



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 23 lutego 2026 r.

Poz. 951

### UCHWAŁA NR XXV/205/2026 RADY GMINY JABŁONKA

z dnia 17 lutego 2026 roku

#### w sprawie nadania Statutu Zakładowi Usług Komunalnych w Jabłonce

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. "h" i art. 40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1153 z późn. zm.) Rada Gminy Jabłonka uchwala, co następuje

§ 1. Nadaje się Zakładowi Usług Komunalnych w Jabłonce Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonka.

§ 3. Traci moc Statut Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce stanowiący załącznik do Uchwały Nr LXXIV/520/2024 Rady Gminy Jabłonka z dnia 20 lutego 2024 roku w sprawie nadania Statutu Zakładowi Usług Komunalnych w Jabłonce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Jabłonka

**Jan Głusiak**

Załącznik do uchwały nr XXV/205/2026  
Rady Gminy Jabłonka  
z dnia 17 lutego 2026 r.

**STATUT  
ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH  
W JABŁONCE**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Zakład Usług Komunalnych w Jabłonce zwany dalej Zakładem (w skrócie ZUK w Jabłonce) działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 roku nr 723 z 1153 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 roku poz. 1483 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 120 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 679),
- 5) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1718),
- 6) Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce.

**§ 2.**

Siedzibą Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce jest miejscowość Jabłonka.

**§ 3.**

Obszarem działania Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce jest teren całej Gminy Jabłonka.

**§ 4.**

Dopuszcza się stosowanie nazwy skróconej: ZUK Jabłonka.

**Rozdział 2.  
Gospodarka finansowa Zakładu**

**§ 4.**

1. Zakład jest jednostką budżetową Gminy Jabłonka nie posiadającą osobowości prawnej rozliczającą się z budżetem Gminy Jabłonka.

2. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1718).

3. Źródłami przychodów Zakładu są dochody uzyskane ze świadczenia usług dla jednostek organizacyjnych gminy, podmiotów gospodarczych i ludności oraz przyznane dotacje i darowizny.

4. Zakład prowadzi działalność na podstawie planu finansowego na dany rok.

5. Plan finansowy powinien uwzględnić między innymi potrzeby finansowe i inwestycyjne Zakładu.

### **Rozdział 3. Organizacja Zakładu**

#### **§ 5.**

Organem nadzorującym działalność Zakładu jest Wójt Gminy Jabłonka.

#### **§ 6.**

1. Zakładem kieruje Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce i reprezentuje Zakład na zewnątrz.

2. Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce powołuje i odwołuje Wójt Gminy Jabłonka.

3. Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce zatrudnia Głównego Księgowego Zakładu oraz wszystkich pracowników Zakładu.

4. Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce jest wykonawcą uchwał Rady Gminy Jabłonka i zarządzeń Wójta Gminy Jabłonka.

#### **§ 7.**

Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do wszystkich pracowników Zakładu.

#### **§ 8.**

W celu prawidłowego wykonywania swoich czynności Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce może ustanawiać pełnomocników. Pełnomocnicy działają w granicach ich upoważnienia. Pełnomocnictwo wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9.**

Zakres czynności Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce określa Wójt Gminy Jabłonka.

#### **§ 10.**

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce w granicach udzielonego mu upoważnienia przez Wójta Gminy Jabłonka.

### **Rozdział 4. Mienie Zakładu**

#### **§ 11.**

1. Mienie Zakładu stanowi część mienia Gminy Jabłonka oddana w administrowanie dla Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce.

2. Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce odpowiada za stan techniczny i bezpieczeństwo przekazanego mienia.

3. W szczególności Zakład Usług Komunalnych w Jabłonce zarządza i administruje następującym mieniem gminnym:

1) **Budynki i części budynków, w których znajdują się lokale mieszkalne wchodzące w skład Gminnego Zasobu Mieszkaniowego w Gminie Jabłonka:**

- a) Dom Nauczyciela w Jabłonce,
- b) Dom Nauczyciela w Lipnicy Małej,
- c) Dom Nauczyciela w Orawce,
- d) Dom Nauczyciela w Zubrzyicy Dolnej,

- e) Blok Administracyjny w Jabłonce,
- f) mieszkania zlokalizowane w budynku Przedszkola Samorządowego w Jabłonce,
- g) mieszkania zlokalizowane w budynku Szkoły Podstawowej w Chyżnem.

## 2) **Budynki, obiekty i lokale użyteczności publicznej:**

- a) Budynek Dworcowy w Jabłonce,
- b) część budynku Ośrodka Zdrowia w Lipnicy Małej nie przekazana w użyczenie dla SPZOZ w Gminie Jabłonka,
- c) budynek byłej Agronomówki w Zubrzycy Górnej,
- d) budynek toalet publicznych przy ulicy Jana Pawła II w Jabłonce,
- e) część budynku Remizy OSP w Orawce wydzielona na toalety.

