



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 6 lutego 2026 r.

Poz. 714

### POROZUMIENIE

z dnia 6 lutego 2026 r.

#### **w sprawie zapewnienia funkcjonowania dyspozytorni medycznej w Karpackim Rejonie Operacyjnym od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku**

zawarte pomiędzy:

Wojewodą Małopolskim, Panem Krzysztofem Janem Klęczarem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatową Stacją Pogotowia Ratunkowego w Tarnowie, zwaną dalej „PSPR” z siedzibą Al. M.B. Fatimskiej 2, 33-100 Tarnów, reprezentowaną przez Dyrektora, Pana Krzysztofa Krzemień.

Mając na uwadze art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 652 z późn. zm.) oraz działając na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), Strony zawierają Porozumienie następującej treści:

**§ 1.** 1. Wojewoda powierza PSPR realizację, w jego imieniu, zadania – zapewnienie funkcjonowania dyspozytorni medycznej w Karpackim Rejonie Operacyjnym, zwanej dalej „dyspozytornią medyczną”, na okres od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

2. Realizacja zadania ma na celu umożliwienie wykonania zadań na stanowiskach:

- 1) Kierownika dyspozytorni,
- 2) głównego dyspozytora medycznego,
- 3) zastępcy głównego dyspozytora medycznego, którego wyznacza się spośród stanowisk dyspozytorów wysyłających,
- 4) dyspozytorów medycznych, z podziałem na:
  - a) dyspozytorów medycznych przyjmujących zgłoszenia alarmowe i powiadomienia o zdarzeniach, zwanych „dyspozytorami przyjmującymi”,
  - b) dyspozytorów medycznych dysponujących zespoły ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia, zwanych „dyspozytorami wysyłającymi”,
- 5) psychologa,
- 6) pracowników do spraw łączności oraz informatyki.

3. Realizacja zadania obejmuje również zapewnienie prawidłowego działania wszelkich urządzeń niezbędnych do funkcjonowania dyspozytorni medycznej z wyjątkiem urządzeń informatycznych niebędących własnością PSPR Tarnów.

4. Obsadę stanowisk, o których mowa w pkt. 2, oraz obsługę wszelkich spraw pracowniczych związanych z wykonywaniem zadań na tych stanowiskach zapewnia Wojewoda.

**§ 2.** PSPR zobowiązuje się do wykonywania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
- 2) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 października 2018 roku w sprawie organizacji dyspozytorni medycznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2001),
- 3) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 lipca 2019 roku w sprawie Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1310).

**§ 3. 1.** Na potrzeby realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 PSPR zapewnia w szczególności:

- 1) pomieszczenie do realizacji zadań przez dyspozytorów medycznych, z częścią:
  - a) operatorską – w której dyspozytorzy przyjmujący realizują zadania polegające na przyjmowaniu zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach kierowanych do dyspozytorni;
  - b) dyspozytorską – w której dyspozytorzy wysyłający realizują zadania polegające na obsłudze zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach, w tym na dysponowaniu zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia, po ich przekazaniu przez dyspozytorów przyjmujących,
- 2) system łączności telefonicznej w postaci rezerwowych aparatów telefonicznych, umożliwiających przyjmowanie zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach kierowanych do dyspozytorni oraz dysponowanie zespołów ratownictwa medycznego, na każdym stanowisku dyspozytora medycznego,
- 3) urządzenia techniczne i środki łączności, w tym środki łączności radiowej (wyłącznie w zakresie utrzymania końcowych elementów środków łączności radiowej na stanowiskach dyspozytorskich),
- 4) dostęp do odpowiedniego łącza internetowego.

2. Stanowiska pracy dyspozytorów medycznych są zorganizowane z zachowaniem zasad ergonomii, klimatyzowane i przystosowane do pracy w systemie 24-godzinnym.

