



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 lipca 2026 r.

Poz. 4132

UCHWAŁA NR XXIII/260/2026 RADY MIEJSKIEJ W CHRZANOWIE

z dnia 30 czerwca 2026 roku

o uchwaleniu Statutów Osiedli – jednostek pomocniczych Gminy Chrzanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Osiedli Gminy Chrzanów, na wniosek Komisji Prawa i Samorządu Terytorialnego Rady Miejskiej w Chrzanowie

Rada Miejska w Chrzanowie

uchwała:

§ 1. Przyjmuje się Statuty Osiedli – jednostek pomocniczych Gminy Chrzanów, które stanowią załączniki od nr 1 do nr 10 uchwały:

- Statut Osiedla Borowiec – załącznik nr 1,
- Statut Osiedla Kąty – załącznik nr 2,
- Statut Osiedla Kościelec – załącznik nr 3,
- Statut Osiedla Młodości – załącznik nr 4,
- Statut Osiedla Niepodległości – załącznik nr 5,
- Statut Osiedla Północ – Tysiąclecie – załącznik nr 6,
- Statut Osiedla Rospontowa – załącznik nr 7,
- Statut Osiedla Stara Huta – załącznik nr 8,
- Statut Osiedla Stella – załącznik nr 9,
- Statut Osiedla Śródmieście – załącznik nr 10.

§ 2. Tracą moc:

- Uchwała Nr XLV/571/2014 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 8 lipca 2014 r. o uchwaleniu Statutów Osiedli – jednostek pomocniczych Gminy Chrzanów,
- Uchwała Nr XL/407/2018 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 27 marca 2018 r. o zmianie Uchwały Nr XLV/571/2014 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 8 lipca 2014 r. o uchwaleniu Statutów Osiedli – jednostek pomocniczych Gminy Chrzanów.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chrzanowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIII/260/2026
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Osiedla Borowiec

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar Osiedla

§ 1. Osiedle Borowiec, zwane dalej „Osiedlem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzanów.

§ 2. Granice Osiedla określa załącznik do niniejszego statutu, stanowiący jego integralną część.

§ 3. Ilekcóć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów;
- b) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Borowiec;
- c) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Borowiec;
- d) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie;
- e) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa;
- f) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chrzanowie;
- g) stałym mieszkańcu Osiedla – należy przez to rozumieć mieszkańca Osiedla Borowiec, który najpóźniej w dniu wyborów do Rady Osiedla ukończył 18 lat, jest zameldowany na pobyt stały lub mieszka bez zameldowania na terenie Osiedla Borowiec i został na swój wniosek dopisany do Centralnego Rejestru Wyborców w tym Osiedlu;
- h) głosowaniu zwykłą większością głosów – należy przez to rozumieć głosowanie, w którym przyjęta zostaje uchwała lub wybrana kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku przedstawionych opcji lub kandydatur, wybrana zostaje ta, która uzyskała największą liczbę głosów.

Rozdział 2.

Ogólne zebranie mieszkańców

§ 4. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:

- a) z inicjatywy własnej;
- b) na pisemny wniosek Rady Osiedla;
- c) na pisemny wniosek co najmniej 5% stałych mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g;
- d) na pisemny wniosek organu Gminy.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może zwołać również Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Ogólne zebranie mieszkańców, zwołane na wniosek podmiotu innego niż Zarząd Osiedla, powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wnioskodawca wskaże termin późniejszy.

4. Termin, miejsce oraz porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców podaje do wiadomości publicznej podmiot, który zwołuje zebranie, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń zlokalizowanych na terenie Osiedla, nie później niż na 7 dni przed jego terminem.

5. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób.

§ 5. 1. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera i odwołuje Radę Osiedla oraz wykonuje inne uprawnienia wynikające z odrębnych przepisów.

2. Prawo do udziału w głosowaniu podczas ogólnego zebrania mieszkańców przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla zebranie otwiera inny Członek Zarządu Osiedla i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku określonym w § 4 ust. 2 zebranie otwiera osoba zaproponowana przez Burmistrza i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

4. Jeżeli osoby wskazane w ust. 1–3 nie uzyskają zgody zebrania na przewodniczenie obradom, zebraniu przewodniczy inna osoba wybrana przez zebranie.

5. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera ze swojego grona sekretarza zebrania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Sekretarz zebrania odpowiada za prawidłowe sporządzenie protokołu.

7. Osoby uczestniczące w ogólnym zebraniu mieszkańców potwierdzają swój udział poprzez wpisanie się na listę obecności.

Rozdział 3. Organy Osiedla

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, a organem wykonawczym Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 5 lat.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 8. Prawo wybieralności do organów Osiedla (bierne prawo wyborcze) przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

§ 9. 1. Rada Osiedla składa się z 15 członków wybieranych przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Za wybranych uważa się 15 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Uczestnicy wyborów do organów Osiedla, w tym osoby kandydujące oraz osoby głosujące, nie mogą brać udziału w głosowaniu na podstawie pełnomocnictwa, tj. muszą być osobiście obecni na zebraniu.

4. Głosowanie w sprawie wyboru Członków Rady Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

5. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach, które przeprowadzają.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
- d) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 10. Do zadań Rady Osiedla należy:

- a) wspieranie organów Gminy w realizacji zadań własnych;
- b) inicjowanie i wspieranie działań społecznych, kulturalnych, edukacyjnych i sportowych na terenie Osiedla;
- c) współpraca z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla;
- d) podejmowanie innych działań wynikających z odrębnych przepisów lub potrzeb Osiedla, w tym m.in. wybór i odwołanie członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu;
- e) składanie corocznych wniosków i propozycji do projektu budżetu Gminy na kolejny rok, w terminie do 30 września danego roku.

§ 11. 1. Nowo wybrana Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla na pierwszym posiedzeniu, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od dnia wyboru Rady.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i dwóch Członków Zarządu.

§ 12. 1. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Rada Osiedla w oddzielnych głosowaniach wybiera ze swego grona pozostałych Członków Zarządu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. Głosowania w sprawie wyboru Członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród członków Rady Osiedla. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach, które przeprowadzają.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
- d) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 13. 1. Odwołanie Członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, przed upływem kadencji następuje na pisemny wniosek co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla, w trybie przewidzianym dla jego powołania.

2. Po odwołaniu Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w terminie miesiąca.

§ 14. 1. Zebrania Rady Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Zebrania Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

3. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Zarządu zebranie zwołuje Wiceprzewodniczący

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest zwołać zebranie Rady Osiedla na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Osiedla;
- b) Zarządu Osiedla;
- c) Burmistrza;
- d) Rady Miejskiej;
- e) co najmniej 5% mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

5. Zebranie Rady Osiedla, zwołane na wniosek jednego z podmiotów, o którym mowa w ust. 3, powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wnioskodawca wskaże termin późniejszy.

6. Zebrania Rady Osiedla są jawne.

7. Termin, miejsce oraz porządek zebrania Rady Osiedla Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

8. Projekty uchwał mogą być wnoszone do porządku obrad Rady Osiedla również w trakcie trwania zebrania, pod warunkiem uprzedniego poddania takiej propozycji pod głosowanie jawne i przyjęcia jej zwykłą większością głosów.

9. Zebranie Rady Osiedla jest prawomocne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa statutowego składu Rady.

10. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.

11. Członkowie Rady Osiedla powinni aktywnie uczestniczyć w pracach Rady.

12. Członkowie Rady Osiedla potwierdzają swój udział w zebraniu Rady, wpisując się na listę obecności.

§ 15. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę organów Osiedla oraz pełni funkcję przedstawiciela Osiedla w kontaktach informacyjnych i konsultacyjnych, w szczególności podczas sesji Rady Miejskiej.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 16. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- b) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- c) współpraca z organami Gminy;
- d) składanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu;
- e) koordynowanie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla.

§ 17. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

3. Zarząd Osiedla przedstawia swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej trzech Członków Zarządu.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla i uzupełnienie składu

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla następuje wskutek:

- a) śmierci;
- b) zrzeczenia się mandatu;
- c) odwołania Członka Zarządu Osiedla;
- d) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Osiedla w trakcie kadencji – z zastrzeżeniem, że mandat nie wygasa, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy;
- e) zmiany w podziale Gminy na Osiedla, obejmującej Osiedle, w którym wykonywany jest mandat członka organu Osiedla.

2. Osoba, która zmieniła miejsce zamieszkania na położone poza terenem Osiedla, jest zobowiązana do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia w tej sprawie do Zarządu Osiedla.

3. Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a–d stwierdza Rada Osiedla, a w przypadku określonym w ust. 1 lit. e Rada Miejska.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla, o którym mowa w § 18 ust. 1 lit. a–d, Rada Osiedla stwierdza wygaśnięcie mandatu i podejmuje uchwałę o obsadzeniu zwolnionego miejsca kandydatem, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów, decyduje losowanie przeprowadzane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej. Wyniki głosowania podaje się do publicznej informacji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu Osiedla na najbliższym posiedzeniu Rady Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 20. 1. Kontrola oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium legalności.

2. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 21. Organ nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla może żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania tych organów oraz uczestniczyć w ich posiedzeniach.

§ 22. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany przedkładać Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwały organów Osiedla w terminie 30 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O ich nieważności, w całości lub w części, orzeka Rada Miejska uchwałą w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia przedłożenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1.

Rozdział 6.

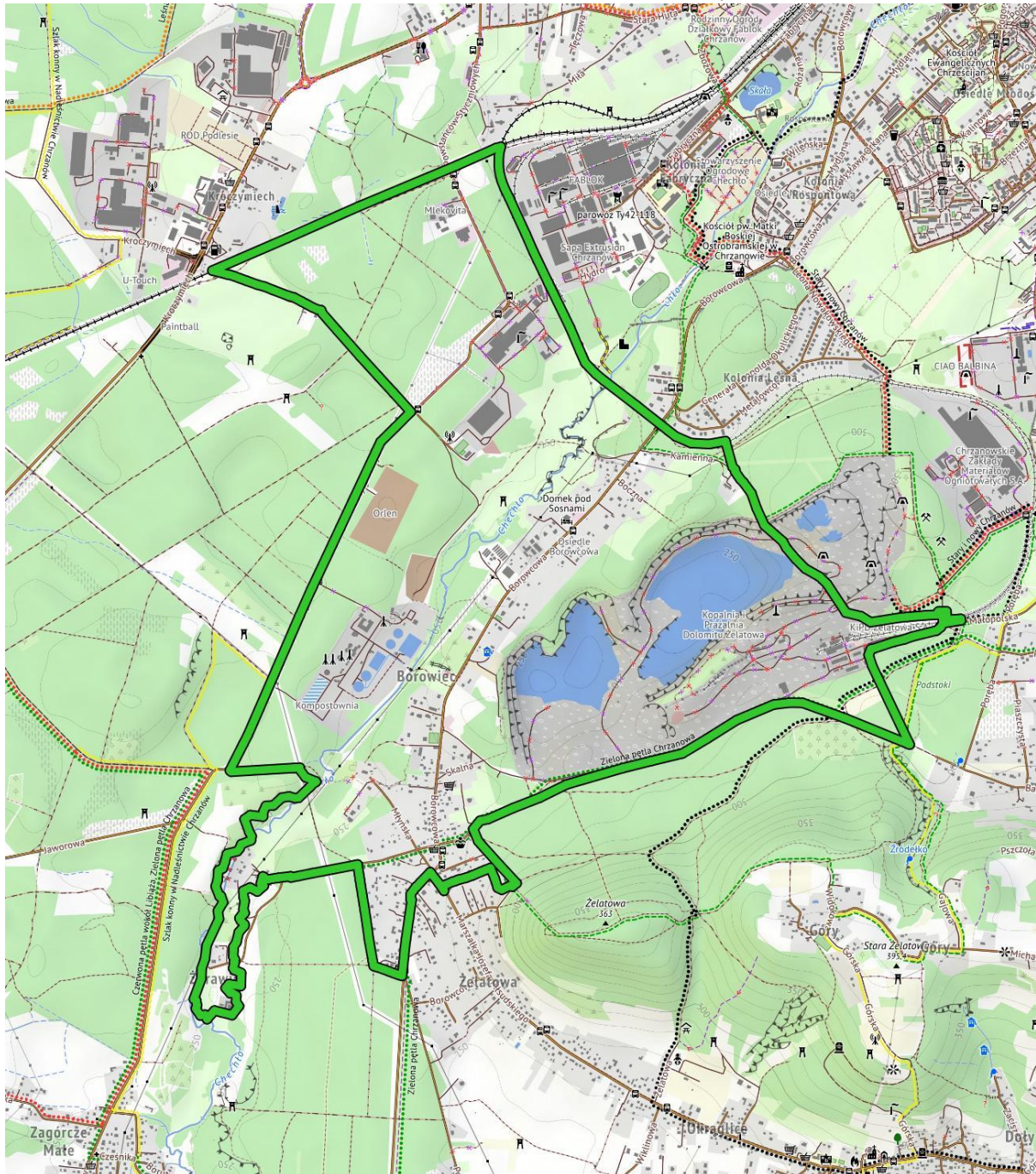
Postanowienia końcowe

§ 23. Zmian statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik do Statutu Osiedla Borowiec



Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXIII/260/2026
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Osiedla Kąty

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar Osiedla

§ 1. Osiedle Kąty, zwane dalej „Osiedlem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzanów.

§ 2. Granice Osiedla określa załącznik do niniejszego statutu, stanowiący jego integralną część.

§ 3. Ilekcóć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów;
- b) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Kąty;
- c) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Kąty;
- d) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie;
- e) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa;
- f) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chrzanowie;
- g) stałym mieszkańcu Osiedla – należy przez to rozumieć mieszkańca Osiedla Kąty, który najpóźniej w dniu wyborów do Rady Osiedla ukończył 18 lat, jest zameldowany na pobyt stały lub mieszka bez zameldowania na terenie Osiedla Kąty i został na swój wniosek dopisany do Centralnego Rejestru Wyborców w tym Osiedlu;
- h) głosowaniu zwykłą większością głosów – należy przez to rozumieć głosowanie, w którym przyjęta zostaje uchwała lub wybrana kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku przedstawionych opcji lub kandydatur, wybrana zostaje ta, która uzyskała największą liczbę głosów.