## 3) **Obiekty infrastruktury technicznej:**

- a) oczyszczalnia ścieków w Jabłonce wraz z siecią kanalizacyjną i przepompowniami,
- b) oczyszczalnia ścieków w Zubrzycy Dolnej wraz z siecią kanalizacyjną i przepompowniami,
- c) oczyszczalnia ścieków w Lipnicy Małej wraz z siecią kanalizacyjną,
- d) oczyszczalnia ścieków w Podwilku wraz z siecią kanalizacyjną,
- e) oczyszczalnia ścieków w Chyżnem wraz z siecią kanalizacyjną i przepompowniami,
- f) budynek składowo-garażowy przy ulicy Sobieskiego w Jabłonce,
- g) retransmitor TV w Jabłonce,
- h) Stacja Uzdatniania Wody w Jabłonce (skrót: SUW Jabłonka) wraz infrastrukturą techniczną.

## 4) **Inne obiekty:**

- a) pomnik Św. Jana Pawła II w Jabłonce,
- b) pomnik Ocaleni Dzięki Odważnym w Jabłonce.

4. W przypadku likwidacji Zakładu lub jego części o przeznaczeniu majątku decyduje Rada Gminy Jabłonka.

5. Zbywanie środków trwałych może nastąpić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Jabłonka.

6. Zakład zobowiązany jest do prawidłowego utrzymania i eksploatacji sprzętu, stanu technicznego urządzeń użyteczności publicznej i urządzeń technicznych.

## **Rozdział 5. Przedmiot działalności Zakładu**

### **§ 11.**

1. Przedmiotem działania Zakładu jest świadczenie usług w następującym zakresie:

#### **1) obsługa i administrowanie gminną siecią kanalizacji sanitarnej, oczyszczalniami ścieków oraz infrastrukturą techniczną służącą do odbioru, przepływu i oczyszczania ścieków na terenie Gminy Jabłonka:**

- a) bieżąca kontrola, konserwacja i obsługa obiektów i urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
- b) zapewnienie stałej sprawności technicznej i technologicznej obiektów i urządzeń,
- c) bieżące oczyszczanie ścieków,
- d) prowadzenie dziennika eksploatacji obiektów według zasad określonych przepisami prawa,

- e) budowa, rozbudowa i modernizacja budynków, obiektów, przyłączy, sieci kanalizacji sanitarnej i infrastruktury technicznej służącej do odbioru, przepływu i oczyszczania ścieków na terenie Gminy Jabłonka,
  - f) opracowanie taryf za zbiorowe odprowadzenie ścieków i ich procedowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - g) wydawanie warunków technicznych przyłączania budynków, obiektów i lokali do sieci kanalizacji sanitarnej,
  - h) dokonywanie odbiorów przyłączy do sieci kanalizacji sanitarnej budynków obiektów i lokali i wydawanie protokołów odbioru,
  - i) zawieranie umów z dostawcami ścieków w zakresie odbioru i oczyszczania ścieków wprowadzanych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczanych w oczyszczalniach ścieków na terenie Gminy Jabłonka,
  - j) naliczanie opłat za odbiór i oczyszczanie ścieków i prowadzenie ewidencji i rachunkowości w tym zakresie,
  - k) prowadzenie ewidencji użytkowników gminnej sieci kanalizacyjnej,
  - l) przestrzeganie warunków wprowadzania ścieków do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczanych w oczyszczalniach ścieków na terenie Gminy Jabłonka,
  - m) likwidacja zbędnych podłączeń kanalizacyjnych,
  - n) uzgadnianie prowadzenia gospodarki ściekowej w terenie nieskanalizowanym oraz w przypadkach gdy budowa sieci kanalizacji sanitarnej jest nieuzasadniona technicznie i/lub ekonomicznie,
  - o) uzgadnianie i określenie sposobu przyjmowania i oczyszczania ścieków dowożonych,
  - p) uzgadnianie i określanie sposobu przyjmowania i oczyszczania zawartości osadników, separatorów i przydomowych oczyszczalni ścieków,
  - q) odbiór, transport i oczyszczanie nieczystości ciekłych w tym zawartości zbiorników bezodpływowych, osadników, separatorów i przydomowych oczyszczalni ścieków,
  - r) naliczanie opłat za odbiór i oczyszczanie ścieków dowożonych i zawartości osadników, separatorów i przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z prowadzeniem ewidencji i rachunkowości w tym zakresie,
  - s) egzekwowanie i kontrola obowiązku wykonywania przez właścicieli nieruchomości przyłączenia budynków, obiektów i lokali do istniejącej gminnej sieci kanalizacji sanitarnej,
  - t) egzekwowanie i kontrola obowiązku wykonywania przez właścicieli nieruchomości prowadzenia zgodnej z prawem gospodarki ściekowej,
  - u) procedowanie i naliczanie opłaty adiacenckiej za stworzenie warunków technicznych do przyłączenia budynków, obiektów i lokali do sieci kanalizacji sanitarnej.
- 2) obsługa i administrowanie budynkami i częściami budynków, w których znajdują się lokale mieszkalne wchodzące w skład Gminnego Zasobu Mieszkaniowego w Gminie Jabłonka oraz budynków, obiektów i lokali użyteczności publicznej:**
- a) utrzymanie w należyтым ładzie, porządku i czystości pomieszczeń, otoczenia i urządzeń służących do wspólnego użytku,
  - b) dokonywanie corocznych ocen stanu technicznego i na tej podstawie planowanie, organizowanie i/lub wykonywanie remontów i modernizacji po uzgodnieniu zakresu robót z Wójtem Gminy Jabłonka,
  - c) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
  - d) wykonywanie i prowadzenie przeglądów instalacji oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - e) zapewnienie instalacji i urządzeń służących do dostaw energii elektrycznej, bieżącej wody, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, odbioru ścieków i odpadów,