3. Na potrzeby dyspozytorni PSPR zapewnia:

- 1) system zasilania gwarantowanego dla urządzeń technicznych, środków łączności oraz systemów teleinformatycznych, wykorzystywanych w dyspozytorni;
- 2) dostęp do pomieszczeń:
  - a) administracyjnych dla kierownika dyspozytorni w celu realizacji zadań, o których mowa w art. 25b ust. 3 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
  - b) socjalnych, z węzłem sanitarnym, wyposażonych w natrysk, szatni,
- 3) monitoring wizyjny dyspozytorni, jej otoczenia oraz wejść do dyspozytorni,
- 4) kontrolę dostępu do pomieszczeń dyspozytorni,
- 5) narzędzia informatyczne niezbędne do ustalania grafików czasu pracy dyspozytorów medycznych,
- 6) obsługę administracyjną.

**§ 4.** PSPR nie zapewnia obsługi informatycznej dyspozytorni w tym w szczególności w zakresie:

- 1) całodobowego wsparcia IT oraz całodobowych dyżurów telefonicznych,
- 2) wsparcia pracowników Dyspozytorni w bieżących sprawach informatycznych oraz helpdesk.
- 3) Obsługi systemu SWDPRM i jego elementów oraz systemu PZŁ w Dyspozytorni.
- 4) Obsługi awarii napraw, konserwacji, wymiany sprzętu służącego do bieżącej pracy dyspozytorów oraz do pracy w systemie SWDPRM (chyba że jest własnością PSPR Tarnów).

- 5) Współpracy z Krajowym Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego oraz innymi podmiotami współpracującymi w ramach prac informatycznych (aktualizacje, prace planowane, prace konfiguracyjne itp.).
- 6) Obsługi sytuacji awaryjnych dotyczących systemów informatycznych, które wynikają z przyczyn niezależnych od PSPR Tarnów.
- 7) Współpracy z administratorami wojewódzkimi w sprawach dotyczących obsługi informatycznej dyspozytorni

§ 5. 1. W ramach zadania, o którym mowa w § 1, PSPR prowadzić będzie dokumentację z realizacji zadania.

2. PSPR ponosi pełną odpowiedzialność za skutki działań lub zaniechań podejmowanych w celu lub w związku z realizacją powierzonego zadania, wykonywanego przez osoby podległe działające na jej rzecz.

§ 6. 1. Okres realizacji zadania w 2026 roku ustala się na:

- 1) rozpoczęcie realizacji zadania: od 1 stycznia 2026 roku,
- 2) zakończenie rzeczowe zadania: 31 grudnia 2026 roku, rozumiane jako wykonanie pełnego zakresu rzeczowego,
- 3) zakończenie finansowe zadania: 31 grudnia 2026 roku, rozumiane jako zrealizowanie wszystkich płatności w ramach zadania.

2. PSPR zobowiązuje się, że wszystkie koszty i wydatki w ramach zadania zostaną poniesione od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku oraz że dotacja będzie wykorzystana wyłącznie na realizację zadania określonego w porozumieniu.

3. PSPR zobowiązuje się do należytego wykonania porozumienia, wykorzystania dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.

4. PSPR zapewnia, że informacje zawarte w dokumentach przedstawiających realizację zadania i ponoszone wydatki w 2026 roku będą odpowiadać stanowi faktycznemu.

5. PSPR zobowiązana jest do opisywania dowodów księgowych z uwzględnieniem zapisów art. 39 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Na realizację zadania objętego niniejszym porozumieniem od 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 r. Wojewoda przyznaje PSPR środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: **315 780 zł (słownie: trzysta piętnaście tysięcy siedemset osiemdziesiąt złotych)** w ramach działu 851, rozdziału 85146, § 2800 klasyfikacji budżetowej (budżet zadaniowy: 20.2.1.2 – Działalność zespołów ratownictwa medycznego i dyspozytorni medycznych oraz przebudowa, rozbudowa, remont i doposażenie szpitalnych oddziałów ratunkowych, centrów urazowych oraz zespołów ratownictwa medycznego, z wyłączeniem lotniczych zespołów ratownictwa medycznego) pod warunkiem zabezpieczenia na ten cel odpowiednich środków w ustawie budżetowej na rok 2026. Beneficjent dotacji oświadcza, że nie przysługują mu z tego tytułu roszczenia.