Rozdział 2.

Ogólne zebranie mieszkańców

§ 4. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:

- a) z inicjatywy własnej;
- b) na pisemny wniosek Rady Osiedla;
- c) na pisemny wniosek co najmniej 5% stałych mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g;
- d) na pisemny wniosek organu Gminy.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może zwołać również Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Ogólne zebranie mieszkańców, zwołane na wniosek podmiotu innego niż Zarząd Osiedla, powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wnioskodawca wskaże termin późniejszy.

4. Termin, miejsce oraz porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców podaje do wiadomości publicznej podmiot, który zwołuje zebranie, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń zlokalizowanych na terenie Osiedla, nie później niż na 7 dni przed jego terminem.

5. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób.

§ 5. 1. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera i odwołuje Radę Osiedla oraz wykonuje inne uprawnienia wynikające z odrębnych przepisów.

2. Prawo do udziału w głosowaniu podczas ogólnego zebrania mieszkańców przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla zebranie otwiera inny Członek Zarządu Osiedla i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku określonym w § 4 ust. 2 zebranie otwiera osoba zaproponowana przez Burmistrza i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

4. Jeżeli osoby wskazane w ust. 1–3 nie uzyskają zgody zebrania na przewodniczenie obradom, zebraniu przewodniczy inna osoba wybrana przez zebranie.

5. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera ze swojego grona sekretarza zebrania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Sekretarz zebrania odpowiada za prawidłowe sporządzenie protokołu.

7. Osoby uczestniczące w ogólnym zebraniu mieszkańców potwierdzają swój udział poprzez wpisanie się na listę obecności.

Rozdział 3. Organy Osiedla

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, a organem wykonawczym Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 5 lat.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 8. Prawo wybieralności do organów Osiedla (bierne prawo wyborcze) przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

§ 9. 1. Rada Osiedla składa się z 15 członków wybieranych przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Za wybranych uważa się 15 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Uczestnicy wyborów do organów Osiedla, w tym osoby kandydujące oraz osoby głosujące, nie mogą brać udziału w głosowaniu na podstawie pełnomocnictwa, tj. muszą być osobiście obecni na zebraniu.

4. Głosowanie w sprawie wyboru Członków Rady Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

5. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach, które przeprowadzają.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
- d) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 10. Do zadań Rady Osiedla należy:

- a) wspieranie organów Gminy w realizacji zadań własnych;
- b) inicjowanie i wspieranie działań społecznych, kulturalnych, edukacyjnych i sportowych na terenie Osiedla;
- c) współpraca z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla;
- d) podejmowanie innych działań wynikających z odrębnych przepisów lub potrzeb Osiedla, w tym m.in. wybór i odwołanie członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu;
- e) składanie corocznych wniosków i propozycji do projektu budżetu Gminy na kolejny rok, w terminie do 30 września danego roku.

§ 11. 1. Nowo wybrana Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla na pierwszym posiedzeniu, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od dnia wyboru Rady.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i dwóch Członków Zarządu.

§ 12. 1. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Rada Osiedla w oddzielnych głosowaniach wybiera ze swego grona pozostałych Członków Zarządu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. Głosowania w sprawie wyboru Członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród członków Rady Osiedla. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach, które przeprowadzają.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
- d) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 13. 1. Odwołanie Członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, przed upływem kadencji następuje na pisemny wniosek co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla, w trybie przewidzianym dla jego powołania.

2. Po odwołaniu Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w terminie miesiąca.

§ 14. 1. Zebrania Rady Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Zebrania Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

3. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Zarządu zebranie zwołuje Wiceprzewodniczący

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest zwołać zebranie Rady Osiedla na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Osiedla;
- b) Zarządu Osiedla;
- c) Burmistrza;
- d) Rady Miejskiej;
- e) co najmniej 5% mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

5. Zebranie Rady Osiedla, zwołane na wniosek jednego z podmiotów, o którym mowa w ust. 3, powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wnioskodawca wskaże termin późniejszy.

6. Zebrania Rady Osiedla są jawne.

7. Termin, miejsce oraz porządek zebrania Rady Osiedla Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

8. Projekty uchwał mogą być wnoszone do porządku obrad Rady Osiedla również w trakcie trwania zebrania, pod warunkiem uprzedniego poddania takiej propozycji pod głosowanie jawne i przyjęcia jej zwykłą większością głosów.

9. Zebranie Rady Osiedla jest prawomocne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa statutowego składu Rady.

10. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.

11. Członkowie Rady Osiedla powinni aktywnie uczestniczyć w pracach Rady.

12. Członkowie Rady Osiedla potwierdzają swój udział w zebraniu Rady, wpisując się na listę obecności.

§ 15. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę organów Osiedla oraz pełni funkcję przedstawiciela Osiedla w kontaktach informacyjnych i konsultacyjnych, w szczególności podczas sesji Rady Miejskiej.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 16. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- b) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- c) współpraca z organami Gminy;
- d) składanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu;
- e) koordynowanie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla.

§ 17. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

3. Zarząd Osiedla przedstawia swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej trzech Członków Zarządu.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla i uzupełnienie składu

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla następuje wskutek:

- a) śmierci;
- b) zrzeczenia się mandatu;
- c) odwołania Członka Zarządu Osiedla;
- d) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Osiedla w trakcie kadencji – z zastrzeżeniem, że mandat nie wygasa, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy;
- e) zmiany w podziale Gminy na Osiedla, obejmującej Osiedle, w którym wykonywany jest mandat członka organu Osiedla.

2. Osoba, która zmieniła miejsce zamieszkania na położone poza terenem Osiedla, jest zobowiązana do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia w tej sprawie do Zarządu Osiedla.

3. Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a–d stwierdza Rada Osiedla, a w przypadku określonym w ust. 1 lit. e Rada Miejska.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla, o którym mowa w § 18 ust. 1 lit. a–d, Rada Osiedla stwierdza wygaśnięcie mandatu i podejmuje uchwałę o obsadzeniu zwolnionego miejsca kandydatem, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów, decyduje losowanie przeprowadzane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej. Wyniki głosowania podaje się do publicznej informacji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu Osiedla na najbliższym posiedzeniu Rady Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 20. 1. Kontrola oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium legalności.

2. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 21. Organ nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla może żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania tych organów oraz uczestniczyć w ich posiedzeniach.

§ 22. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany przedkładać Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwały organów Osiedla w terminie 30 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O ich nieważności, w całości lub w części, orzeka Rada Miejska uchwałą w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia przedłożenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1.

Rozdział 6.

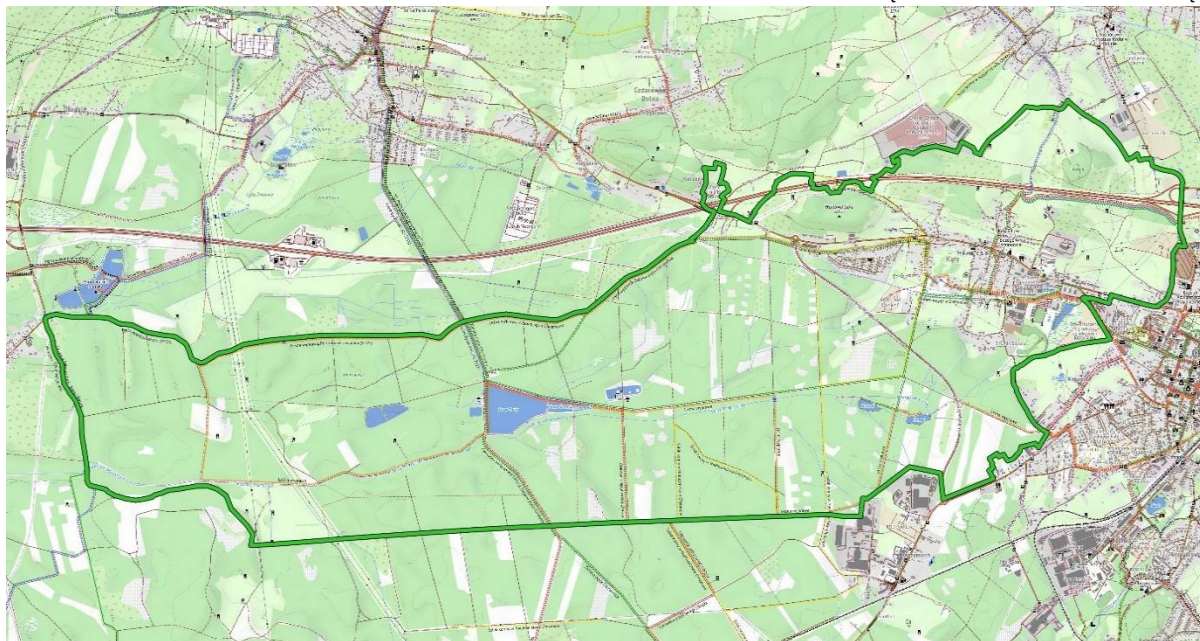
Postanowienia końcowe

§ 23. Zmian statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik do Statutu Osiedla Kąty



Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXIII/260/2026
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Osiedla Kościelec

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar Osiedla

§ 1. Osiedle Kościelec, zwane dalej „Osiedlem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzanów.

§ 2. Granice Osiedla określa załącznik do niniejszego statutu, stanowiący jego integralną część.

§ 3. Ilekcóć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów;
- b) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Kościelec;
- c) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Kościelec;
- d) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie;
- e) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa;
- f) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chrzanowie;
- g) stałym mieszkańcu Osiedla – należy przez to rozumieć mieszkańca Osiedla Kościelec, który najpóźniej w dniu wyborów do Rady Osiedla ukończył 18 lat, jest zameldowany na pobyt stały lub mieszka bez zameldowania na terenie Osiedla Kościelec i został na swój wniosek dopisany do Centralnego Rejestru Wyborców w tym Osiedlu;
- h) głosowaniu zwykłą większością głosów – należy przez to rozumieć głosowanie, w którym przyjęta zostaje uchwała lub wybrana kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku przedstawionych opcji lub kandydatur, wybrana zostaje ta, która uzyskała największą liczbę głosów.

Rozdział 2.

Ogólne zebranie mieszkańców

§ 4. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:

- a) z inicjatywy własnej;
- b) na pisemny wniosek Rady Osiedla;
- c) na pisemny wniosek co najmniej 5% stałych mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g;
- d) na pisemny wniosek organu Gminy.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może zwołać również Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Ogólne zebranie mieszkańców, zwołane na wniosek podmiotu innego niż Zarząd Osiedla, powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wnioskodawca wskaże termin późniejszy.

4. Termin, miejsce oraz porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców podaje do wiadomości publicznej podmiot, który zwołuje zebranie, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń zlokalizowanych na terenie Osiedla, nie później niż na 7 dni przed jego terminem.

5. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób.

§ 5. 1. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera i odwołuje Radę Osiedla oraz wykonuje inne uprawnienia wynikające z odrębnych przepisów.

2. Prawo do udziału w głosowaniu podczas ogólnego zebrania mieszkańców przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla zebranie otwiera inny Członek Zarządu Osiedla i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku określonym w § 4 ust. 2 zebranie otwiera osoba zaproponowana przez Burmistrza i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

4. Jeżeli osoby wskazane w ust. 1–3 nie uzyskają zgody zebrania na przewodniczenie obradom, zebraniu przewodniczy inna osoba wybrana przez zebranie.

5. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera ze swojego grona sekretarza zebrania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Sekretarz zebrania odpowiada za prawidłowe sporządzenie protokołu.

7. Osoby uczestniczące w ogólnym zebraniu mieszkańców potwierdzają swój udział poprzez wpisanie się na listę obecności.

Rozdział 3. Organy Osiedla

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, a organem wykonawczym Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 5 lat.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 8. Prawo wybieralności do organów Osiedla (bierne prawo wyborcze) przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

§ 9. 1. Rada Osiedla składa się z 15 członków wybieranych przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Za wybranych uważa się 15 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Uczestnicy wyborów do organów Osiedla, w tym osoby kandydujące oraz osoby głosujące, nie mogą brać udziału w głosowaniu na podstawie pełnomocnictwa, tj. muszą być osobiście obecni na zebraniu.

4. Głosowanie w sprawie wyboru Członków Rady Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

5. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach, które przeprowadzają.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
- d) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 10. Do zadań Rady Osiedla należy:

- a) wspieranie organów Gminy w realizacji zadań własnych;
- b) inicjowanie i wspieranie działań społecznych, kulturalnych, edukacyjnych i sportowych na terenie Osiedla;
- c) współpraca z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla;
- d) podejmowanie innych działań wynikających z odrębnych przepisów lub potrzeb Osiedla, w tym m.in. wybór i odwołanie członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu;
- e) składanie corocznych wniosków i propozycji do projektu budżetu Gminy na kolejny rok, w terminie do 30 września danego roku.

§ 11. 1. Nowo wybrana Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla na pierwszym posiedzeniu, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od dnia wyboru Rady.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i dwóch Członków Zarządu.

§ 12. 1. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Rada Osiedla w oddzielnych głosowaniach wybiera ze swego grona pozostałych Członków Zarządu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. Głosowania w sprawie wyboru Członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród członków Rady Osiedla. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach, które przeprowadzają.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
- d) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 13. 1. Odwołanie Członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, przed upływem kadencji następuje na pisemny wniosek co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla, w trybie przewidzianym dla jego powołania.

2. Po odwołaniu Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w terminie miesiąca.

§ 14. 1. Zebrania Rady Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Zebrania Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

3. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Zarządu zebranie zwołuje Wiceprzewodniczący

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest zwołać zebranie Rady Osiedla na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Osiedla;
- b) Zarządu Osiedla;
- c) Burmistrza;
- d) Rady Miejskiej;
- e) co najmniej 5% mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

5. Zebranie Rady Osiedla, zwołane na wniosek jednego z podmiotów, o którym mowa w ust. 3, powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wnioskodawca wskaże termin późniejszy.

6. Zebrania Rady Osiedla są jawne.

7. Termin, miejsce oraz porządek zebrania Rady Osiedla Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

8. Projekty uchwał mogą być wnoszone do porządku obrad Rady Osiedla również w trakcie trwania zebrania, pod warunkiem uprzedniego poddania takiej propozycji pod głosowanie jawne i przyjęcia jej zwykłą większością głosów.

