



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 2 lutego 2026 r.

Poz. 528

### UCHWAŁA NR XXI/207/2025 RADY GMINY RZEPIENNIK STRYZEWSKI

z dnia 27 listopada 2025 roku

**w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Rzepiennik Strzyżewski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Rzepiennik Strzyżewski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Realizacja programu, o którym mowa w §1 finansowana jest ze środków planowanych na ten cel w budżecie Gminy Rzepiennik Strzyżewski na 2026 rok.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Wacław Walaszek**

Załącznik do uchwały Nr XXI/207/2025  
Rady Gminy Rzepiennik Strzyżewski  
z dnia 27 listopada 2025 r.

## **Roczny program współpracy Gminy Rzepiennik Strzyżewski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

Ilekrót w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Rzepiennik Strzyżewski
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Rzepiennik Strzyżewski
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Rzepiennik Strzyżewski
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Rzepiennik Strzyżewski
- 5) Programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Rzepiennik Strzyżewski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.”
- 6) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy,
- 7) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- 8) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

### **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu współpracy na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy Rzepiennik Strzyżewski

2. Cele szczegółowe:

- a) Wzmocnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy, poprzez tworzenie warunków do partnerskiej i systematycznej współpracy z samorządem.
- b) Lepsze wykorzystanie zasobów, doświadczenia i zaangażowania organizacji społecznych, które wspierają rozwój lokalny i odpowiadają na potrzeby mieszkańców.
- c) Poniesienie jakości życia mieszkańców gminy dzięki realizacji działań ukierunkowanych na pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych i poprawę warunków życia w lokalnych wspólnotach.
- d) Zwiększenie efektywności wykonywania zadań publicznych poprzez wykorzystanie pracy wolontariuszy oraz społecznego zaangażowania mieszkańców, co przyczynia się do realizacji kosztów.
- e) Zapewnienie stabilnego finansowania zadań publicznych poprzez ujęcie w budżecie gminy środków umożliwiających ich terminową i pełną realizację.

- f) Stworzenie mechanizmów wspierających inicjatywę oddolną organizacji, w tym możliwości składania przez nie własnych propozycji realizacji zadań publicznych.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Gmina Rzepiennik Strzyżewski przy współpracy z organizacjami pozarządowymi kieruje się następującymi zasadami:

- 1) zasadą pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych gminy powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzenia, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego,
- 2) zasadą suwerenności stron, która oznacza w szczególności, że Gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, realizując zadania publiczne w stosunku do siebie są równorzędnymi partnerami,
- 3) zasadą partnerstwa w myśl której organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) zasadą efektywności, która oznacza w szczególności, że Gmina przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych,
- 5) zasadą jawności - zgodnie z którą organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym i innym podmiotom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami,
- 6) zasadą subsydiarności – zgodnie z którą, przekazuje się obywatelom i ich organizacjom kompetencje i środki do działania, wszędzie tam gdzie jest to możliwe.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1) Przedmiotem współpracy Gminy Rzepiennik Strzyżewski z organizacjami pozarządowymi i uprawnionymi podmiotami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zapewnienia potrzeb społecznych.

2) Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje swoim zakresem działalność statutową tych organizacji.

3) Biorąc pod uwagę analizę dotychczas składanych przez podmioty ofert oraz występujących potrzeb społecznych, zwłaszcza dzieci i młodzieży, priorytetowymi zadaniami własnymi Gminy przeznaczonymi do realizacji przez organizacje pozarządowe w 2026 roku będą obszary obejmujące w szczególności:

- a) Wspieranie i upowszechnianie kultury muzycznej oraz działalności artystycznej:
  - rozwijanie i promowanie inicjatyw, postaw oraz działań sprzyjających artystycznemu i osobowemu rozwojowi dzieci i młodzieży,

- upowszechnianie edukacji i kultury muzycznej wśród mieszkańców gminy,
  - prowadzenie nauki gry na instrumentach muzycznych w ramach stałych zajęć prowadzonych przez wykwalifikowanych instruktorów,
  - promowanie twórczości, osiągnięć i zaangażowania artystycznego dzieci, młodzieży oraz lokalnych zespołów,
  - wspieranie artystów w prowadzeniu działalności muzycznej i artystycznej, w tym w tworzeniu oraz prezentowaniu dorobku twórczego.
- b) Wspieranie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami, obejmujących integrację społeczną, aktywizację zawodową oraz poprawę jakości życia tej grupy mieszkańców.
- c) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju aktywności fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych, organizacji zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych.
- d) Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, w tym promowanie zdrowego stylu życia, przeciwdziałanie nałogom wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz wspieranie inicjatyw służących ograniczaniu negatywnych skutków uzależnień.
- e) Zapewnienie wsparcia społecznego, w tym udzielanie pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, a także podejmowanie działań mających na celu wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

4) Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rzepiennik Strzyżewski, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, a ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

5) Ustalenie zadań, o którym mowa w ust. 3 nie wyłącza możliwości wykonywania innych zadań Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Organizacje pozarządowe z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób w tym, przez organy administracji publicznej. Zadania realizowane w trybie 19 a (pozakonkursowym) muszą mieścić się w strefie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustaw.