2. W przypadku niezabezpieczenia:

- 1) środków w ustawie budżetowej na 2026 rok, porozumienie zostaje rozwiązane z dniem otrzymania przez beneficjenta dotacji informacji o zmianie planu dotacji celowej, a beneficjent dotacji dokonuje zwrotu środków w terminie 7 dni od daty otrzymania powyższego zawiadomienia,
- 2) odpowiednich środków w ustawie budżetowej na 2026 rok, tj. w wysokości określonej w § 7 ust. 1, nastąpi zmiana wysokości przyznanej dotacji w formie aneksu do niniejszego porozumienia.

3. PSPR zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.

4. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

5. Dotacja, o której mowa w ust. 1 nie może być przekazana innym podmiotom.

6. PSPR zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wojewody o problemach w realizacji zadania.

§ 8. 1. Dotacja, o której mowa w § 7 zostanie przekazana na rachunek bankowy PSPR ING Bank Śląski 51 1050 1562 1000 0023 4917 3860, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez PSPR do 5 dni od dnia podpisania niniejszego porozumienia, w następujący sposób:

1) za styczeń-luty 2026 roku – do 7 dni roboczych po podpisaniu niniejszego porozumienia przez ostatnią ze stron.

2) za miesiące: marzec-grudzień 2026 roku – do 7 dnia miesiąca, którego płatność dotyczy.

2. W przypadku zmian skutkujących koniecznością aktualizacji harmonogramu, PSPR do 15 dnia miesiąca poprzedzającego prześle jego aktualizację.

3. PSPR zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania.

4. PSPR zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowało zadanie.

5. Dotacja, o której mowa w niniejszym porozumieniu przeznaczona jest na wydatki bieżące, określone w art. 124 ust. 3 ustawy o finansach publicznych i nie może być wydatkowana na wydatki majątkowe, o których mowa w art. 124 ust. 4 tej ustawy.

6. PSPR zobowiązane jest do wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadania do wysokości kwot nie wyższych niż określonych w § 7 ust. 1.

7. Zmiana polegająca na zwiększeniu wydatków, w ramach całości kwoty określonej w § 7 ust. 1, jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Wojewody w formie aneksu do niniejszego porozumienia.

8. PSPR jest uprawniona do wnioskowania do Wojewody o nabycie przez Wojewodę nowych urządzeń bądź sprzętu w związku z potrzebą zapewnienia funkcjonowania dyspozytorni.

**§ 9. 1.** Wojewoda sprawuje kontrolę nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem odpowiednio na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224).

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmować może w szczególności:

1) badanie prawidłowości wydatkowania dotacji,

2) kontrolę terminowości wykonywania zadania,

3) badanie wykonywania powierzonego zadania pod względem zgodności z przepisami obowiązującego prawa.

3. PSPR zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadań w miejscu uzgodnionym z kontrolującym. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w toku realizacji zadania jak i po jego realizacji w okresie, o którym mowa w § 8 ust. 4.

4. PSPR w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie umożliwiające przeprowadzenie czynności kontrolnych.

5. PSPR zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji zadania oraz do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

**§ 10. 1.** PSPR zobowiązana jest do przedstawienia Wojewodzie sprawozdań z realizacji zadania objętego niniejszym porozumieniem. Sprawozdania te winny obejmować w szczególności rozliczenie otrzymanej dotacji celowej zgodnie z załącznikiem nr 1 do porozumienia. Sprawozdania należy przysyłać w terminach:

- za styczeń-marzec – do 26 kwietnia 2026 roku,

- za styczeń-czerwiec – do 26 lipca 2026 roku,

- za styczeń-wrzesień – do 26 października 2026 roku,

- za styczeń-grudzień – do 15 stycznia 2027 roku.

2. Wojewoda ma prawo żądać, aby PSPR, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.

3. Niewykorzystane środki finansowe przyznane w okresie styczeń-grudzień 2026 roku w ramach dotacji, zwracane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o finansach publicznych, w terminie do 15 stycznia 2027 roku.

