



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 lutego 2026 r.

Poz. 672

### UCHWAŁA NR XXIII/189/2026 RADY GMINY PODEGRODZIE

z dnia 28 stycznia 2026 roku

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Podegrodzie i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5b ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, ze zm.) Rada Gminy Podegrodzie uchwala co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Podegrodzie. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Podegrodzie, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podegrodzie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

**Jerzy Jasiński**

Załącznik do uchwały nr XXIII/189/2026  
Rady Gminy Podegrodzie  
z dnia 28 stycznia 2026 r.

## **STATUT Młodzieżowej Rady Gminy Podegrodzie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Statut określa tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Podegrodzie, zasady działania i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Podegrodzie, oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Podegrodzie zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodych mieszkańców gminy Podegrodzie - uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwanych dalej „szkołami”.

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych Juniorów. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od pierwszej sesji rady.

5. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

6. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy Podegrodzie, który zapewnia obsługę administracyjną i opiekę pedagogiczną Młodzieżowej Rady.

7. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Cele i zadania**

#### **§ 2.**

1. Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest:

- 1) Upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży, oraz wspieranie szeroko pojętej aktywności młodych ludzi w Gminie Podegrodzie;
- 2) Kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji dotyczących życia w środowisku, oraz kształtowanie odpowiedzialności obywatelskiej poprzez włączenie się do działań samorządowych;
- 3) Kształtowanie postaw patriotycznych i kulturalnych wśród młodzieży;
- 4) Promowanie i rozwój idei demokratycznych, społeczeństwa obywatelskiego oraz samorządności lokalnej;

2. Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) Opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) Udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) Monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) Podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez radę gminy;
- 5) Reprezentowanie postaw oraz potrzeb dzieci i młodzieży wobec władz gminy, jednostek organizacyjnych i instytucji zewnętrznych;
- 6) Działanie na rzecz współpracy młodzieży z organizacjami społecznymi i kulturalnymi;
- 7) Inicjowanie współpracy z instytucjami krajowymi i międzynarodowymi;

- 8) Inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieżowych;
- 9) Tworzenie propozycji aktywnych sposobów spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież;
- 10) Kształcenie kompetencji kluczowych, a przez to wspieranie edukacji na kolejnych etapach kształcenia i radzenia sobie na rynku pracy;
- 11) Promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi.

### § 3.

Młodzieżowa Rada Gminy realizuje swoje cele i zadania w szczególności poprzez:

1. Reprezentowanie młodzieży wobec organów samorządowych oraz władzy szkolnej;
2. Ułatwianie młodzieży kontaktu z Urzędem, instytucjami i organizacjami samorządowymi;
3. Współpracę z Radą Gminy Podegrodzie, Wójtem oraz pracownikami samorządowymi;
4. Współpracę z samorządami uczniowskimi szkół, nauczycielami, oraz organizacjami młodzieżowymi;
5. Organizowanie spotkań i debat młodzieży z radnymi Rady Gminy Podegrodzie, przedstawicielami Urzędu Gminy, a także organizacji i instytucji kulturalnych i społecznych;
6. Podejmowanie działań promujących cele Młodzieżowej Rady szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej i życia publicznego wśród młodzieży, oraz aktywny udział młodzieży w życiu społecznym;
7. Postulowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży;
8. Zgłaszanie wniosków i opinii w zakresie aktów prawnych dotyczących młodzieży w Gminie Podegrodzie;
9. Prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży;
10. Inicjowanie organizowania dyskusji związanych z zagrożeniami społecznymi;
11. Propagowanie i realizowanie działań na rzecz rozwoju i promocji edukacji, kultury, sportu i turystyki w regionie;
12. Promowanie działań z zakresu ekologii i ochrony środowiska na terenie Gminy Podegrodzie;
13. Realizowanie i koordynowanie projektów skierowanych do młodzieży;
14. Propagowanie działań na rzecz ochrony praw dzieci i młodzieży.

## **Rozdział 3. Organy Młodzieżowej Rady**

### § 4.

1. Młodzieżowa Rada składa się z nie mniej niż 10 i nie więcej niż 18 członków.
2. Organami Młodzieżowej Rady są:
  - 1) Prezydium Młodzieżowej Rady,
  - 2) Komisja Rewizyjna Młodzieżowej Rady,
  - 3) Zespoły problemowe.

### § 5.

1. W skład Prezydium Młodzieżowej Rady wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
  - 2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady,
  - 3) Sekretarz Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium Młodzieżowej Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady w głosowaniu tajnym.

3. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub Członka Prezydium zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 5 członków Rady.

4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

5. Wybór nowego Członka Prezydium lub Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji Członka Prezydium lub Prezydium.