6) W niniejszym Programie nie mogą brać udziału partie polityczne (ani fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, spółki działające na podstawie przepisów o kulturze fizycznej (w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

## V.

### SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Wykonanie programu koordynuje pracownik Urzędu Gminy w Rzepienniku Strzyżewskim, któremu powierzono sprawę z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
2. Podmiotami realizującymi współpracę z organizacjami są:
  - 1) Rada Gminy Rzepiennik Strzyżewski w zakresie uchwalania corocznego programu współpracy;
  - 2) Wójt Gminy Rzepiennik Strzyżewski w zakresie przyjmowania ofert, realizacji innych zadań określonych w uchwałach Rady, ogłaszania otwartego konkursu ofert, powoływania komisji konkursowej, rozpatrywania ofert, podpisywania umów odpowiednio o powierzone zadania, nadzór nad realizacją umowy dotacji.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Rady Gminy w Rzepienniku Strzyżewskim.

## **VI. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub poza finansowy.

2. Finansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- a) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych, w formie: powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie, lub wsparcia realizacji zadania poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji
- b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) udzielanie pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom równorzędnym w prawach do organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych, zgodnie z ustawami o samorządzie gminnym, powiatowym i wojewódzkim, ustawą o finansach publicznych oraz kodeksem cywilnym.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się zasadniczo w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy.

4. Na podstawie oferty złożonej przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, uznając celowość realizacji zadania, może zlecić jego realizację z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadku zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym.

5. Poza finansowe formy współpracy Gminy obejmują w szczególności:

- a) oddawanie w najem lokali użytkowych należących do Gminy na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe;
- b) dzierżawę nieruchomości należących do Gminy na preferencyjnych warunkach w celu realizacji zadań na rzecz mieszkańców;
- c) udzielanie informacji o innych źródłach finansowania zadań oraz wsparcie w ich pozyskaniu;
- d) udostępnianie organizacjom formularzy ofert i sprawozdań dotyczących realizacji zadań publicznych;
- e) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym;
- f) zachęcanie sektora gospodarczego do sponsorowania najlepszych projektów organizacji;
- g) popularyzację działalności organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy.

6. Organizacje współpracujące z Gminą zobowiązane są do informowania o zaangażowaniu Gminy w realizację wspólnych projektów i inicjatyw.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.**

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 r.

## **VIII.**

## **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.**

1. Wysokość środków finansowych planowanych do przeznaczenia na realizację programu, a w szczególności na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym, określi uchwała budżetowa na 2026 rok. Na realizację programu Współpracy planowana jest kwota 50 000,00 zł

### **IX.**

#### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Organizacje mogą zgłaszać wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu zarówno pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami, jak i bezpośrednio Wójtowi Gminy.

2. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu organizacje mogą zgłaszać pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami lub bezpośrednio Wójtowi Gminy.

3. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:

- a) liczba organizacji biorących udział w realizacji Programu,
- b) liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych,
- c) liczba ofert złożonych przez uprawnione podmioty w ramach konkursów ofert,
- d) liczba podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert (zgodnie z art. 19a ustawy),
- e) liczba podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu,
- f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań.

2. W terminie do dnia 31 maja 2027 roku Rada Gminy Rzepiennik Strzyżewski otrzyma sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2026.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **X.**

#### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI.**

1. Program współpracy Gminy Rzepiennik Strzyżewski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026 rok utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z mieszkańcami Gminy i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy

2. Zasady konsultowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, określone są w uchwale Rady Gminy Rzepiennik Strzyżewski nr XXXVI/178/2010 Rady Gminy Rzepiennik Strzyżewski z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt Programu zamieszczony był na stronie internetowej Urzędu Gminy

**XI.****TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO  
OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.**

1. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty opiniuje komisja konkursowa powołana w tym celu, w skład której wchodzi pracownicy samorządowi. W skład komisji mogą być również powołani przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe.

2. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani pracownicy, którzy są związani z taką organizacją.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisje konkursową i jej imienny skład powołuje Wójt Gminy Rzepiennik Strzyżewski w formie zarządzenia.

5. Komisja konkursowa działa na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) dokonuje oceny prawidłowości wniosków pod względem formalnym, tj. zgodności z kryteriami ogłoszonymi w konkursie,
- 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz o wysokości przyznanych dotacji podejmuje Wójt Gminy na podstawie dokumentacji i rekomendacji przedstawionych przez komisję konkursową.

8. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert oraz przygotowuje propozycję rozstrzygnięcia konkursu, którą następnie przekazuje Wójtowi Gminy w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**XII.****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom działalności pożytku publicznego niż przewidziane w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, stosuje się tryb w nich określony.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego oraz prawo zamówień publicznych.