



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 stycznia 2026 r.

Poz. 430

UCHWAŁA NR XVII/111/26 RADY GMINY BYSTRA-SIDZINA

z dnia 22 stycznia 2026 roku

w sprawie: Regulaminu użytkowania cmentarza komunalnego w Bystrej Podhalańskiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1153), art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 576), Rada Gminy Bystra-Sidzina uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się "Regulamin użytkowania cmentarza komunalnego w Bystrej Podhalańskiej" w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bystra-Sidzina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Bogusław Mazur

Załącznik do uchwały Nr XVII/111/26
Rady Gminy Bystra-Sidzina
z dnia 22 stycznia 2026 r.

Regulamin użytkowania Cmentarza Komunalnego w Bystrej Podhalańskiej

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Właścicielem Cmentarza Komunalnego w Bystrej Podhalańskiej jest Gmina Bystra-Sidzina.
2. Cmentarz komunalny jest administrowany przez Wójta Gminy Bystra - Sidzina, zwany w dalszej części Administratorem cmentarza.
3. Na terenie cmentarza obowiązuje cennik opłat za usługi świadczone przez Administratora cmentarza, przyjęty odrębną uchwałą Rady Gminy Bystra-Sidzina.

§ 2.

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

- 1) „Miejsce grzebalne” – miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu;
- 2) „Grób” – miejsce grzebalne, w którym pochowano osobę zmarłą;
- 3) „Założyciel grobu” – osoba, która jako pierwsza opłaciła miejsce grzebalne;
- 4) „Dysponent” – założyciel grobu oraz członkowie rodziny osoby pochowanej w tym grobie, w kolejności wymienionej w art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
- 5) „Cmentarz” - cmentarz komunalny zlokalizowany w miejscowości Bystra Podhalańska w Gminie Bystra-Sidzina.
- 6) „Ustawa” - Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 3.

1. Cmentarz czynny jest w godz. od 6:00 do 22:00 (nie dotyczy 31 października, 1 listopada, 2 listopada).
2. Przebywanie na terenie cmentarza poza wyznaczonymi w ust. 1 godzinami jest zabronione.
3. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 17:00.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych (w tym z uwagi na wymogi wyznaniowe lub organizacyjne rodziny), po uzgodnieniu z Administratorem cmentarza, jest możliwość zorganizowania pogrzebu w innych terminach, niż określone w ust. 3.
5. Czynności związane z organizacją ceremonii pogrzebowych mogą wykonywać przedsiębiorcy prowadzący działalność w tym zakresie, z zachowaniem przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego regulaminu.

Rozdział 2 **Urządzenia grobów**

§ 4

1. Na cmentarzu urządza się:
 - 1) groby ziemne;
 - 2) groby murowane;
 - 3) groby ziemne urnowe;
 - 4) groby murowane urnowe;
 - 5) kolumbarium urnowe;
2. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz z zachowaniem jego wymiarów.
3. Miejsca grzebalne pod groby urządza się według kolejności i w miejscach wskazanych przez Administratora cmentarza.
4. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nie przekraczających granic powierzchni grobu.
5. Zabrania się murowania ścian w grobach ziemnych i samowolnego przekształcania grobu ziemnego w grób murowany.
6. Dysponent grobu uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pogrzebów, ekshumacji, utrzymania lub likwidacji.
7. Przy ustalaniu uprawnień do dysponowania grobem, nie bierze się pod uwagę zmarłych, których szczątki zostały usunięte poza przestrzeń grobu przeznaczoną do chowania.
8. Dysponent grobu może indywidualnie kształtować grób z wykorzystaniem roślin zielonych i niskich krzewów, tj. takich, które w postaci dorosłej nie przekraczają wysokości 1 metra, a ich wymiar horyzontalny jest mniejszy niż szerokość grobu.
9. Dopuszcza się zagospodarowanie otoczenia grobu wyłącznie przez utwardzenie z materiałów typu chodnikowego (płytki, kostki brukowe) na podsypce piaskowej lub wyłożenie materiałem sypkim (żwir, grys, tłuczeń kamienny) po uzyskaniu zgody Administratora cmentarza.

§ 5

1. Wszystkie groby muszą być oznaczone tabliczką nekrologową z podaniem imienia, nazwiska i daty zgonu zmarłego.
2. Oznakowanie winno być wykonane w sposób trwały, czytelny i w miejscu widocznym.
3. Groby samowolnie zarezerwowane lub przywłaszczone pozostają w dyspozycji Administratora cmentarza.