- f) bieżące utrzymanie i konserwacja, w tym dokonywanie napraw, usuwanie awarii i ich skutków w przypadkach niezależnych od użytkowników i mieszkańców,
  - g) procedowanie i zawieranie umów najmu i naliczanie opłat za najem lokali oraz prowadzenie ewidencji i rachunkowości w tym zakresie,
  - h) windykacja należności w terminach określonych w umowach najmu.
- 3) obsługa i administrowanie Stacją Uzdatniania Wody wraz infrastrukturą techniczną w m. Jabłonka:**
- a) bieżąca kontrola i obsługa urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
  - b) zapewnienie stałej sprawności technicznej i technologicznej urządzeń,
  - c) prowadzenie dziennika eksploatacji obiektu według zasad określonych przepisami prawa,
  - d) zapewnienie dostępności i utrzymanie obiektu w należytym stanie technicznym i technologicznym oraz porządku i czystości,
  - e) dostawa wody do budynków i obiektów przyłączonych do gminnej sieci wodociągowej,
  - f) zawieranie umów i naliczanie opłat za dostarczanie wody,
  - g) transport wody dla mieszkańców na terenie całej Gminy Jabłonka w przypadku wystąpienia poważnych awarii w dostawach wody,
  - h) opracowanie taryf za zbiorowe dostarczanie wody i ich procedowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) utrzymanie porządku i czystości oraz wykonywanie prac związanych z utrzymaniem pomników i infrastruktury drogowej na terenie Gminy Jabłonka w zakresie:**
- a) estetyki pomników, dróg, mostów, chodników i poboczy oraz terenów komunalnych na terenie całej Gminy Jabłonka, w tym należytego stanu zieleni,
  - b) czystości i porządku przy pomnikach, przystankach i koszach ulicznych,
  - c) wykonywania remontów pomników, dróg, ulic, chodników, mostów i poboczy,
  - d) wykaszania, odtwarzania i budowy rowów, poboczy, przepustów, korytek,
  - e) wycinki zarośli, krzewów i drzew,
  - f) wykonywania prac związanych z budową i utrzymaniem czystości, sprawności i estetyki oznakowania pionowego i poziomego dróg gminnych w zakresie określonym w Planie Ruchu Drogowego w m. Jabłonka i na terenie Gminy Jabłonka,
  - g) wykonywanie zimowego utrzymania dróg, chodników i placów w zakresie odśnieżania na terenie i zakresie określonym przez Wójta Gminy Jabłonka,
  - h) wykonywanie zimowego utrzymania dróg, chodników i placów w zakresie zapobiegania śliskości na terenie i zakresie określonym przez Wójta Gminy Jabłonka,
  - i) magazynowanie i transport materiałów do zapobiegania śliskości na terenie i zakresie określonym przez Wójta Gminy Jabłonka,
  - j) wykonywanie usług transportowych i budowlanych,
  - k) wykonywanie robót budowlano - remontowych i instalacyjnych.
- 5) organizacja i realizacja zadań wynikających z Planu Usuwania Materiałów Zawierających Azbest z terenu Gminy Jabłonka z wyłączeniem zadań dotyczących pozyskiwania i uzyskiwania środków finansowych na realizację tego zadania.**
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej zleconych przez Wójta Gminy Jabłonka.**

**Rozdział 6.****§ 12.**

Regulaminy: organizacyjny, pracy, wynagradzania i premiowania ustala Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Jabłonka.

**Rozdział 7.****Postanowienia końcowe****§ 13.**

Zmiany niniejszego statutu następują w formie uchwał Rady Gminy Jabłonka.

Przewodniczący Rady Gminy Jabłonka

**Jan Glusiak**