4. W przypadku stwierdzenia na podstawie sprawozdań, na podstawie wyników kontroli lub oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, że dotacja celowa została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, niż określona w § 7 niniejszego porozumienia, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającą do zwrotu, wskazując rachunek bankowy, na który należy dokonać zwrotu dotacji oraz termin, od którego należy obliczać odsetki.

5. Zwrotowi do budżetu Wojewody podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

6. Od dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

7. W przypadku braku złożenia sprawozdań, Wojewoda wzywa PSPR do zwrotu dotacji na zasadach i terminach określonych w art. 168 ustawy o finansach publicznych w związku z art. 150 ustawy.

8. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag w terminie 30 dni od dnia przedstawienia sprawozdania, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.

**§ 11.** 1. Wojewoda działając w trybie art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem” poleca PSPR a PSPR przyjmuje do realizacji przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.

2. PSPR zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym porozumieniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa, dotyczącymi ochrony danych osobowych.

3. PSPR zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, umożliwiających przetwarzanie powierzonych danych spełniające wymogi Rozporządzenia i ochronę praw osób, których dane dotyczą, oraz oświadcza, że w celu prawidłowego wykonania niniejszego porozumienia i ochrony praw osób, których dane dotyczą, będzie te środki stosował.

4. Strony postanawiają, że czynności przewidziane w niniejszym porozumieniu PSPR przetwarzający wykonywać będzie w ramach dotacji przewidzianej w § 7 ust. 1.

**§ 12.** 1. PSPR będzie przetwarzać w systemach informatycznych takich jak:

- 1) system monitoringu wizyjnego,
- 2) system kontroli dostępu,
- 3) systemy rejestracji rozmów telefonicznych i radiowych,
- 4) Moduł Grafiki z Małopolskiego SWD,
- 5) system radiołączności,
- 6) system SWD PRM,

powierzone na podstawie niniejszego porozumienia następujące kategorie danych osobowych:

- a) nazwiska i imiona (pacjentów, osób zgłaszających), płeć, wiek (data urodzenia), numer ewidencyjny PESEL, miejsce pracy, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, dane PLI CBD (lokalizacja osoby dzwoniącej) stan zdrowia, wyniki badań medycznych czynności ratunkowych (EKG, TEST COVID, Temperatura, Glikemia, Saturacja), adres zamieszkania lub pobytu, oświadczenia dot. udzieleniu informacji i udostępnienie dokumentacji medycznej osobie upoważnianej, dane osoby upoważnionej do uzyskiwania informacji/pozyskiwania dokumentacji medycznej, dane osoby zgłaszającej zdarzenie, dane zawarte w karcie zgonu pacjenta,
- b) numer karty dostępowej do Systemu Kontroli Dostępu, przypisany do pracownika Urzędu;
- c) aktywność pracownika Urzędu, zarejestrowaną przez wymienione w niniejszym ustępie systemy informatyczne, w związku z realizacją niniejszego porozumienia,

d) wizerunek pracownika Urzędu zarejestrowanych przez CCTV – monitoring wizyjny, ponadto (imiona i nazwiska) dotyczące:

- a) pracowników Urzędu,
- b) klientów Urzędu.

2. Powierzone przez Wojewodę dane osobowe będą przetwarzane przez PSPR wyłącznie w celu realizacji niniejszego porozumienia.

3. Powierzenie PSPR ww. danych osobowych następuje w formie:

- 1) fizycznego przekazania dokumentów zawierających dane osobowe;
- 2) bezpośredniego dostępu do danych osobowych przetwarzanych w systemach wymienionych w ust. 1;
- 3) dostępu do danych, o których mowa w ust. 1, podczas wykonywania czynności konserwacyjnych, jeśli nie jest możliwe ich wykonanie bez takiego dostępu.

**§ 13.** 1. PSPR zobowiązuje się:

- 1) przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia;
- 2) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
- 3) dopuścić do wykonywania czynności przetwarzania wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie, o którym mowa w pkt 4;
- 4) upoważnić pisemnie do przetwarzania danych osobowych wszystkie osoby, które w celu realizacji niniejszego porozumienia będą przetwarzały powierzone dane;
- 5) zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie ich zatrudnienia w PSPR, jak i po jego ustaniu.

