



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 lutego 2026 r.

Poz. 610

UCHWAŁA NR XXVIII/167/2026 RADY MIEJSKIEJ W BUKOWNIE

z dnia 27 stycznia 2026 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXV/146/2025 RADY MIEJSKIEJ W BUKOWNIE z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

Na podstawie art. 18. ust.2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2025 r. poz.1153 z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść załącznika do uchwały nr XXV/146/2025 RADY MIEJSKIEJ W BUKOWNIE z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, w sposób określony jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bukowno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Bukownie

Barbara Kowalska

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/167/2026
Rady Miejskiej w Bukownie
z dnia 27 stycznia 2026 r.

Roczny Program Współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Roczny Program Współpracy określa zasady, formy i zakres współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działającymi na terenie Miasta.

Ilekcroć w Programie Współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
- Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Miasta Bukowno z organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok,
- Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
- Środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,
- Podmiotach programu – rozumie się przez to Organizacje Pozarządowe i Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,

- Organizacji Pozarządowej – rozumie się przez to organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust.4 ustawy,
- Podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- Mieście – rozumie się przez to Miasto Bukowno,
- Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Bukownie,
- Komisji Konkursowej– rozumie się przez to Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Zarządzeniem w celu opiniowania ofert, które wpłynęły na konkurs.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Cel główny

Roczny Program Współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 zwany w dalszej części Programem, stanowi element polityki społeczno – finansowej Miasta. Rada Miejska w Bukownie przyjmując program, uznaje potrzebę dialogu obywatelskiego, chęć umacniania działań na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współpraca podmiotów programu i jednostki samorządowej stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszego Miasta.

2. Cele szczegółowe

Cele szczegółowe Programu to:

- a) określenie priorytetowych zadań publicznych, które mogą być realizowane przy współpracy z podmiotami programu,

- b) wykorzystanie potencjału i możliwości podmiotów programu do realizacji zadań publicznych,
- c) umożliwienie udziału podmiotom programu w realizacji zadań Miasta,
- d) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
- e) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom programu indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które będą prowadzone przez Miasto Bukowno.

Rozdział III

Zasady i formy współpracy

1. Współpraca Miasta z podmiotami programu odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- pomocniczości,
- suwerenności stron,
- partnerstwa,
- efektywności,
- uczciwej konkurencji,
- jawności,
- poszanowania interesów partnerów współpracy.

2. Formy współpracy mają charakter finansowy i pozafinansowy.

Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Współpraca pozafinansowa jest realizowana poprzez:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,

- b) konsultowanie z podmiotami programu, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) udzielanie informacji podmiotom programu o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- d) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych na stronach internetowych Urzędu,
- e) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Miasta Bukowno z podmiotami programu określa art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz.1153.) oraz art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz.1338)

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

Program Współpracy na 2026 r. określa zadania publiczne, które w szczególności są przewidziane do realizacji we współpracy z podmiotami Programu m.in. w zakresie:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych w tym także organizację zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych.
- 2) Ochrony i promocji zdrowia poprzez prowadzenie monitoringu zdrowotnego dzieci zamieszkałych w Bukownie w zakresie narażenia środowiskowego na ołów.
- 3) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie rehabilitacji i terapii dzieci niepełnosprawnych.
- 4) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z Gminy Bukowno.
- 5) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym będących mieszkańcami Gminy Miejskiej Bukowno:

- a) aktywizacja seniorów poprzez prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych szczególnie na rzecz uczestników uniwersytetu „Trzeciego Wieku”,
- b) aktywizacja społeczna seniorów poprzez wspieranie działalności kulturalnej, turystycznej i środowiskowej.
- c) wspieranie działań zapobiegających wykluczeniu społecznemu seniorów,
- d) wspieranie działań na rzecz integracji międzypokoleniowej.

Rozdział VI

Okres realizacji Programu

Program Współpracy na 2026 rok realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu

Program Współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 realizowany jest zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz.1338 z późn. zm.), a w szczególności z Działem II, Rozdziałem II tej ustawy dotyczącym zasad powierzania lub wspierania realizacji zadań publicznych oraz uchwałą Nr V/23/2011 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Mieście Bukowno, która określa szczegółowe warunki oraz zasady otrzymania dotacji na realizację zadania własnego z zakresu sportu na terenie Miasta Bukowno.

