



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 marca 2026 r.

Poz. 1203

UCHWAŁA NR XVI/164/2026 RADY POWIATU W BOCHNI

z dnia 26 lutego 2026 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bocheński

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26. stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684). po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, Rada Powiatu w Bochni uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bocheński, określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz nagród i innych świadczeń dla nauczycieli, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. Traci moc:

- 1) UCHWAŁA NR XLIV/390/2023 RADY POWIATU W BOCHNI z dnia 29 czerwca 2023 roku w sprawie: ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bocheński;
- 2) UCHWAŁA NR VI/43/2024 RADY POWIATU W BOCHNI z dnia 31 października 2024 r. w sprawie: zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bocheński.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bochni.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu w Bochni

Jarosław Marzec

Załącznik do uchwały Nr XVI/164/2026
Rady Powiatu w Bochni
z dnia 26 lutego 2026 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bocheński, określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz nagród i innych świadczeń dla nauczycieli.

Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy i za wysługę lat,
- 2) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **szkole** - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bocheński
- 2) **nauczycielu** - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1;
- 3) **obowiązkowym wymiarze zajęć** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 5c Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela;
- 4) **Karcie Nauczyciela** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.);
- 5) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 755 z późn. zm.);
- 6) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć osobę wykonującą czynności z zakresu prawa pracy wobec nauczycieli za pracodawcę;
- 7) **staroście** – należy przez to rozumieć osobę wykonującą czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora za pracodawcę.

Rozdział II

WYNAGRODZENIE NAUCZYCIELI

§ 2.

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 3.

Wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową ustala się dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela przez miesięczną, realizowaną przez nauczyciela liczbę godzin wynikającą z obowiązkowego wymiaru zajęć.

Rozdział III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4.

1. Nauczycielom w zależności od osiągniętych wyników pracy może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.
3. Kwota środków na dany rok budżetowy, przeznaczona na dodatek motywacyjny dla nauczycieli jest zwiększana o środki przeznaczane na dodatek motywacyjny dla dyrektorów.

§ 5.

1. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może być niższy niż 5% i nie może przekroczyć 20%, a dla dyrektora nie może przekroczyć 65 % - wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny ustala i przyznaje Starosta Bocheński.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego jest określana kwotowo lub procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 6.

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi za:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych

- potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły lub placówki oświatowej,
- f) prowadzenie innowacji pedagogicznych.
2. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły oprócz wymogów określonych w ust.1, uwzględnia się:
- 1) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
- a) sprawne zarządzanie jednostką zapewniające rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- b) doskonalenie zawodowe dyrektora oraz zarządzanie doskonaleniem zawodowym nauczycieli, w zgodzie z potrzebami jednostki,
- c) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych przełożonych,
- d) prawidłowe dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zarządzanej jednostki, w tym pozyskiwanie środków zewnętrznych i unijnych,
- e) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację zadań zarządzanej szkoły,
- f) dbałość o pozytywny wizerunek szkoły, w tym promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym i na zewnątrz,
- g) integrowanie społeczności szkolnej wokół realizacji wspólnych zadań,
- h) osiąganie wysokich efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, potwierdzonych wynikami egzaminów zewnętrznych, a także osiągnięciami naukowymi, sportowymi i artystycznymi uczniów,
- i) podejmowanie działań promocyjnych zarządzaną szkołą,
- j) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,

- k) poszerzanie oferty edukacyjnej szkoły poprzez wprowadzanie nowych zawodów/profilu oraz prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
- 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.
- 3. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego ocenie podlega poziom spełnienia dla nauczyciela co najmniej 5 warunków, o których mowa odpowiednio, w § 6 ust. 1 i ust. 2 za okres pracy od przyznania poprzedniego dodatku.
- 4. Przyznanie dodatku motywacyjnego następuje w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.

Rozdział IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 7.

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono w szkole:

- 1) stanowisko kierownicze,
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) mentora,
 - c) wychowawcy klasy,
 - d) opiekuna oddziału przedszkolnego,
 - e) opiekuna semestru.

§ 8.

Dodatek funkcyjny jest przyznawany na okres roku szkolnego lub na okres powierzenia funkcji lub pełnienia obowiązków.

§ 9.