9. Zebranie Rady Osiedla jest prawomocne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa statutowego składu Rady.

10. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.

11. Członkowie Rady Osiedla powinni aktywnie uczestniczyć w pracach Rady.

12. Członkowie Rady Osiedla potwierdzają swój udział w zebraniu Rady, wpisując się na listę obecności.

§ 15. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę organów Osiedla oraz pełni funkcję przedstawiciela Osiedla w kontaktach informacyjnych i konsultacyjnych, w szczególności podczas sesji Rady Miejskiej.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 16. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- b) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- c) współpraca z organami Gminy;
- d) składanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu;
- e) koordynowanie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla.

§ 17. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

3. Zarząd Osiedla przedstawia swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej trzech Członków Zarządu.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla i uzupełnienie składu

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla następuje wskutek:

- a) śmierci;
- b) zrzeczenia się mandatu;
- c) odwołania Członka Zarządu Osiedla;
- d) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Osiedla w trakcie kadencji – z zastrzeżeniem, że mandat nie wygasa, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy;
- e) zmiany w podziale Gminy na Osiedla, obejmującej Osiedle, w którym wykonywany jest mandat członka organu Osiedla.

2. Osoba, która zmieniła miejsce zamieszkania na położone poza terenem Osiedla, jest zobowiązana do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia w tej sprawie do Zarządu Osiedla.

3. Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a–d stwierdza Rada Osiedla, a w przypadku określonym w ust. 1 lit. e Rada Miejska.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla, o którym mowa w § 18 ust. 1 lit. a–d, Rada Osiedla stwierdza wygaśnięcie mandatu i podejmuje uchwałę o obsadzeniu zwolnionego miejsca kandydatem, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów, decyduje losowanie przeprowadzane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej. Wyniki głosowania podaje się do publicznej informacji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu Osiedla na najbliższym posiedzeniu Rady Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 20. 1. Kontrola oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium legalności.

2. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 21. Organ nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla może żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania tych organów oraz uczestniczyć w ich posiedzeniach.

§ 22. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany przedkładać Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwały organów Osiedla w terminie 30 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O ich nieważności, w całości lub w części, orzeka Rada Miejska uchwałą w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia przedłożenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1.

Rozdział 6.

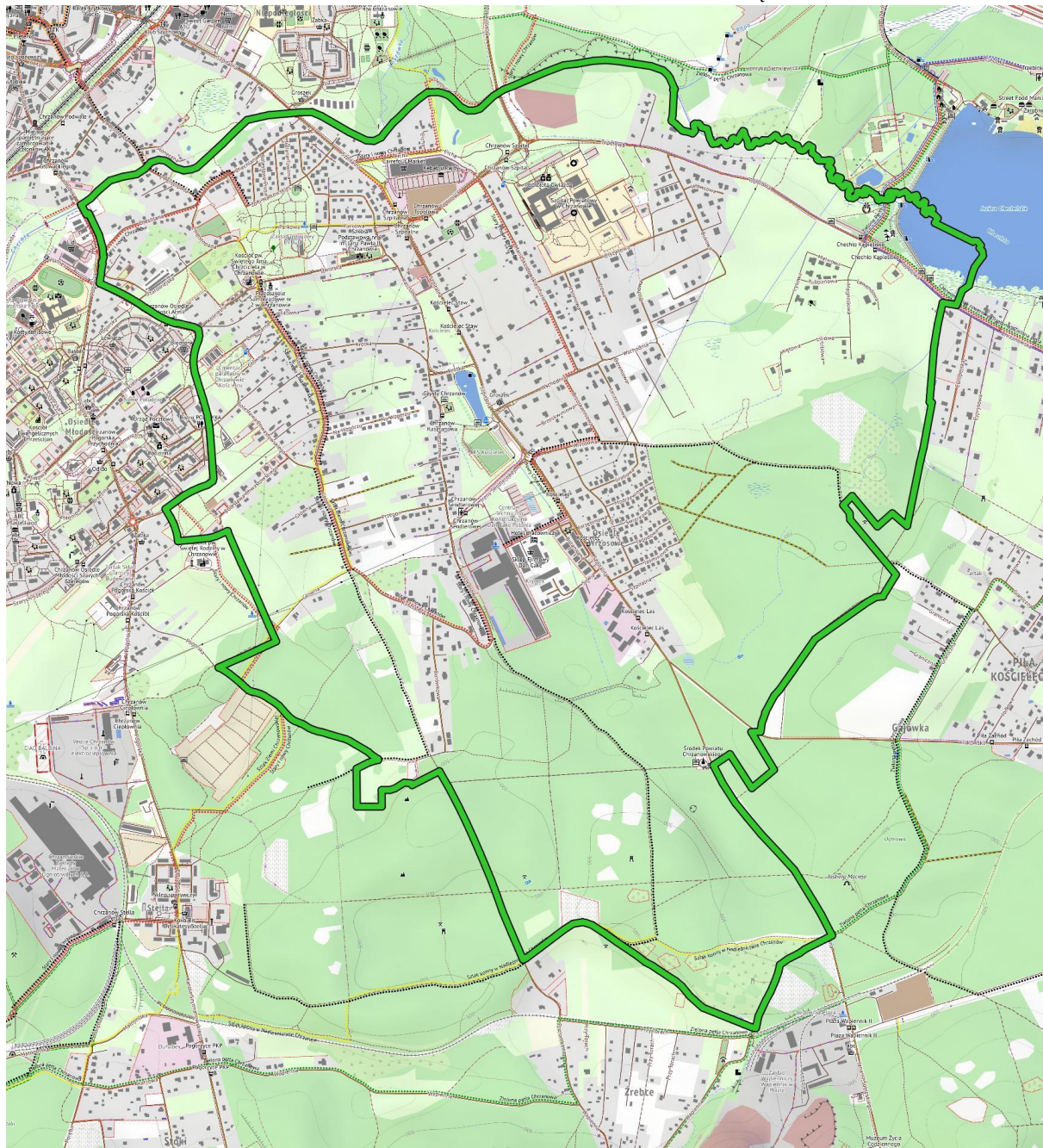
Postanowienia końcowe

§ 23. Zmian statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik do Statutu Osiedla Kościelec



Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXIII/260/2026
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Osiedla Młodości

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar Osiedla

§ 1. Osiedle Młodości, zwane dalej „Osiedlem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzanów.

§ 2. Granice Osiedla określa załącznik do niniejszego statutu, stanowiący jego integralną część.

§ 3. Ilekcóć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów;
- b) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Młodości;
- c) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Młodości;
- d) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie;
- e) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa;
- f) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chrzanowie;
- g) stałym mieszkańcu Osiedla – należy przez to rozumieć mieszkańca Osiedla Młodości, który najpóźniej w dniu wyborów do Rady Osiedla ukończył 18 lat, jest zameldowany na pobyt stały lub mieszka bez zameldowania na terenie Osiedla Młodości i został na swój wniosek dopisany do Centralnego Rejestru Wyborców w tym Osiedlu;
- h) głosowaniu zwykłą większością głosów – należy przez to rozumieć głosowanie, w którym przyjęta zostaje uchwała lub wybrana kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku przedstawionych opcji lub kandydatur, wybrana zostaje ta, która uzyskała największą liczbę głosów.

Rozdział 2.

Ogólne zebranie mieszkańców

§ 4. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:

- a) z inicjatywy własnej;
- b) na pisemny wniosek Rady Osiedla;
- c) na pisemny wniosek co najmniej 5% stałych mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g;
- d) na pisemny wniosek organu Gminy.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może zwołać również Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Ogólne zebranie mieszkańców, zwołane na wniosek podmiotu innego niż Zarząd Osiedla, powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wnioskodawca wskaże termin późniejszy.

4. Termin, miejsce oraz porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców podaje do wiadomości publicznej podmiot, który zwołuje zebranie, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń zlokalizowanych na terenie Osiedla, nie później niż na 7 dni przed jego terminem.

5. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób.

§ 5. 1. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera i odwołuje Radę Osiedla oraz wykonuje inne uprawnienia wynikające z odrębnych przepisów.

2. Prawo do udziału w głosowaniu podczas ogólnego zebrania mieszkańców przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla zebranie otwiera inny Członek Zarządu Osiedla i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku określonym w § 4 ust. 2 zebranie otwiera osoba zaproponowana przez Burmistrza i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

4. Jeżeli osoby wskazane w ust. 1–3 nie uzyskają zgody zebrania na przewodniczenie obradom, zebraniu przewodniczy inna osoba wybrana przez zebranie.

5. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera ze swojego grona sekretarza zebrania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Sekretarz zebrania odpowiada za prawidłowe sporządzenie protokołu.

7. Osoby uczestniczące w ogólnym zebraniu mieszkańców potwierdzają swój udział poprzez wpisanie się na listę obecności.

Rozdział 3. Organy Osiedla

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, a organem wykonawczym Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 5 lat.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 8. Prawo wybieralności do organów Osiedla (bierne prawo wyborcze) przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

§ 9. 1. Rada Osiedla składa się z 15 członków wybieranych przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Za wybranych uważa się 15 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Uczestnicy wyborów do organów Osiedla, w tym osoby kandydujące oraz osoby głosujące, nie mogą brać udziału w głosowaniu na podstawie pełnomocnictwa, tj. muszą być osobiście obecni na zebraniu.

4. Głosowanie w sprawie wyboru Członków Rady Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

5. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach, które przeprowadzają.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
- d) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 10. Do zadań Rady Osiedla należy:

- a) wspieranie organów Gminy w realizacji zadań własnych;
- b) inicjowanie i wspieranie działań społecznych, kulturalnych, edukacyjnych i sportowych na terenie Osiedla;
- c) współpraca z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla;
- d) podejmowanie innych działań wynikających z odrębnych przepisów lub potrzeb Osiedla, w tym m.in. wybór i odwołanie członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu;
- e) składanie corocznych wniosków i propozycji do projektu budżetu Gminy na kolejny rok, w terminie do 30 września danego roku.

§ 11. 1. Nowo wybrana Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla na pierwszym posiedzeniu, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od dnia wyboru Rady.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i dwóch Członków Zarządu.

§ 12. 1. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Rada Osiedla w oddzielnych głosowaniach wybiera ze swego grona pozostałych Członków Zarządu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. Głosowania w sprawie wyboru Członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród członków Rady Osiedla. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach, które przeprowadzają.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
- d) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 13. 1. Odwołanie Członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, przed upływem kadencji następuje na pisemny wniosek co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla, w trybie przewidzianym dla jego powołania.

2. Po odwołaniu Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w terminie miesiąca.

§ 14. 1. Zebrania Rady Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Zebrania Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

3. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Zarządu zebranie zwołuje Wiceprzewodniczący

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest zwołać zebranie Rady Osiedla na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Osiedla;
- b) Zarządu Osiedla;
- c) Burmistrza;
- d) Rady Miejskiej;
- e) co najmniej 5% mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

5. Zebranie Rady Osiedla, zwołane na wniosek jednego z podmiotów, o którym mowa w ust. 3, powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wnioskodawca wskaże termin późniejszy.

6. Zebrania Rady Osiedla są jawne.

7. Termin, miejsce oraz porządek zebrania Rady Osiedla Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

8. Projekty uchwał mogą być wnoszone do porządku obrad Rady Osiedla również w trakcie trwania zebrania, pod warunkiem uprzedniego poddania takiej propozycji pod głosowanie jawne i przyjęcia jej zwykłą większością głosów.

9. Zebranie Rady Osiedla jest prawomocne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa statutowego składu Rady.

10. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.

11. Członkowie Rady Osiedla powinni aktywnie uczestniczyć w pracach Rady.

12. Członkowie Rady Osiedla potwierdzają swój udział w zebraniu Rady, wpisując się na listę obecności.

§ 15. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę organów Osiedla oraz pełni funkcję przedstawiciela Osiedla w kontaktach informacyjnych i konsultacyjnych, w szczególności podczas sesji Rady Miejskiej.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 16. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- b) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- c) współpraca z organami Gminy;
- d) składanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu;
- e) koordynowanie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla.

§ 17. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

3. Zarząd Osiedla przedstawia swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej trzech Członków Zarządu.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla i uzupełnienie składu

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla następuje wskutek:

- a) śmierci;
- b) zrzeczenia się mandatu;
- c) odwołania Członka Zarządu Osiedla;
- d) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Osiedla w trakcie kadencji – z zastrzeżeniem, że mandat nie wygasa, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy;
- e) zmiany w podziale Gminy na Osiedla, obejmującej Osiedle, w którym wykonywany jest mandat członka organu Osiedla.

2. Osoba, która zmieniła miejsce zamieszkania na położone poza terenem Osiedla, jest zobowiązana do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia w tej sprawie do Zarządu Osiedla.

3. Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a–d stwierdza Rada Osiedla, a w przypadku określonym w ust. 1 lit. e Rada Miejska.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla, o którym mowa w § 18 ust. 1 lit. a–d, Rada Osiedla stwierdza wygaśnięcie mandatu i podejmuje uchwałę o obsadzeniu zwolnionego miejsca kandydatem, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów, decyduje losowanie przeprowadzane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej. Wyniki głosowania podaje się do publicznej informacji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu Osiedla na najbliższym posiedzeniu Rady Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 20. 1. Kontrola oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium legalności.

2. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 21. Organ nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla może żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania tych organów oraz uczestniczyć w ich posiedzeniach.

§ 22. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany przedkładać Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwały organów Osiedla w terminie 30 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O ich nieważności, w całości lub w części, orzeka Rada Miejska uchwałą w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia przedłożenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1.

Rozdział 6.