2. PSPR po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zwraca Wojewodzie wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, na zasadach określonych w § 19 ust. 5, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

3. PSPR w miarę możliwości pomaga Wojewodzie poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.

4. PSPR pomaga Wojewodzie w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

5. PSPR zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz do wdrożenia właściwych środków naprawczych.

6. PSPR, w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych mu danych, obowiązany jest zgłosić naruszenie Wojewodzie w formie elektronicznej niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia po dniu stwierdzenia naruszenia; jeśli zgłoszenie w formie elektronicznej nie będzie możliwe, obowiązkiem PSPR jest dostarczenie Wojewodzie pisemnego zgłoszenia, z zachowaniem terminu określanego w niniejszym ustępie.

7. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6 powinno zawierać:

- 1) datę, czas trwania oraz lokalizację naruszenia ochrony danych osobowych;
- 2) charakter i skalę naruszenia, tj. w szczególności kategorię i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorię i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
- 3) system informatyczny, w którym nastąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
- 4) przewidywany czas potrzebny do usunięcia stanu naruszającego ochronę danych osobowych;

- 5) charakter i zakres danych osobowych objętych naruszeniem;
- 6) możliwe konsekwencje naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
- 7) środki podjęte w celu usunięcia lub zminimalizowania skutków naruszenia oraz proponowane środki zaradcze;
- 8) dane kontaktowe osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.

8. PSPR zobowiązuje się, na zasadach określonych w ust. 6, niezwłocznie zawiadomić Wojewodę:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych;
- 2) każdym żądaniu właściwego organu państwowego udostępnienia danych osobowych, chyba że zabraniają tego przepisy prawa;
- 3) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych podejmowanych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
- 4) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której powierzone dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.

**§ 14.** 1. Wojewoda zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez PSPR przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.

2. Wojewoda realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy PSPR i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem.

3. PSPR zobowiązuje się do:

- 1) składania niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania zapytania, pisemnych wyjaśnień, na żądanie Wojewody lub jego umocowanego przedstawiciela, niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia;
- 2) usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Wojewodę, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych;
- 3) dostosowania do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w terminie określonym w zaleceniach.

**§ 15.** 1. PSPR może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu (zwanemu w dalszej części porozumienia podwykonawcą) jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Wojewody.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Wojewody chyba, że obowiązek taki nakłada na PSPR prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega PSPR. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania PSPR informuje Wojewodę o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 PSPR zapewni w umowie zawartej z podwykonawcą spełnienie przez podwykonawcę tych samych gwarancji i obowiązków, jakie zostały nałożone na PSPR w niniejszym porozumieniu.

4. PSPR ponosi pełną odpowiedzialność wobec Wojewody za działania lub zaniechania podwykonawcy naruszające obowiązek ochrony danych i ich zgodnego z prawem przetwarzania i wykorzystywania, odpowiadając za jego działania i zaniechania jak za własne działania i zaniechania.

**§ 16.** 1. PSPR jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych i ich wykorzystywanie zgodnie z porozumieniem, a w szczególności za zabezpieczenie danych w sposób uniemożliwiający przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utracenie, zmodyfikowanie, nieuprawnione ujawnienie lub nieuprawniony dostęp do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

2. PSPR zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wojewody o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez PSPR danych osobowych określonych w porozumieniu, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do PSPR, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w PSPR tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

3. PSPR odpowiada za szkody wyrządzone Wojewodzie i osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem naruszającym obowiązki, które nakłada na Niego niniejsze porozumienie lub Rozporządzenie, lub gdy działał z pominięciem zgodnych z prawem instrukcji Wojewody lub wbrew tym instrukcjom.

4. W przypadku ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich skierowanych przeciw Wojewodzie, wynikających z naruszenia przez PSPR postanowień porozumienia lub przepisów prawa, skierowanych do Wojewody w formie propozycji zawarcia ugody również po rozwiązaniu niniejszego porozumienia, Wojewoda niezwłocznie zawiadamia o tym PSPR, który obowiązany jest w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu zająć stanowisko w sprawie roszczeń oraz ich wysokości, a także uczestniczyć w ewentualnych negocjacjach, oraz zaspokoić roszczenia osób trzecich w przypadku wyrażenia zgody na zawarcie ugody.

5. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Wojewodzie na drogę sądową z powództwem o zasądzenie odszkodowania za poniesioną szkodę wynikającą z naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, objętych niniejszym porozumieniem, Wojewoda zobowiązuje się zawiadomić o tym PSPR celem umożliwienia mu przystąpienia do procesu.

6. W przypadku zawarcia przez Wojewodę ugody wbrew stanowisku PSPR, postanowienia ust. 4 - 5 nie mają zastosowania, przy czym nie wyłącza to odpowiedzialności PSPR na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa.

7. W przypadku nałożenia na Wojewodę w formie decyzji administracyjnej kary pieniężnej z przyczyn leżących po stronie PSPR, ponosi On wobec Wojewody odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Wojewodę, określonej w ww. decyzji. W takim przypadku PSPR zobowiązuje się zapłacić Wojewodzie kwotę określoną w ww. decyzji w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty (noty księgowej) wraz z załączoną kopią ww. prawomocnej decyzji administracyjnej również wtedy, gdy decyzja ta zostanie wydana po rozwiązaniu niniejszego porozumienia, z odsetkami ustawowymi w przypadku nieterminowej wpłaty.

**§ 17.** 1. PSPR zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów zawierających dane osobowe, otrzymanych od Wojewody i od współpracujących z nim osób oraz danych osobowych uzyskanych w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

2. PSPR oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy informacji, danych, materiałów, dokumentów, o których mowa w ust. 1, nie będą one wykorzystywane w innym celu niż wykonanie niniejszego porozumienia, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Wojewody, chyba że konieczność ich ujawnienia i udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa lub w przypadku zawarcia umowy, o której mowa w § 15 ust. 1.

**§ 18.** 1. Wojewoda jest uprawniony do naliczenia PSPR następujących kar umownych:

- 1) z tytułu opóźnienia w zgłoszeniu o którym mowa w § 13 ust. 6, w kwocie 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 2) z tytułu naruszenia obowiązków określonych w § 17 ust. 1 - 2, w wysokości 20% całkowitej wartości dotacji celowej przysługującej za wykonanie niniejszego porozumienia za każdy przypadek;
- 3) z tytułu naruszenia obowiązku uzyskania zgody Wojewody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, w wysokości 5000,00 zł za każdy przypadek;
- 4) z tytułu zawarcia umowy powierzenia pomimo zgłoszonego przez Wojewodę sprzeciwu, w wysokości 25.000,00 zł za każdy przypadek;

- 5) z tytułu niezawarcia w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym tych samych gwarancji i obowiązków, jakie zostały nałożone na PSPR w niniejszym porozumieniu, w wysokości 5000,00 zł za każdy przypadek;
- 6) z tytułu uniemożliwienia Wojewodzie przeprowadzenia kontroli, zgodnie z § 14, w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek;
- 7) z tytułu opóźnienia w usunięciu uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli, zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 2, w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 8) z tytułu opóźnienia we wdrożeniu zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 14 ust. 3 pkt 3, w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 9) z tytułu opóźnienia w realizacji obowiązków określonych w § 19 ust. 5, w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Kwotę kary PSPR zobowiązuje się zapłacić Wojewodzie w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, z odsetkami ustawowymi w przypadku nieterminowej wpłaty.

3. Naliczenie kary umownej nie wyłącza odpowiedzialności PSPR w pełnej wysokości jeżeli wyrządzona szkoda przekracza wartość kary umownej.

4. Strony postanawiają, że Wojewoda uprawniony jest do podjęcia jednostronnie decyzji w przedmiocie obniżenia wysokości kary umownej, przewidzianej w przypadkach określonych w ust. 1 lub w przedmiocie zaniechania jej dochodzenia.

5. Podejmując decyzję, o której mowa w ust. 4, Wojewoda bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) okoliczności, w jakich wystąpiły przypadki określone w ust. 1;
- 2) to, czy prowadzone jest przed organem nadzoru postępowanie administracyjne w przedmiocie nałożenia na Wojewodę administracyjnej kary pieniężnej z tytułu naruszenia przez PSPR ochrony powierzonych mu danych osobowych;
- 3) to, czy przeciwko Wojewodzie zostały skierowane roszczenia odszkodowawcze związane z przetwarzaniem przez PSPR powierzonych danych osobowych;
- 4) to, czy w danym przypadku, stanowiącym podstawę do naliczenia kary, występuje prawdopodobieństwo naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą.

**§ 19. 1.** Porozumienie zostaje zawarte na okres realizacji zadania określonego niniejszym porozumieniem.

2. Porozumienie ulega rozwiązaniu w wyniku porozumienia stron.

3. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w zakresie ochrony interesów Skarbu Państwa, w przypadku stwierdzenia:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) odmowy poddania się kontroli lub stawiania istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez PSPR w terminie określonym przez Wojewodę,
- 3) przekazania części dotacji lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo, że nie przewiduje tego porozumienie.

4. Wojewoda może wypowiedzieć niniejsze porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

- 1) organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że PSPR lub podwykonawca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
- 2) prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że PSPR nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
- 3) PSPR pomimo otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych w toku kontroli uchybień lub do zastosowania się w oznaczonym terminie do zaleceń pokontrolnych, nie zastosuje się do wezwania;
- 4) PSPR pomimo otrzymania stosownego wezwania przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z porozumieniem, w szczególności przetwarza dane z pominięciem stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych;

- 5) PSPR wykorzystał dane osobowe w celu niezgodnym z porozumieniem;
- 6) PSPR w sposób nieuprawniony ujawnił dane osobowe osobom trzecim;
- 7) PSPR powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Wojewody;
- 8) PSPR nie zapewnił w umowie z podwykonawcą tych samych gwarancji i obowiązków, jakie zostały nałożone na PSPR w niniejszym porozumieniu.

5. PSPR, w przypadku rozwiązania niniejszego porozumienia:

- 1) jeżeli dane osobowe nie były mu fizycznie przekazane w formie dokumentów papierowych lub na nośnikach elektronicznych, lecz miał możliwość zapoznawania się z nimi poprzez np. dopuszczenie do używanych przez Wojewodę systemów informatycznych, w których dane są przetwarzane - zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania, w dniu rozwiązania porozumienia, przetwarzania powierzonych danych oraz do złożenia Wojewodzie pisemnego oświadczenia o zaprzestaniu przetwarzania danych i o usunięciu wykonanych kopii, lub ich niewykonywaniu - w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia rozwiązania porozumienia;
- 2) jeżeli Wojewoda fizycznie przekazał PSPR dane osobowe w formie dokumentów papierowych lub na nośnikach elektronicznych, PSPR zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania, w dniu rozwiązania porozumienia, przetwarzania powierzonych danych innego niż przechowywanie, a także do zwrócenia Wojewodzie w jego siedzibie w formie protokolarnej w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia rozwiązania porozumienia, wszelkich otrzymanych od Wojewody danych osobowych, oraz do skutecznego usunięcia wszelkich istniejących kopii danych, jeśli kopie te wykonywał. Usunięcie kopii lub informacja, że nie były one wykonywane winno zostać potwierdzone przez PSPR stosownym oświadczeniem, zawartym w ww. protokole zwrotu danych osobowych.

6. Rozwiązanie porozumienia nie zwalnia PSPR od obowiązku zapłaty ewentualnej kary umownej i odszkodowania.

**§ 20.** 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają aneksu pod rygorem nieważności.

2. Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 107).

4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.

5. Integralną częścią porozumienia jest załącznik - wzór sprawozdania „Wykonanie zadań rzeczowych w ramach otrzymanych kwot dotacji”.

6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron porozumienia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2026 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wojewoda Małopolski

**Krzysztof Jan Klęczar**

Dyrektor  
Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego  
w Tarnowie

**Krzysztof Krzemień**