1. Dla celów ustalenia wysokości dodatku funkcyjnego dla stanowisk kierowniczych obowiązują następujące zasady:

1) Ustala się kwotę bazową stanowiącą równowartość minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, ustaloną kwotowo w danym roku szkolnym i wyrażoną w pełnych złotych. Kwotę do pełnych złotych zaokrągla się w ten sposób, że wartość do 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się za pełną złotówkę.

2) Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów określa poniższa tabela:

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (% kwoty bazowej)	
		Od	do
1	Dyrektor samodzielnej szkoły liczącej: - do 5 oddziałów*	26	45
	- od 6 do 16 oddziałów*	33	61
	- od 17 do 24 oddziałów*	40	66
	- od 25 do 30 oddziałów*	46	71
	- 31 i więcej oddziałów*	52	77
2	Dyrektor zespołu szkół/centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego, liczące: - do 16 oddziałów*	33	66
	- od 17 do 24 oddziałów	46	71
	- od 25 do 30 oddziałów*	49	77
	- od 31 do 40 oddziałów*	52	83
	- od 41 do 50 oddziałów*	58	86
	- 51 i więcej oddziałów*	64	89
3	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	35	63
4	Dyrektor Szkolnego Schroniska Młodzieżowego	29	54
5	Dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej	33	61
6	Dyrektor Bursy Szkolnej	29	60
* liczba oddziałów uwzględnia oddziały szkół dla młodzieży oraz szkół dla dorosłych oraz grup kwalifikacyjnych kursów zawodowych			

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły zależy od warunków organizacyjnych - (liczby oddziałów, zmianowości, warunków lokalowych, w których funkcjonuje szkoła i liczby stanowisk kierowniczych w szkole).

3. Dodatki funkcyjne dla dyrektora są ustalane i przyznawane przez Starostę Bocheńskiego.

§ 10.

1. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora określa i ustala dyrektor szkoły, z tym że jego wysokość nie może przekroczyć 80 % dodatku funkcyjnego dyrektora.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla innych stanowisk kierowniczych w szkole określa i ustala dyrektor szkoły, a ich wysokość nie może przekroczyć 60 % dodatku funkcyjnego ustalonego dla dyrektora.

§ 11.

1. Ustala się wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli:

- 1) Z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny w kwocie: 350 zł.
- 2) Z tytułu sprawowania funkcji opiekuna oddziału przedszkolnego nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny w kwocie: 250 zł.
- 3) Z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny w kwocie: 150 zł, nie dłużej niż do 31 sierpnia 2027 roku.
- 4) Z tytułu sprawowania funkcji opiekuna semestru nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny w kwocie: 110 zł.
- 5) Z tytułu sprawowania funkcji mentora nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny w kwocie: 150 zł.

§ 12.

1. Prawo do dodatku funkcyjnego o którym mowa w § 9-11 przysługuje nauczycielom, w tym nauczycielom którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub innej funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
2. Nauczycielowi, który z uwagi na wykonywane zadania posiada prawo do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, dodatki te ulegają sumowaniu.

Rozdział V**WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA
DODATKÓW ZA WARUNKI PRACY****§ 13.**

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługują z tego tytułu dodatki.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznawania z tego tytułu dodatku określa rozporządzenie Ministra właściwego ds. oświaty, zgodnie z art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.
3. Dodatek za warunki pracy ustala i przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły, a dyrektorom szkół Starosta Bocheński.

§ 14.

1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w § 8 i § 9 Rozporządzenia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy określonych w rozporządzeniu, w następujących wysokościach:

- 1) nauczyciele poradni psychologiczno- pedagogicznych i poradni specjalistycznych, nauczyciele praktycznej nauki zawodu w szkołach rolniczych - 600,00 zł;
- 2) nauczyciele przedszkoli i szkół specjalnych, w tym pedagodzy, psychologzy, logopedzi, pedagodzy specjali, nauczyciele praktycznej nauki zawodu, doradcy zawodowi, nauczyciele orientacji przestrzennej, nauczyciele usprawnienia widzenia, pedagodzy oraz nauczyciele prowadzący indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego; nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicach i sprawujący opiekę całodobową w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym - 1.300,00 zł;
- 3) dodatek za pracę w warunkach uciążliwych określonych w § 9 rozporządzenia - 700,00 zł.

§ 15.

Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek ten wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Rozdział VI

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 16.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Zasady obliczania okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

Rozdział VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 17.

