



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 marca 2026 r.

Poz. 1237

UCHWAŁA NR XLVI/948/26 RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia 25 lutego 2026 roku

zmieniającą uchwałę XXXVI/915/20 w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436), art. 403 ust. 5 i 5a w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5, pkt 22, pkt 24 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, poz. 1080, poz. 1812, poz. 1863) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXVI/915/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.) (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 1986, z 2021 r. poz. 1904, z 2022 r. poz. 4801, z 2023 r. poz. 2856) zwanej dalej uchwałą, wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się podstawa prawna uchwały, która otrzymuje brzmienie:

„Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436), art. 403 ust. 5 i 5a w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5, pkt 22, pkt 24 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, poz. 1080, poz. 1812, poz. 1863) uchwała się, co następuje:”;

2) w § 1:

a) w ust. 1 w pkt 1 uchyla się lit. f,

b) w ust. 1 w pkt 1 lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) zakupie i montażu stacji ładowania pojazdów elektrycznych w przypadku posiadania lub ubiegania się o dotację na instalację, o której mowa w lit. d.”,

c) w ust. 1 w pkt 2 uchyla się lit. c,

d) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Uchwała obejmuje zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska w postaci kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania, trybu weryfikacji spełnienia tych kryteriów, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej i sposób jej rozliczania oraz określa kategorie uprawnionych podmiotów do otrzymania dotacji celowej a także dodatkowe kryteria i warunki, jakie będą musiały zostać spełnione przez te podmioty. Cele szczegółowe Programu, planowane środki finansowe znajdują się w załączniku nr 5.”;

3) w § 2:

a) pkt 29 uchyla się,

b) w pkt 30 po wyrazach „art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców” dodaje się publikator: „(Dz. U. z 2025 r. poz. 1480, poz. 1795 poz. 1826)”;

c) pkt 32 otrzymuje brzmienie:

„32) **powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego/ lokalu mieszkalnego/ nieruchomości lokalowej** – należy przez to rozumieć powierzchnię użytkową wskazaną w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości (w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających powierzchnię użytkową – np.: akt notarialny, księga wieczysta, projekt budowlany).”;

4) w § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym /lokalu mieszkalnym /nieruchomości lokalowej, na który/którą złożono wniosek o udzielenie dotacji, prowadzona jest działalność gospodarcza zdefiniowana w § 2 pkt 30, wysokość dotacji pomniejszana jest proporcjonalnie do powierzchni na której nie jest prowadzona działalność gospodarcza, z zastrzeżeniem, że nie może być ona prowadzona na powierzchni użytkowej przekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego /lokalu mieszkalnego /nieruchomości lokalowej, na który/którą złożono wniosek o udzielenie dotacji.”;

5) w § 8 pkt 6 uchyla się;

6) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. Dotacja zostaje udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji zadania a w szczególności na:

- 1) pokrycie kosztów zakupu i montażu urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1;
 - 2) pokrycie kosztów zakupu materiałów lub robót, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z realizowaną inwestycją.
2. Kosztami niekwalifikowanymi są w szczególności:
- 1) koszty sporządzenia dokumentacji technicznej w ramach zadania;
 - 2) koszty sprawowania nadzoru inwestorskiego;
 - 3) koszty zmiany konstrukcji dachu i pokrycia dachowego;
 - 4) koszty transportu materiałów wykorzystywanych podczas wykonywania zadania, wywozu gruzu oraz innych odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji;
 - 5) koszty likwidacji paleniska;
 - 6) koszty wykonania lub wymiany instalacji elektrycznej oraz wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, wentylacji i ciepłej wody;
 - 7) koszty/wydatki poniesione poza terminem realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Inwestora, a Inwestor nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, poz. 894, poz. 896, poz. 1203, poz. 1541, poz. 1811).”;

7) w § 14 w ust. 1 w pkt 4:

a) lit. d otrzymuje brzmienie: „d) dokumenty, które uprawniają do zamieszkania w budynku mieszkalnym/ lokalu mieszkalnym/ nieruchomości lokalowej na dzień złożenia wniosku,”;

b) dodaje się lit. e-g w brzmieniu:

