



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 lutego 2026 r.

Poz. 609

UCHWAŁA NR XXVI/173/2026 RADY GMINY BOLESŁAW

z dnia 27 stycznia 2026 roku

w sprawie: określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 i 3 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) – Rada Gminy Bolesław uchwała, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki, tryb finansowania zadania własnego Gminy Bolesław w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu poprzez udzielanie dotacji na realizację celów publicznych określonych w § 3, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
 - b) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji,
 - c) sposób rozliczania udzielonej dotacji;
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Bolesław zamierza osiągnąć w wyniku udzielanych dotacji.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy podmiot nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Bolesław prowadzi działalność sportową.

4. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Bolesław.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego, określonego w § 3;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;

- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot określony w §1 ust. 3, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot z pkt 3, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawierana między Wójtem Gminy Bolesław i beneficjentem z pkt 4, której treści regulują przepisy art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Bolesław będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Bolesław;
- 2) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Bolesław do działalności sportowej;
- 3) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Bolesław poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach,
- 4) pobudzaniu kreatywności i wpływowi na rozwój sportu na terenie Gminy Bolesław.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja, może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego i stroju sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (opłaty startowe, wpisowe, koszty ubezpieczenia i przejazdu) ,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) wynagrodzenia trenera.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 5) kosztów poniesionych przez beneficjenta na realizację projektu przed zawarciem umowy o dotację.

§ 5. Jeśli otrzymana dotacja służąca sprzyjaniu rozwojowi sportu po stronie wnioskodawcy stanowić będzie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst skonsolidowany jedn.: Dz.Urz.U.E. seria: C, z 2010 r. Nr 83), warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację jest łącznie:

- 1) dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań z rozporządzenia Komisji (WE) nr 2023/2831 z 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE L 2023 r. poz. 2831);
- 2) przedstawienie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w § 9 ust. 2.

§ 6. 1. Formą wypłaty z budżetu Gminy Bolesław dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie beneficjentowi, po zawarciu umowy, środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacji kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Wójt Gminy Bolesław w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 8.

3. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy beneficjenta wskazany w umowie.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 7. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Bolesław, dokonuje się w drodze konkursu projektów lub na zasadach określonych w § 12.

§ 8. 1. Wójt ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) termin zgłaszania wniosków o dotacje;
- 3) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
- 4) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 5) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie,
- 6) warunki unieważnienia konkursu,
- 7) przyczyny odstąpienia od zawarcia umowy.

2. Co najmniej z dwu-tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 2, ogłoszenie o konkursie projektów Wójt zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bolesław.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu, wzór którego określa **załącznik nr 1 do niniejszej uchwały**.

2. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc *de minimis*, o której mowa w § 5, wymaga dodatkowego przedłożenia dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2024r. poz. 40 z późn. zm.).

3. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu do Biura Podawczego Urzędu Gminy Bolesław.

4. Wójt Gminy Bolesław może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i wyjaśnień złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub wyjaśnień wniosku w określonym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.

§ 10. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotacje, Wójt Gminy Bolesław uwzględnia:

- 1) dochowanie wymagań formalnych,
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego z § 3,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na dotację w ramach konkursu projektów,
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu), w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 5) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- 6) dotychczasowy sposób wykorzystania przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Bolesław, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków,
- 7) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.

§ 11. 1. Wybór projektów dokonywany jest przez Wójta Gminy Bolesław w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.

2. W pierwszym etapie konkursu Wójt Gminy Bolesław:

- 1) dokonuje wyboru projektu lub projektów z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
- 2) informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone, poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bolesław,
- 3) zaprasza wnioskodawców w ustalonym terminie do uzgodnienia ostatecznej treści projektu.

3. W ramach drugiego etapu konkursu Wójt Gminy Bolesław:

- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji z ust. 2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia z projektu nie mogą ulec zwiększeniu;
 - b) przedsięwzięcie z projektu nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do treści ze zgłoszonego wniosku z § 9, ani nie będzie odbiegało od przedmiotu określonego dla projektów w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 8 ust. 1 pkt 1;
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów finansowanych z dotacji;
- 2) ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób z ust. 2 pkt 2, z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:
 - a) nazwy projektu i nazwy i adresu wnioskodawcy;
 - b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem;
 - c) łącznych kosztów projektu;
 - d) kwoty dotacji przyznanej na każdy projekt;
 - e) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.

4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Bolesław zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów z § 7 dopuszcza możliwość unieważnienia konkursu przez Wójta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów lub,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 12. 1. Wójt Gminy może udzielić dotacji na projekt z pominięciem konkursu projektów, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania projektu nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 3) wysokość dotacji na projekt nie spowoduje przekroczenia środków finansowych, określonych w ust. 6.

2. Uznając zgodność projektu z celem § 3, Wójt Gminy zleca jego realizację, po złożeniu wniosku przez wnioskodawcę. Przepisy § 5 oraz § 9 i 10 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku, Wójt zamieszcza wniosek na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w Urzędzie Gminy na tablicy ogłoszeń.

4. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące tego wniosku.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt zawiera umowę o dotację.

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta temu samemu beneficjentowi, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 60 000 zł.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 13. 1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Bolesław zawiera umowę o dotację w treści której określa się między innymi postanowienia przepisu art. 221 ust. 3, art. 251 i art. 252 ustawy, określonej w § 2 pkt 1.

2. Integralną częścią umowy jest ostateczny wniosek o realizację projektu, wybranego przez Wójta Gminy Bolesław.

3. W treści umowy należy zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmiany w drodze aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

4. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 25% istniejącej pozycji kosztorysowej.

Rozdział 5. Kontrola realizacji zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji

§ 14. 1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy kontroluje realizację projektu, a w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Bolesław,
- 4) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Bolesław.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Bolesław jest imienne upoważnienie od Wójta określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej (beneficjenta);
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
- 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzenia.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez beneficjenta, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje jednostka kontrolowana (beneficjent), który poświadcza otrzymanie protokołu własnoręcznym podpisem i datą otrzymania.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki (beneficjenta) kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, jednostka kontrolowana (beneficjent), może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Bolesław.

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia jednostkę beneficjenta w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6. Rozliczenie dotacji

§ 15. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji, w tym z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o dotację.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego sprawozdania z realizacji projektu wraz z rozliczeniem dotacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej uchwały**.

§ 16. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy powiadamia beneficjenta pisemnie wraz z ewentualną dodatkową informacją o kwocie dotacji podlegającej zwrotowi i terminie, od którego naliczane są odsetki jak od zaległości podatkowych.

Rozdział 7. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 17. Wykonywanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesław.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 roku.

Przewodniczący Rady

mgr Bartłomiej Prychodko

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/173/2026
Rady Gminy Bolesław
z dnia 27 stycznia 2026 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce składania wniosku)



Pieczęć Urzędu Gminy Bolesław
z datą wpływu wniosku

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu pod nazwą

.....
.....

(pełna nazwa projektu jak w poz. II. 1.)

w zakresie:

sfinansowania projektu,

dofinansowania projektu

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1.1) pełna nazwa

.....
.....

1.2) forma prawna

.....

1.3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

1.4) data wpisu do KRS, rejestracji w Starostwie lub innym rejestrze

.....

*** Wpisać znak „X” we właściwej kratce**

1.5) nr NIP.....

nr REGON.....

1.6) dokładny adres

.....
.....

1.7) nr telefonu

nr faks

e-mail

adres strony internetowej

1.8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja

.....
.....

1.9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

.....
.....

1.10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonujący projekt, o którym mowa w pkt II.

.....
.....

1.11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
.....

1.12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

1.12 a) działalność statutowa nieodpłatna:

.....

1.12 b) działalność statutowa odpłatna:

.....

1.13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

1.13. a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

1.13. b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

II. Opis projektu

2.1. Nazwa projektu

--

2.2. Miejsce wykonywania projektu

2.2.1.).....
 2.2.2.).....
 2.2.3.).....
 2.2.4.).....

2.3. Cel projektu:

--

2.4. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

2.4.1.).....
 2.4.2.).....
 2.4.3.).....
 2.4.3.1.).....
 2.4.3.2.).....

2.5. Zakładane rezultaty z realizacji celów publicznych z § 3 uchwały Nr...../..... z dnia Rady Gminy Bolesław w sprawie określenia warunków i trybu udzielania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu (Dz.Urz.Woj.M, nr, poz.)

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

3.1. Całkowity koszt projektu

3.2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
3.				
Ogółem				

3.3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródła finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	% całości
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

4.2. Informacje o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych

--

4.3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy e realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy/

--

V. Inne informacje dotyczące projektu

5.1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

--

5.2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych.

5.3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców

/określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 2) W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/ niepobieranie* opłat przy wykonywaniu zadania, które nie będą stanowiły zysku, a posłużą pokryciu kosztów realizacji celów statutowych Klubu
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status ,prawny wnioskodawcy i umocowanie prawne osób go ,reprezentujących
2. aktualny statut
3. sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/
4. zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis
- * **Niepotrzebne skreślić**
5. wypełniony formularz informacji o pomocy de minimis z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia ,29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de mini mis (Dz. U. z 2024r. poz. 40 z późn. zm.).

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVI/173/2026
Rady Gminy Bolesław
z dnia 27 stycznia 2026 r.

**SPRAWOZDANIE
Z REALIZACJI PROJEKTU**

.....
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do,

na podstawie Umowy nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

.....a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa beneficjenta)

Data złożenia rozliczenia:

Część I. Sprawozdanie z wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację?
Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonanego projektu

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy).	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem:		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki (*wymienić jakie)

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się statut prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć beneficjenta)

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)****POUCZENIE**

1. Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie na biuro podawcze Urzędu Gminy Bolesław.
2. opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym ze wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta została z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.
4. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.