



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 19 lutego 2026 r.

Poz. 928

UCHWAŁA NR IX/130/2025 RADY GMINY PAŁECZNICA

z dnia 21 listopada 2025 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Pałecznicza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”.

Na podstawie art.7 ust 1 pkt 19 oraz 18 ust. 2 pkt 15 art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), **Rada Gminy Pałecznicza uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Program współpracy gminy Pałecznicza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pałecznicza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy Pałecznicza

Adam Baran

Załącznik do uchwały Nr IX/130/2025
Rady Gminy Pałecznicza
z dnia 21 listopada 2025 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PAŁECZNICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK

WSTĘP

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 został stworzony w celu ułatwienia współpracy i dialogu organizacji pozarządowych z samorządem oraz wprowadzeniem zasad współdziałania na terenie gminy Pałecznicza. Ważnym elementem lokalnej polityki społecznej jest budowa partnerskiej relacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.). Program współpracy na 2026 rok stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, formy, zasady, przedmiot współpracy gminy Pałecznicza z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie i na rzecz jej mieszkańców. Oczekiwanym rezultatem realizacji programu jest lepsze wykonywanie zadań przypisanych ustawowo gminie, a tym samym lepsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnych.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
- b) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Pałecznicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025.
- c) **gminie** – rozumie się przez to gminę Pałecznicza,
- d) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 w/w ustawy,
- e) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- f) **ustawa o sporcie** – rozumie się przez to ustawę o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.),
- g) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

Rozdział 2.

Cele współpracy

§ 2. 1. Cele główne:

- a) budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami poza-rządowymi oraz skuteczne działanie na rzecz podnoszenia jakości życia mieszkańców;
- b) rozszerzanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych. Program jest propozycją dla wszystkich wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

2. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- c) wspieranie organizacji w realizacji ich zadań statutowych,
- d) wspieranie rozwoju inicjatyw społecznych, służących integracji mieszkańców,

- e) poprawa komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pozarządowymi pomiędzy sobą.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca pomiędzy podmiotami Programu, a Gminą odbywa się na zasadach:

- a) **pomocniczości** zapewnia podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej,
- b) **partnerstwa** oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem,
- c) **efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- d) **jawności** polegającej na udostępnianiu przez Gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań,
- e) **równego dostępu** zapewniającej równe szansę dla wszystkich podmiotów Programu działających na rzecz mieszkańców Gminy, równe traktowanie oraz brak uznaniowości decyzji w procedurze przyznawania dotacji,
- f) **suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji poza-rządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne,
- g) **uczciwej konkurencji** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Pałecznicza z organizacjami pozarządowymi jest realizacja niektórych priorytetowych zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Zakres współpracy Gminy Pałecznicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przyjmuje formę finansową.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. Współpraca finansowa:

- a) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) zlecenie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pozarządowych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2026 roku obejmują następujące obszary działań:

- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, poprzez poprawę warunków sprzyjających uprawianiu sportu przez członków klubów sportowych z terenu gminy Pałecznicza lub wzbogacenie oferty szkoleniowej w zakresie sportu dla dzieci i młodzieży,
- b) rozwój turystyki, rekreacji i krajoznawstwa m.in. organizowanie wyjazdów turystycznych dla mieszkańców gminy.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 7. Realizacja Programu następuje w okresie od 01 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Zlecenie zadań następuje w trybie otwartego konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych m.in.

- a) z pominięciem konkursu na podstawie art. 19a ustawy
- b) na podstawie wniosku – na zasadach i w trybie określonym w ustawie o sporcie.

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Gminy na 2026 rok. Przewidywana wysokość środków finansowych w Gminie Pałecznicza na realizację programu planuje się w kwocie 34 000,00 zł w tym na:

- a) realizację zadań w zakresie piłki nożnej (sprzyjanie jego rozwojowi, zakup sprzętu, strojów sportowych, na poprawę warunków uprawiania sportu itp.) - 30 000,00 zł
- b) turystyka i krajoznawstwo - 4 000,00 zł

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Wójt Gminy Pałecznicza składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2026 rok w terminie do 31 maja 2027 r.

2. Sprawozdanie, o którym mowa zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Pałecznicza i staje się podstawą do opracowania programu na kolejny rok.

3. W terminie do dnia 30 listopada 2026 r. Rada Gminy uchwali roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok.

4. Celem dokonania oceny ustala się następujące wskaźniki:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- e) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
- f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy Pałecznicza na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

- a) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy Pałecznicza, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- b) przeprowadzenie konsultacji Programu,
- c) sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy Pałecznicza odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,

- d) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji do projektu Programu,
- e) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie przedłożony na Sesji Rady Gminy Pałecznicza wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Pałecznicza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok
- f) podjęcie przez Radę Gminy Pałecznicza uchwały przyjmującej Program.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej

§ 12. 1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert, Wójt Gminy Pałecznicza powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
- d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych, w tym środków finansowych własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, środków finansowych pochodzących z innych źródeł publicznych, jak również pozostałych środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ustosunkuje się również do wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie.

6. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, sporządzając na podstawie opinii członków komisji, stanowisko komisji.

7. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają: przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o sporcie oraz ustawy prawo zamówień publicznych.