„e) dokument potwierdzający powierzchnię użytkową w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości (jeżeli dotyczy),

f) oświadczenie potwierdzające, że w przypadku montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym energia wytworzona przez tę instalację wykorzystywana jest na potrzeby budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego lub nieruchomości lokalowej (jeżeli dotyczy - możliwość złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie lub rozliczenie dotacji),

g) inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku (jeżeli dotyczy).”;

8) w § 15 w ust. 1:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) rozpoczęcia lub zakończenia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem, w tym np.: zakupu i montażu urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 przed zawarciem umowy, o której mowa w § 13 pkt 8;”;

b) w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10-11 w brzmieniu:

„10) gdy budynek mieszkalny/ lokal mieszkalny/ nieruchomość lokalowa nie jest ogrzewany/ogrzewana proekologicznie, zgodnie z § 2 pkt 9;

11) gdy budynek mieszkalny /lokal mieszkalny /nieruchomość lokalowa nie posiada na dzień złożenia wniosku stosownych dokumentów, które uprawniają do jego/jej zamieszkania.”;

9) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. Programu lub przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem usługi e-Doręczenia z uwzględnieniem ust. 2, przy czym decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.

2. Wniosek składany elektronicznie winien zostać podpisany:

1) podpisem zaufanym;

2) podpisem kwalifikowanym;

3) podpisem osobistym (e-dowód).”;

10) w § 20 po wyrazach „Kodeks postępowania administracyjnego” dodaje się publikator: „(Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).”;

11) w § 21:

a) w ust. 1:

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) zakupu i montażu magazynu energii w wysokości nie większej niż 15 000 zł;”;

- pkt 6 uchyla się,

b) w ust. 2:

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) 9 000 zł przy zakupie i montażu magazynu energii elektrycznej;”;

- pkt 6 uchyla się;

12) § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Montaż urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 musi być wykonany zgodnie z obowiązującym prawem oraz przez wykonawcę posiadającego wymagane uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, poz. 1080, poz. 1535, poz. 1673, poz. 1847) lub stosowne certyfikaty.”;

13) w § 25:

a) w ust. 1 po wyrazach: „Rozporządzeniu Komisji Europejskiej 811/2013” dodaje się treść: „z dnia 18.02.2013 r. (Dz. U. UE. L. z 2013 poz. 239.1, z 2014 r. poz. 147.1, z 2017 r. poz. 38.1).”;

- b) w ust. 2 po wyrazach: „Rozporządzeniem Komisji Europejskiej 812/2013” dodaje się treść: „z dnia 18.02.2013 r. (Dz. U. UE. L. 2013.239.83, z 2014 r. poz. 147.1 z 2017 r. poz. 38.1).”;
- 14) w § 26 ust. 8 uchyla się;
- 15) w § 27 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. realizacji Programu lub przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem usługi e-Doręczenia z uwzględnieniem § 18 ust. 2.”;
- 16) w § 29 po zdaniu drugim dodaje się zdanie w brzmieniu:
- „W obu przypadkach konieczne jest ponowne ubieganie się o dotację w kolejnym naborze do Programu.”;
- 17) w § 30 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) inwestor przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji z załączonym protokołem odbioru, oryginałami faktur lub rachunków, potwierdzeniem dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem ust. 6, oświadczenie potwierdzające, że w przypadku montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym energia wytworzona przez tę instalację wykorzystywana jest na potrzeby budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego lub nieruchomości lokalowej (jeżeli dotyczy - możliwość złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie lub rozliczenie dotacji) oraz innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania.”;
- 18) w § 33:
- a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) **budynku** – należy przez to rozumieć budynek wielorodzinny mieszkalny lub mieszkalno-usługowy, w których występują co najmniej trzy samodzielne lokale mieszkalne, z zastrzeżeniem, że działalność gospodarcza może być prowadzona na powierzchni nieprzekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku;”;
- b) w pkt 9 po wyrazach: „o odnawialnych źródłach energii” dodaje się publikator: „(Dz. U. z 2026 r. poz. 68)”;
- c) pkt 13 otrzymuje brzmienie:
- „13) **powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego/usługowego** – należy przez to rozumieć powierzchnię użytkową wskazaną w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości (w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających powierzchnię użytkową - np.: akt notarialny, księga wieczysta, projekt budowlany);”;
- d) pkt 19 otrzymuje brzmienie:
- „19) **spółdzielni mieszkaniowej** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 593, z 2025 r. poz. 1556), którego przedmiot działalności określa ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 558, z 2025 r. poz. 1077, z 2026 r. poz. 39);”;
- e) pkt 20 uchyla się,
- f) pkt 25 otrzymuje brzmienie:
- „25) **wspólnocie mieszkaniowej** – należy przez to rozumieć ogół właścicieli, których lokale wchodzi w skład nieruchomości, o której mowa w art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048, z 2023 r. poz. 1688, z 2026 r. poz. 39);”;
- g) w pkt 28 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 29 w brzmieniu:

