



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 lutego 2026 r.

Poz. 629

### UCHWAŁA NR XXVIII/140/2026 RADY GMINY SZCZAWA

z dnia 28 stycznia 2026 roku

#### **w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminne Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 9 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024, poz. 87) art. 2, art. 10, art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) **Rada Gminy Szczawa**, uchwala co następuje:

**§ 1.** Tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą: "**Gminne Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie**" z siedzibą w Szczawie (Szczawa 425).

**§ 2.** Gminne Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie uzyskuje osobowość prawną i rozpoczyna działalność z dniem uzyskania wpisu do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Szczawa.

**§ 3.** Przedmiotem działalności Gminnego Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie jest realizacja zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej i bibliotecznej na terenie Gminy Szczawa.

**§ 4.** Nadaje się statut Gminnemu Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 5.** Źródłami finansowania działalności Gminne Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie są:

- 1) dotacje z budżetu Gminy Szczawa,
- 2) dotacje i środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej,
- 3) przychody z prowadzonej działalności,
- 4) darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2026 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Andrzej Kaliciński**

Załącznik do uchwały nr XXVIII/140/2026  
Rady Gminy Szczawa  
z dnia 28 stycznia 2026 r.

## **STATUT**

### **GMINNEGO CENTRUM DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w SZCZAWIE**

#### **I Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

**1.** Gminne Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, utworzoną w wyniku likwidacji Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczawie w celu prowadzenia działalności w zakresie, która obejmie swoimi celami zadania związane nie tylko z zaspokajaniem potrzeb czytelniczych mieszkańców, lecz także z edukacją kulturalną i wychowaniem przez sztukę oraz zaspokajaniem potrzeb kulturalnych, oświatowych, informacyjno-promocyjnych, historycznych oraz turystycznych i rekreacyjnych w Gminie Szczawa.

**2.** Gminne Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie działa w szczególności na podstawie:

1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393);

2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87, ze zm.);

##### **§ 2.**

**1.** Organizatorem Gminnego Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie jest Gmina Szczawa.

**2.** Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki wchodzącej w strukturę Gminnego Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie sprawuje:

a) Miejska Biblioteka Publiczna w Limanowej

b) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie.

**3.** Gminne Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

### **§ 3.**

1. Gminnym Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Organizator może wyłonić kandydata na stanowisko Dyrektora w drodze otwartego konkursu.
3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Dyrektor jest pracodawcą dla pracowników Biblioteki w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Dyrektor powołuje Radę Programową, stanowiącą organ doradczy i opiniodawczy, działającą na podstawie Regulaminu Rady Programowej.
6. Regulamin Rady Programowej zatwierdza Dyrektor, po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Szczawa.
7. Na czele Rady Programowej stoi Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
8. W skład Rady Programowej w szczególności mogą wchodzić kierownicy innych placówek kulturalnych, organizacji pozarządowych, przedstawiciele Rady Gminy Szczawa, Wójta Gminy Szczawa oraz eksperci.
9. Dyrektor opracowuje projekt Regulaminu Pracy Rady Programowej. Regulamin Pracy jest przyjmowany przez Radę Programową w trybie głosowania.
10. Kadencja Rady Programowej trwa 5 lat.

### **§ 4.**

- 1.** Siedziba Gminnego Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie mieści się w Szczawie pod adresem: Szczawa 425, 34-607 Szczawa, a terenem działania jest Gmina Szczawa.
- 2.** Gminne Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie może używać nazwy skróconej „GCDKiBP w Szczawie”.

**3.** Gminne Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie posługuje się „Logo” stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

## **II Cele i zakres działalności**

### **§ 5.**

**1.** Gminne Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie prowadzi wielokierunkową działalność mającą na celu:

- a) zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców,
- b) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę oraz zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych, informacyjno-promocyjnych, historycznych oraz turystycznych i rekreacyjnych w Gminie Szczawa.

**2.** Gminne Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie, w ramach swojej działalności może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców Gminy Szczawa oraz instytucji działających na jego terenie.

