pomieszczenia dwóch lub trzech trumien ułożonych piętrowo;
- c.groby podwójne – składające się z dwóch miejsc grzebalnych przylegających do siebie w poziomie, w tym podwójne zwykłe oraz pogłębione.

3. Groby murowane:

- a.pojedyncze przeznaczone do pochowania jednej lub więcej trumien piętrowo;
- b.podwójne składające się z dwóch miejsc grzebalnych przylegających do siebie w poziomie z możliwością pochowania piętrowo;
- c.murowane do pochowania urn.
- d.Nisze urnowe w kolumbaryach

§ 3. Na Cmentarzu Komunalnym stosuje się i pobiera opłaty:

1. 20 letnie za nienaruszalność grobu ziemnego;
2. 20 i 40 letnie za użytkowanie gruntu pod budowę grobowca oraz grobu murowanego;
3. 20 i 40 letnie za użytkowanie niszy urnowej w kolumbarium;
4. Za korzystanie z mienia komunalnego administrowanego przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Szczawnicy.

5. Za nadzór obejmujący właściwą lokalizację miejsca prac i ich rodzaj, wywóz odpadów powstałych w trakcie prac i uporządkowanie terenu po zakończeniu prac;

6. Inne opłaty wynikające z cennika Cmentarza Komunalnego w Mieście i Gminie Szczawnica.

II. Warunki i zasady udostępniania oraz rozporządzania miejscami grzebalnymi

§ 1. 1. Miejsce grzebalne/grób winno mieć opłaconą nienaruszalność na okres 20 lat od daty pochowania osoby zmarłej.

2. Przedłużenie opłaty za nienaruszalność grobu może nastąpić po dokonaniu kolejnej opłaty (według obowiązującego cennika) nie wcześniej niż wyznaczony termin obowiązywania opłaty bieżącej.

3. Pierwszeństwo przedłużenia opłaty za nienaruszalność grobu przez okres 3 miesięcy od daty jej wygaśnięcia ma dotychczasowy dysponent.

4. Do przyjęcia opłaty za nienaruszalność grobu po terminie określonym w ust. 2 wymagana jest zgoda zarządcy cmentarza. W przypadku grobu, w którym od ostatniego pochowania upłynęło mniej niż 20 lat wymagana jest opłata wyrównująca.

5. Ponowne opłacenie istniejącego grobu zapewnia jego dalsze istnienie, lecz nie stanowi wyłącznej podstawy do dysponowania nim przez osobę opłacającą.

6. Grób, któremu wygasła opłata za nienaruszalność lub opłata za użytkowanie gruntu, przechodzi do dyspozycji zarządcy cmentarza. Zarządca cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania ostatniego dysponenta ani organizatora ostatniego pochowania o terminie wygaśnięcia ważności opłaty.

7. W braku prolongowania opłaty za nienaruszalność grobu w przypadku grobów ziemnych oraz braku prolongowania opłaty za użytkowanie gruntu w przypadku grobu murowanego lub kolumbarium (niszy urnowej), ostatni dysponent jest zobowiązany do usunięcia elementów budowlanych nagrobka lub nawierzchni. Jeżeli nie zostaną one usunięte w terminie do 24 miesięcy od dnia, kiedy opłata straciła ważność, wówczas przechodzą one do dyspozycji zarządcy cmentarza bez prawa żądania ich zwrotu lub odszkodowania.

8. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc przeznaczonych do pochowania w grobach ziemnych oraz miejsc przydzielanych pod budowę grobów murowanych, warunkiem przydziału nowego miejsca jest brak na Cmentarzu Komunalnym grobu, do którego może nastąpić pochowanie (trumny lub urny) pozostającego w dyspozycji osoby zmarłej, dla której będzie przydzielany grób.

9. Nowe miejsca przydzielane są dla osób będących w pierwszej kolejności mieszkańcami Miasta i Gminy Szczawnica

10. Cmentarz Komunalny służy do pochowania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.

11. Cmentarz Komunalny utrzymywany jest jako teren zieleni o założeniu parkowym z podziałem na (sektory) kwatery i drogi dojazdowe.

§ 2. 1. Dysponent grobu uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pochowań, ekshumacji, prac kamieniarskich, utrzymania lub likwidacji.

2. W przypadku, gdy dysponentami grobu są dwie lub więcej osób, wszelkie decyzje związane z dysponowaniem grobem winny być podejmowane przez wszystkie te osoby lub przez jedną z nich, upoważnioną przez osoby pozostałe tylko na podstawie upoważnienia uwierzytelnionego notarialnie. Zarządca cmentarza nie jest właściwy do rozstrzygania sporów w zakresie dysponowania grobem.

3. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo do tego poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.

4. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompetentnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.