## § 6.

Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady na wniosek zespołu problemowego bądź 6 radnych,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,
- 3) współpraca z Koordynatorem Młodzieżowej Rady, wyznaczonym przez Komisję Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Gminy Podegrodzie, którego zadaniem jest zapewnienie warunków umożliwiających przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi gminy.

## § 7.

1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium Młodzieżowej Rady,
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

## § 8.

Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z Sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

## § 9.

1. Młodzieżowa Rada kontroluje działalność Prezydium poprzez powołaną w tym celu, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych, nie będących członkami Prezydium.

3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli i nadzoru.

4. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.

**§ 10.**

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego działania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

**Rozdział 4.  
Sesje Młodzieżowej Rady****§ 11.**

Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z przerwą w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.

**§ 12.**

1. Sesje Młodzieżowej Rady przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 radnych.

3. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym.

4. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

**§ 13.**

Przed każdą sesją Przewodniczący Młodzieżowej Rady w uzgodnieniu ustala listę osób zaproszonych na sesję.

**§ 14.**

Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej na min. trzy dni przed sesją poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w szkołach.

**§ 15.**

1. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności - co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

**§ 16.**

Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

**§ 17.**

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek może być zmieniony.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

### § 18.

1. Młodzieżowa Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej

### § 19.

1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną do podjęcia uchwały,
- 3) treść merytoryczną,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie,
- 6) uzasadnienie.

2. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

3. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

4. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

5. Uchwałę przekazuje się do Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Gminy Podegrodzie.

### § 20.

1. Radni Młodzieżowej Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Wójt Gminy Podegrodzie.

2. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania do gości zaproszonych na sesję.

3. W miarę możliwości zaproszeni goście udzielają odpowiedzi na zapytania. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

### § 21.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy Sesję Młodzieżowej Rady.

### § 22.

Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał.

### § 23.

1. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Młodzieżową Radę dla tego głosowania.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 24.**

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

**Rozdział 5.****Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem****§ 25.**

Opiekę merytoryczną nad Młodzieżową Radą sprawuje Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Gminy Podegrodzie.

**§ 26.**

Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Gminy Podegrodzie.

**Rozdział 6.****Zasady wyborów Młodzieżowej Rady****§ 27.**

1. Czynne prawo wyborcze ma, każdy uczeń klasy VI, VII, VIII, szkoły podstawowej oraz każdy uczeń szkół ponadpodstawowych, który w dniu wyborów nie ukończył 25 lat,

2. Wybieranym do Młodzieżowej Rady może być każdy uczeń klasy VI, VII, VIII szkoły podstawowej oraz każdy uczeń szkół ponadpodstawowych, który w dniu wyborów nie ukończył 25 lat.

3. Za wybranych w danym okręgu uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów.

4. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać:

- 1) Samorządy klasowe danej szkoły
- 2) Stowarzyszenia i kluby sportowe
- 3) Grupy, co najmniej 6 uczniów danej miejscowości.

5. Każdy zgłaszający ma prawo wskazać tylko po jednym kandydacie. Zgłoszenia przyjmują Dyrektorzy Szkół z terenu Gminy Podegrodzie, do których uczęszczają, bądź uczęszczali uczniowie.

6. Każdy kandydat do swojego zgłoszenia dołącza listę poparcia co najmniej dziesięciu osób uprawnionych do głosowania i pisemną zgodę rodziców na kandydowanie. Wzór zgłoszenia określi w drodze zarządzenia Wójt Gminy Podegrodzie.

**§ 28.**

Każdej miejscowości wymienionej przysługuje prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady w liczbie:

1. Brzezna: 3 osoby,
2. Chochorowice: 1 osoba,
3. Długoleka-Świerkla: 2 osoba,
4. Gostwica: 1 osoba,
5. Juraszowa: 1 osoba,
6. Mokra Wieś: 1 osoba,
7. Naszacowice: 1 osoba,
8. Olszana: 1 osoba,
9. Olszanka: 1 osoba,
10. Podegrodzie: 3 osoby,

11. Podrzecze: 1 osoba,
12. Rogi: 1 osoba,
13. Stadła: 1 osoba.

### § 29.

Podział na okręgi wyborcze do Młodzieżowej Rady:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Brzeznej-Litaczu: Okręg nr 1 – Brzezna -1 radny,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Brzeznej: Okręg nr 2 – Brzezna -2 radnych, Okręg nr 3 – Podrzecze – 1 radny, Okręg nr 4 – Chochorowice - 1 radny
- 3) Szkoła Podstawowa w Długoleńce-Świerkli im. Św Jadwigi Królowej Polski: Okręg nr 5 – Długoleńka-Świerkla - 2 radnych,
- 4) Szkoła Podstawowa im. im. płka Narcyza Wiatra w Gostwicy: Okręg nr 6 – Gostwica - 1 radny, Okręg nr 7 Stadła - 1 radny.
- 5) Szkoła Podstawowa w Mokrej Wsi: Okręg nr 8 – Mokra Wieś - 1 radny,
- 6) Szkoła Podstawowa im. Mieczysława Wieczorka w Olszanie: Okręg nr 9- Olszana -1 radny,
- 7) Szkoła Podstawowa im. Świętej Kingi w Olszance: Okręg nr 10 - Olszanka - 1 radny.
- 8) Szkoła Podstawowa im. Bł. Ojca Stanisława Papczyńskiego w Podegrodziu: Okręg nr 11 Podegrodzie - 3 radnych, Okręg nr 12 Naszacowice – 1 radny,
- 9) Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Rogach: Okręg nr 13 - Rogi - 1 radny, Okręg nr 14 – Juraszowa – 1 radny,