1. Ustala się zasady przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze.

2. Specjalny Fundusz Nagród stanowi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z czego:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły;
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Starosty.

3. Środki, o których mowa w ust. 2 mogą być zwiększone w ciągu roku, z przeznaczeniem na nagrody Starosty i nagrody dyrektora szkoły.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - Dyrektor szkoły;
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - Starosta.
5. Niezależnie od nagrody Starosty nauczyciel może w danym roku otrzymać nagrodę dyrektora szkoły.

§ 18.

1. Wysokość indywidualnej nagrody Starosty ustala się w odniesieniu do kwoty bazowej stanowiącej równowartość minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, ustaloną kwotowo w danym roku szkolnym i wyrażoną w pełnych złotych. Kwotę do pełnych złotych zaokrągla się w ten sposób, że wartość do 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się za pełną złotówkę, a jej wysokość wynosi od 90% do 180% kwoty bazowej.
2. Wysokość indywidualnej nagrody dyrektora nie może przekroczyć 88% kwoty bazowej, o której mowa w ust.1.
3. Nagroda może być przyznawana:
 - 1) nauczycielowi - po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku i posiadającemu co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy, ustaloną w ostatnich pięciu latach pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego;
 - 2) dyrektorowi i nauczycielom kadry zarządzającej szkoły, posiadającym co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.
4. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o pracy pedagogicznej rozumie się przez to pracę dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą, a także organizacyjną.
5. Osiągnięcia będące podstawą przyznania nagrody, winny mieć miejsce w okresie od otrzymania przez kandydata poprzednio Nagrody MEN, Kuratora Oświaty, Starosty Bocheńskiego, resortowych lub państwowych odznaczeń z wyjątkiem nagrody dyrektora.
6. Dyrektor przyznaje nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, w ramach środków o których mowa w § 17 ust. 2 pkt 1 i ust. 3, a decyzję o nagrodzie umieszcza w aktach osobowych nauczyciela.
7. Starosta przyznaje Nagrody Starosty na wniosek organów o których mowa w § 19 ust. 1 i 2 lub z własnej inicjatywy w ramach środków, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt 2 i ust. 3.
8. Lista nagrodzonych i indywidualna wysokość nagród Starosty jest każdorazowo ustalana w formie pisemnej przez Starostę.

§ 19.

1. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty dla nauczycieli przysługuje:
 - 1) Dyrektorom szkół;
 - 2) Zakładowym Organizacjom Związkowym działającym w szkole;
2. W przypadku nagrody dla dyrektora szkoły prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody przysługuje:
 - 1) Zarządowi Powiatu;

- 2) Zakładowym Organizacjom Związkowym, działającym w szkole;
 - 3) Staroście Bocheńskiemu.
3. Wniosek o nagrodę Starosty, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu musi zawierać:
- 1) dane osobowe kandydata do nagrody,
 - 2) informacje o ocenie pracy pedagogicznej lub ostatniej pozytywnej ocenie dorobku zawodowego;
 - 3) informacje o zajmowanym stanowisku, stażu pracy, stopniu awansu zawodowego, poziomie wykształcenia i formach doskonalenia zawodowego;
 - 4) wyszczególnienie dotychczasowych nagród, odznaczeń i wyróżnień;
 - 5) uzasadnienie zawierające szczegółowy opis osiągnięć od czasu otrzymania ostatniego wyróżnienia, w zakresie pracy pedagogicznej i działalności pozaszkolnej;
 - 6) opinię Rady Pedagogicznej wyrażoną w głosowaniu, gdy o nagrodę występuje dyrektor szkoły lub placówki oświatowej,
 - 7) opinię Organizacji Związkowej, której nauczyciel jest członkiem,
 - 8) podpis wnioskodawcy.
4. Wniosek o nagrodę Starosty, o którym mowa w ust. 3 wraz z oświadczeniem, stanowiącym odpowiednio załącznik Nr 2 do Regulaminu, wnioskodawca jest zobowiązany złożyć na Dzienniku Podawczym Starostwa Powiatowego w Bochni, w terminie do dnia 10 września, z zastrzeżeniem że termin nie dotyczy nagrody przyznawanej zgodnie z § 19 ust.2 pkt.3.
5. Za zgodą Starosty, dopuszcza się złożenie wniosku o nagrodę w innym terminie.
6. Złożone wnioski o nagrody Starosty podlegają, analizie pod kątem spełnienia wymogów o których mowa w ust. 3 i ust. 4 oraz § 18 ust. 5. Wnioski niekompletne podlegają zwrotowi w celu ich uzupełnienia przez wnioskodawcę, a termin uzupełnienia wynosi 3 dni robocze.
7. Wnioski o nagrodę Starosty nie uzupełnione w trybie określonym w ust. 6 lub złożone po terminie określonym w ust. 4 i ust. 5, podlegają odrzuceniu.