5. Dysponent grobu rodzinnego może udostępniać go do pochowania osób będących dla siebie lub dla osób już pochowanych krewnymi lub powinowatymi w stopniu określonym w § 12 ust. 1 Ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych. Pochowanie osób spoza tego grona wymaga udokumentowania szczególnej więzi, w szczególności wynikającej ze wspólnego zamieszkania i prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego.

6. W przypadku braku dysponenta decyzje dotyczące grobu podejmuje zarządca cmentarza.

7. W przypadku nieuregulowanego stanu prawnego grobu zarządca cmentarza podejmuje decyzje o pochowaniu warunkowym, dopuszczając tylko jedno takie pochowanie do momentu ustalenia osoby lub osób uprawnionych do dysponowania grobem. W przeciwnym wypadku grób pozostaje zamknięty do kolejnych pochowań.

§ 3. 1. Osoba, która otrzymała w użytkowanie miejsce pod budowę grobu murowanego (grobowca) zobowiązana jest wybudować piwnicę w ciągu 12 miesięcy od daty nabycia prawa do miejsca a nawierzchnię w ciągu 36 miesięcy od daty podpisania umowy na budowę grobu murowanego. W przypadku przekroczenia jednego z tych terminów miejsce przechodzi do ponownej dyspozycji zarządcy cmentarza.

2. Nakłady poniesione na budowę grobu murowanego nie stanowią przedmiotu odrębnej od gruntu własności, co oznacza, że dysponentem grobu murowanego może być osoba posiadająca prawo do miejsca zajętego pod ten grób.

§ 4. 1. Dysponent grobu murowanego może wskazać osoby uprawnione do pochowania oprócz niej w tym grobie

2. Dysponent grobu murowanego może też, za życia przekazać swoje prawo do dysponowania grobem murowanym na inną osobę.

3. Dysponent grobu murowanego może złożyć dyspozycję jednostronną, w której wskaże osobę/osoby uprawnione do dysponowania grobem na wypadek swojej śmierci.

4. W przypadku, gdy rodzina zmarłego, wymienionego w Art. 10 ust. 1 Ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych dysponuje miejscami do jego pochowania w posiadanych już grobach rodzinnych, możliwa jest odmowa przydzielenie odrębnego miejsca.

§ 5. 1. Na podstawie zgody udzielonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica dopuszcza się nieodpłatne urządzenie grobu oraz pochowanie bez pobierania opłat w stosunku do osób zasłużonych dla Państwa polskiego lub Miasta i Gminy Szczawnica

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 może zostać wydana przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica z urzędu lub na wniosek Rady Miejskiej, stowarzyszeń naukowych, społecznych, kulturalnych lub organizacji zawodowych po śmierci osoby zasłużonej.

III. Warunki przyjmowania zwłok i pogrzebu.

§ 1. 1. Prawo pochowania zwłok ludzkich służy podmiotom wskazanym w ustawie o cmentarzu i chowaniu zmarłych

§ 2. 1. Firmy świadczące usługi pogrzebowe mogą wykonywać powierzone im usługi po uzgodnieniu z Zarządcą Cmentarza zakresu, daty, i miejsca ich świadczenia oraz po wniesieniu stosownych opłat.

2. Kopanie grobów oraz otwieranie grobów murowanych przez firmy pogrzebowe może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach porannych. Wykopanie dzień wcześniej nowego grobu możliwe jest wyłącznie za zgodą Zarządcy Cmentarza. W takim przypadku wykop powinien być zabezpieczony przez firmę wykonującą usługę pogrzebową w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym Cmentarz.

3. Firma pogrzebowa wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na terenie Cmentarza (np. ekshumację) zobowiązana jest do uporządkowania terenu po ich wykonaniu.

4. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:

- a) Na umotywowaną prośbę osób uprawnionych (dysponentów grobu) – za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego;
- b) Na zarządzenie prokuratora lub sądu;
- c) Na podstawie decyzji właściwego inspektora sanitarnego w razie zajęcia cmentarza na inny cel.

5. Miejsce po ekshumacji przechodzi do dyspozycji zarządcy cmentarza bez odszkodowania.

6. W sytuacji, gdy planowane jest pochowanie do grobu ziemnego, przy którym rośnie drzewo w promieniu do 2 metrów możliwe jest pochowanie jedynie urn, w innych przypadkach każdorazowo decyduje zarządca cmentarza.

§ 3. Przy chowaniu szczątków ludzkich stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu dotyczących zwłok.

IV Postanowienia porządkowe.