### **§ 6.**

**1.** Do głównych zadań Gminnego Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie, w zakresie działalności kulturalnej należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz rozwijanie zainteresowań kulturalnych, oświatowych, informacyjno-promocyjnych, historycznych oraz turystycznych i rekreacyjnych wśród mieszkańców i turystów Gminy Szczawa,
- 3) rozwój i podnoszenie poziomu życia kulturalnego mieszkańców gminy,
- 4) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 5) rozwijanie i wspieranie form indywidualnej aktywności kulturalnej i zespołowego uczestnictwa w kulturze,
- 6) wspieranie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 7) tworzenie warunków do upowszechniania różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej,

- 8) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce,
- 9) upowszechnianie kultury, sportu, turystyki i rekreacji,
- 10) organizacja imprez kulturalnych, artystycznych, rozrywkowych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych oraz seansów filmowych i spektakli teatralnych,
- 11) organizowanie gminnych uroczystości patriotycznych, historycznych,
- 12) promowanie Gminy Szczawa,
- 13) wydawanie publikacji z zakresu dziedzictwa kulturowego i promocji Gminy Szczawa,
- 14) rozpowszechnianie informacji o kulturowych, historycznych, przyrodniczych, turystycznych i innych walorach Gminy Szczawa,
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz kultury, sztuki, turystyki, sportu, ekologii i rekreacji,
- 16) edukacja i promocja w zakresie ekologii i ochrony przyrody,
- 17) realizacja projektów kulturowych, promocyjnych, rozrywkowych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych, ekologicznych i przyrodniczych w ramach programów z funduszy krajowych, zagranicznych i Unii Europejskiej,
- 18) organizowanie nowoczesnych form uczestnictwa w kulturze, zapewniając uczestnikom racjonalne spędzanie czasu wolnego zgodnie z ich zainteresowaniami i potrzebami,
- 19) upowszechnianie dorobku i osiągnięć kultury, twórców i zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz promocję najcenniejszych wartości artystycznych kultury narodowej,
- 20) ochronę dóbr kultury, w szczególności pozyskiwanie, gromadzenie, udostępnianie społeczności lokalnej przedmiotów związanych z kulturą materialną w ramach organizowanych ekspozycji i wystaw,
- 21) prowadzenie edukacji kulturalnej środowiska zmierzającej do rozwoju zainteresowań i talentów artystycznych poprzez pracę w zespołach, kołach zainteresowań, klubach specjalistycznych, organizowanie kursów, konkursów, przeglądów, ekspozycji, wystaw, przedsięwzięć o charakterze lokalnym i ponadlokalnym,
- 22) prowadzenie współpracy kulturalnej z gminami/miastami partnerskimi zarówno w kraju, jak i za granicą,

- 23) współpracę z zawodowymi instytucjami tworzenia i upowszechniania kultury, środowiskami twórczymi, profesjonalnym i nieprofesjonalnym ruchem artystycznym w kraju i za granicą,
- 24) prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjnej oraz dokumentacyjnej wydarzeń kulturalnych, sportowych i ważniejszych przedsięwzięć na terenie Gminy,
- 25) prowadzenie Biblioteki Publicznej na terenie gminy i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców,
- 26) tworzenie warunków realizacji nowoczesnych form edukacji, w tym m.in. umożliwianie dostępu do Internetu,
- 27) prowadzenie Muzeum 1 Pułku Strzelców Podhalańskich Armii Krajowej w Szczawie,
- 28) prowadzenie Świetlicy Aktywizacji Wiejskiej (np. środowiskowej, społecznej, prozdrowotnej, uzdrowiskowej).

**2.** Do głównych zadań Gminnego Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie, w zakresie działalności biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) obsługa użytkowników - udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz i pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, zwłaszcza wiedzy o regionie i dziedzictwie kulturowym Szczawy,
- 4) organizowanie różnorodnych przedsięwzięć służących popularyzacji książki i czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną, bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami, towarzystwami, szkołami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy Szczawa.

## **§ 7.**

Organizację wewnętrzną Gminnego Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora.