Rozdział 3 **Oplaty i prawo do grobu**

§ 6

1. Oplaty za pochowanie zwłok pobiera Administrator cmentarza zgodnie z uchwałą rady gminy określającą stawki opłat.
2. Brak opłaty prolongacyjnej dotyczącej grobu ziemnego powoduje, że grób ten podlega likwidacji. Likwidacja grobu będzie poprzedzona informacją na grobie i tablicy

informacyjnej oraz na stronie internetowej gminy co najmniej na 12 miesięcy przed terminem likwidacji.

3. Pierwszeństwo do wniesienia opłaty prolongacyjnej posiada Dysponent grobu.
4. Opłacenie grobu przez osobę inną niż Dysponent grobu nie powoduje nabycia przez tę osobę uprawnień przysługujących Dysponentowi grobu.

§ 7

1. Dysponentem wolnych miejsc w grobie są osoby określone w art. 10 ust. 1 Ustawy.
2. Posiadanie prawa o którym mowa w ust. 1 nie upoważnia do odstępowania miejsca osobom innym niż wymienione w tej Ustawie.
3. W przypadku, gdy dysponentami grobu są dwie lub więcej osób, wszelkie decyzje związane z dysponowaniem grobem winny być podejmowane przez wszystkie te osoby. Administrator cmentarza nie jest właściwy do rozstrzygania sporów w zakresie dysponowania grobem.
4. Prawa do grobu o charakterze niemajątkowym są niezbywalne.
5. Dowodem nabycia prawa do grobu, wykonania usługi pochówku i wniesienia opłaty cmentarnej, jest pisemne potwierdzenie opłaconego miejsca (faktura VAT wystawiona przez Administratora cmentarza), lub inny stosowny dokument (np. umowa cywilnoprawna). W przypadku braku stosownego potwierdzenia, zapis w księdze grobów o wniesieniu takiej opłaty.

Rozdział 4 Pochówek

§ 8

1. Usługę przygotowania miejsca pochówku lub ekshumacji wykonuje Administrator cmentarza lub wyspecjalizowany podmiot po uzgodnieniu terminu i zakresu z Administratorem cmentarza.
2. Przyjęcie zwłok lub szczątków do pochowania na cmentarzu wymaga złożenia dokumentów określonych przepisami prawa u Administratora cmentarza.
3. Załatwienie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza odbywa się u Administratora cmentarza w dniach roboczych: poniedziałek w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz w dniach od wtorku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
4. Dokumenty wymagane przepisami składa się niezwłocznie, nie później niż do czasu ustalenia terminu pogrzebu. W razie braków Administrator cmentarza wzywa do ich uzupełnienia w odpowiednim terminie.
5. W przypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku obcym, winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
6. Administrator cmentarza może żądać dokumentów w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnienia z art. 10 Ustawy. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa osoby składającej oświadczenie, możliwe jest złożenie oświadczenia z podpisem notarialnie poświadczonym.
7. Do określenia terminu pogrzebu przyjmuje się godzinę wskazującą czas wprowadzenia konduktu pogrzebowego na cmentarz.

8. Wykonywanie czynności pogrzebowych na terenie cmentarza przez firmy świadczące usługi pogrzebowe wymaga wcześniejszego powiadomienia Administratora cmentarza przed planowanym pochówkiem w celu dokonania niezbędnych uzgodnień i załatwienia formalności. Firma wykonująca usługę pogrzebową, cmentarną jest zobowiązana do doprowadzenia otoczenia miejsca pochówku do stanu poprzedniego.
9. Zwłoki ekshumowane i chowane w nowych grobach ziemnych, murowanych – traktowane są jako nowy pochówek, za który pobiera się nowe opłaty.

Rozdział 5 Ekshumacja

§ 9

1. Ekshumacja zwłok lub szczątków może być dokonana tylko w przewidzianych przepisami prawa przypadkach.
2. Miejsce wolne po ekshumacji pozostaje do dyspozycji Administratora cmentarza bez obowiązku zwrotu wniesionej opłaty.

