



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 lipca 2026 r.

Poz. 4019

UCHWAŁA NR 308/XXVII/2026 RADY MIASTA GORLICE

z dnia 25 czerwca 2026 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Gorlice przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 650) Rada Miasta Gorlice uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Gorlice przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 2) tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Miasto Gorlice osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Miasta Gorlice publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz inne formy wychowania przedszkolnego;
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Gorlice;
- 3) placówce oświatowej – należy przez to rozumieć publiczne lub niepubliczne szkoły, przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Gorlice lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Gorlice;

- 4) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, a także dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) ustawie lub ufzo – należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. Dotacja ma charakter roczny i przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 4. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący placówkę oświatową składa corocznie do Burmistrza Miasta Gorlice nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do uchwały, z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w art. 33 ust. 1 pkt 2 ufzo.

2. W zakresie placówek oświatowych, które rozpoczęły działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, terminy przekazywania danych do systemu informacji oświatowej oraz wypłaty dotacji określa art. 33 ust. 3 ufzo.

3. Wniosek składa się odrębnie dla każdej placówki oświatowej.

4. Organ prowadzący placówkę oświatową zgłasza wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia lub w ciągu 7 dni od wezwania do złożenia korekty w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów.

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę oświatową, składa organowi dotującemu w terminie do 5-go dnia miesiąca, informację do dotacji w danym miesiącu o faktycznej liczbie uczniów oraz o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 2** oraz **załącznik nr 3** do uchwały.

2. Liczba godzin wsparcia, o której mowa w załącznikach nr 1, nr 3 i nr 4 do uchwały, jest to tygodniowa liczba godzin wsparcia ucznia z autyzmem, w tym zespołem Aspergera lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiąca sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3. Godzina wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.

4. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki.

5. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej placówce oświatowej na dany miesiąc.

§ 6. 1. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 i wypłaca na rachunek bankowy placówki oświatowej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący placówkę oświatową zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnej informacji o tym fakcie organowi dotującemu.

3. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Organ prowadzący jednostkę sporządza, do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, a także uwzględnia rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych informacji oraz przedłożenia do wglądu oryginału dokumentacji finansowo-księgowej, wskazanej w rozliczeniu.

§ 8. Organ prowadzący, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Miasta Gorlice oraz do złożenia rozliczenia w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

§ 9. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251-253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. Korekty rozliczenia nie można złożyć w trakcie trwania kontroli oraz po jej zakończeniu, jeśli dotyczyłaby ona ustaleń poczynionych przez kontrolującego.

§ 11. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie do końca 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 12. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji zgodnie z art. 36 ufoz oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej z prowadzoną ewidencją przez placówki oświatowe.

§ 13. 1. Kontrole, o których mowa w § 12, przeprowadzają przedstawiciele Miasta Gorlice upoważnieni przez Burmistrza Miasta Gorlice, zwani dalej kontrolerami lub kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim pisemnym lub telefonicznym powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli;
- 2) doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych;

- 3) doraźnie, bez powiadomienia organu prowadzącego, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, w szczególności gdy zachodzi podejrzenie, że zajęcia nie odbywają się.

§ 14. 1. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) dokonywania oględzin środków trwałych sfinansowanych z dotacji;
- 3) dokonywania odpisów, kserokopii lub wyciągów z kontrolowanej dokumentacji;
- 4) wglądu do całości dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania jednostki kontrolowanej;
- 5) sporządzania dokumentacji fotograficznej, która stanowi dowód z przeprowadzonych czynności kontrolnych;
- 6) obserwacji i sprawdzenia spełniania przez uczniów obowiązku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu;
- 7) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień, w szczególności od przedstawicieli organu prowadzącego podmiot dotowany, pracowników podmiotu dotowanego;
- 8) żądania sporządzenia odpisów lub wyciągów z dokumentów objętych kontrolą i poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą jednostkę kontrolowaną;
- 9) żądania sporządzenia zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, objętych kontrolą;
- 10) żądania przedstawienia do kontroli w siedzibie jednostki kontrolowanej dokumentów i materiałów, także w przypadku gdy niezbędne do przeprowadzenia kontroli dokumenty znajdują się poza siedzibą kontrolowanego podmiotu.

2. Kontrola może również polegać na wezwaniu organu prowadzącego daną placówkę oświatową do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej dotacji wg wzoru, o którym mowa w § 7 ust. 1 uchwały ze wskazaniem okresu za który ma być udzielona informacja.

