



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 lutego 2026 r.

Poz. 718

UCHWAŁA NR XVIII/136/2026 RADY GMINY TOKARNIA

z dnia 2 lutego 2026 roku

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Tokarnia oraz jej jednostkom podległym, a także określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowiąć będą pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483z późn. zm.) - Rada Gminy Tokarnia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania w części lub w całości, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej "należnościami", przypadających Gminie Tokarnia i jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami";
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi, o których mowa w ust. 1 stanowiąć będą pomoc publiczną;
- 3) organy uprawnione do udzielenia ulg;
- 4) zakres kwotowy niedochodzenia spłaty należności.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ulgach w spłacie należności - rozumie się przez to umarzanie w części lub w całości, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 2) jednostkach podległych Gminie Tokarnia - rozumie się przez to jednostki budżetowe i instytucje kultury;
- 3) należności - rozumie się przez to należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym (należność główną), przypadającą od jednego dłużnika, należne odsetki i należności uboczne tj. koszty dochodzenia należności, na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty;
- 4) organach - rozumie się Wójta Gminy Tokarnia oraz Kierowników jednostek Gminy Tokarnia, o których mowa w pkt 2;
- 5) ustawie o finansach publicznych - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1483);
- 6) ustawie o pomocy publicznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

§ 3. Ulga może zostać udzielona w formie:

- 1) odroczenia terminu spłaty należności;
- 2) rozłożenia na raty należności;
- 3) umorzenia należności.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Tokarnia lub jej jednostkom podległym, mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części.

2. Należności, których wierzycielem jest Gmina Tokarnia, bądź jednostki podległe Gminie Tokarnia mogą być umarzane w całości lub w części z urzędu, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł (art. 56 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych);
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny lub ważny interes dłużnika.

3. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia w całości należności właściwy organ dokonuje ustalenia zaistniałej przesłanki warunkującej umorzenie tej należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje również umorzeniem należnych odsetek i należności ubocznych. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, w odpowiednim stosunku do tej części, umorzeniu podlegają należności uboczne i odsetki.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, termin spłaty należności lub jej części może zostać odroczone albo należność lub jej część może zostać rozłożona na raty z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okres odroczenia terminu płatności należności oraz okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może przekroczyć 36 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach termin odroczenia płatności oraz okres spłaty należności rozłożonej na raty może być udzielony na okres dłuższy niż 36 miesięcy.

3. W przypadku gdy dłużnik nie spłaci w terminie odroczonej należności albo nie uiszczy w przewidzianym terminie w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika zobowiązane są solidarnie inne osoby, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych, pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

5. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia udzielenia ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

§ 6. 1. Wniosek, będący załącznikiem nr 1 niniejszej uchwały, złożony przez dłużnika ubiegającego się o przyznanie ulgi w spłacie należności winien zawierać uzasadnienia wskazujące na zaistnienie okoliczności, wskazanych w § 4 ust. 1 oraz 2.

2. Do wniosku o udzielenie ulgi dłużnik dołącza wszelkie dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę oraz dodatkowo:

- 1) osoba fizyczna - składa "informację o sytuacji majątkowej"- stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

2) dłużnik niebędący osobą fizyczną składa dokumenty świadczące o jego sytuacji finansowej, w tym sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe oraz aktualny wykaz należności i zobowiązań publiczno i cywilnoprawnych.

3. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu unijnych przepisów o ochronie konkurencji, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną czy sposób finansowania, udzielanie ulg w spłacie należności określonych w § 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i 5 oraz w § 5 ust. 1 następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L2023.2832 z 15 grudnia 2023 r.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352/9 z 24 grudnia 2013 r.);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190/45 z 28 czerwca 2014 r.);
- 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnych przepisów o ochronie konkurencji, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegający się o udzielenie ulgi na mocy niniejszej uchwały zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie albo wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie”.
- 2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752)

5. Decyzja o przyznaniu pomocy nie zostanie udzielona, jeżeli nie zostanie przedłożony komplet dokumentów, o których mowa w ust. 4.

6. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając termin do ich przedłożenia z pouczeniem, iż niezastosowanie się do wezwania w określonym terminie i zakresie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. Informacja o podjęciu decyzji w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 8. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności związanych z działalnością Urzędu Gminy uprawniony jest:

- 1) samodzielnie Wójt Gminy Tokarnia, jeżeli kwota należności nie przekracza 25.000,00 zł,

2) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Gminy Tokarnia ds. budżetu, jeżeli kwota należności przekracza 25.000,00 zł.

2. Do udzielenia ulg w spłacie należności przypadającym jednostkom budżetowym Gminy Tokarnia, uprawnieni są kierownicy jednostek budżetowych:

- 1) samodzielnie, jeżeli kwota należności nie przekracza 5.000,00 zł;
- 2) po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Tokarnia, jeżeli należność przekracza 5.000,00 zł,
- 3) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Gminy Tokarnia ds. budżetu, jeżeli kwota należności przekracza 25.000,00 zł.

3. Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest gmina Tokarnia mogą udzielać ulg:

- 1) samodzielnie, jeżeli kwota należności nie przekracza 5.000,00 zł;
- 2) po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Tokarnia, jeżeli należność przekracza 5.000,00 zł,
- 3) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Gminy Tokarnia ds. budżetu, jeżeli kwota należności przekracza 25.000,00 zł

§ 9. 1. Postanawia się o niedochodzeniu należności przypadających Gminie Tokarnia i jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.) - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

2. Należności, o których mowa w ust. 1 odpisuje się z ksiąg rachunkowych, z urzędu, w drodze jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gmin Tokarnia lub kierownika lub dyrektora jednostki podległej gminie.

3. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

§ 10. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 roku.

§ 11. Wnioski nierozpatrzone przed wejściem w życie niniejszej uchwały będą rozpatrzone na podstawie przepisów tej uchwały.

§ 12. 1. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/185/2013 Rady Gminy Tokarnia z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy Tokarnia, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.(Dz. Urz. Woj. małopol 2013 r. poz. 7148)

2. Traci moc Uchwała Nr XVII/128/2020 Rady Gminy Tokarnia z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawny przypadających Gminie Tokarnia i jej jednostkom organizacyjnym (Dz. Urz. Woj. malopol. 2020 poz 4819).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tokarnia.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Jolanta Milewska

Załącznik do uchwały nr XVIII/136/2026
Rady Gminy Tokarnia
z dnia 2 lutego 2026 r.

....., dn.....

(miejsowość) (data)

Imię i Nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

.....

Tel. kontaktowy/ adres e-maila:.....

Nr PESEL/ NIP¹⁾

(Dane osoby składającej wniosek)

.....

.....

.....

(Dane jednostki, do której kierowany jest wniosek)

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH
CHARAKTER CYWILNOPRAWNY PRZYPADAJĄCYCH**

.....
(nazwa jednostki do której kierowany jest wniosek)

Zwracam się z prośbą o udzielenie ulgi w spłacie zaległości w szczególności (forma ulgi, propozycja spłaty, realizacji ulgi²⁾)

.....

.....

.....

Zaległość, którą wnioskuję do objęcia ulgą (rodzaj należności, odsetki, należności uboczne)

.....

.....

wynikająca z (rodzaj umowy, podstawa prawna z której zaległość wynika)

.....

.....

.....

1) Proszę uzupełnić:

PESEL- w przypadku osoby fizycznej,

NIP- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

2) W zależności od formy wnioskowanej ulgi należy wskazać: -rozłożenie na raty- ilość wnioskowanych rat bądź przybliżoną kwotę raty, -odroczenie terminu płatności - okres, na jaki ma zostać odroczone zaległość, bądź datę do której ma zostać odroczone.

Kwota zobowiązania, którą wnioskuję do objęcia ulgą wynosizł, w szczególności:

należność główna: zł,

odsetki: zł,
koszty: zł,
pozostałe zaległości: (jakie?). zł.