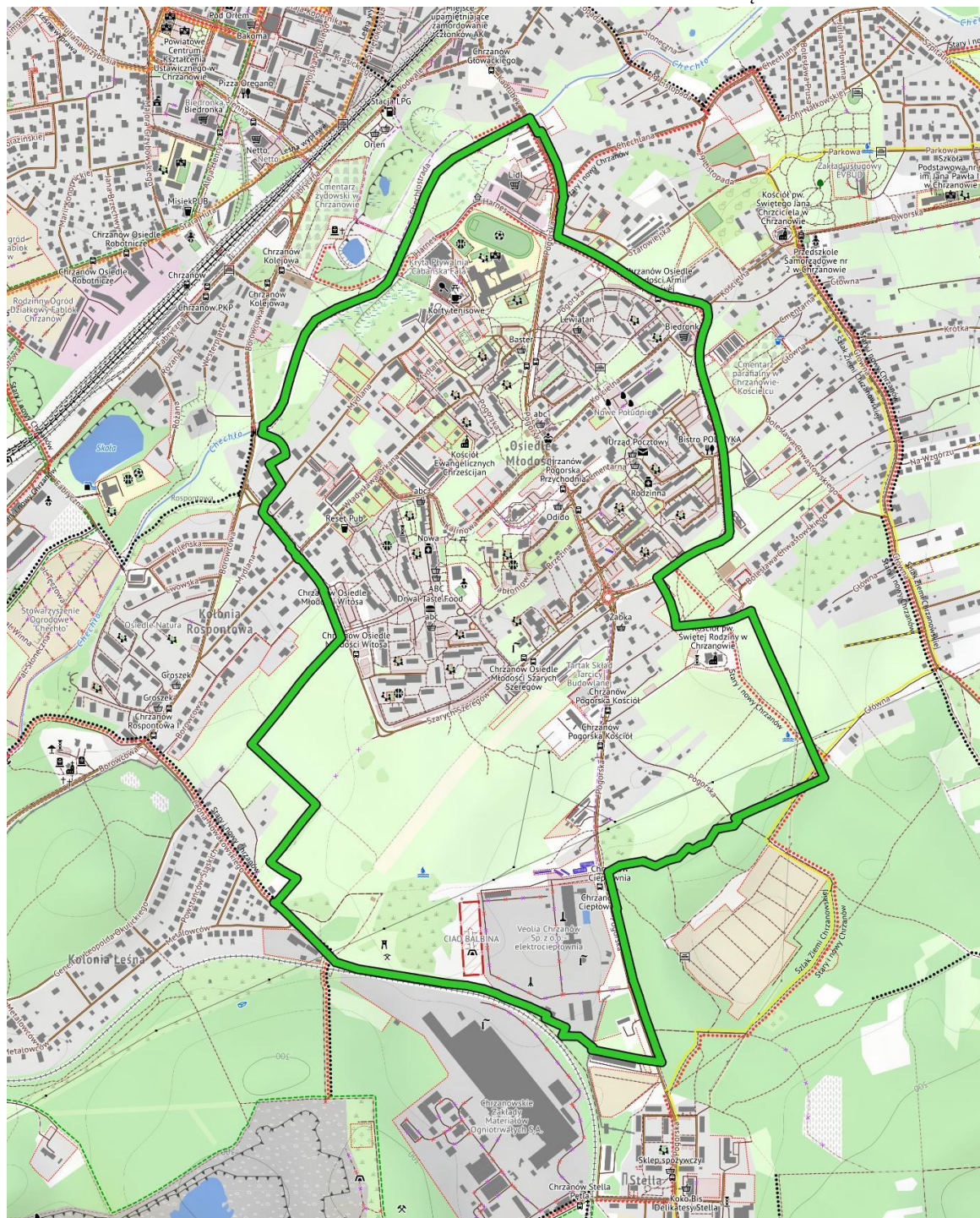
Postanowienia końcowe

§ 23. Zmian statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik do Statutu Osiedla Młodości



Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik nr 5 do uchwały nr XXIII/260/2026
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Osiedla Niepodległości

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar Osiedla

§ 1. Osiedle Niepodległości, zwane dalej „Osiedlem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzanów.

§ 2. Granice Osiedla określa załącznik do niniejszego statutu, stanowiący jego integralną część.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów;
- b) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Niepodległości;
- c) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Niepodległości;
- d) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie;
- e) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa;
- f) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chrzanowie;
- g) stałym mieszkańcu Osiedla – należy przez to rozumieć mieszkańca Osiedla Niepodległości, który najpóźniej w dniu wyborów do Rady Osiedla ukończył 18 lat, jest zameldowany na pobyt stały lub mieszka bez zameldowania na terenie Osiedla Niepodległości i został na swój wniosek dopisany do Centralnego Rejestru Wyborców w tym Osiedlu;
- h) głosowaniu zwykłą większością głosów – należy przez to rozumieć głosowanie, w którym przyjęta zostaje uchwała lub wybrana kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku przedstawionych opcji lub kandydatur, wybrana zostaje ta, która uzyskała największą liczbę głosów.

Rozdział 2.

Ogólne zebranie mieszkańców

§ 4. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:

- a) z inicjatywy własnej;
- b) na pisemny wniosek Rady Osiedla;
- c) na pisemny wniosek co najmniej 5% stałych mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g;
- d) na pisemny wniosek organu Gminy.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może zwołać również Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Ogólne zebranie mieszkańców, zwołane na wniosek podmiotu innego niż Zarząd Osiedla, powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wnioskodawca wskaże termin późniejszy.

4. Termin, miejsce oraz porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców podaje do wiadomości publicznej podmiot, który zwołuje zebranie, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń zlokalizowanych na terenie Osiedla, nie później niż na 7 dni przed jego terminem.

5. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób.

§ 5. 1. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera i odwołuje Radę Osiedla oraz wykonuje inne uprawnienia wynikające z odrębnych przepisów.

2. Prawo do udziału w głosowaniu podczas ogólnego zebrania mieszkańców przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla zebranie otwiera inny Członek Zarządu Osiedla i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku określonym w § 4 ust. 2 zebranie otwiera osoba zaproponowana przez Burmistrza i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

4. Jeżeli osoby wskazane w ust. 1–3 nie uzyskają zgody zebrania na przewodniczenie obradom, zebraniu przewodniczy inna osoba wybrana przez zebranie.

5. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera ze swojego grona sekretarza zebrania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Sekretarz zebrania odpowiada za prawidłowe sporządzenie protokołu.

7. Osoby uczestniczące w ogólnym zebraniu mieszkańców potwierdzają swój udział poprzez wpisanie się na listę obecności.

Rozdział 3. Organy Osiedla

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, a organem wykonawczym Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 5 lat.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 8. Prawo wybieralności do organów Osiedla (bierne prawo wyborcze) przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

§ 9. 1. Rada Osiedla składa się z 15 członków wybieranych przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Za wybranych uważa się 15 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Uczestnicy wyborów do organów Osiedla, w tym osoby kandydujące oraz osoby głosujące, nie mogą brać udziału w głosowaniu na podstawie pełnomocnictwa, tj. muszą być osobiście obecni na zebraniu.

4. Głosowanie w sprawie wyboru Członków Rady Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

5. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach, które przeprowadzają.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
- d) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 10. Do zadań Rady Osiedla należy:

- a) wspieranie organów Gminy w realizacji zadań własnych;
- b) inicjowanie i wspieranie działań społecznych, kulturalnych, edukacyjnych i sportowych na terenie Osiedla;
- c) współpraca z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla;
- d) podejmowanie innych działań wynikających z odrębnych przepisów lub potrzeb Osiedla, w tym m.in. wybór i odwołanie członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu;
- e) składanie corocznych wniosków i propozycji do projektu budżetu Gminy na kolejny rok, w terminie do 30 września danego roku.

§ 11. 1. Nowo wybrana Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla na pierwszym posiedzeniu, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od dnia wyboru Rady.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i dwóch Członków Zarządu.

§ 12. 1. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Rada Osiedla w oddzielnych głosowaniach wybiera ze swego grona pozostałych Członków Zarządu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. Głosowania w sprawie wyboru Członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród członków Rady Osiedla. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach, które przeprowadzają.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
- d) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 13. 1. Odwołanie Członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, przed upływem kadencji następuje na pisemny wniosek co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla, w trybie przewidzianym dla jego powołania.

2. Po odwołaniu Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w terminie miesiąca.

§ 14. 1. Zebrania Rady Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Zebrania Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

3. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Zarządu zebranie zwołuje Wiceprzewodniczący

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest zwołać zebranie Rady Osiedla na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Osiedla;
- b) Zarządu Osiedla;
- c) Burmistrza;
- d) Rady Miejskiej;
- e) co najmniej 5% mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

5. Zebranie Rady Osiedla, zwołane na wniosek jednego z podmiotów, o którym mowa w ust. 3, powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wnioskodawca wskaże termin późniejszy.

6. Zebrania Rady Osiedla są jawne.

7. Termin, miejsce oraz porządek zebrania Rady Osiedla Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

8. Projekty uchwał mogą być wnoszone do porządku obrad Rady Osiedla również w trakcie trwania zebrania, pod warunkiem uprzedniego poddania takiej propozycji pod głosowanie jawne i przyjęcia jej zwykłą większością głosów.

9. Zebranie Rady Osiedla jest prawomocne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa statutowego składu Rady.

10. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.

11. Członkowie Rady Osiedla powinni aktywnie uczestniczyć w pracach Rady.

12. Członkowie Rady Osiedla potwierdzają swój udział w zebraniu Rady, wpisując się na listę obecności.

§ 15. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę organów Osiedla oraz pełni funkcję przedstawiciela Osiedla w kontaktach informacyjnych i konsultacyjnych, w szczególności podczas sesji Rady Miejskiej.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 16. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- b) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- c) współpraca z organami Gminy;
- d) składanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu;
- e) koordynowanie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla.

§ 17. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

3. Zarząd Osiedla przedstawia swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej trzech Członków Zarządu.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla i uzupełnienie składu

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla następuje wskutek:

- a) śmierci;
- b) zrzeczenia się mandatu;
- c) odwołania Członka Zarządu Osiedla;
- d) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Osiedla w trakcie kadencji – z zastrzeżeniem, że mandat nie wygasa, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy;
- e) zmiany w podziale Gminy na Osiedla, obejmującej Osiedle, w którym wykonywany jest mandat członka organu Osiedla.

2. Osoba, która zmieniła miejsce zamieszkania na położone poza terenem Osiedla, jest zobowiązana do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia w tej sprawie do Zarządu Osiedla.

3. Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a–d stwierdza Rada Osiedla, a w przypadku określonym w ust. 1 lit. e Rada Miejska.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla, o którym mowa w § 18 ust. 1 lit. a–d, Rada Osiedla stwierdza wygaśnięcie mandatu i podejmuje uchwałę o obsadzeniu zwolnionego miejsca kandydatem, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów, decyduje losowanie przeprowadzane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej. Wyniki głosowania podaje się do publicznej informacji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu Osiedla na najbliższym posiedzeniu Rady Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 20. 1. Kontrola oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium legalności.

2. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 21. Organ nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla może żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania tych organów oraz uczestniczyć w ich posiedzeniach.

§ 22. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany przedkładać Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwały organów Osiedla w terminie 30 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O ich nieważności, w całości lub w części, orzeka Rada Miejska uchwałą w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia przedłożenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1.

Rozdział 6.

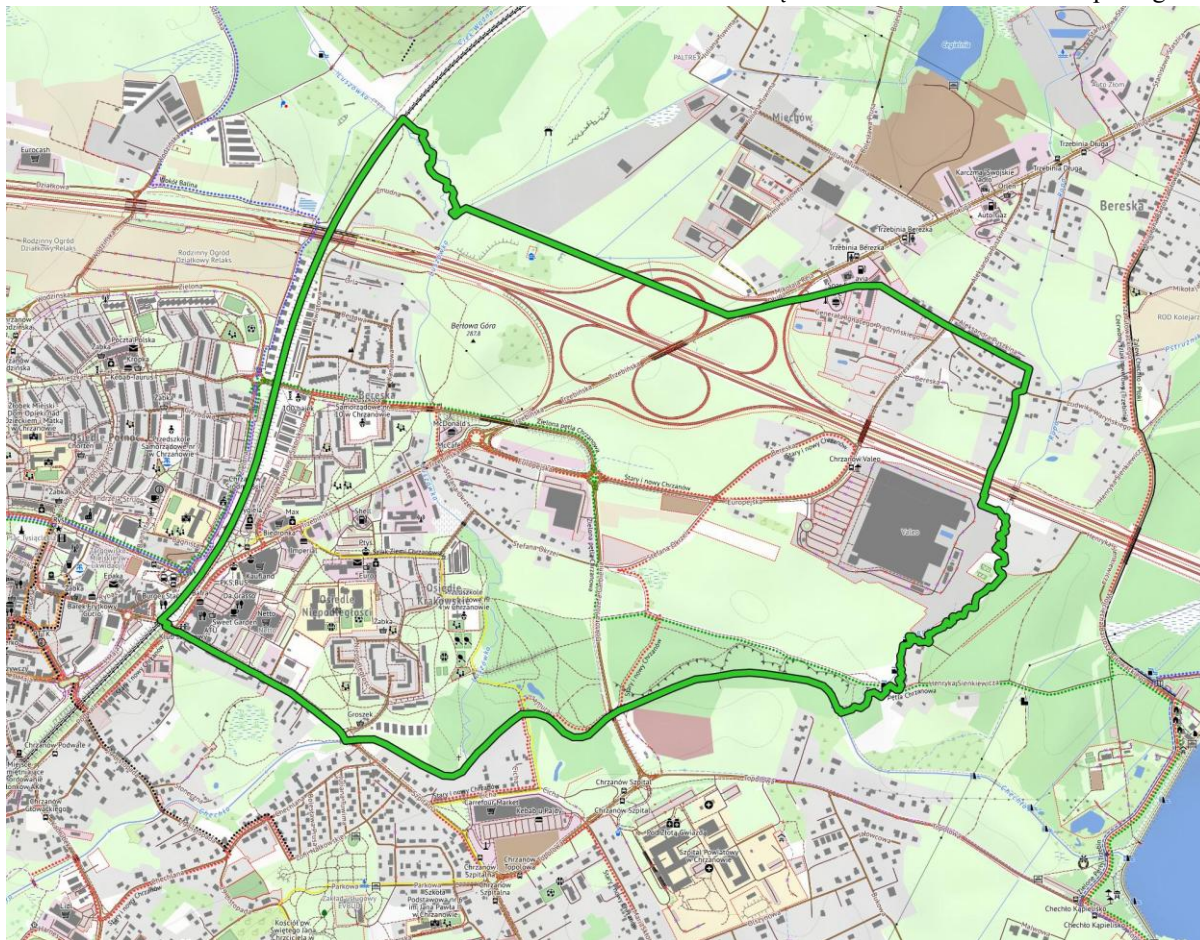
Postanowienia końcowe

§ 23. Zmian statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik do Statutu Osiedla Niepodległości



Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik nr 6 do uchwały nr XXIII/260/2026
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Osiedla Północ-Tysiąclecie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar Osiedla

§ 1. Osiedle Północ – Tysiąclecie, zwane dalej „Osiedlem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzanów.