§ 15. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki dotowanej, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolerami, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane. Kontrola może być prowadzona w miejscu odbywania się zajęć, bądź w miejscu wyznaczonym przez organ prowadzący. Jeżeli pojawią się nadzwyczajne okoliczności zagrażające życiu lub zdrowiu uczniów, personelu zatrudnionego w jednostce, bądź kontrolującemu, kontrola może być prowadzona zdalnie, poprzez przekazywanie wszelkiej dokumentacji drogą elektroniczną lub w innej uzgodnionej z kontrolującym formie.

2. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być dokonywane w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gorlicach, w szczególności gdy podmiot dotowany zakończył działalność.

3. Dotowana jednostka kontrolowana zapewnia osobom kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących oraz potwierdza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów.

§ 16. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i kontrolowany. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 7) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich zakresu i skutków;

- 8) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 17. 1. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 1, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

3. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 18. 1. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu kontrolowanego powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gorlicach.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 19. Tracą moc Uchwała Nr 135/X/2025 r. Rady Miasta Gorlice z dnia 13 marca 2025 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Gorlice przez osoby fizyczne i osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, oraz uchwały ją zmieniające Nr 141/XI/2025 Rady Miasta Gorlice z dnia 17 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr 135/X/2025 Rady Miasta Gorlice z dnia 13 marca 2025 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Gorlice przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania i Nr 198/XVI/2025 Rady Miasta Gorlice z dnia 13 marca 2025 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 135/X/2025 Rady Miasta Gorlice z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Gorlice przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 20. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice

Robert Ryndak

-pieczęć organu prowadzącego

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Nazwa zgodnie z wpisem w ewidencji	
Adres siedziby	
Adres innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych	
Telefon	
Adres e-mail	
REGON	
Nazwa banku prowadzącego rachunek	
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania dotacji	

3. Dane o planowanej miesięcznej liczbie dzieci w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Informacja	Od stycznia do sierpnia	Od września do grudnia
I. Liczba dzieci ogółem, w tym:		
1. Bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
2. Posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
1) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
2) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
3) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, w tym:		
a) w oddziałach specjalnych		
b) w oddziałach integracyjnych w tym:		
- do 2 godz. wsparcia		
- powyżej 2 godz. do 5 godz. wsparcia		
- powyżej 5 godz. do 10 godz. wsparcia		
- powyżej 10 godz. wsparcia		
c) w oddziałach ogólnodostępnych (inne niż integracyjne i specjalne), w tym:		
- do 2 godz. wsparcia		
- powyżej 2 godz. do 5 godz. wsparcia		
- powyżej 5 godz. do 10 godz. wsparcia		
- powyżej 10 godz. wsparcia		
II. Liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w ty		
a) w wieku 2,5 – 5 lat		
b) w wieku 6 lat i powyżej		
III. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju		
IV. Liczba dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim (posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)		
V. Liczba dzieci korzystających z pomocy psychologiczno - pedagogicznej		
VI. Liczba dzieci w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub oddziałach przedszkolnych, które nie są mieszkańcami Miasta Gorlice oraz nie są dziećmi niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tym:		
a) w wieku 2,5 – 5 lat		
b) w wieku 6 lat i powyżej		

Załącznik nr 1 do Uchwały nr
Rady Miasta Gorlice z dnia

4. Dane o planowanej miesięcznej liczbie uczniów w szkole podstawowej

Informacja	Od stycznia do sierpnia	Od września do grudnia
I. Liczba uczniów ogółem, w tym:		
1. Bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
2. Posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
2) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
3) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
4) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, w tym:		
a) w oddziałach specjalnych		
b) w oddziałach integracyjnych w tym:		
- do 2 godz. wsparcia		
- powyżej 2 godz. do 5 godz. wsparcia		
- powyżej 5 godz. do 10 godz. wsparcia		
- powyżej 10 godz. wsparcia		
c) w oddziałach ogólnodostępnych (inne niż integracyjne i specjalne), w tym		
- do 2 godz. wsparcia		
- powyżej 2 godz. do 5 godz. wsparcia		
- powyżej 5 godz. do 10 godz. wsparcia		
- powyżej 10 godz. wsparcia		
II. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
III. Liczba uczniów klas I - III		
IV. Liczba uczniów, dla których szkoła podejmuje zadania edukacyjne zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 13 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dodatkowa nauka języka mniejszości narodowej)		
V. Liczba uczniów (obcokrajowców/uczniów powracających z zagranicy) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego		
VI. Liczba uczniów w klasach sportowych		

