



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 lipca 2026 r.

Poz. 4126

UCHWAŁA NR XXV/225/2026 RADY MIEJSKIEJ W WADOWICACH

z dnia 30 czerwca 2026 roku

w sprawie: utworzenia Zespołu Żłobków Gminy Wadowice oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), oraz art. 9 ust. 1 i 4 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)

Rada Miejska w Wadowicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Zespół Żłobków Gminy Wadowice” zwaną dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi następujące żłobki, zwane dalej „Żłobkami”.

- 1) Żłobek Muchomorek przy ul. Lwowskiej 24, 34-100 Wadowice;
- 2) Żłobek Kraina Uśmiechu przy ul. Sienkiewicza 9, 34-100 Wadowice.

3. Siedziba Zespołu znajduje się przy ul. Lwowskiej 24, 34-100 Wadowice.

§ 2. Celem Zespołu jest połączenie działalności obu żłobków, wymienionych w § 1 ust. 2 i zapewnienie im wspólnej obsługi administracyjno-organizacyjnej i kadrowej.

§ 3. Mienie jednostek budżetowych, o których mowa w § 1 ust. 2, z dniem 1 września 2026 r. staje się mieniem Zespołu.

§ 4. Zespół z dniem 1 września 2026 r. przejmuje należności i zobowiązania jednostek budżetowych w których mowa w § 1 ust. 2.

§ 5. Z dniem 1 września 2026 r. pracownicy zatrudnieni w jednostkach budżetowych, o których mowa w § 1 ust. 2, stają się pracownikami Zespołu.

§ 6. Zespołowi nadaje się Statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wadowic.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach

Piotr Hajnosz

Załącznik do uchwały nr XXV/225/2026
Rady Miejskiej w Wadowicach
z dnia 30 czerwca 2026 r.

STATUT ZESPOŁU ŻŁOBKÓW W WADOWICACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Żłobków Gminy Wadowice, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką budżetową Gminy Wadowice w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798).

2. Zespół działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.); 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.);
- 6) niniejszego Statutu;
- 7) Regulaminu Organizacyjnego Zespołu.

§ 2. 1. Siedziba Zespołu mieści się w Wadowicach, ul. Lwowska 24.

2. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Żłobków Gminy Wadowice

3. Zespół jest prowadzony w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi następujące żłobki, zwane dalej „Żłobkami”:

- 1) Żłobek Muchomorek przy ul. Lwowskiej 24, 34-100 Wadowice,
- 2) Żłobek Kraina Uśmiechu przy ul. Sienkiewicza 9, 34—100 Wadowice

Rozdział 2.

Cele i zadania Zespołu

§ 4. Celem działania Zespołu jest usprawnienie organizacji pracy żłobków, o których mowa w § 3 w zakresie zapewnienia opieki dzieciom, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.).

§ 5. Do zadań Zespołu należy:

- 1) prowadzenie wspólnej obsługi administracyjno-organizacyjnej i kadrowej żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 2) koordynowanie bieżącej pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 3) nadzór nad realizacją zadań wykonanych przez żłobki wchodzące w skład Zespołu;
- 4) gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 5) przeprowadzenie procesu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców w ich wychowaniu;

§ 6. Cele Zespołu są osiąganymi, poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem (w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowane do rodzaju niepełnosprawności);
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 5) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

Rozdział 3. Organizacja Zespołu

§ 7. 1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu, który reprezentuje Zespół na zewnątrz.

2. Dyrektor Zespołu odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

3. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Wadowice, który wykonuje wobec Dyrektora Zespołu czynności z zakresu prawa pracy.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Zespołu nadany przez Dyrektora Zespołu.

5. Organizację wewnętrzną Żłobków określają Regulaminy Organizacyjne Żłobków nadane przez Dyrektora Zespołu.

6. Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za zarządzanie gospodarką finansową Zespołu.

7. Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w niniejszym Statucie oraz za:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu;
- 2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Zespołu;
- 3) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Zespołu;
- 4) zapewnienie realizacji celów Zespołu w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 5) realizowanie planu finansowego Zespołu;
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Zespołu;
- 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 8) planowanie pracy i organizację zastępstw w trakcie bieżącej pracy Zespołu.

§ 8. Dyrektor Zespołu jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu, wykonującym wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

Rozdział 4. Mienie Zespołu

§ 9. 1. Zespół, realizując cele statutowe, gospodaruje mieniem będącym własnością Gminy Wadowice przekazanym mu w trwały zarząd.

2. Zespół gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami, z zachowaniem szczególnej staranności, i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa Zespołu

§ 10. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.*).

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.
3. Zespół prowadzi sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zespół pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wadowice, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Wadowice.
5. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Zespołu.

Rozdział 6.

Cele i zadania Żłobków oraz sposób ich realizacji

§ 11. Podstawowym celem działania Żłobków jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci, w tym:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi;
- 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 3) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

§ 12. 1. Żłobki sprawują opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. Do zadań Żłobków wchodzących w skład Zespołu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom, w czasie pobytu w żłobku, odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia.

§ 13. Do zadań Żłobków, poza zadaniami wymienionymi w ustawie należy:

- 1) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach;
- 2) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w grupie rówieśników, pobudzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
- 3) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego.

§ 14. 1. Realizacja celów i zadań, o których mowa w § 11 i § 12 ust. 3 oraz § 13 niniejszego Statutu, odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;
- 2) organizację zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój każdego dziecka;
- 3) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 4) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku;
- 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;

- 8) współpracę z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
- 9) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
- 10) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
- 11) organizację spotkań integracyjnych.

2. W czasie pobytu dziecka w żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel zatrudniony w placówce posiadający wymagane kwalifikacje.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania ze żłobka dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział 7.

Organizacja pracy Żłobków wchodzących w skład Zespołu

§ 15. Żłobki wchodzące w skład Zespołu funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ sprawujący nadzór.

§ 16. W Żłobkach zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

§ 17. W Regulaminach Organizacyjnych Żłobków Dyrektor Zespołu ustala godziny pracy Żłobków, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział 8.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobków wchodzących w skład Zespołu

§ 18. 1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w zależności od liczby wolnych miejsc.

2. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

4. Szczegółowe zasady przyjęcia dziecka do żłobka zostaną uregulowane w zarządzeniu Dyrektora Zespołu.

Rozdział 9.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobkach

§ 19. 1. Pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku jest płatny.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w żłobku.

3. Na koszt utrzymania dziecka w żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie.

4. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką żłobka ustalane są w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Wadowicach.

5. Opłata za pobyt dziecka w żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

6. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.

§ 20. 1. Szczegółowe zasady określające terminy wnoszenia opłat za korzystanie z usług żłobkowych, sposób ich pobierania, rozliczania oraz dokonywania zwrotu, określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Zespołu a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka objętego opieką.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Wadowice.

Rozdział 10.**Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobkach wchodzących w skład Zespołu**

§ 21. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka;

§ 22. 1. W żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. W każdym żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

Rozdział 11.**Nadzór**

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Wadowic.

2. Nadzór jest sprawowany na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Wadowicach w drodze uchwały.

Rozdział 12.**Kontrola wewnętrzna**

§ 24. 1. Kontrolę wewnętrzną w Zespole sprawuje Dyrektor Zespołu.

2. Za zorganizowanie i prawidłowe działanie systemu kontroli wewnętrznej w Zespole odpowiada Dyrektor Zespołu.

Rozdział 13.**Postanowienia końcowe**

§ 25. 1. Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach

Piotr Hajnosz