§ 2. Granice Osiedla określa załącznik do niniejszego statutu, stanowiący jego integralną część.

§ 3. Ilekcóć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów;
- b) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Północ – Tysiąclecie;
- c) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Północ – Tysiąclecie;
- d) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie;
- e) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa;
- f) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chrzanowie;
- g) stałym mieszkańcu Osiedla – należy przez to rozumieć mieszkańca Osiedla Północ – Tysiąclecie, który najpóźniej w dniu wyborów do Rady Osiedla ukończył 18 lat, jest zameldowany na pobyt stały lub mieszka bez zameldowania na terenie Osiedla Północ – Tysiąclecie i został na swój wniosek dopisany do Centralnego Rejestru Wyborców w tym Osiedlu;
- h) głosowaniu zwykłą większością głosów – należy przez to rozumieć głosowanie, w którym przyjęta zostaje uchwała lub wybrana kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku przedstawionych opcji lub kandydatur, wybrana zostaje ta, która uzyskała największą liczbę głosów.

Rozdział 2.

Ogólne zebranie mieszkańców

§ 4. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:

- a) z inicjatywy własnej;
- b) na pisemny wniosek Rady Osiedla;
- c) na pisemny wniosek co najmniej 5% stałych mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g;
- d) na pisemny wniosek organu Gminy.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może zwołać również Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Ogólne zebranie mieszkańców, zwołane na wniosek podmiotu innego niż Zarząd Osiedla, powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wnioskodawca wskaże termin późniejszy.

4. Termin, miejsce oraz porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców podaje do wiadomości publicznej podmiot, który zwołuje zebranie, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń zlokalizowanych na terenie Osiedla, nie później niż na 7 dni przed jego terminem.

5. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób.

§ 5. 1. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera i odwołuje Radę Osiedla oraz wykonuje inne uprawnienia wynikające z odrębnych przepisów.

2. Prawo do udziału w głosowaniu podczas ogólnego zebrania mieszkańców przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla zebranie otwiera inny Członek Zarządu Osiedla i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku określonym w § 4 ust. 2 zebranie otwiera osoba zaproponowana przez Burmistrza i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

4. Jeżeli osoby wskazane w ust. 1–3 nie uzyskają zgody zebrania na przewodniczenie obradom, zebraniu przewodniczy inna osoba wybrana przez zebranie.

5. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera ze swojego grona sekretarza zebrania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Sekretarz zebrania odpowiada za prawidłowe sporządzenie protokołu.

7. Osoby uczestniczące w ogólnym zebraniu mieszkańców potwierdzają swój udział poprzez wpisanie się na listę obecności.

Rozdział 3. Organy Osiedla

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, a organem wykonawczym Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 5 lat.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 8. Prawo wybieralności do organów Osiedla (bierne prawo wyborcze) przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

§ 9. 1. Rada Osiedla składa się z 15 członków wybieranych przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Za wybranych uważa się 15 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Uczestnicy wyborów do organów Osiedla, w tym osoby kandydujące oraz osoby głosujące, nie mogą brać udziału w głosowaniu na podstawie pełnomocnictwa, tj. muszą być osobiście obecni na zebraniu.

4. Głosowanie w sprawie wyboru Członków Rady Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

5. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach, które przeprowadzają.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
- d) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 10. Do zadań Rady Osiedla należy:

- a) wspieranie organów Gminy w realizacji zadań własnych;
- b) inicjowanie i wspieranie działań społecznych, kulturalnych, edukacyjnych i sportowych na terenie Osiedla;
- c) współpraca z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla;
- d) podejmowanie innych działań wynikających z odrębnych przepisów lub potrzeb Osiedla, w tym m.in. wybór i odwołanie członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu;
- e) składanie corocznych wniosków i propozycji do projektu budżetu Gminy na kolejny rok, w terminie do 30 września danego roku.

§ 11. 1. Nowo wybrana Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla na pierwszym posiedzeniu, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od dnia wyboru Rady.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i dwóch Członków Zarządu.

§ 12. 1. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Rada Osiedla w oddzielnych głosowaniach wybiera ze swego grona pozostałych Członków Zarządu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. Głosowania w sprawie wyboru Członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród członków Rady Osiedla. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach, które przeprowadzają.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
- d) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 13. 1. Odwołanie Członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, przed upływem kadencji następuje na pisemny wniosek co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla, w trybie przewidzianym dla jego powołania.

2. Po odwołaniu Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w terminie miesiąca.

§ 14. 1. Zebrania Rady Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Zebrania Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

3. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Zarządu zebranie zwołuje Wiceprzewodniczący

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest zwołać zebranie Rady Osiedla na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Osiedla;
- b) Zarządu Osiedla;
- c) Burmistrza;
- d) Rady Miejskiej;
- e) co najmniej 5% mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

5. Zebranie Rady Osiedla, zwołane na wniosek jednego z podmiotów, o którym mowa w ust. 3, powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wnioskodawca wskaże termin późniejszy.

6. Zebrania Rady Osiedla są jawne.

7. Termin, miejsce oraz porządek zebrania Rady Osiedla Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

8. Projekty uchwał mogą być wnoszone do porządku obrad Rady Osiedla również w trakcie trwania zebrania, pod warunkiem uprzedniego poddania takiej propozycji pod głosowanie jawne i przyjęcia jej zwykłą większością głosów.

9. Zebranie Rady Osiedla jest prawomocne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa statutowego składu Rady.

10. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.

11. Członkowie Rady Osiedla powinni aktywnie uczestniczyć w pracach Rady.

12. Członkowie Rady Osiedla potwierdzają swój udział w zebraniu Rady, wpisując się na listę obecności.

§ 15. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę organów Osiedla oraz pełni funkcję przedstawiciela Osiedla w kontaktach informacyjnych i konsultacyjnych, w szczególności podczas sesji Rady Miejskiej.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 16. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- b) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- c) współpraca z organami Gminy;
- d) składanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu;
- e) koordynowanie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla.

§ 17. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

3. Zarząd Osiedla przedstawia swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej trzech Członków Zarządu.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla i uzupełnienie składu

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla następuje wskutek:

- a) śmierci;
- b) zrzeczenia się mandatu;
- c) odwołania Członka Zarządu Osiedla;
- d) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Osiedla w trakcie kadencji – z zastrzeżeniem, że mandat nie wygasa, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy;
- e) zmiany w podziale Gminy na Osiedla, obejmującej Osiedle, w którym wykonywany jest mandat członka organu Osiedla.

2. Osoba, która zmieniła miejsce zamieszkania na położone poza terenem Osiedla, jest zobowiązana do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia w tej sprawie do Zarządu Osiedla.

3. Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a–d stwierdza Rada Osiedla, a w przypadku określonym w ust. 1 lit. e Rada Miejska.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla, o którym mowa w § 18 ust. 1 lit. a–d, Rada Osiedla stwierdza wygaśnięcie mandatu i podejmuje uchwałę o obsadzeniu zwolnionego miejsca kandydatem, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów, decyduje losowanie przeprowadzane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej. Wyniki głosowania podaje się do publicznej informacji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu Osiedla na najbliższym posiedzeniu Rady Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 20. 1. Kontrola oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium legalności.

2. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 21. Organ nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla może żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania tych organów oraz uczestniczyć w ich posiedzeniach.

§ 22. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany przedkładać Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwały organów Osiedla w terminie 30 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O ich nieważności, w całości lub w części, orzeka Rada Miejska uchwałą w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia przedłożenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1.

Rozdział 6.

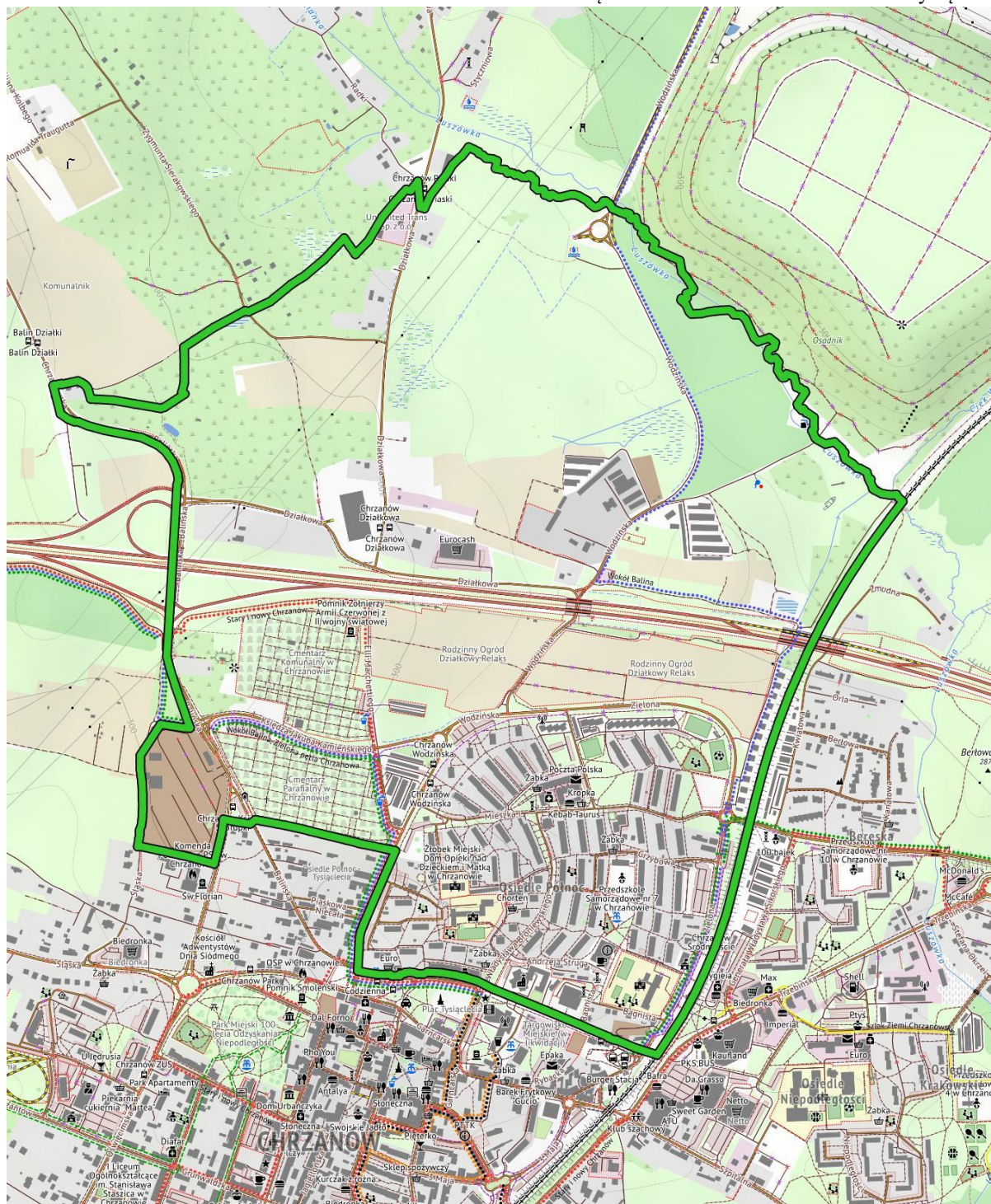
Postanowienia końcowe

§ 23. Zmian statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik do Statutu Osiedla Północ – Tysiąclecie



Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik nr 7 do uchwały nr XXIII/260/2026
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Osiedla Rospontowa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar Osiedla

§ 1. Osiedle Rospontowa, zwane dalej „Osiedlem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzanów.

§ 2. Granice Osiedla określa załącznik do niniejszego statutu, stanowiący jego integralną część.

§ 3. Ilekcóć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów;
- b) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Rospontowa;
- c) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Rospontowa;
- d) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie;
- e) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa;
- f) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chrzanowie;
- g) stałym mieszkańcu Osiedla – należy przez to rozumieć mieszkańca Osiedla Rospontowa, który najpóźniej w dniu wyborów do Rady Osiedla ukończył 18 lat, jest zameldowany na pobyt stały lub mieszka bez zameldowania na terenie Osiedla Rospontowa i został na swój wniosek dopisany do Centralnego Rejestru Wyborców w tym Osiedlu;
- h) głosowaniu zwykłą większością głosów – należy przez to rozumieć głosowanie, w którym przyjęta zostaje uchwała lub wybrana kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku przedstawionych opcji lub kandydatur, wybrana zostaje ta, która uzyskała największą liczbę głosów.

Rozdział 2.

Ogólne zebranie mieszkańców

§ 4. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:

- a) z inicjatywy własnej;
- b) na pisemny wniosek Rady Osiedla;
- c) na pisemny wniosek co najmniej 5% stałych mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g;
- d) na pisemny wniosek organu Gminy.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może zwołać również Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Ogólne zebranie mieszkańców, zwołane na wniosek podmiotu innego niż Zarząd Osiedla, powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wnioskodawca wskaże termin późniejszy.

4. Termin, miejsce oraz porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców podaje do wiadomości publicznej podmiot, który zwołuje zebranie, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń zlokalizowanych na terenie Osiedla, nie później niż na 7 dni przed jego terminem.

5. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób.

§ 5. 1. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera i odwołuje Radę Osiedla oraz wykonuje inne uprawnienia wynikające z odrębnych przepisów.

2. Prawo do udziału w głosowaniu podczas ogólnego zebrania mieszkańców przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla zebranie otwiera inny Członek Zarządu Osiedla i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku określonym w § 4 ust. 2 zebranie otwiera osoba zaproponowana przez Burmistrza i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

4. Jeżeli osoby wskazane w ust. 1–3 nie uzyskają zgody zebrania na przewodniczenie obradom, zebraniu przewodniczy inna osoba wybrana przez zebranie.

5. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera ze swojego grona sekretarza zebrania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Sekretarz zebrania odpowiada za prawidłowe sporządzenie protokołu.

7. Osoby uczestniczące w ogólnym zebraniu mieszkańców potwierdzają swój udział poprzez wpisanie się na listę obecności.

Rozdział 3. Organy Osiedla

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, a organem wykonawczym Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 5 lat.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 8. Prawo wybieralności do organów Osiedla (bierne prawo wyborcze) przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

§ 9. 1. Rada Osiedla składa się z 15 członków wybieranych przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Za wybranych uważa się 15 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Uczestnicy wyborów do organów Osiedla, w tym osoby kandydujące oraz osoby głosujące, nie mogą brać udziału w głosowaniu na podstawie pełnomocnictwa, tj. muszą być osobiście obecni na zebraniu.

4. Głosowanie w sprawie wyboru Członków Rady Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

5. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach, które przeprowadzają.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
- d) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 10. Do zadań Rady Osiedla należy:

- a) wspieranie organów Gminy w realizacji zadań własnych;
- b) inicjowanie i wspieranie działań społecznych, kulturalnych, edukacyjnych i sportowych na terenie Osiedla;
- c) współpraca z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla;
- d) podejmowanie innych działań wynikających z odrębnych przepisów lub potrzeb Osiedla, w tym m.in. wybór i odwołanie członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu;
- e) składanie corocznych wniosków i propozycji do projektu budżetu Gminy na kolejny rok, w terminie do 30 września danego roku.

§ 11. 1. Nowo wybrana Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla na pierwszym posiedzeniu, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od dnia wyboru Rady.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i dwóch Członków Zarządu.

§ 12. 1. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Rada Osiedla w oddzielnych głosowaniach wybiera ze swego grona pozostałych Członków Zarządu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. Głosowania w sprawie wyboru Członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród członków Rady Osiedla. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach, które przeprowadzają.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
- d) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 13. 1. Odwołanie Członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, przed upływem kadencji następuje na pisemny wniosek co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla, w trybie przewidzianym dla jego powołania.

2. Po odwołaniu Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w terminie miesiąca.

§ 14. 1. Zebrania Rady Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Zebrania Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

3. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Zarządu zebranie zwołuje Wiceprzewodniczący

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest zwołać zebranie Rady Osiedla na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Osiedla;
- b) Zarządu Osiedla;
- c) Burmistrza;
- d) Rady Miejskiej;
- e) co najmniej 5% mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

5. Zebranie Rady Osiedla, zwołane na wniosek jednego z podmiotów, o którym mowa w ust. 3, powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wnioskodawca wskaże termin późniejszy.

6. Zebrania Rady Osiedla są jawne.

7. Termin, miejsce oraz porządek zebrania Rady Osiedla Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

8. Projekty uchwał mogą być wnoszone do porządku obrad Rady Osiedla również w trakcie trwania zebrania, pod warunkiem uprzedniego poddania takiej propozycji pod głosowanie jawne i przyjęcia jej zwykłą większością głosów.

9. Zebranie Rady Osiedla jest prawomocne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa statutowego składu Rady.

10. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.

11. Członkowie Rady Osiedla powinni aktywnie uczestniczyć w pracach Rady.

12. Członkowie Rady Osiedla potwierdzają swój udział w zebraniu Rady, wpisując się na listę obecności.

§ 15. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę organów Osiedla oraz pełni funkcję przedstawiciela Osiedla w kontaktach informacyjnych i konsultacyjnych, w szczególności podczas sesji Rady Miejskiej.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 16. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- b) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- c) współpraca z organami Gminy;
- d) składanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu;
- e) koordynowanie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla.

§ 17. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

3. Zarząd Osiedla przedstawia swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej trzech Członków Zarządu.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla i uzupełnienie składu

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla następuje wskutek:

- a) śmierci;
- b) zrzeczenia się mandatu;
- c) odwołania Członka Zarządu Osiedla;
- d) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Osiedla w trakcie kadencji – z zastrzeżeniem, że mandat nie wygasa, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy;
- e) zmiany w podziale Gminy na Osiedla, obejmującej Osiedle, w którym wykonywany jest mandat członka organu Osiedla.

2. Osoba, która zmieniła miejsce zamieszkania na położone poza terenem Osiedla, jest zobowiązana do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia w tej sprawie do Zarządu Osiedla.

3. Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a–d stwierdza Rada Osiedla, a w przypadku określonym w ust. 1 lit. e Rada Miejska.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla, o którym mowa w § 18 ust. 1 lit. a–d, Rada Osiedla stwierdza wygaśnięcie mandatu i podejmuje uchwałę o obsadzeniu zwolnionego miejsca kandydatem, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów, decyduje losowanie przeprowadzane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej. Wyniki głosowania podaje się do publicznej informacji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu Osiedla na najbliższym posiedzeniu Rady Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 20. 1. Kontrola oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium legalności.

2. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 21. Organ nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla może żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania tych organów oraz uczestniczyć w ich posiedzeniach.

§ 22. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany przedkładać Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwały organów Osiedla w terminie 30 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O ich nieważności, w całości lub w części, orzeka Rada Miejska uchwałą w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia przedłożenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1.

Rozdział 6.

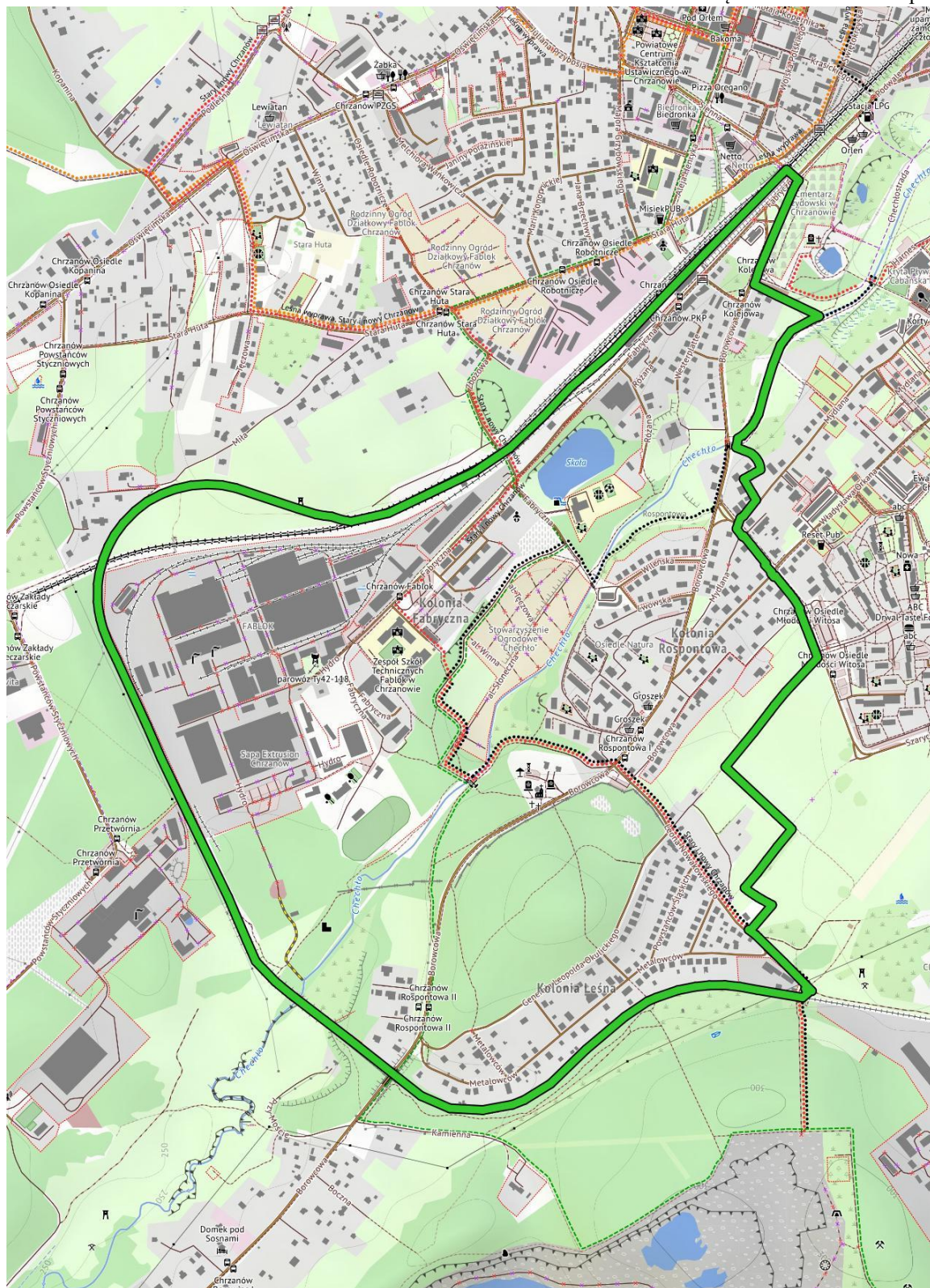
Postanowienia końcowe

§ 23. Zmian statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik do Statutu Rospontowa



Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik nr 8 do uchwały nr XXIII/260/2026
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Osiedla Stara Huta

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar Osiedla

§ 1. Osiedle Stara Huta, zwane dalej „Osiedlem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzanów.

§ 2. Granice Osiedla określa załącznik do niniejszego statutu, stanowiący jego integralną część.

§ 3. Ilekcóć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów;
- b) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Stara Huta;
- c) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Stara Huta;
- d) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie;
- e) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa;
- f) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chrzanowie;
- g) stałym mieszkańcu Osiedla – należy przez to rozumieć mieszkańca Osiedla Stara Huta, który najpóźniej w dniu wyborów do Rady Osiedla ukończył 18 lat, jest zameldowany na pobyt stały lub mieszka bez zameldowania na terenie Osiedla Stara Huta i został na swój wniosek dopisany do Centralnego Rejestru Wyborców w tym Osiedlu;
- h) głosowaniu zwykłą większością głosów – należy przez to rozumieć głosowanie, w którym przyjęta zostaje uchwała lub wybrana kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku przedstawionych opcji lub kandydatur, wybrana zostaje ta, która uzyskała największą liczbę głosów.

Rozdział 2.

Ogólne zebranie mieszkańców

§ 4. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:

- a) z inicjatywy własnej;
- b) na pisemny wniosek Rady Osiedla;
- c) na pisemny wniosek co najmniej 5% stałych mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g;
- d) na pisemny wniosek organu Gminy.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może zwołać również Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Ogólne zebranie mieszkańców, zwołane na wniosek podmiotu innego niż Zarząd Osiedla, powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wnioskodawca wskaże termin późniejszy.

4. Termin, miejsce oraz porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców podaje do wiadomości publicznej podmiot, który zwołuje zebranie, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń zlokalizowanych na terenie Osiedla, nie później niż na 7 dni przed jego terminem.

5. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób.

§ 5. 1. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera i odwołuje Radę Osiedla oraz wykonuje inne uprawnienia wynikające z odrębnych przepisów.

2. Prawo do udziału w głosowaniu podczas ogólnego zebrania mieszkańców przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla zebranie otwiera inny Członek Zarządu Osiedla i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku określonym w § 4 ust. 2 zebranie otwiera osoba zaproponowana przez Burmistrza i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

4. Jeżeli osoby wskazane w ust. 1–3 nie uzyskają zgody zebrania na przewodniczenie obradom, zebraniu przewodniczy inna osoba wybrana przez zebranie.

5. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera ze swojego grona sekretarza zebrania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Sekretarz zebrania odpowiada za prawidłowe sporządzenie protokołu.

7. Osoby uczestniczące w ogólnym zebraniu mieszkańców potwierdzają swój udział poprzez wpisanie się na listę obecności.

Rozdział 3. Organy Osiedla

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, a organem wykonawczym Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 5 lat.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 8. Prawo wybieralności do organów Osiedla (bierne prawo wyborcze) przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

§ 9. 1. Rada Osiedla składa się z 15 członków wybieranych przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Za wybranych uważa się 15 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Uczestnicy wyborów do organów Osiedla, w tym osoby kandydujące oraz osoby głosujące, nie mogą brać udziału w głosowaniu na podstawie pełnomocnictwa, tj. muszą być osobiście obecni na zebraniu.

4. Głosowanie w sprawie wyboru Członków Rady Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

5. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach, które przeprowadzają.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
- d) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 10. Do zadań Rady Osiedla należy:

- a) wspieranie organów Gminy w realizacji zadań własnych;
- b) inicjowanie i wspieranie działań społecznych, kulturalnych, edukacyjnych i sportowych na terenie Osiedla;
- c) współpraca z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla;
- d) podejmowanie innych działań wynikających z odrębnych przepisów lub potrzeb Osiedla, w tym m.in. wybór i odwołanie członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu;
- e) składanie corocznych wniosków i propozycji do projektu budżetu Gminy na kolejny rok, w terminie do 30 września danego roku.

§ 11. 1. Nowo wybrana Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla na pierwszym posiedzeniu, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od dnia wyboru Rady.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i dwóch Członków Zarządu.

§ 12. 1. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Rada Osiedla w oddzielnych głosowaniach wybiera ze swego grona pozostałych Członków Zarządu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. Głosowania w sprawie wyboru Członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród członków Rady Osiedla. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach, które przeprowadzają.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
- d) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 13. 1. Odwołanie Członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, przed upływem kadencji następuje na pisemny wniosek co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla, w trybie przewidzianym dla jego powołania.

2. Po odwołaniu Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w terminie miesiąca.

§ 14. 1. Zebrania Rady Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Zebrania Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

3. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Zarządu zebranie zwołuje Wiceprzewodniczący

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest zwołać zebranie Rady Osiedla na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Osiedla;
- b) Zarządu Osiedla;
- c) Burmistrza;
- d) Rady Miejskiej;
- e) co najmniej 5% mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

5. Zebranie Rady Osiedla, zwołane na wniosek jednego z podmiotów, o którym mowa w ust. 3, powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wnioskodawca wskaże termin późniejszy.