### § 30.

Miejszem przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady są szkoły zgodnie z podziałem na okręgi, o których mowa w § 29. Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież ucząca się w szkołach podstawowych oraz ich absolwenci do ukończenia 25-tego roku życia posiadający stały adres zamieszkania na terenie Gminy Podegrodzie, w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich.

### § 31.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza się nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.
2. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Wójt Gminy Podegrodzie w drodze zarządzenia.
3. Zwolniony mandat uzyskuje osoba z kolejną liczbą głosów w danym okręgu wyborczym.
4. W przypadku braku osoby o której mowa w ust.3 przeprowadza się wybory uzupełniające, jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż trzy miesiące nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.
5. Jeżeli w danym okręgu obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w statucie liczba członków Młodzieżowej Rady ulega wówczas zmniejszeniu.
6. Osoba która została wybrana Radnym, a ukończyła 25 rok życia w trakcie trwania kadencji pełni funkcję Radnego do jej zakończenia.

### § 32.

Wybory odbywają się w terminie określonym w Zarządzeniu Wójta Gminy Podegrodzie.

### § 33.

Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialni są Dyrektorzy Szkół, o których mowa w § 29.

**§ 34.**

Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przedstawienia swojej osoby w danej szkole.

**§ 35.**

1. Z przeprowadzonego głosowania jest sporządzany protokół.
2. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
3. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się Przewodniczącemu Rady Gminy Podegrodzie.

**§ 36.**

Informacje o dokonanych wyborze przekazuje się do Rady Gminy Podegrodzie przed upływem 7 dni od chwili wyboru. Nie przekazanie informacji w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału przedstawiciela danej placówki w pracach Młodzieżowej Rady. Radni Młodzieżowej Rady na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenie o wyborze na Radnego Juniora.

**Rozdział 7.****Wygaśnięcie mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady.****§ 37.**

1. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Rady przed upływem kadencji.

- 1) na jego wniosek;
- 2) w przypadku powstania trwałej niezdolności pełnienia obowiązków członka Młodzieżowej Rady;
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 4) nienależytego wykonywania obowiązków;
- 5) rażącego naruszenia Statutu.

2. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2)-5) Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 3 radnych bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

**§ 38.**

1. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z powodu śmierci;
- 2) w przypadku rezygnacji;
- 3) w przypadku utraty statusu mieszkańca Gminy Podegrodzie;
- 4) w przypadku utraty praw obywatelskich na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 5) w przypadku odwołania zgodnie z § 37.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Przewodniczący Rady.

3. Uzupełnienie składu Rady może nastąpić spośród kandydatów, którzy brali udział w ostatnim naborze do Rady. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego który został odwołany mandat jest obsadzony przez osobę, która w danym okręgu w wyborach otrzymała kolejno największą liczbę głosów a w przypadku braku takich kandydatów – w drodze wyborów uzupełniających przeprowadzonych zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 6.

## **Rozdział 8. Zwrot kosztów dojazdu**

### **§ 39.**

Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę jedynie w przypadku, kiedy nie jest możliwe skorzystanie z darmowej komunikacji gminnej.

### **§ 40.**

Delegacji dla Radnego Młodzieżowej Rady udziela Wójt, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, określając limity wydatków podlegających zwrotowi.

### **§ 41.**

1. Z tytułu delegacji Radnemu Młodzieżowej Rady, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:

- a) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem,
- b) dojazdów komunikacji miejscowej.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu Młodzieżowej Rady ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

4. Na wniosek Radnego Młodzieżowej Rady, Wójt może wyrazić zgodę na przejazd pojazdem samochodowym, prywatnym. W takim przypadku Radnemu Młodzieżowej Rady, rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za 1 kilometr przebiegu według stawek ustawowych.

### **§ 42.**

1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie informacji potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem). Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 39.

2. Radny Młodzieżowej Rady składa wniosek, o którym mowa w § 39 w Urzędzie Gminy Podegrodzie.

3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym Radny Młodzieżowej Rady brał udział.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 43.**

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie

**Jerzy Jasiński**