„29) **powierzchni użytkowej budynku** - należy przez to rozumieć sumę powierzchni użytkowych wszystkich lokali w budynku (mieszkalnych/usługowych) wskazanych w aktualnych decyzjach w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości (w przypadku braku potwierdzenia powierzchni użytkowych w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających powierzchnię użytkową - np.: akt notarialny, księga wieczysta, projekt budowlany).”;

19) w § 35 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dotacja udzielona zostanie na realizację zadania w nieruchomości wspólnej w wielorodzinnym budynku mieszkalnym lub wielorodzinnym budynku mieszkalnousługowym spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej położonym na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, pod warunkiem, że energia wytworzona przez mikroinstalację fotowoltaiczną wykorzystywana będzie na potrzeby nieruchomości wspólnej, z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni, na której nie jest prowadzona działalność gospodarcza, z zastrzeżeniem, że nie może być ona prowadzona na powierzchni użytkowej przekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku, na który złożono wniosek o udzielenie dotacji.”;

20) w § 38:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) zadania realizowane w budynkach posiadających już urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a-b służące nieruchomościom wspólnym;”;

b) pkt 6 uchyla się;

21) § 40 otrzymuje brzmienie:

„§ 40. 1. Dotacja zostaje udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji zadania, a w szczególności na:

- 1) pokrycie kosztów zakupu i montażu urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a-b dostosowanych do współpracy z istniejącymi instalacjami odbiorczymi w budynku;
- 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu stacji ładowania pojazdów;
- 3) pokrycie kosztów zakupu materiałów lub robót, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z realizowaną inwestycją.

2. Kosztami niekwalifikowanymi są, w szczególności:

- 1) koszty sporządzenia dokumentacji technicznej w ramach zadania;
- 2) koszty sprawowania nadzoru inwestorskiego;
- 3) koszty zmiany konstrukcji dachu i pokrycia dachowego;
- 4) koszty transportu materiałów wykorzystywanych podczas wykonywania zadania, wywozu gruzu oraz innych odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji;
- 5) koszty likwidacji paleniska;
- 6) koszty wykonania lub wymiany instalacji elektrycznej;
- 7) koszty/wydatki poniesione poza terminem realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 8 do uchwały.

3. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Inwestora, a Inwestor nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.”;

22) w § 41 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W przypadku braku wystarczających środków finansowych na realizację wszystkich kompletnych wniosków z tą samą datą dzienną, o kolejności udzielania dotacji decyduje powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych, na której nie jest prowadzona działalność gospodarcza, wskazana w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, na który/którą został złożony wniosek o udzielenie dotacji. W przypadku braku potwierdzenia powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych, na której nie jest prowadzona działalność gospodarcza w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających tę powierzchnię (np.: akt notarialny, księga wieczysta, projekt budowlany). O kolejności udzielania dotacji decydować będzie jak najmniejsza powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych, na której nie jest prowadzona działalność gospodarcza (kryterium powierzchni użytkowej).”;