§ 1. 1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- a) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- b) zaśmiecania terenu,
- c) palenia tytoniu, zakaz dotyczy również papierosów elektronicznych,
- d) niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych,
- e) stawiania ławek (bez zgody zarządcy cmentarza), płotków itp. utrudniających komunikację i ruch pieszy,
- f) zagospodarowania grobu poza wymiar zakupionego miejsca,
- g) wykonywania prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych bez zezwolenia,
- h) prowadzenia działalności handlowej,
- i) umieszczania reklam lub ogłoszeń, z wyjątkiem ogłoszeń dotyczących renowacji pomnika, liter lub postawienia pomnik,
- j) sadzenia drzew lub krzewów oraz ich usuwania bez zgody Zarządcy Cmentarza,
- k) spożywania alkoholu i środków odurzających,
- l) samowolnego wjazdu samochodami, motorowerami, motocyklami, hulajnogami i rowerami (dopuszcza się prowadzenie roweru),
- m) zbiórek pieniężnych, bez uprzedniego uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Szczawnica,
- n) żebractwa na terenie cmentarza,
- o) przebywania na terenie cmentarza osobom bez kompletnej odzieży,
- p) wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników rozstawionych na Cmentarzu Komunalnym jak i zostawiania odpadów, gruzu przy grobach i na alejkach Cmentarza. Nie zastosowanie się do powyższego obowiązku uprawnia Zarządcę Cmentarza do obciążenia wykonawcy kosztami usunięcia odpadów z terenu Cmentarza.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się dokonywania następujących czynności bez uprzedniego zgłoszenia i uzyskania pozwolenia zarządcy cmentarza:

- a) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych;
- b) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi i konnymi;
- c) prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej;
- d) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów;
- e) Przenoszenia lub wynoszenia z cmentarza wszelkich elementów jego wystroju.

§ 2. 1. Dysponenci grobów oraz osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania się do zaleceń i informacji zarządcy cmentarza umieszczanych na grobach, tablicach informacyjnych na cmentarzu lub w prasie lokalnej i Internecie.

2. Zarządcy cmentarza przysługuje prawo do kontroli (wglądu do) pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z cmentarza celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarza ruchomości.

§ 3. Dysponent grobu zobowiązany jest do stałego utrzymywania czystości i porządku grobu oraz przyległego terenu.

§ 4. Z uwagi na konfigurację terenu i stary drzewostan przebywanie na cmentarzu czasie występowania takich zjawisk atmosferycznych, jak: wichura, gołoledź, śnieżyce itp. wymaga zachowania szczególnej ostrożności.

§ 5. 1. Biuro Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szczawnicy przy ul. Zawodzie 19c, czynne jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 15:00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Przyjmowanie interesantów odbywa się w czasie obowiązujących godzin otwarcia Zakładu

2. Pogrzeby odbywają się w godzinach (8:00-16:00)

3. W okresie letnim cmentarz jest otwarty w godzinach: 6:00 – 21:00, a w okresie zimowym w godzinach: 7:00 – 19:00. Przebywanie na terenie cmentarza poza godzinami jego otwarcia jest zabronione.

§ 6. 1. Wykonawcy robót kamieniarsko – budowlanych mogą wykonywać prace ziemne, kamieniarskie lub budowlane po uzyskaniu od Zarządcy Cmentarza pisemnego zezwolenia na ich wykonanie i wniesieniu opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.

2. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych wydawane jest:

a) dysponentowi grobu lub członkom jego rodziny,

b) podmiotowi gospodarczemu na podstawie udzielonego przez dysponenta grobu pełnomocnictwa lub umowy.

3. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje się na określony grób.

Zamiar wykonania ww. prac należy zgłosić Zarządcy Cmentarza przynajmniej dzień przed planowanymi pracami, przedstawieniu Zarządcy uproszczonego projektu/szkieletu nagrobka uwzględniającego jego wymiary i wniesieniu stosownych opłat. Zarządca Cmentarza na zezwoleniu ustala wymiary zagospodarowania samego grobu jak i obszaru wokół grobu.

4. Podmioty gospodarcze mogą świadczyć usługi na terenie Cmentarza codziennie, poza sobotami, niedzielami i dniami ustawowo wolnymi od pracy, w godzinach w których czynne jest Biuro Administracji Cmentarza z wyłączeniem czasu w którym wykonywane są ceremonie pogrzebowe (nakaz przerwania prac) oraz w czasie wskazanym przez Zarządcę Cmentarza .

5. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych wydaje się na określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie na kilku grobach wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.

6. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność:

a) 10 dni kalendarzowych na prace przy grobie ziemnym,

b) 40 dni kalendarzowych na prace przy grobie murowanym.

7. Na demontaż nagrobka do pogrzebu nie jest wymagane zezwolenie. Natomiast na postawienie tego samego nagrobka po pogrzebie jest wymagane zezwolenie. Dotyczy to podmioty gospodarcze i zakłady pogrzebowe. Ponadto zakłady pogrzebowe muszą wnieść opłatę wjazdu na cmentarz zgodną z obowiązującym cennikiem.