6. Zebrania Rady Osiedla są jawne.

7. Termin, miejsce oraz porządek zebrania Rady Osiedla Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

8. Projekty uchwał mogą być wnoszone do porządku obrad Rady Osiedla również w trakcie trwania zebrania, pod warunkiem uprzedniego poddania takiej propozycji pod głosowanie jawne i przyjęcia jej zwykłą większością głosów.

9. Zebranie Rady Osiedla jest prawomocne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa statutowego składu Rady.

10. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.

11. Członkowie Rady Osiedla powinni aktywnie uczestniczyć w pracach Rady.

12. Członkowie Rady Osiedla potwierdzają swój udział w zebraniu Rady, wpisując się na listę obecności.

§ 15. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę organów Osiedla oraz pełni funkcję przedstawiciela Osiedla w kontaktach informacyjnych i konsultacyjnych, w szczególności podczas sesji Rady Miejskiej.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 16. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- b) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- c) współpraca z organami Gminy;
- d) składanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu;
- e) koordynowanie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla.

§ 17. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

3. Zarząd Osiedla przedstawia swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej trzech Członków Zarządu.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla i uzupełnienie składu

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla następuje wskutek:

- a) śmierci;
- b) zrzeczenia się mandatu;
- c) odwołania Członka Zarządu Osiedla;
- d) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Osiedla w trakcie kadencji – z zastrzeżeniem, że mandat nie wygasa, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy;
- e) zmiany w podziale Gminy na Osiedla, obejmującej Osiedle, w którym wykonywany jest mandat członka organu Osiedla.

2. Osoba, która zmieniła miejsce zamieszkania na położone poza terenem Osiedla, jest zobowiązana do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia w tej sprawie do Zarządu Osiedla.

3. Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a–d stwierdza Rada Osiedla, a w przypadku określonym w ust. 1 lit. e Rada Miejska.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla, o którym mowa w § 18 ust. 1 lit. a–d, Rada Osiedla stwierdza wygaśnięcie mandatu i podejmuje uchwałę o obsadzeniu zwolnionego miejsca kandydatem, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów, decyduje losowanie przeprowadzane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej. Wyniki głosowania podaje się do publicznej informacji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu Osiedla na najbliższym posiedzeniu Rady Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 20. 1. Kontrola oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium legalności.

2. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 21. Organ nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla może żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania tych organów oraz uczestniczyć w ich posiedzeniach.

§ 22. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany przedkładać Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwały organów Osiedla w terminie 30 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O ich nieważności, w całości lub w części, orzeka Rada Miejska uchwałą w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia przedłożenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1.

Rozdział 6.

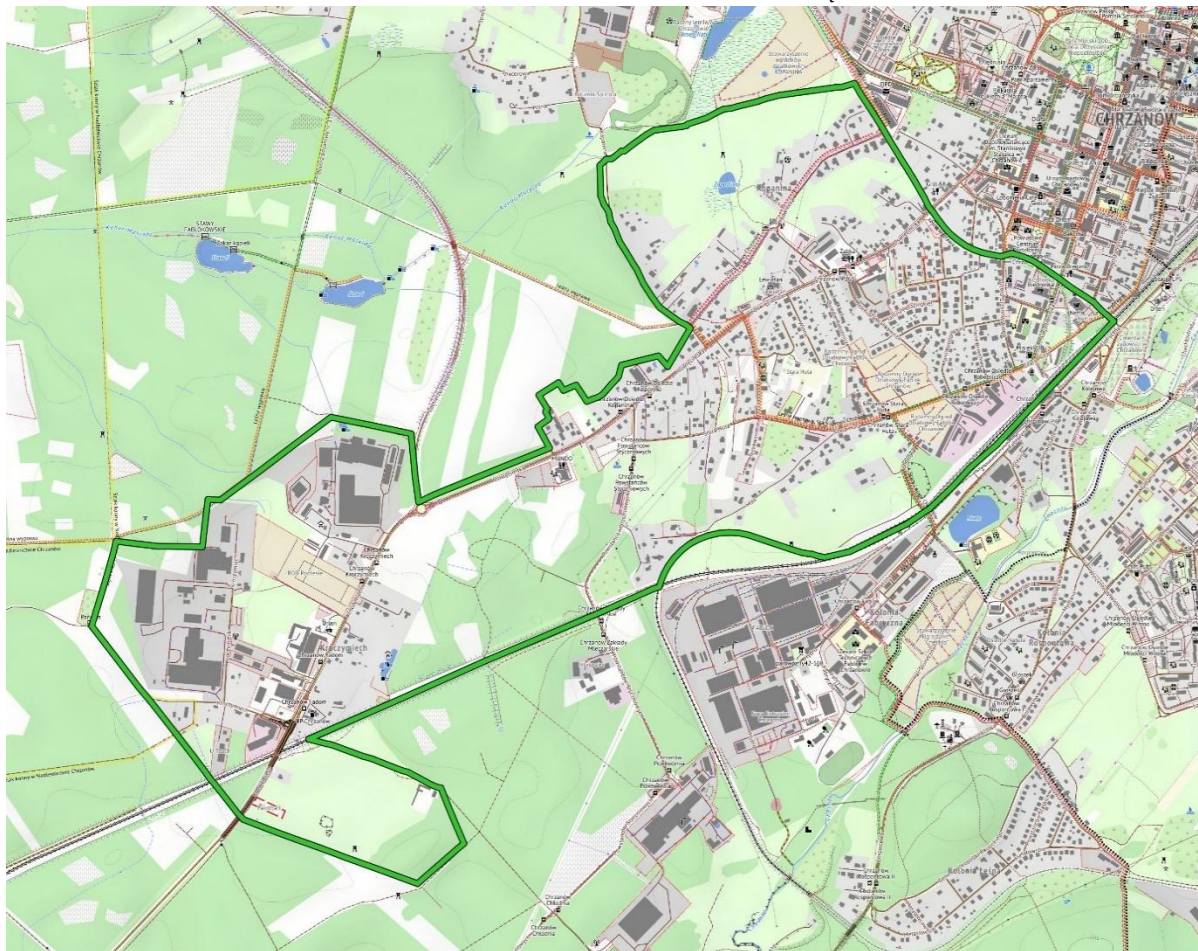
Postanowienia końcowe

§ 23. Zmian statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik do Statutu Osiedla Stara Huta



Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik nr 9 do uchwały nr XXIII/260/2026
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Osiedla Stella

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar Osiedla

§ 1. Osiedle Stella, zwane dalej „Osiedlem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzanów.

§ 2. Granice Osiedla określa załącznik do niniejszego statutu, stanowiący jego integralną część.

§ 3. Ilekcóć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów;
- b) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Stella;
- c) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Stella;
- d) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie;
- e) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa;
- f) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chrzanowie;
- g) stałym mieszkańcu Osiedla – należy przez to rozumieć mieszkańca Osiedla Stella, który najpóźniej w dniu wyborów do Rady Osiedla ukończył 18 lat, jest zameldowany na pobyt stały lub mieszka bez zameldowania na terenie Osiedla Stella i został na swój wniosek dopisany do Centralnego Rejestru Wyborców w tym Osiedlu;
- h) głosowaniu zwykłą większością głosów – należy przez to rozumieć głosowanie, w którym przyjęta zostaje uchwała lub wybrana kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku przedstawionych opcji lub kandydatur, wybrana zostaje ta, która uzyskała największą liczbę głosów.

Rozdział 2.

Ogólne zebranie mieszkańców

§ 4. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:

- a) z inicjatywy własnej;
- b) na pisemny wniosek Rady Osiedla;
- c) na pisemny wniosek co najmniej 5% stałych mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g;
- d) na pisemny wniosek organu Gminy.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może zwołać również Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Ogólne zebranie mieszkańców, zwołane na wniosek podmiotu innego niż Zarząd Osiedla, powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wnioskodawca wskaże termin późniejszy.

4. Termin, miejsce oraz porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców podaje do wiadomości publicznej podmiot, który zwołuje zebranie, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń zlokalizowanych na terenie Osiedla, nie później niż na 7 dni przed jego terminem.

5. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób.

§ 5. 1. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera i odwołuje Radę Osiedla oraz wykonuje inne uprawnienia wynikające z odrębnych przepisów.

2. Prawo do udziału w głosowaniu podczas ogólnego zebrania mieszkańców przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla zebranie otwiera inny Członek Zarządu Osiedla i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku określonym w § 4 ust. 2 zebranie otwiera osoba zaproponowana przez Burmistrza i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

4. Jeżeli osoby wskazane w ust. 1–3 nie uzyskają zgody zebrania na przewodniczenie obradom, zebraniu przewodniczy inna osoba wybrana przez zebranie.

5. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera ze swojego grona sekretarza zebrania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Sekretarz zebrania odpowiada za prawidłowe sporządzenie protokołu.

7. Osoby uczestniczące w ogólnym zebraniu mieszkańców potwierdzają swój udział poprzez wpisanie się na listę obecności.

Rozdział 3. Organy Osiedla

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, a organem wykonawczym Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 5 lat.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 8. Prawo wybieralności do organów Osiedla (bierne prawo wyborcze) przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

§ 9. 1. Rada Osiedla składa się z 15 członków wybieranych przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Za wybranych uważa się 15 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Uczestnicy wyborów do organów Osiedla, w tym osoby kandydujące oraz osoby głosujące, nie mogą brać udziału w głosowaniu na podstawie pełnomocnictwa, tj. muszą być osobiście obecni na zebraniu.

4. Głosowanie w sprawie wyboru Członków Rady Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

5. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach, które przeprowadzają.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
- d) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 10. Do zadań Rady Osiedla należy:

- a) wspieranie organów Gminy w realizacji zadań własnych;
- b) inicjowanie i wspieranie działań społecznych, kulturalnych, edukacyjnych i sportowych na terenie Osiedla;
- c) współpraca z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla;
- d) podejmowanie innych działań wynikających z odrębnych przepisów lub potrzeb Osiedla, w tym m.in. wybór i odwołanie członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu;
- e) składanie corocznych wniosków i propozycji do projektu budżetu Gminy na kolejny rok, w terminie do 30 września danego roku.

§ 11. 1. Nowo wybrana Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla na pierwszym posiedzeniu, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od dnia wyboru Rady.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i dwóch Członków Zarządu.

§ 12. 1. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Rada Osiedla w oddzielnych głosowaniach wybiera ze swego grona pozostałych Członków Zarządu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. Głosowania w sprawie wyboru Członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród członków Rady Osiedla. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach, które przeprowadzają.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
- d) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 13. 1. Odwołanie Członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, przed upływem kadencji następuje na pisemny wniosek co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla, w trybie przewidzianym dla jego powołania.

2. Po odwołaniu Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w terminie miesiąca.

§ 14. 1. Zebrania Rady Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Zebrania Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

3. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Zarządu zebranie zwołuje Wiceprzewodniczący

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest zwołać zebranie Rady Osiedla na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Osiedla;
- b) Zarządu Osiedla;
- c) Burmistrza;
- d) Rady Miejskiej;
- e) co najmniej 5% mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

5. Zebranie Rady Osiedla, zwołane na wniosek jednego z podmiotów, o którym mowa w ust. 3, powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wnioskodawca wskaże termin późniejszy.

6. Zebrania Rady Osiedla są jawne.

7. Termin, miejsce oraz porządek zebrania Rady Osiedla Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

8. Projekty uchwał mogą być wnoszone do porządku obrad Rady Osiedla również w trakcie trwania zebrania, pod warunkiem uprzedniego poddania takiej propozycji pod głosowanie jawne i przyjęcia jej zwykłą większością głosów.

9. Zebranie Rady Osiedla jest prawomocne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa statutowego składu Rady.

10. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.

11. Członkowie Rady Osiedla powinni aktywnie uczestniczyć w pracach Rady.

12. Członkowie Rady Osiedla potwierdzają swój udział w zebraniu Rady, wpisując się na listę obecności.

§ 15. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę organów Osiedla oraz pełni funkcję przedstawiciela Osiedla w kontaktach informacyjnych i konsultacyjnych, w szczególności podczas sesji Rady Miejskiej.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 16. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- b) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- c) współpraca z organami Gminy;
- d) składanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu;
- e) koordynowanie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla.

§ 17. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

3. Zarząd Osiedla przedstawia swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej trzech Członków Zarządu.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla i uzupełnienie składu

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla następuje wskutek:

- a) śmierci;
- b) zrzeczenia się mandatu;
- c) odwołania Członka Zarządu Osiedla;
- d) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Osiedla w trakcie kadencji – z zastrzeżeniem, że mandat nie wygasa, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy;
- e) zmiany w podziale Gminy na Osiedla, obejmującej Osiedle, w którym wykonywany jest mandat członka organu Osiedla.

2. Osoba, która zmieniła miejsce zamieszkania na położone poza terenem Osiedla, jest zobowiązana do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia w tej sprawie do Zarządu Osiedla.

3. Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a–d stwierdza Rada Osiedla, a w przypadku określonym w ust. 1 lit. e Rada Miejska.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla, o którym mowa w § 18 ust. 1 lit. a–d, Rada Osiedla stwierdza wygaśnięcie mandatu i podejmuje uchwałę o obsadzeniu zwolnionego miejsca kandydatem, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów, decyduje losowanie przeprowadzane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej. Wyniki głosowania podaje się do publicznej informacji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu Osiedla na najbliższym posiedzeniu Rady Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 20. 1. Kontrola oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium legalności.

2. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 21. Organ nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla może żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania tych organów oraz uczestniczyć w ich posiedzeniach.

§ 22. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany przedkładać Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwały organów Osiedla w terminie 30 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O ich nieważności, w całości lub w części, orzeka Rada Miejska uchwałą w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia przedłożenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1.

Rozdział 6.