Rozdział 6 Postanowienia porządkowe

§ 10

1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
 - 1) przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu;
 - 2) wprowadzania zwierząt z wyjątkiem psów asystujących;
2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia Administratorowi cmentarza i uzgodnienia wykonywania następujących czynności:
 - 1) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi i konnymi za wyjątkiem pojazdów inwalidzkich;
 - 2) prac kamieniarskich i budowlanych;
 - 3) samowolnego sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów;
 - 4) prowadzenia działalności handlowej, umieszczania reklam;
 - 5) ustawiania płotków, ogrodzeń;
3. Porządkowanie i pielęgnacja grobów oraz przyległego terenu należy do obowiązku osób uprawnionych do pochowania zwłok.
4. W celu wykonania usługi pogrzebowej, cmentarnej budowlanej lub kamieniarskiej Administrator cmentarza umożliwia wjazd na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi o ciężarze całkowitym do 3,5 tony.
5. Kierujący pojazdami mechanicznymi, poruszającymi się po cmentarzu zobowiązani są zachować szczególną ostrożność, nie przekraczać prędkości 15 km/h, nie zakłócać ceremonii pogrzebowych oraz nie tarasować ciągów komunikacyjnych.
6. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczenia wjazdu wszelkich pojazdów w okresie nasilonego ruchu pieszych w szczególności w okresie świąt Wszystkich Świętych.
7. W razie zagospodarowania utrudniającego przejazd lub przejście Administrator wzywa dysponenta do usunięcia przeszkody w terminie 7 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Administrator usunie przeszkodę na koszt dysponenta.

Rozdział 7

Warunki wykonywania prac budowlanych i kamieniarskich na terenie cmentarza

§ 11

1. Prace budowlane lub kamieniarskie na terenie cmentarza, zwane dalej „robotami” wymagają dokonania zgłoszenia do Administratora cmentarza miejsca i zakresu robót.
2. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek robót na miejscach grzebalnych, które nie są opłacone.
3. Roboty na terenie cmentarza mogą być wykonywane w dni robocze poniedziałek: w godz. 8.00 do 16.00, wtorek-piątek: w godz. 7:00-15:00 lub w innych godzinach po uzgodnieniu z Administratorem cmentarza.
4. Wykonawcy robót zobowiązani są do przestrzegania przepisów, w tym w szczególności przepisów prawa budowlanego, bhp i sanitarnych, a także postanowień niniejszego regulaminu.
5. Wjazdy na teren cmentarza w związku z prowadzonymi robotami mogą odbywać się w dniach i godzinach urzędowania administracji cmentarza.
6. W przypadku odbywania się ceremonii pogrzebowej w sąsiedztwie robót, wykonawca zobowiązany jest do przerwania prac na czas jej trwania.
7. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do posprzątania terenu i wywozu materiałów, gruzu, nadmiaru ziemi pozostałych po robotach oraz naprawić wszelkie szkody, powstałe w wyniku prac.
8. Zabrania się wyrzucania gruzu, ziemi do pojemników na odpady komunalne na terenie cmentarza.
9. W przypadku nie wykonania prac określonych w ust. 7 Administrator cmentarza wykona prace we własnym zakresie a kosztami obciąży wykonawcę robót.
10. Wykonawca robót zobowiązany jest zgłosić do Administratora cmentarza ich zakończenie.
11. W razie naruszenia przepisów lub niniejszego Regulaminu Administrator wzywa przedsiębiorcę do usunięcia naruszeń i naprawienia szkody w wyznaczonym terminie; po bezskutecznym upływie terminu wstrzymuje wykonywanie robót do czasu usunięcia naruszeń. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub mienia Administrator może wstrzymać roboty niezwłocznie. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności na zasadach ogólnych.

Rozdział 8

Prowadzenie ewidencji i dokumentacji cmentarza

§ 12

1. Administrator cmentarza przechowuje i uaktualnia dokumentację związaną z osobami pochowanymi na cmentarzu, oraz prowadzi ewidencję grobów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Bystra-Sidzina. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 31

stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz wykonywaniem zadań publicznych polegających na prowadzeniu cmentarza komunalnego. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych — w tym cele przetwarzania, podstawy prawne, kategorie danych, okresy przechowywania, odbiorcy danych, prawa osób, dane kontaktowe inspektora ochrony danych oraz źródła pozyskania danych — są dostępne na tablicy informacyjnej na terenie cmentarza oraz na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 9
Przepisy końcowe
§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 31.01.1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 576).