1. Powierzanie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, według następujących zasad:

- a) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie,
- b) ogłoszenie o konkursie powinno zawierać informacje o:
 - rodzaju zadania,
 - wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - zasadach przyznawania dotacji,
 - terminach i warunkach realizacji zadania,

- terminie i miejscu składania ofert,
 - załącznikach i dokumentach, jakie należy dołączyć do oferty,
 - terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert,
 - zrealizowanych w roku budżetowym i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami i dotacjami przekazanymi na ich realizację,
- c) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych w ogłoszeniu o konkursie.

4. W konkursie będą rozpatrywane tylko oferty złożone w oznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami.

5. Szczegółowe kryteria i procedura oceny ofert w otwartym konkursie zawarte będą w ogłoszeniu o konkursie.

6. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

7. W uzasadnieniu wyboru oferty podaje się spełnianie przez oferenta wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.

8. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

9. Na podstawie ofert realizacji zadania publicznego, złożonej przez podmioty programu, Burmistrz uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art.19a ust.1 ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym przy zachowaniu następujących warunków:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 tysięcy złotych,
- b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- c) łączna kwota środków finansowych przekazanych temu samemu podmiotowi programu w trybie, określonym w art. 19 a ust 1 ustawy nie może przekroczyć w tym samym roku kalendarzowym kwoty 20 tysięcy złotych,
- d) wysokość środków finansowych przekazywanych w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych wymienionych w programie.

Rozdział VIII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ogłoszonych konkursach ofert.
2. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta Bukowno.
3. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 5 osób, w tym:
 - nie mniej niż 4 przedstawicieli Urzędu;
 - 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych, lub innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, spełniający warunki określone w art. 15 ust. 2d ustawy z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da ustawy.
4. Przewodniczącym Komisji jest przedstawiciel Urzędu.
5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert. Ocena merytoryczna ofert obejmuje w szczególności:
 - 1) zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji przez oferenta,
 - 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 3) posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe oferenta służące realizacji zadania publicznego,
 - 4) proponowaną jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane,
 - 5) zaangażowanie finansowych środków własnych oferenta oraz możliwość pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) sprawdzenie oferty pod względem rachunkowym.
6. Dla każdej ocenianej oferty Komisja Konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której uwzględnia liczbę punktów przyznanych poszczególnym oferentom przez członków Komisji.
7. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta listę pozytywnie zaopiniowanych ofert.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację programu w 2026 r. przeznacza się środki dotacji w wysokości 450 000,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w tym na

realizację zadań publicznych w trybie uproszczonym, wysokość środków nie może przekroczyć 20%.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Miasto w czasie wykonywania zadania publicznego przez podmioty programu sprawuje kontrolę i ocenia realizację zadania pod kątem efektywności, rzetelności i jakości oraz prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania i prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy. Kontrola przeprowadzona będzie przez pracowników Urzędu Miejskiego na podstawie upoważnienia Burmistrza.
2. Kontrolowany podmiot programu zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.
3. Na żądanie kontrolującego do sprawozdania należy dołączyć odpowiednie dokumenty księgowe i inne nośniki informacji niezbędne przy ocenie realizacji zadania oraz udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. W terminie nie później niż do 31 maja, Burmistrz Miasta jest zobowiązany przedłożyć Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Roczny Program Współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 został opracowany na bazie projektu programu, a następnie skonsultowany z Organizacjami Pozarządowymi. Konsultacje odbyły się zgodnie z zasadami i trybem przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przyjętym Uchwałą nr VII/38/2011 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 28 kwietnia 2011 roku. Konsultacji dokonano w formie korespondencyjnego poinformowania przedstawicieli organizacji o możliwości składania opinii i uwag do w/w projektu programu.
2. Za realizację Programu odpowiedzialny jest Burmistrz Miasta Bukowno.