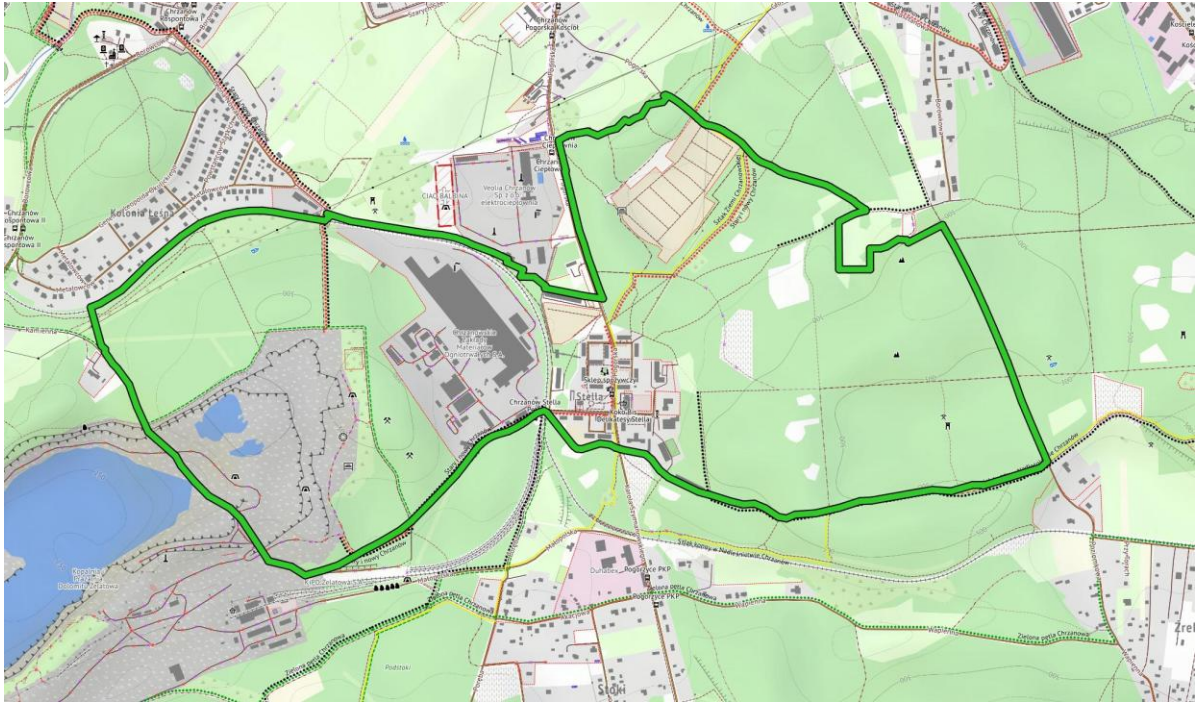
Postanowienia końcowe

§ 23. Zmian statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik do Statutu Osiedla Stella



Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik nr 10 do uchwały nr XXIII/260/2026
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 30 czerwca 2026 r.

Statut Osiedla Śródmieście

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar Osiedla

§ 1. Osiedle Śródmieście, zwane dalej „Osiedlem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzanów.

§ 2. Granice Osiedla określa załącznik do niniejszego statutu, stanowiący jego integralną część.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chrzanów;
- b) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Śródmieście;
- c) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Śródmieście;
- d) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chrzanowie;
- e) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chrzanowa;
- f) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chrzanowie;
- g) stałym mieszkańcu Osiedla – należy przez to rozumieć mieszkańca Osiedla Śródmieście, który najpóźniej w dniu wyborów do Rady Osiedla ukończył 18 lat, jest zameldowany na pobyt stały lub mieszka bez zameldowania na terenie Osiedla Śródmieście i został na swój wniosek dopisany do Centralnego Rejestru Wyborców w tym Osiedlu;
- h) głosowaniu zwykłą większością głosów – należy przez to rozumieć głosowanie, w którym przyjęta zostaje uchwała lub wybrana kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku przedstawionych opcji lub kandydatur, wybrana zostaje ta, która uzyskała największą liczbę głosów.

Rozdział 2.

Ogólne zebranie mieszkańców

§ 4. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:

- a) z inicjatywy własnej;
- b) na pisemny wniosek Rady Osiedla;
- c) na pisemny wniosek co najmniej 5% stałych mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g;
- d) na pisemny wniosek organu Gminy.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może zwołać również Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Ogólne zebranie mieszkańców, zwołane na wniosek podmiotu innego niż Zarząd Osiedla, powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wnioskodawca wskaże termin późniejszy.

4. Termin, miejsce oraz porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców podaje do wiadomości publicznej podmiot, który zwołuje zebranie, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń zlokalizowanych na terenie Osiedla, nie później niż na 7 dni przed jego terminem.

5. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób.

§ 5. 1. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera i odwołuje Radę Osiedla oraz wykonuje inne uprawnienia wynikające z odrębnych przepisów.

2. Prawo do udziału w głosowaniu podczas ogólnego zebrania mieszkańców przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla zebranie otwiera inny Członek Zarządu Osiedla i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

3. W przypadku określonym w § 4 ust. 2 zebranie otwiera osoba zaproponowana przez Burmistrza i, za zgodą zebrania, przewodniczy jego obradom.

4. Jeżeli osoby wskazane w ust. 1–3 nie uzyskają zgody zebrania na przewodniczenie obradom, zebraniu przewodniczy inna osoba wybrana przez zebranie.

5. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera ze swojego grona sekretarza zebrania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Sekretarz zebrania odpowiada za prawidłowe sporządzenie protokołu.

7. Osoby uczestniczące w ogólnym zebraniu mieszkańców potwierdzają swój udział poprzez wpisanie się na listę obecności.

Rozdział 3. Organy Osiedla

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, a organem wykonawczym Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 5 lat.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 8. Prawo wybieralności do organów Osiedla (bierne prawo wyborcze) przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

§ 9. 1. Rada Osiedla składa się z 15 członków wybieranych przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Za wybranych uważa się 15 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Uczestnicy wyborów do organów Osiedla, w tym osoby kandydujące oraz osoby głosujące, nie mogą brać udziału w głosowaniu na podstawie pełnomocnictwa, tj. muszą być osobiście obecni na zebraniu.

4. Głosowanie w sprawie wyboru Członków Rady Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

5. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach, które przeprowadzają.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
- d) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 10. Do zadań Rady Osiedla należy:

- a) wspieranie organów Gminy w realizacji zadań własnych;
- b) inicjowanie i wspieranie działań społecznych, kulturalnych, edukacyjnych i sportowych na terenie Osiedla;
- c) współpraca z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla;
- d) podejmowanie innych działań wynikających z odrębnych przepisów lub potrzeb Osiedla, w tym m.in. wybór i odwołanie członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu;
- e) składanie corocznych wniosków i propozycji do projektu budżetu Gminy na kolejny rok, w terminie do 30 września danego roku.

§ 11. 1. Nowo wybrana Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla na pierwszym posiedzeniu, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od dnia wyboru Rady.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i dwóch Członków Zarządu.

§ 12. 1. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Rada Osiedla w oddzielnych głosowaniach wybiera ze swego grona pozostałych Członków Zarządu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. Głosowania w sprawie wyboru Członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród członków Rady Osiedla. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach, które przeprowadzają.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- c) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
- d) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 13. 1. Odwołanie Członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, przed upływem kadencji następuje na pisemny wniosek co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla, w trybie przewidzianym dla jego powołania.

2. Po odwołaniu Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w terminie miesiąca.

§ 14. 1. Zebrania Rady Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Zebrania Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

3. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Zarządu zebranie zwołuje Wiceprzewodniczący

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest zwołać zebranie Rady Osiedla na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Osiedla;
- b) Zarządu Osiedla;
- c) Burmistrza;
- d) Rady Miejskiej;
- e) co najmniej 5% mieszkańców Osiedla, o których mowa w § 3 lit. g.

5. Zebranie Rady Osiedla, zwołane na wniosek jednego z podmiotów, o którym mowa w ust. 3, powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wnioskodawca wskaże termin późniejszy.

6. Zebrania Rady Osiedla są jawne.

7. Termin, miejsce oraz porządek zebrania Rady Osiedla Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

8. Projekty uchwał mogą być wnoszone do porządku obrad Rady Osiedla również w trakcie trwania zebrania, pod warunkiem uprzedniego poddania takiej propozycji pod głosowanie jawne i przyjęcia jej zwykłą większością głosów.

9. Zebranie Rady Osiedla jest prawomocne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa statutowego składu Rady.

10. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.

11. Członkowie Rady Osiedla powinni aktywnie uczestniczyć w pracach Rady.

12. Członkowie Rady Osiedla potwierdzają swój udział w zebraniu Rady, wpisując się na listę obecności.

§ 15. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę organów Osiedla oraz pełni funkcję przedstawiciela Osiedla w kontaktach informacyjnych i konsultacyjnych, w szczególności podczas sesji Rady Miejskiej.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 16. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- b) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- c) współpraca z organami Gminy;
- d) składanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu;
- e) koordynowanie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla.

§ 17. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

3. Zarząd Osiedla przedstawia swoje stanowisko, wnioski i opinie w formie uchwał.

4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej trzech Członków Zarządu.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla i uzupełnienie składu

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla następuje wskutek:

- a) śmierci;
- b) zrzeczenia się mandatu;
- c) odwołania Członka Zarządu Osiedla;
- d) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Osiedla w trakcie kadencji – z zastrzeżeniem, że mandat nie wygasa, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy;
- e) zmiany w podziale Gminy na Osiedla, obejmującej Osiedle, w którym wykonywany jest mandat członka organu Osiedla.

2. Osoba, która zmieniła miejsce zamieszkania na położone poza terenem Osiedla, jest zobowiązana do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia w tej sprawie do Zarządu Osiedla.

3. Wygaśnięcie mandatu członka organu Osiedla w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a–d stwierdza Rada Osiedla, a w przypadku określonym w ust. 1 lit. e Rada Miejska.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla, o którym mowa w § 18 ust. 1 lit. a–d, Rada Osiedla stwierdza wygaśnięcie mandatu i podejmuje uchwałę o obsadzeniu zwolnionego miejsca kandydatem, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów, decyduje losowanie przeprowadzane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej. Wyniki głosowania podaje się do publicznej informacji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu Osiedla na najbliższym posiedzeniu Rady Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 20. 1. Kontrola oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium legalności.

2. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 21. Organ nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla może żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania tych organów oraz uczestniczyć w ich posiedzeniach.

§ 22. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany przedkładać Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwały organów Osiedla w terminie 30 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały organów Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O ich nieważności, w całości lub w części, orzeka Rada Miejska uchwałą w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia przedłożenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1.

Rozdział 6.

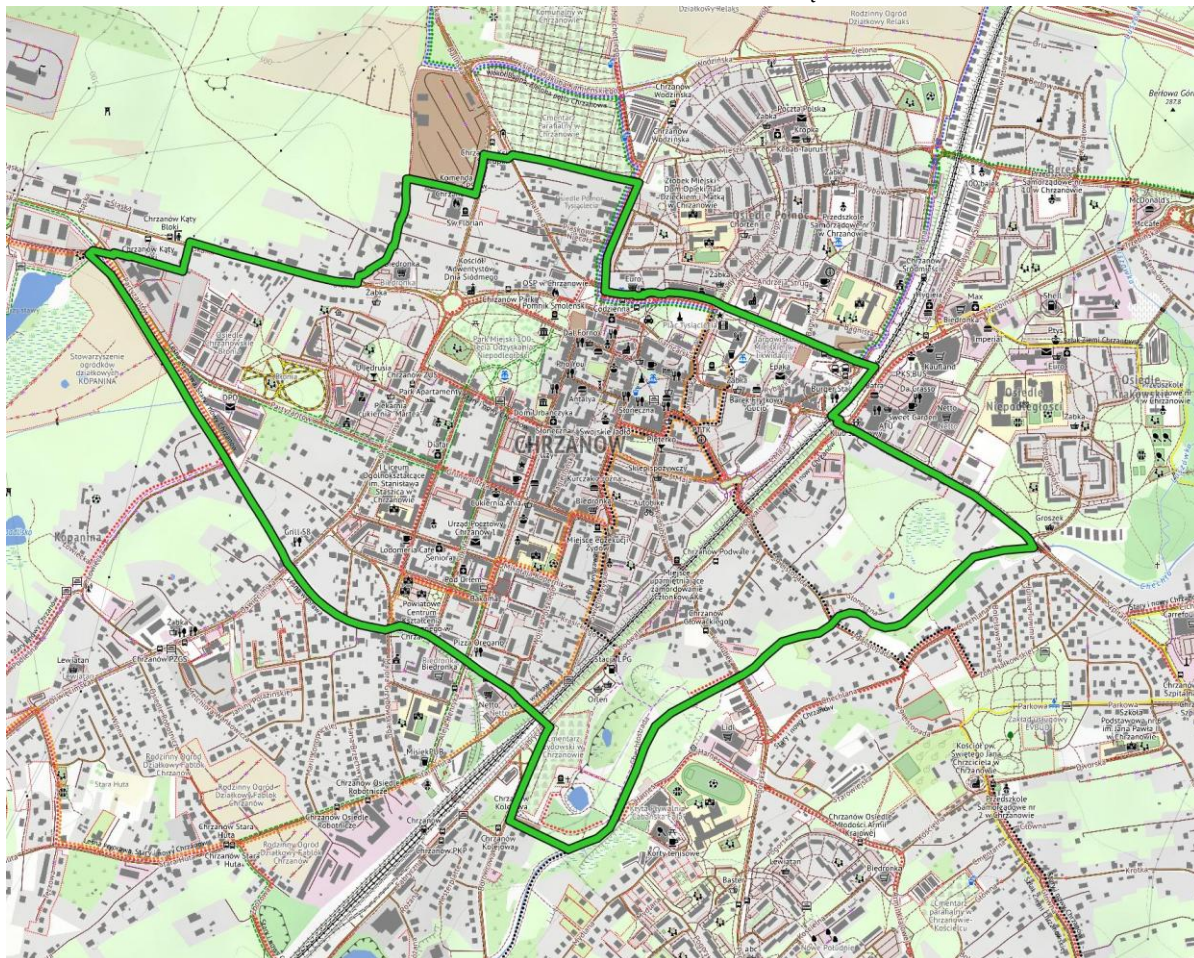
Postanowienia końcowe

§ 23. Zmian statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Adam Potocki

Załącznik do Statutu Osiedla Śródmieście



Przewodniczący Rady

Adam Potocki