## **§ 8.**

- 1.** W Gminnym Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie mogą być zatrudnieni: pracownicy działalności podstawowej, administracyjnej, obsługi oraz pracownicy biblioteki. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści różnych dziedzin związanych z działalnością Gminnego Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie.
- 2.** Dyrektor i pracownicy Gminnego Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 9.**

- 1.** Wynagrodzenie Dyrektora Gminnego Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie ustala Wójt Gminy Szczawa.
- 2.** Zasady zatrudniania i wynagrodzenia pracowników Gminnego Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie, obok powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy, określają: Regulamin Pracy i Regulamin Wynagradzania.

### **§ 10.**

- 1.** Oświadczenia woli w imieniu Gminnego Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie składa Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach pełnomocnictwa.
- 2.** Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

## **III Zasady gospodarki finansowej**

### **§ 11.**

- 1.** Gminne Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych.
- 2.** Gminne Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**3.** Gminne Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

## **§ 12.**

**1.** Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie jest roczny plan finansowy, ustalany przez Dyrektora, uwzględniający wysokość dotacji określonej w corocznej uchwale budżetowej Rady Gminy Szczawa.

**2.** Gminne Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

**3.** W terminie do 31 lipca roku kalendarzowego Dyrektor przedkłada Wójtowi Gminy Szczawa informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze.

**4.** Dyrektor Gminnego Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie przedkłada sprawozdanie roczne z działalności i wykonania planu finansowego jednostki Wójtowi Gminy Szczawa w terminie do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym.

## **§ 13.**

**1.** Źródłami finansowania Gminnego Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie są:

1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

2) dotacje celowe z budżetu Organizatora na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na realizację wskazanych zadań i programów,

3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa,

4) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej,

5) przychody z tytułu prowadzonej działalności, w tym: najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz innych umów o podobnym charakterze,

6) przychody z pobieranych opłat,

7) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,

8) środki z tytułu spadków, zapisów i darowizn otrzymywanych w postaci pieniężnej od osób fizycznych i prawnych,

9) wpływy z prowadzonej działalności,

**2.** Gminne Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie otrzymuje dotacje z budżetu Gminy, wysokość dotacji określa uchwała budżetowa Rady Gminy Szczawa.

#### **§ 14.**

**1.** W zakresie niepowodującym ograniczenia działalności statutowej Gminne Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

**2.** Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

1) obsługę imprez zleconych oraz dzierżawy, wynajmu, pomieszczeń i sprzętu do obsługi imprez zleconych,

2) prowadzenie szkoleń i kursów oraz warsztatów edukacyjnych,

3) prowadzenie działalności gastronomicznej,

4) prowadzenie działalności poligraficznej i kserograficznej,

5) prowadzenie działalności fotograficznej, filmowej i reklamowej,

6) wypożyczanie rekwizytów, strojów, sprzętu technicznego,

7) sprzedaż własnych wydawnictw,

8) sprzedaż artykułów użytku kulturalnego, dzieł sztuki oraz rzemiosła artystycznego,

9) organizowanie lekcji muzealnych,

10) sprzedaż biletów, pamiątek, folderów i materiałów informacyjno – promocyjnych,

11) wynajem powierzchni reklamowych,

12) sprzedaż komisowych dzieł sztuki, rękodzieła ludowego, materiałów plastycznych, książek, dzieł sztuki, artykułów użytku kulturalnego, nośników danych, płyt CD i DVD, opracowań, publikacji, folderów oraz map,

13) prowadzenie działalności wydawniczej,

14) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, spotkań, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form

estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych.

**3.** Środki uzyskane z prowadzonej działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Gminnego Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie.

#### **IV Postanowienia końcowe**

##### **§ 15.**

**1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**2.** Zmiana Statutu Gminnego Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej w Szczawie może dokonywać Rada Gminy Szczawa w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Kaliciński**

Załącznik nr 1

do Statutu Gminnego Centrum  
Dziedzictwa Kulturowego i Biblioteki Publicznej  
w Szczawie



Przewodniczący Rady Gminy  
Andrzej Kaliciński