§ 20.

1. Przy przyznawaniu nauczycielom nagrody Dyrektora/Starosty bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach wojewódzkich lub ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I - III miejsca

w konkursach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich oraz w innych konkursach o charakterze ponad szkolnym,
d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki oświatowej,
f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne lub wypoczynkowe,
h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży.

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

a) organizuje pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
c) organizuje współpracę szkoły lub placówki oświatowej z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej dzieci i młodzieży,
d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki oświatowej, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki oświatowej z rodzicami;

3) w zakresie działalności pozaszkolnej polegającej na:

a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
c) aktywnej działalności pozaszkolnej na rzecz edukacji lokalnej i ponadlokalnej.

2. Przy przyznawaniu nagród Starosty dla nauczycieli pełniących funkcje dyrektora szkoły/placówki oświatowej, oprócz kryteriów określonych w ust. 1, uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) Szkoła, którą kieruje, osiąga wysokie wyniki dydaktyczne;
- 2) Widoczny jest znaczny udział młodzieży w konkursach przedmiotowych, olimpiadach lub w zawodach sportowych;
- 3) Prowadzone są eksperymenty i innowacje dydaktyczno - wychowawcze pozytywnie ocenione przez Kuratorium Oświaty;
- 4) Szkoła wyróżnia się w organizowaniu imprez środowiskowych;
- 5) Dyrektor szkoły/placówki oświatowej prawidłowo i oszczędnie gospodaruje środkami finansowymi oraz stara się je pozyskiwać z dodatkowych źródeł;
- 6) Dyrektor jest dobrym gospodarzem obiektu, dba o jego utrzymanie, estetykę i mienie;

- 7) Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 8) Dyrektor prawidłowo realizuje zadania statutowe szkoły/placówki oświatowej.

§ 21.

1. Nagrody Starosty oraz dyrektora Szkoły przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, z zastrzeżeniem że nagrody mogą być również przyznane w innym terminie np. z okazji zakończenia roku szkolnego, święta patrona szkoły oraz innych ważnych wydarzeń w życiu szkoły lub powiatowej wspólnoty samorządowej.
2. Nagrody Starosty są wręczane co roku na uroczystym spotkaniu z okazji Dnia Edukacji Narodowej, ale mogą być również wręczane w innym terminie, a każdy nagrodzony otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.

§ 22.

1. Wnioski o nagrodę Starosty Bocheńskiego ze środków o których mowa w § 17 ust. 2 pkt 2, złożone przez podmioty o których mowa § 19 ust.1 i ust. 2 pkt.2 spełniające wymogi formalne, podlegają opiniowaniu przez komisję, powołaną przez Starostę Bocheńskiego w drodze zarządzenia.
2. Komisja opiniująca nagrody pracuje w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący komisji - członek Zarządu Powiatu w Bochni;
 - 2) Wiceprzewodniczący komisji - przewodniczący Komisji merytorycznej ds. Edukacji Rady Powiatu w Bochni;
 - 3) Członkowie komisji:
 - a) dyrektor wydziału merytorycznego ds. oświaty Starostwa Powiatowego w Bochni lub jego zastępca;
 - b) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych, działających w szkołach;
 - c) sekretarz komisji bez prawa głosu - pracownik wydziału merytorycznego ds. oświaty Starostwa Powiatowego w Bochni.Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Termin posiedzenia komisji wyznacza jej Przewodniczący lub w zastępstwie Wiceprzewodniczący.
4. Obradami Komisji kieruje jej Przewodniczący lub w zastępstwie Wiceprzewodniczący.
5. Komisja opiniująca nagrody dokonuje wyboru kandydatów do nagrody w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Korum stanowi 60% składu osobowego komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
6. Sprawy nie objęte niniejszymi zasadami, a wyniki w czasie pracy komisji pozostają do rozstrzygnięcia komisji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
7. Obsługę komisji opiniującej nagrody zapewnia sekretarz komisji, który jest w szczególności odpowiedzialny za:
 - 1) sprawdzenie wniosków pod względem formalnym;

- 2) przygotowanie wykazu wniosków;
 - 3) sporządzenie protokołu;
 - 4) przygotowanie projektu wykazu kandydatów wytypowanych do nagrody i wykazu nagrodzonych;
 - 5) przygotowanie projektu pisma, o którym mowa w § 18 ust.8.
8. Członkowie komisji zobowiązani są do nie ujawniania spraw będących przedmiotem obrad komisji.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23.