VII. Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych (ogółem/w tym niepełnosprawnych)	/	/
VIII. Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem		
IX. Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ust. 1 prawo oświatowe (nauczanie domowe)		
X. Liczba uczniów korzystających z pomocy psychologiczno - pedagogicznej		
XI. Liczba uczniów – „małe szkoły”		

5. Dane osoby upoważnionej do składania informacji o faktycznej liczbie uczniów

Nazwisko i imię oraz stanowisko lub funkcja	
---	--

6. Oświadczenie

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 104). Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji, placówce wychowania przedszkolnego i jej danych adresowych oraz numerze rachunku bankowego.

.....
miejscowość i data

.....
podpis oraz pieczęć organu prowadzącego

7. Adnotacje urzędowe

Sprawdzono zgodność wniosku z ewidencją szkół i placówek niepublicznych, prowadzoną przez Burmistrza Miasta Gorlice oraz zatwierdzono wniosek.

.....
miejscowość i data

.....
podpis oraz pieczęć

.....
podpis oraz pieczęć

(część pierwsza – wypełnia przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego)

pieczęć organu prowadzącego

Burmistrz Miasta Gorlice

Informacja / korekta informacji*
o faktycznej liczbie dzieci według stanu na 1. dzień roboczy

Nazwa placówki zgodnie z wpisem w ewidencji	
Adres siedziby	
Telefon	
Adres e-mail	
Nazwa banku prowadzącego rachunek	
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania dotacji	
Rachunek bankowy	

Lp.	Informacja	Liczba
1	Liczba dzieci ogółem, w tym:	
	a) bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	
	b) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:	
	- niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	- niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	- z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, w tym:	
	• w oddziałach specjalnych	
	• w oddziałach integracyjnych	
• w oddziałach ogólnodostępnych (inne niż integracyjne i specjalne)		

2	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju	
3	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
4.	Liczba dzieci korzystających z pomocy psychologiczno - pedagogicznej	
5.	Liczba dzieci w przedszkolu, innych formach wychowania przedszkolnego lub oddziałach przedszkolnych, które nie są mieszkańcami Miasta Gorlice oraz nie są dziećmi niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:	

3. Dane o liczbie dzieci według roczników

Lp.	Rok urodzenia	Liczba dzieci	
		zamieszkałych na terenie <u>Miasta Gorlice</u>	zamieszkałych na terenie <u>innych gmin</u>
1			
2			
3			
4			
5			
razem			

4. Dane o liczbie dzieci według miejsca zamieszkania

Lp.	Gmina właściwa wg miejsca zamieszkania	Liczba uczniów			
		w wieku do lat 5		w wieku 6 lat i powyżej	
		ogółem	z oopks ¹	ogółem	z oopks ¹
1					
2					
3					
4					
5					
razem					

* niepotrzebne skreślić

¹ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**Załączniki**

Imienny wykaz dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin niż Miasto Gorlice wg stanu na 1 roboczy dzień miesiąca.

5. Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne rzeczywistością, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis oraz pieczęć

6. Adnotacje urzędowe

Sprawdzono zgodność informacji z ewidencją szkół i placówek niepublicznych, prowadzoną przez Burmistrza Miasta Gorlice oraz sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym.

.....
miejscowość i data.....
czytelny podpis oraz pieczęć

**Imienny wykaz dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin niż Miasto Gorlice
według stanu na 1 dzień.**

miesiaca roku

Lp	Nazwisko i imię/imiona	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

.....
czytelny podpis i pieczęć

pieczęć organu prowadzącego

* *niepotrzebne skreślić*

2	Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
3	Liczba uczniów klas I - III	
4	Liczba uczniów, dla których szkoła podejmuje zadania edukacyjne zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 13 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dodatkowa nauka języka mniejszości narodowej)	
5.	Liczba uczniów (obcokrajowców/uczniów powracających z zagranicy) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego	
6.	Liczba uczniów w klasach sportowych	
7.	Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych (ogółem/w tym niepełnosprawnych)	/
8.	Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem	
9.	Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ust. 1 prawo oświatowe (nauczanie domowe)	
10.	Liczba uczniów korzystających z pomocy psychologiczno - pedagogicznej	
11.	Liczba uczniów – „małe szkoły”	

3. Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis oraz pieczęć

4. Adnotacje urzędowe

Sprawdzono zgodność informacji z ewidencją szkół i placówek niepublicznych, prowadzoną przez Burmistrza Miasta Gorlice oraz sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis oraz pieczęć

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 308/XXVII/2026
Rady Miasta Gorlice
z dnia 25 czerwca 2026 r.

