



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 marca 2026 r.

Poz. 1132

UCHWAŁA NR XXV/236/2026 RADY GMINY RZEPIENNIK STRYZEWSKI

z dnia 26 lutego 2026 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzepienniku Strzyżewskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153 ze zm.) art.11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpień 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) Rada Gminy Rzepiennik Strzyżewski uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rzepienniku Strzyżewskim Statut w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzepiennik Strzyżewski.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXI/273/2017 Rady Gminy Rzepiennik Strzyżewski z dnia 10 listopada 2017r.w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzepienniku Strzyżewskim wraz z późniejszymi zmianami.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Wacław Walaszek

Załącznik do uchwały nr XXV/236/2026
Rady Gminy Rzepiennik Strzyżewski
z dnia 26 lutego 2026 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RZEPIENNIKU STRYŻEWSKIM

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzepienniku Strzyżewskim zwany „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Rzepiennik Strzyżewski zwany dalej „Gminą”, powołanym do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej.

2. Ośrodek utworzony został na podstawie Decyzji Nr 3/90 Naczelnika Gminy w Rzepienniku Strzyżewskim z dnia 4 kwietnia 1990r. oraz Uchwały Nr XIV/42/90 Gminnej Rady Narodowej w Rzepienniku Strzyżewskim z dnia 30.03.1990r.

§ 2. 1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Rzepienniku Strzyżewskim w Urzędzie Gminy Rzepiennik Strzyżewski.

2. Ośrodek obejmuje działalnością teren Gminy Rzepiennik Strzyżewski.

3. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

33-163 Rzepiennik Strzyżewski

woj. małopolskie

tel. /0-14/65 30 501, fax /0-14/ 65 30 502

§ 3. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
- 9) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 10) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 12) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 13) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 14) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 15) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 16) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- 17) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 18) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 19) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;

- 20) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 21) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 22) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
- 23) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 24) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- 25) ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 26) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem";
- 27) innych przepisów dotyczących „Ośrodka” i jednostek budżetowych
- 28) niniejszego Statutu

§ 4. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzepienniku Strzyżewskim wykonuje zadania pomocy społecznej na terenie Gminy Rzepiennik Strzyżewski.

2. Podstawowym celem działania Ośrodka jest:

- 1) organizowanie pomocy społecznej dla umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiania im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- 4) zapobieganie powstaniu nowych problemów społecznych.

3. Cele, o których mowa w ust. 2, Ośrodek realizuje poprzez:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 4) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 5) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 6) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy,
- 7) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb w ramach obowiązujących przepisów.

§ 5. Gmina Rzepiennik Strzyżewski zapewnia warunki działalności i rozwoju Ośrodka odpowiadające jego zadaniom, a w szczególności: lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności statutowej.

Rozdział 2.

Przedmiot i zakres działania.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej określone przez obowiązujące przepisy prawne.

§ 7. 1. Do zadań własnych Gminy realizowanych przez Ośrodek z zakresu ustawy o pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;

- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 18) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych Gminy realizowanych przez Ośrodek z zakresu ustawy o pomocy społecznej należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich;
- 4) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 5) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 6) przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej;
- 7) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 8) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek z zakresu ustawy o pomocy społecznej należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom i osobom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;

§ 8. 1. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej na podstawie innych ustaw, a w szczególności:

- 1) ustawy o świadczeniach rodzinnych, poprzez prowadzenie postępowań w zakresie ustalania uprawnień, przyznawania i wypłatę świadczeń rodzinnych, weryfikację świadczeń rodzinnych oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie,
- 2) ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów w zakresie prowadzenia spraw, w tym przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie,
- 3) ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci poprzez prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczenia wychowawczego,
- 4) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów, prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 5) ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” przyznawanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się żywego dziecka, posiadającego ustawowo określone zaświadczenie oraz koordynowanie poradnictwa

§ 9. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej poprzez tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym:

- a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej;
- b) prowadzenie poradnictwa interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą,
- c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodku wsparcia,
- d) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych,

§ 10. Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o dodatkach mieszkaniowych w zakresie prowadzenia postępowania w sprawach ustalania prawa, wydawania decyzji i wypłacania dodatków mieszkaniowych oraz ustawy Prawo energetyczne, poprzez ustalanie prawa i wypłacanie dodatków energetycznych.

§ 11. Ośrodek realizuje zadania w ramach projektów zewnętrznych i wewnętrznych.

§ 12. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzepienniku Strzyżewskim, realizując zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wspiera rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu zadań statutowych Ośrodek współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, innymi jednostkami pomocy społecznej, organami administracji rządowej i samorządowej, sądami i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działania Ośrodka.

2. W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa, z prowadzącymi działalność na terenie Gminy organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie.

§ 14. Nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Rzepiennik Strzyżewski, Rada Gminy Rzepiennik Strzyżewski i Wojewoda Małopolski.

§ 15. Strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny Ośrodka ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 16. 1. Pracą Ośrodka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka zatrudniany i zwalniany jest przez Wójta Gminy, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy, w myśl przepisów ustawy o pracownikach samorządowych i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

4. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Gminy spraw objętych zadaniami Ośrodka przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

5. Dla realizacji zadań statutowych Kierownik Ośrodka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

6. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie zadań pomocy społecznej.

7. W przypadku nieobecności Kierownika jego funkcję i kierowanie Ośrodkiem wykonuje Zastępca Kierownika.

§ 17. Kierownik Ośrodka lub pracownicy Ośrodka wydają decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach w zakresie realizacji zadań wynikających z ustaw określonych w § 3 należących do właściwości Gminy w oparciu o posiadane upoważnienia.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa.

§ 18. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Rzepiennik Strzyżewski, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zwany Planem Finansowym Ośrodka, który jest opracowany na każdy rok budżetowy.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 19. 1. Koszty zadań realizowanych przez Ośrodek finansowane są z:

- 1) budżetu państwa w zakresie zadań zleconych,
- 2) budżetu Gminy w zakresie zadań własnych.

§ 20. 1. Za całokształt prac związanych z gospodarką finansową Ośrodka odpowiada Główny Księgowy Referatu Obsługi Jednostek Organizacyjnych Urzędu Gminy w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,

4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

2. Główny Księgowy podpisując umowy związane z powstaniem zobowiązań pieniężnych stwierdza, iż zobowiązania mieszczą się w planie finansowym.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe.

§ 21. Zmiany w statucie Ośrodka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.