



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 lipca 2026 r.

Poz. 4125

UCHWAŁA NR XXV/224/2026 RADY MIEJSKIEJ W WADOWICACH

z dnia 30 czerwca 2026 roku

w sprawie: utworzenia Żłobka w Wadowicach oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483)

Rada Miejska w Wadowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Kraina Uśmiechu z siedzibą w Wadowicach, ul. Henryka Sienkiewicza 9, 34-100 Wadowice, zwaną dalej Żłobkiem.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi 1 września 2026 roku.

§ 4. Majątek Żłobka stanowić będzie wydzielona część nieruchomości Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Wadowicach przeznaczona na działalność Żłobka, który zostanie przekazany w trwały zarząd odrębną decyzją Burmistrza Wadowic.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Wadowic.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach

Piotr Hajnosz

Załącznik do uchwały nr XXV/224/2026
Rady Miejskiej w Wadowicach
z dnia 30 czerwca 2026 r.

STATUT ŻŁOBKA KRAINA UŚMIECHU W WADOWICACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.
2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Wadowicach, ul. Henryka Sienkiewicza 9.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Wadowice.
5. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z możliwą przerwą wakacyjną ustaloną przez dyrektora w regulaminie organizacyjnym Żłobka, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 2. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców w ich wychowaniu;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki.
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku;
- 8) zapewnienie fachowej opieki i personelu z odpowiednimi kwalifikacjami.

§ 4. Cele Żłobka są osiągnąć, poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem (w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowane do rodzaju niepełnosprawności);
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 5) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

Rozdział 3.

Rodzice

§ 5. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice dziecka objętego opieką obowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 6. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora Żłobka regulaminu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.

5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat;

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice mają stałe lub czasowe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Wadowice.

3. Dzieci spoza Gminy Wadowice będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Wadowice i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

4. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka, jest złożenie karty zgłoszenia, w terminie określonym w regulaminie rekrutacji.

5. Złożenie kart zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się;
- 2) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
- 3) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 4) dzieci rodziców posiadających znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) dzieci objęte pieczą zastępczą;
- 6) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Żłobka w kolejnym roku;
- 7) dzieci rodzin wielodzietnych.

5. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia.

6. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Żłobka określa regulamin rekrutacyjny nadany przez Dyrektora żłobka.

§ 8. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka, z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 8, jest złożenie karty zgłoszenia i podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami a dyrektorem Żłobka, których wzory są określane w regulaminie rekrutacyjnym Żłobka.

2. Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego składa się w terminie od 1 czerwca do 20 czerwca, według zasad określonych szczegółowo w regulaminie rekrutacyjnym Żłobka.

3. W kolejnych latach rodzice dziecka, którzy potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka, przedkładają zaktualizowaną kartę zgłoszenia w terminie do 31 maja każdego roku, w celu weryfikacji kryteriów, o których mowa w § 8.

4. W dniu, w którym po raz pierwszy dziecko stawia się w Żłobku, rodzice przedkładają zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w danej grupie.

5. Niepodpisanie umowy cywilnoprawnej lub nieprzedłożenie zaświadczenia lekarskiego przez rodzica jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 9. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Żłobka, w szczególności, gdy rodzice:

- 1) nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku;
- 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej i zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca;
- 3) przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Żłobka zataili informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno- wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;
- 4) nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka;
- 5) gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci;
- 6) w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Usprawiedliwienie nieobecności dziecka w Żłobku musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje dyrektor Żłobka.

4. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.

5. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Odwołanie składa się do dyrektora Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 10. 1. Żłobek pobiera opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną opłatę dzienną za wyżywienie, ustala w drodze uchwały Rada Miejska w Wadowicach.

3. Wysokość opłaty za wyżywienie o której mowa w ust. 2, ustala dyrektor Żłobka.

4. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku, w tym terminy wnoszenia opłat, określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości równej iloczynowi dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez dyrektora Żłobka i liczby dni nieobecności.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 opłata miesięczna za wyżywienie jest proporcjonalnie pomniejszana w następnym miesiącu, za każdy dzień absencji dziecka w miesiącu poprzednim.

7. Opłatę za pobyt dziecka pobiera się także w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6. Organizacja Żłobka

§ 11. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor.

2. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Wadowic.

3. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

4. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Żłobka.

6. W regulaminie organizacyjnym dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka.

7. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4 oraz za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

8. Dyrektor Żłobka w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 12. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Wadowice;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Obsługę finansową Żłobka wykonuje Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wadowicach.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Wadowic.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki;
- 2) jakością świadczonej opieki;
- 3) realizacją zadań statutowych;
- 4) prawidłowością gospodarowania mieniem;
- 5) prawidłowością gospodarowania finansami.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. W żłobku mogą być prowadzone praktyki zawodowe i szkolenia przygotowujące do praktycznego wykonania zawodu opiekuna dziecięcego.

2. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Wadowic.
3. Zmiana statutu Żłobka następuje w trybie właściwym dla jego nadania.
4. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach

Piotr Hajnosz