Przyczyna ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych

.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu niniejszego wniosku przedkładam:

- 1) Oświadczenie o stanie majątkowym,
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych we wnioskowanej sprawie na potrzeby Urzędu Gminy Tokarnia bądź jednostki organizacyjnej, do której kierowany jest wniosek.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII/136/2026
Rady Gminy Tokarnia
z dnia 2 lutego 2026 roku

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Oświadczenie o stanie majątkowym wnoszącego o przyznanie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Tokarnia oraz jej jednostkom podległym

....., dn.....r.

(miejsowość) (data)

Imię i Nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

.....

Tel. kontaktowy/ adres e-maila:

Nr PESEL/ NIP¹⁾:

(Dane osoby składającej oświadczenie)

W związku ze złożeniem przeze mnie wniosku z dnia w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych tytułu

.....

poniżej przedstawiam aktualny stan majątkowy mojego gospodarstwa domowego.

1) Proszę uzupełnić:

- PESEL - w przypadku osoby fizycznej,
- NIP - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

2) W zależności od formy wnioskowanej ulgi należy wskazać:

- rozłożenie na raty- ilość wnioskowanych rat bądź przybliżoną kwotę raty,
- odroczenie terminu płatności - okres, na jaki ma zostać odroczone zaległość, bądź datę do której ma zostać

odroczone

OŚWIADCZENIE O OSOBACH POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM

Lp.	Imię i Nazwisko (dłużnik)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, prowadzonej działalności gospodarczej, szkoła itp.	Wysokość miesięcznych dochodów netto (wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty itp.)
1					
2					
3					
4					

5					
6					
7					

II. AKTUALNA SYTUACJA EKONOMICZNA

1. STRUKTURA DOCHODÓW:

- 1) łączny miesięczny stały dochód netto osób wspólnie zamieszkujących (za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku) zł
- 2) dodatkowe dochody:
 - z tytułu umów zlecenia itp zł
 - alimenty zł
 - stypendium zł
 - z tytułu najmu i dzierżawy zł
 - pozostałe dochody (podać jakie?) zł
- 3) miesięczny dochód na osobę (za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku) zł
- 4) wartość posiadanych papierów wartościowych (akcji, obligacji) zł
- 5) wartość terminowych lokat bankowych zł
- 6) środki zgromadzone na rachunkach bankowych (na ostatni dzień miesiąca poprzedzający miesiąc złożenia wniosku) zł
- 7) inne (podać jakie?) zł.

2. STRUKTURA MIESIĘCZNYCH WYDATKÓW

- 1) wydatki mieszkaniowe (opłaty z tytułu czynszu, media, itp.- wskazać kwotę poszczególnego wniosku) zł.
- 2) inne wydatki, związane z utrzymaniem mieszkania (podać jakie wraz z kwotą poszczególnego wydatku za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku) zł.
- 3) przyznany dodatek mieszkaniowy (podać kwotę) zł
- 4) miesięczna rata kredytu mieszkaniowego zł
- 5) wydatki na naukę w szkołach niepublicznych zł
- 6) spłata kredytów i pożyczek, w tym spłaty ratalne (nazwa banku, wysokość kredytu, ostateczny termin spłaty, wysokość miesięcznych rat, cel pobrania) zł.

3. SYTUACJA MIESZKANIOWA:

- 1) warunki mieszkaniowe (prawo własności lokalu mieszkaniowego)

-
-
- 2) powierzchnia użytkowa mieszkania/ domum², działki m²
- 3) liczba pokoi łącznie z kuchnią,
- 4) wyposażenie mieszkania (budynku) w sprzęty (proszę wymienić i podać szacunkową wartość)

.....

4. SYTAUCJA MATERIALNA WNIOSKODAWCY ORAZ OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNY GOSPODARSTWIE DOMOWYM:

- 1) posiadany majątek nieruchomy (położenie, krótki opis, rodzaj własności, nr księgi wieczystej, szacunkowa wartość)

.....

- 2) obciążenia hipoteczne (wartość oraz wierzyciel)

.....

- 3) posiadane pojazdy (marka, rok produkcji, nr rej., obciążenia kredytowe zw. z pojazdem, szacunkowa wartość)

.....

- 4) posiadane gospodarstwa rolne:

- powierzchnia ogółem ha, typ gospodarstwa

- rodzaj upraw i areal upraw

- zabudowania gospodarcze (podać rok budowy, powierzchnię i przybliżoną wartość)

.....

- posiadane maszyny i urządzenia, rolnicze środki transportu (rok prod., wartość)

.....

- stan inwentarza żywego (rodzaj i ilość)

.....

5. ZDARZENIA LOSOWE, MAJĄCE WPŁYW NA STAN MAJĄTKOWY WNIOSKODAWCY

(proszę o wykazanie zdarzeń, mających potwierdzić zaistniałą trudną sytuację dłużnika, tj. klęski żywiołowe, choroby, niepełnosprawność, itp.)

.....

.....
.....

III. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ) OPIS PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI²:

- data rozpoczęcia działalności
- przedmiot działalności:
- adres/-y prowadzonej działalności
- forma opodatkowania:-----

2) Część III uzupełniają osoby prowadzące działalność gospodarczą.

UZYSKIWANE DOCHODY:

Okres Przychód Koszty Dochód Zysk (+)/ strata (-)

na koniec m-ca poprzedzającego wniosek na koniec kwartału poprzedzającego wniosek na koniec roku poprzedzającego

wniosek

1) Posiadane środki trwałe:

.....
.....
.....

2) Posiadane zobowiązania (podać nazwę jednostki, tytułu zaległości oraz jej kwotę):

- wobec Budżetu Państwa, tj. zaległości podatkowe, ZUS itp.
.....

.....
.....
.....

- wobec dostawców

.....
.....
.....

- wobec banków

.....
.....
.....
.....

- inne (podać jakie)

.....

.....

 - posiadane wierzytelności

.....

 - inne informacje dot. prowadzonej działalności gospodarczej, istotne dla sprawy (np. terminy płaćności)

IV. INNE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

- korzystanie z pomocy społecznej (z jakiego tytułu, wartość miesięczna świadczenia)

- korzystanie z funduszy Urzędu Pracy (z jakiego tytułu, wartość miesięczna świadczenia)

- systemy wsparcia finansowego i materialnego (wskazać osobę, grupę, instytucję)

- określenie charakteru i przyczyny w trudności uregulowaniu zadłużenia z tytułu należności cywilnoprawnych (proszę wskazać charakter trudności, czym zostało spowodowane, przewidywany termin zakończenia problemów)

- źródło środków finansowych przeznaczonych na spłatę zaległości oraz proponowana ilość rat, terminy płaćności bądź wysokości rat, termin odroczenia

.....
.....
- pozostałe informacje istotne dla wniosku

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych we wnioskowanej sprawie na potrzeby Urzędu Gminy Tokarnia bądź jednostki organizacyjnej, do której kierowany jest wniosek.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

OBJAŚNIENIA

1. Oświadczenie należy uzupełnić w sposób przejrzysty i czytelny.
2. W odpowiedziach negatywnych należy wpisać: „nie jestem właścicielem”, „nie posiadam”, „nie dotyczy”, „nie ma”. NIE ODPOWIADAMY ZNAKIEM „-”
3. Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające wszystkie dane w nim zawarte tj.:
 - a) dokumenty dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej:
 - przychody uzyskane w poszczególnych okresach,
 - koszty związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - ewidencję środków trwałych,
 - wykaz wymaganych długów oraz wierzytelności (podatkowa księga przychodów i rozchodów, ewidencja przychodów, ewidencje VAT, inne).
 - b) dokumenty potwierdzające fakt uzyskiwania dochodów za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy z tytułu korzystania z zasiłków, odcinek z renty/ emeryturę itp.),
 - c) dokumenty dotyczące miesięcznych wydatków i opłat za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, związanych z prowadzonym gospodarstwem domowym (np. czynsz, opłaty za media, telefon, ubezpieczenia, koszty leczenia, nauki itp.),
 - d) inne dokumenty będące poświadczeniem sytuacji materialnej, finansowej, zdrowotnej wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.