



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 lutego 2026 r.

Poz. 671

UCHWAŁA NR XXIII/188/2026 RADY GMINY PODEGRODZIE

z dnia 28 stycznia 2026 roku

w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Podegrodziu i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ust 2-5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), Rada Gminy Podegrodzie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Gminną Radę Seniorów w Podegrodziu.

§ 2. Zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Podegrodziu oraz tryb wyboru członków określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Podegrodzie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

Jerzy Jasiński

Załącznik do uchwały nr XXIII/188/2026
Rady Gminy Podegrodzie
z dnia 28 stycznia 2026 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Podegrodziu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Podegrodziu zwany dalej "statutem", określa zasady i tryb działania Gminnej Rady Seniorów, tryb i kryteria wyboru Członków Gminnej Rady Seniorów, długość jej kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Członka Gminnej Rady Seniorów.

2. Rada Seniorów działa na podstawie niniejszego statutu.

3. Seniorem w rozumieniu niniejszego statutu są osoby, które ukończyły sześćdziesiąt lat.

§ 2.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) "Radzie Seniorów" - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Podegrodziu;
- 2) "Gminie" - należy przez to rozumieć Gminę Podegrodzie;
- 3) "Radzie Gminy" - należy przez to rozumieć Radę Gminy Podegrodzie;
- 4) "Wójcie" - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Podegrodzie;
- 5) "Podmiotach działających na rzecz osób starszych" - należy przez to rozumieć podmioty, działające na rzecz osób starszych na terenie Gminy, w szczególności organizacje pozarządowe, kluby seniora oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.

§ 3.

1. Obszar działania Rady Seniorów obejmuje teren Gminy.

2. Siedzibą Rady Seniorów jest budynek Urzędu Gminy Podegrodzie, Podegrodzie 248.

Rozdział 2. Cele i zadania Gminnej Rady Seniorów

§ 4.

Rada Seniorów jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Gminy, z którymi współpracuje w obszarach dotyczących osób starszych, w szczególności:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) aktywności ludzi starszych;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmocnienia relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;
- 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) sportu, turystyki i rekreacji;
- 7) wykluczenia społecznego osób starszych;
- 8) warunków życia seniorów.

§ 5.

1. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) monitorowanie potrzeb seniorów z terenu Gminy oraz inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych i zaspokojenia potrzeb tej grupy społecznej;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w szczególności w zakresie kultury, edukacji, sportu i turystyki;
- 3) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 4) opiniowanie przedstawionych Radzie Seniorów projektów uchwał Rady Gminy z zakresu spraw dotyczących osób starszych;
- 5) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych;
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku seniora.

2. Rada Seniorów wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z seniorami zamieszkującymi teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć seniorom;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Gminy;
- 5) organizowanie wydarzeń stwarzających warunki do aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu publicznym;
- 6) inicjowanie działań dotyczących życia seniorów w Gminie Podegrodzie;
- 7) współpracę z organizacjami i innymi senioralnymi radami;

3. Rada Seniorów może zgłosić do uprawnionego podmiotu wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w trybie określonym w Statucie Gminy Podegrodzie.

4. W sprawach dotyczących gminy Gminna Rada Seniorów może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

Rozdział 3.

Wybór członków, organy i zasady działania Rady

§ 6.

1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja członków Rady Seniorów trwa 5 lat, od dnia pierwszego posiedzenia rady zwołanego zgodnie z § 8 ust. 1, z tym że kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Gminy.

3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzeń.

§ 7.

1. W skład Rady Seniorów wchodzi nie mniej niż 10 i nie więcej niż 15 członków w tym po dwóch z sołectwa Brzezna i sołectwa Podegrodzie a z pozostałych sołectw gminy po jednym, wybieranych przez Zebrania Wiejskie, spośród przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów oraz określa w drodze zarządzenia wzór formularza zgłoszeniowego, a także ustala termin przyjmowania zgłoszeń.

3. Informację, o której mowa w ust. 2 Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Podegrodzie co najmniej 21 dni przed upływem terminu wyznaczonego na zgłaszanie kandydatur.

4. Kandydat na członka Rady musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) mieszka na terenie Gminy Podegrodzie;
- 2) wyrazi zgodę na kandydowanie;
- 3) musi mieć ukończone w dniu zgłoszenia minimum sześćdziesiąt lat.

5. Kandydatem do Rady Seniorów może być osoba, która złoży w terminie poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy o którym mowa w ust. 2 i uzyska poparcie co najmniej 10 osób będących mieszkańcami Gminy Podegrodzie.