Pieczęć organu prowadzącego

Informacja / korekta informacji*

o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

1. Na powyższy wymiar godzin składały się następujące tygodniowe liczby godzin wsparcia, realizowane z poszczególnymi uczniami:
 - 1) tygodniowa liczba godzin zajęć w placówce oświatowej lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
 - 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
 - 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
 - 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
 - 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

- 6) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.
2. Liczba godzin wsparcia, wskazana w ust. 1 w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:
- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,
 - 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,
 - 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,
 - 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0 - uczniów

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis oraz pieczęć

* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 308/XXVII/2026
Rady Miasta Gorlice
z dnia 25 czerwca 2026 r.

pieczęć organu prowadzącego

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Część A:

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

.....
Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*

Nazwa zgodnie z wpisem w ewidencji

Adres siedziby

I. Rozliczenie wykorzystania dotacji za okres (od-do).....

1 . Kwota udzielonej dotacji, w tym:	
a) dotacji na realizację zadań niezwiązanych z kształceniem specjalnym – dotacja na uczniów pełnosprawnych	
b) dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego	
c) dotacji na organizację zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
d) dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
2. Kwota wykorzystanej (rozliczonej) dotacji, w tym:	
a) dotacji na realizację zadań niezwiązanych z kształceniem specjalnym – dotacja na uczniów pełnosprawnych	
b) dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego	
c) dotacji na organizację zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
d) dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi, w tym:	
a) dotacji na realizację zadań niezwiązanych z kształceniem specjalnym – dotacja na uczniów pełnosprawnych	

b) dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego	
c) dotacji na organizację zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
d) dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

II. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach

	Miesiąc												Razem:
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
I. Liczba uczniów ogółem, w tym:													
1. Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego													
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:													
1) niewidomych, słabowidzących, z niep. ruchową, w tym z afazją, z niep. intelektualną w stopniu lekkim													
2) niesłyszących, słabosłyszących, z niep. intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym													
3) z niep. sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera), w tym:													
a) w oddziałach specjalnych													
b) w oddziałach integracyjnych													
do 2h wsparcia													
powyżej 2h do 5h wsparcia													
powyżej 2h do 5h wsparcia													
powyżej 10h wsparcia													
c) w oddziałach ogólnodostępnych, w tym:													
do 2h wsparcia													
powyżej 2h do 5h wsparcia													
powyżej 5h do 10h wsparcia													
powyżej 10h wsparcia													
4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym													
5) do lat 5													
6) 6-letnich i starszych													
II. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju													
III. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych													
IV. Liczba uczestników korzystających z pomocy psychologiczno – pedagogicznej													

V. Liczba uczniów klas I - III													
VI. Liczba uczniów, dla których szkoła podejmuje zadania edukacyjne zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 13 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dodatkowa nauka języka mniejszości narodowej)													
VII. Liczba uczniów (obcokrajowców/uczniów powracających z zagranicy) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego													
VIII. Liczba uczniów w klasach sportowych													
IX. Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych (ogółem/w tym niepełnosprawnych)													
X. Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem													
XI. Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ust. 1 prawo oświatowe (nauczanie domowe)													
XII. Liczba uczniów – „małe szkoły”													

III. Zestawienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	w tym		na wczesne wspomaganie rozwoju
			na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego	na organizację zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot, będącej jednocześnie dyrektorem placówki dotowanej				
2.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej				
3.	Wynagrodzenie administracji i obsługi				
4.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe				
5.	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych				
6.	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu				
7.	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych				
8.	Zakup mebli				
9.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
10.	Pozostałe wydatki (nie wymienione w tab. w poz. 1-9), w tym (należy wymienić jakie):				
10.1.					
10.2.					
10.3.					
	SUMA:				

IV. Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Nazwa (faktura, rachunek, lista płac itp.) i numer dowodu	Data dowodu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym			Poz. z tab. III
						na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego	na organizację zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	na wczesne wspomaganie rozwoju	
1.									
2.									
3.									
	Razem:								

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:.....

Numer telefonu kontaktowego:.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby reprezentującej organ prowadzący)

V. Zatwierdzenie pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym

Wypełnia organ dotujący:

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji

.....
.....

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(miejscowość, data) (podpis osoby reprezentującej organ dotujący)