W odniesieniu do :

- 1) wicedyrektora lub nauczyciela, któremu organ prowadzący powierzył pełnienie obowiązków dyrektora w trybie art. 63 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
- 2) wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, w której nie utworzono stanowiska wicedyrektora, którego organ prowadzący wyznaczył do zastępowania dyrektora, w przypadku jego nieobecności – w trybie art. 68 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe ,

Stosownych czynności przewidzianych niniejszym regulaminem dokonywać będzie Starosta Bocheński, stosując wysokość właściwych składników wynagrodzenia, w granicach określonych w niniejszym Regulaminie dla dyrektorów.

§ 24.

1. Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Powiat Bocheński.
2. Zmiana Regulaminu wymaga zachowania trybu przewidzianego w ust. 1.
3. Regulamin wchodzi w życie, w terminie i na warunkach określonych w uchwale Rady Powiatu.

§ 25.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Karty Nauczyciela, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

.....
(pieczęć)

Starostwo Powiatowe
w Bochni
ul. Kazimierza Wielkiego 31
32-700 Bochnia

W N I O S E K
O NAGRODĘ STAROSTY BOCHEŃSKIEGO

dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze

1. Imię (imiona) i nazwisko nauczyciela:
2. Miejsce pracy (nazwa szkoły, adres):
3. Stanowisko, nauczane przedmioty:
4. Staż pracy zawodowej:
5. Wykształcenie:
6. Studia podyplomowe:
7. Inne formy doskonalenia zawodowego (najważniejsze):
8. Stopień awansu zawodowego:

9. Data otrzymania ostatniej oceny pracy i ocena pracy (stwierdzenie uogólniające) <u>lub</u> data otrzymania ostatniej pozytywnej oceny dorobku zawodowego:
10. Informacja o otrzymanych nagrodach, wyróżnieniach, odznaczeniach: - Ministra; - Kuratora Oświaty; - Starosty Bocheńskiego; - Dyrektora szkoły/placówki oświatowej; - inne.
11. Uzasadnienie wniosku: <i>Osiągnięcia nauczyciela uzyskane od czasu otrzymania ostatniej Nagrody Starosty Bocheńskiego, w zakresie:</i> 1) pracy dydaktyczno-wychowawczej: 2) pracy opiekuńczej: 3) działalności pozaszkolnej: 4) inne: (miejsowość i data) (podpis i imienna pieczęć wnioskodawcy)
12. Opinia Rady Pedagogicznej*:

..... (miejsowość i data) podpis i imienna pieczęć Przewodniczącego Rady Pedagogicznej
13. Opinia Organizacji Związkowej, której kandydat jest członkiem**.	
..... 	
..... (miejsowość i data) Podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Zakładowej Organizacji Związkowej
Sprawdzenie merytoryczne wniosku :	
..... 	
..... (miejsowość i data) (podpis sprawdzającego)

* dotyczy jeżeli wniosek składa dyrektor szkoły.

**dotyczy jeżeli kandydat do Nagrody Starosty Bocheńskiego jest członkiem organizacji związkowej.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu.....
(imię i nazwisko)**Starostwo Powiatowe
w Bochni
ul. Kazimierza Wielkiego 31
32-700 Bochnia****OŚWIADCZENIE
KANDYDATA DO NAGRODY STAROSTY BOCHEŃSKIEGO**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o **Nagrodę Starosty Bocheńskiego**, dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze, w zakresie niezbędnym do jego rozpatrzenia i przyznania wnioskowanego świadczenia oraz opublikowania w lokalnych mediach i portalu internetowym Starostwa Powiatowego w Bochni, w przypadku przyznania Nagrody Starosty Bocheńskiego.

Ponadto, wyrażam zgodę*/nie wyrażam zgody* na publikację mojego wizerunku w lokalnych mediach i portalu internetowym Starostwa Powiatowego w Bochni.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data).....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)