6. Mieszkaniec Gminy Podegrodzie może udzielić poparcia wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Rady.

7. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Gminnej Rady Seniorów, skutkować będzie nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

8. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Wójt i przekazuje je sołtysowi odpowiedniego sołectwa, co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, podczas którego będą przeprowadzone wybory.

9. Zebranie Wiejskie wybiera jednego przedstawiciela z sołectwa z wyjątkiem sołectwa Podegrodzie i sołectwa Brzezna gdzie wybieranych jest po dwóch przedstawicieli. Uchwała zebrania wiejskiego o wyborze stanowi podstawę do ich powołania do składu Rady Seniorów.

10. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie danego sołectwa nie dokona wyboru członka Rady, działa ona bez przedstawiciela sołectwa, do czasu dokonania wyboru.

§ 8.

1. Pierwsze posiedzenie nowej kadencji Rady Seniorów zwołuje i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 9.

1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje pracami Rady, w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) prowadzi obrady;
- 3) reprezentuje Radę na zewnątrz;
- 4) czuwa nad terminowością i przebiegiem prac Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

3. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) organizowanie spraw administracyjnych oraz przepływu informacji i dokumentów związanych z działalnością Rady Seniorów;
- 2) przygotowanie w porozumieniu z Przewodniczącym materiałów na posiedzenia Rady;
- 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

4. W razie niemożności wykonywania zadań przez Sekretarza, jego obowiązki pełni członek Rady Seniorów wyznaczony przez Przewodniczącego Rady .

§ 10.

1. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów;
- 3) na wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Sekretarz Rady Seniorów zawiadamia członków Rady o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania - za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie. Siedmiodniowy termin zwołania posiedzenia może ulec skróceniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Decyzję w tym zakresie podejmuje Przewodniczący.

3. Każdy z członków Rady Seniorów powinien złożyć pisemne oświadczenie o sposobie dokonywania zawiadomień o posiedzeniach Rady. W oświadczeniu, w zależności od wybranego sposobu zawiadomienia, należy wskazać dokładny adres, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu. Zawiadomienia drogą telefoniczną dokumentuje się za pomocą notatki sporządzonej przez Sekretarza Rady Seniorów, zawierającej datę dokonania zawiadomienia.

4. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) zwięzłe streszczenie przebiegu obrad oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 4) treść opinii, stanowisk i wniosków zgłoszonych podczas posiedzenia;
- 5) wyniki głosowania;
- 6) podpis prowadzącego posiedzenie i protokolanta obrad.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności, którą podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady oraz przyjęte opinie, stanowiska lub wnioski.

7. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi do końca trwania kadencji Rady.

§ 11.

1. Rada odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) w przypadku powstania trwałej niezdolności pełnienia obowiązków członka Rady;
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

2. W sprawie odwołania członka Rada podejmuje uchwałę większością 2/3 statutowego składu Rady.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje przed upływem kadencji wskutek:

- 1) pisemnej rezygnacji;
- 2) śmierci,
- 3) przypadku utraty statusu mieszkańca Gminy Podegrodzie;
- 4) w przypadku utraty praw obywatelskich na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 5) w przypadku odwołania członka zgodnie z § 11 ust. 1.

4. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów stwierdza Rada na kolejnym posiedzeniu, po wygaśnięciu kadencji.

5. W przypadku określonym w ust. 2, nowego członka Rady z sołectwa, które utraciło przedstawiciela w Radzie wybiera się na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

6. Nabór kandydatów do Rady Seniorów, w przypadku utraty przedstawicielstwa przez sołectwo, odbywa się na zasadach określonych w § 7.

§ 12.

1. Rada Seniorów może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy jej statutowej liczby członków.

2. Uchwały Rady Seniorów mogą mieć charakter opinii, stanowisk lub wniosków.

3. Uchwały Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

4. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

5. Obsługę administracyjno-biurową gminnej rady seniorów zapewnia urząd gminy. Koszty obsługi gminnej rady seniorów pokrywa urząd gminy.

6. Rada Gminy może wyznaczyć ze swego składu przedstawiciela do kontaktów z Radą Seniorów.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Pierwsza kadencja członków Rady Seniorów trwa do końca kadencji Rady Gminy Podegrodzie 2024-2029.

2. Wybory pierwszej Gminnej Rady Seniorów zostaną przeprowadzone w terminie do 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Podegrodziu i nadania jej statutu.

§ 14.

Rada Seniorów sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności, które przedkłada Wójtowi Gminy Podegrodzie i Radzie Gminy Podegrodzie w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

§ 15.

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

Jerzy Jasiński