8. Na drobne prace kamieniarskie (np. zdjęcie i osadzenie akcesoriów, wykucie liter itp.) oraz drobne prace budowlane (ustawienie ławki, uzupełnienie spoin itp.) nie jest wymagane płatne zezwolenie. Zamiar wykonywania ww. prac należy zgłosić u Zarządcy Cmentarza.

9. Po zakończeniu prac, wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów po robotach, zabezpieczenia miejsca pod grób, a następnie do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w wyniku wykonywanych prac.

10. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

11. Wykonawcą prac zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, materiałami oraz innego rodzaju sprzętem.

12. Wykonawca prac na terenie Cmentarza ma obowiązek zgłosić do Zarządcy Cmentarza przystąpienie do prac i ich zakończenie. Wywiązanie się z obowiązku jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie Cmentarza Komunalnego.

13. Zarządca Cmentarza w przypadku rażącego naruszenia bądź notorycznego niedostosowywania się do postanowień regulaminu może nie wyrazić zgody na wykonywanie robót na terenie cmentarza przez tego wykonawcę.

14. Administracja Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za jakość wykonywanych przez wykonawcę robót oraz za szkody spowodowane niewłaściwie wykonaną pracą.

§ 7. 1. Cmentarz Komunalny jest miejscem pamięci i wymaga szczególnej troski i opieki osób przebywających na cmentarzu.

2. Osoby przebywające na terenie Cmentarza zobowiązane są do:

- a) zachowania ciszy,
- b) powagi i szacunku – należnym zmarłym,
- c) utrzymania czystości i porządku na odwiedzanym grobie i w jego otoczeniu.

3. Dysponent grobu odpowiada za:

- a) stan techniczny elementów zagospodarowania grobów i ich otoczenia,
- b) za pielęgnację grobu i terenu przyległego (prace porządkowe, koszenie, odśnieżanie), w przypadku niszy w kolumbarium dotyczy to półki pod niszą i płyty zamykającej niszę.

4. Zagospodarowanie otoczenia grobu lub niszy w kolumbarium utrudniającego przejazd i przejście pomiędzy grobami /dostępu do innych nisz będą usuwane przez Zarządcę Cmentarza bez informowania dysponenta grobu/niszy o zaistniałym fakcie. Dysponentowi grobu/niszy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.

§ 8. Dopuszcza się możliwość zamknięcia cmentarza komunalnego dla ruchu kołowego oraz wstrzymania prac budowlano - kamieniarskich w okresach nasilonego ruchu pieszych, np. w okresie wszystkich świąt oraz w sytuacjach zagrożeń wynikających z warunków pogodowych.

§ 9. 1. Sadzenie drzew i krzewów może być dokonywane tylko po uprzednim otrzymaniu zgody Zarządcy Cmentarza. Samowolne nasadzenia będą likwidowane bez uprzedzenia i prawa do odszkodowania na koszt dysponenta grobu.

2. Wycinanie drzew i krzewów posadzonych przez dysponenta grobu w bezpośrednim sąsiedztwie grobu lub miejsca rezerwacji może nastąpić tylko na wniosek dysponenta grobu po uprzednim otrzymaniu zgody Zarządcy Cmentarza.

§ 10. 1. W rejonie cmentarza ustawione są oznaczone pojemniki, przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów.

2. Śmieci powstałe na skutek porządkowania i pielęgnacji grobów powinny być segregowane oraz umieszczane w pojemnikach przeznaczonych dla danego odpadu.

§ 11. 1. Wjazd na teren cmentarzy pojazdami silnikowymi jest zabroniony z wyjątkiem pojazdów posiadających zgodę Administratora Cmentarza.

2. Za wjazd pojazdu będzie pobierana opłata zgodna z obowiązującym cennikiem.

3. Bezpłatny wjazd przysługuje:

- a) dla osób o obniżonej sprawności ruchowej posiadających kartę parkingową (umieszczoną za przednią szybą pojazdu samochodowego) lub kierowanych przez osobę przewożącą osobę o obniżonej sprawności ruchowej po uprzednim okazaniu dokumentu w biurze Administracji Cmentarza w godzinach pracy administracji.
- b) dla pojazdów związanych z funkcjonowaniem Cmentarza (tj. pojazdy techniczne) oraz pojazdów niezbędnych do przeprowadzenia ceremonii pogrzebowej (tj. karawanów).

3. Dla pozostałych wjeżdżających na teren cmentarza pojazdów, pobierana będzie opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem.

4. Wyjazd pojazdów z Cmentarza musi nastąpić najpóźniej na 15 minut przed godziną, do której czynne jest danego dnia Biuro Zarządcy Cmentarza.

§ 12. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu zarządcy cmentarza służą uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31.01.1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych