



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 lutego 2026 r.

Poz. 759

UCHWAŁA NR XXIV/178/2026 RADY GMINY NIEDŹWIEDŹ

z dnia 30 stycznia 2026 roku

w sprawie: utworzenia Klubu Dziecięcego w Podobinie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) Rada Gminy Niedźwiedź uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 czerwca 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Klub Dziecięcy w Podobinie, z siedzibą Podobin 257, 34-735 Niedźwiedź.

§ 2. Klub będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798).

§ 3. Klubowi Dziecięcemu w Podobinie nadaje się Statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niedźwiedź.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Niedźwiedź

Andrzej Wielowski

Załącznik do uchwały nr XXIV/178/2026
Rady Gminy Niedźwiedź
z dnia 30 stycznia 2026 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W PODOBINIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Klub dziecięcy działa pod nazwą Klub Dziecięcy w Podobinie.

2. Obszar działania Klubu Dziecięcego w Podobinie obejmuje teren Gminy Niedźwiedź.

3. Nazwa Klubu Dziecięcego w Podobinie używana w dokumentach i kontaktach oraz pieczęci podłużnej brzmi: Klub Dziecięcy w Podobinie, Podobin 257, 34-735 Niedźwiedź.

4. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy w Podobinie jest Gmina Niedźwiedź.

§ 2. 1. Ilekroć w Statucie Klubu Dziecięcego w Podobinie jest mowa o:

- 1) Klubie - należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy w Podobinie;
- 2) Kierowniku - należy przez to rozumieć Kierownika Klubu;
- 3) rodzicach lub rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych oraz osoby którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres od 1 września do 31 sierpnia;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3. 1. Klub działa w formie samorządowej jednostki budżetowej Gminy Niedźwiedź.

2. Klub działa na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.);
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Do zadań Klubu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, przestrzeganie zasad higienicznych oraz sanitarnych.

§ 5. 1. Klub realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Cele i zadania, Klub realizuje poprzez:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli, potrzeb i przeżyć;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;

- 5) stwarzanie sytuacji do bezpośredniej obserwacji zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 6) współdziałanie z rodzicami poprzez udzielanie rzetelnej informacji o postępach, trudnościach i zachowaniu dziecka;
- 7) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w bezpiecznym, przyjaznym i zdrowym otoczeniu, naukę bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
- 8) zapewnienie warunków sprzyjających harmonijnemu rozwojowi emocjonalnemu i fizycznemu;
- 9) organizowanie zajęć zabawowych, muzyczno-rytmicznych i plastyczno-technicznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka;
- 10) wyposażenie Klubu w zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka, zgodne z normami bezpieczeństwa i higieny;
- 11) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, zaś w przypadku dzieci z niepełnosprawnością – uwzględnia rodzaj i stopień niepełnosprawności;
- 12) organizowanie zajęć dodatkowych dla dzieci;
- 13) uwzględnianie indywidualnych potrzeb każdego dziecka, umacnianie wiary dziecka we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu, troskę o zapewnienie równych szans;
- 14) zatrudnienie wykwalifikowanego personelu zgodnie z wymaganiami zawartymi w ustawie;
- 15) zapewnienie miejsca leżakowania/odpoczynku dla dzieci;
- 16) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych określonych w przepisach wykonawczych do ustawy.

3. Personel Klubu realizując zadania i cele kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka;
- 2) potrzebą wyrównania szans rozwojowych;
- 3) koniecznością wspierania dziecka i umożliwienia mu rozwoju jego zainteresowań.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 6. 1. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych przez Kierownika Klubu.

2. Godziny pracy Klubu określa Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego w Podobinie, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

3. W uzasadnionych sytuacjach decyzję o zamknięciu Klubu lub ustanowieniu przerwy w jego funkcjonowaniu może podjąć Kierownik za zgodą Wójta Gminy Niedźwiedź.

Rozdział 4.

REKRUTACJA I WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 7. 1. W Klubie przewidziano pobyt dla 16 dzieci.

2. Pierwszą rekrutację dzieci, z zastosowaniem odpowiednio postanowień związanych z wykonywaniem kompetencji przewidzianych w statucie dla kierownika Klubu, przeprowadzi Wójt Gminy Niedźwiedź lub osoba przez niego upoważniona.

3. Do klubu mogą być przyjęte dzieci:

- 1) w wieku od 1 roku do 3 lat lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia;
- 2) których stan zdrowia lub stopień rozwoju nie stanowią przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury i zasobów ludzkich;
- 3) zamieszkujące na terenie Gminy Niedźwiedź;

4) zamieszkujące poza terenem Gminy Niedźwiedź, po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy w ramach posiadanych wolnych miejsc w placówce, z uwzględnieniem kryteriów rekrutacyjnych zawartych w ust. 16.

4. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia i ma być nadal sprawowana opieka przez Klub, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

5. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie zobowiązani są do złożenia Kierownikowi kompletnej, prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego w Podobinie wraz z załącznikami:

- 1) oświadczeniem o sprawowaniu opieki nad dzieckiem w wieku od 1 roku do 3 lat oraz o stanie zdrowia lub stopniu rozwoju dziecka nie stanowiącym przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury i zasobów ludzkich;
- 2) w przypadku rodziny wielodzietnej – Karta Dużej Rodziny/oświadczenie o wielodzietności rodziny;
- 3) w przypadku dziecka z niepełnosprawnością - orzeczenia o niepełnosprawności / zaświadczenia lekarskiego;
- 4) klauzuli informacyjnej RODO.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się raz w roku. W przypadku wystąpienia wolnych miejsc w ciągu roku szkolnego przeprowadza się rekrutację uzupełniającą. Dziecko w rekrutacji uzupełniającej przyjmowane jest do Klubu na okres: od daty przyjęcia do 31 sierpnia roku szkolnego. Warunkiem uczęszczania dziecka spoza gminy w kolejnym roku są wolne miejsca.

7. Rekrutacji nie przeprowadza się w stosunku do dzieci już uczęszczających do Klubu. Warunkiem uczęszczania dziecka w kolejnym roku szkolnym jest złożenie Kierownikowi Klubu przez rodzica pisemnej deklaracji o chęci kontynuowania opieki nad dzieckiem przez Klub. Deklarację taką należy złożyć najpóźniej do 31 maja danego roku.

8. W przypadku zgłoszenia większej ilości dzieci niż wolnych miejsc, zostaje sporządzona lista rezerwowa, natomiast w przypadku wyczerpania listy rezerwowej oraz dalszych wolnych miejsc Klub prowadzi na bieżąco rekrutację uzupełniającą.

W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, przyjmuje się kolejne dziecko z listy rezerwowej.

9. Rekrutację ogłasza i przeprowadza Kierownik.
10. Kierownik ma prawo do weryfikacji oświadczeń.
11. Proces rekrutacji zakończony jest protokołem.
12. Dokumenty rekrutacyjne składać należy w sposób wskazany w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
13. W przypadku uchybień formalnych w złożonych dokumentach rodzic wzywany jest do uzupełnienia braków.
14. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci, według kolejności:
 - 1) z orzeczeniem o niepełnosprawności z zastrzeżeniem ust. 15;
 - 2) z rodzin wielodzietnych – troje i więcej dzieci;
 - 3) z rodzin, których rodzeństwo uczęszcza już do Klubu Dziecięcego w Podobinie;
 - 4) niespełniające kryteriów określonych w pkt. 1-3.

15. Do Klubu Dziecięcego nie będą przyjmowane dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności wskazującym na konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji

16. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu kryteriów dodatkowych punktowych.

17. Rodzicom dzieci nieprzyjętych do Klubu przysługuje prawo pisemnego odwołania do Kierownika, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy dzieci przyjętych do Klubu.

18. Rodzice są zobowiązani do powiadamiania Kierownika o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, a w przypadkach z nagłej przyczyny w pierwszym dniu nieobecności dziecka.

19. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie trwającej powyżej jednego miesiąca, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami z zachowaniem wyżej określonych kryteriów.

20. Kierownikowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni bez przedstawienia usprawiedliwionej przyczyny;
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres co najmniej jednego miesiąca;
- 4) zatajenia przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie;
- 5) wydania opinii lekarskiej stwierdzającej przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.

21. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy:

- 1) w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia dzieci, o których mowa w ust. 20 pkt 1 i 2 nie zaczną uczęszczać do Klubu;
- 2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie w terminie 7 dni od momentu wezwania do zapłaty.

22. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 5.

OPLATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 8. 1. Opieka nad dzieckiem w Klubie dziecięcym jest odpłatna.

2. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia:

- 1) opłaty za pobyt dziecka w Klubie;
- 2) opłaty za wyżywienie, liczonej za każdy dzień pobytu dziecka w Klubie.

3. Wysokość opłaty stałej za pobyt i maksymalną wysokość stawki za wyżywienie dziecka w Klubie ustala Rada Gminy w drodze uchwały.

4. Opłata stała za pobyt dziecka w Klubie i za wyżywienie, powinna być wnoszona na rachunek bankowy z góry do 10 dnia każdego miesiąca.

5. Opłata stała za pobyt dziecka w Klubie w przypadku jego nieobecności nie podlega zmniejszeniu.

6. Opłata za wyżywienie podlega zmniejszeniu, w przypadku nieobecności o ile nieobecność dziecka została zgłoszona opiekunowi lub Kierownikowi najpóźniej do godziny 8:00 dnia, w którym dziecko będzie nieobecne.

7. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka w trakcie miesiąca, opłata o której mowa w § 8 ust. 2, pkt 2 za dany miesiąc, podlega wyliczeniu i ewentualnemu proporcjonalnemu zwrotowi w ostatnim dniu pobytu dziecka w Klubie.

Rozdział 6.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE

§ 9. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;

- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu i realizacji zadań pracowników Klubu, w tym Kierownika.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Klubu;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, w tym pieluchy typu pampers, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie;
- 5) przyprowadzania do Klubu wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych w Klubie spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Klubie lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Klubie, po uzgodnieniu z Kierownikiem terminu, czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

§ 10. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

Rozdział 7.

ZARZĄDZANIE KLUBEM DZIECIĘCYM. ORGANY KLUBU DZIECIĘCEGO I PRACOWNICY

§ 11. 1. Klubem kieruje Kierownik Klubu, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Niedźwiedź zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Czynności z zakresu prawa pracy, w tym zwierzchnictwo służbowe wobec Kierownika Klubu, wykonuje Wójt Gminy Niedźwiedź.

3. Kierownik Klubu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Kierownik Klubu kierując Klubem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Kierownik Klubu jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Kierownik Klubu ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Klubu.

7. Organizację pracy ustala się na dany rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy urlopowej.

8. Kierownik Klubu do dnia 30 kwietnia każdego roku składa arkusz organizacji Klubu na dany rok szkolny określający w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Klubu;
- 2) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu;
- 3) stan i strukturę zatrudnienia w Klubie;
- 4) terminy przerw w pracy Klubu.

§ 12. 1. Do uprawnień i obowiązków Kierownika Klubu należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Klubu, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Klubu;
- 4) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Klubu w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Niedźwiedź.

2. Kierownika Klubu w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Kierownika Klubu.

§ 13. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Klubu ustala Kierownik Klubu w Regulaminie lub osoba kierującą pracą klubu.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Kierownik Klubu ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Klubu.

3. Pracownicy Klubu wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

Rozdział 8.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 14. 1. Majątek Klubu jest mieniem Gminy Niedźwiedź.

2. Obsługę w zakresie finansowo-księgowym, administracyjnym prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Niedźwiedziu.

3. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z wpłat od rodziców oraz innych źródeł.

4. Klub prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Kierownika i zatwierdzonego przez organ prowadzący.

5. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody budżetu Gminy Niedźwiedź.

6. Wydatki Klubu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.

7. Klub posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. 1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Szczegółową organizację pracy Klubu określa Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego w Podobinie nadany przez Kierownika.

Przewodniczący Rady Gminy Niedźwiedź

Andrzej Wielowski