23) w § 44 w ust. 1 w pkt 4:

- lit. a otrzymuje brzmienie: „a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości gruntowej, na której posadowiony jest wielorodzinny budynek mieszkalny/mieszkalno-usługowy, w którym będzie realizowane zadanie objęte wnioskiem o udzielenie dotacji celowej (potwierdzeniem tytułu prawnego, o którym mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny do nieruchomości ujawniony),”;
- lit. b-c uchyla się,
- lit. i otrzymuje brzmienie: „i) uchwałę wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (jeżeli dotyczy),”;
- lit. k otrzymuje brzmienie: „k) pozwolenie Konserwatora Zabytków na realizację zadania w budynku wpisanym do rejestru zabytków (jeżeli dotyczy),”;
- lit. l otrzymuje brzmienie: „l) dokument potwierdzający powierzchnię użytkową budynku zgodnie z § 33 pkt 29 wraz ze wskazaniem powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w przypadku braku potwierdzenia powierzchni wszystkich lokali w budynku (mieszkalnych/usługowych) w aktualnych decyzjach w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości (jeżeli dotyczy),”;
- lit. m otrzymuje brzmienie: „m) inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku (jeżeli dotyczy).”;

24) w § 45 w ust. 1 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem oraz dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) gdy budynek nie jest ogrzewany proekologicznie, zgodnie z § 33 pkt 11.”;

25) § 48 otrzymuje brzmienie:

„§ 48. 1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. Programu lub przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem usługi e-Doręczenia z uwzględnieniem ust. 2, przy czym decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.

2. Wniosek składany elektronicznie winien zostać podpisany:

- 1) podpisem zaufanym;
- 2) podpisem kwalifikowanym;
- 3) podpisem osobistym (e-dowód).”;

26) w § 51:

a) w ust. 1:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) zakupu i montażu magazynu energii w wysokości nie większej niż 15 000 zł brutto;”;

- pkt 3 uchyla się,

b) w ust. 2:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) 9 000 zł brutto przy zakupie i montażu magazynu energii elektrycznej;”;

- pkt 3 uchyla się,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku, gdy w budynku, na który złożono wniosek o udzielenie dotacji, prowadzona jest działalność gospodarcza zdefiniowana w § 33 pkt 28, wysokość dotacji wyliczana zgodnie z § 51 ust. 1-2 pomniejszana jest proporcjonalnie do powierzchni, na której nie jest prowadzona działalność gospodarcza, z zastrzeżeniem, że nie może być ona prowadzona na powierzchni użytkowej przekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku.”;

27) w § 55 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kompletny wniosek o rozliczenie umowy wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. Programu, lub przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem usługi e-Doręczenia z uwzględnieniem § 48 ust. 2.”;

28) w § 57 po zdaniu drugim dodaje się zdanie w brzmieniu:

„W obu przypadkach konieczne jest ponowne ubieganie się o dotację w kolejnym naborze do Programu.”;

29) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do uchwały;

30) załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do uchwały;

31) załącznik nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do uchwały;

32) załącznik nr 4 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do uchwały;

33) załącznik nr 6 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do uchwały;

34) załącznik nr 7 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do uchwały;

35) załącznik nr 8 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 7 do uchwały;

36) załącznik nr 9 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 8 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Krakowa

Michał Drewnicki

Załącznik Nr 1
do uchwały XLVI/948/26
Rady Miasta Krakowa
z dnia 25 lutego 2026 r.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/915/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 26 lutego 2020 r.

WNIOSEK ZŁOŻONY W ROKU O UDZIELENIE

przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w ramach **Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków – budynki mieszkalne, lokale mieszkalne, nieruchomości lokalowe**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL:
3. Numer telefonu:
4. Adres e-mail:

5. Adres zamieszkania	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr domu/nr lokalu:

6. Adres do korespondencji	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr domu/nr lokalu:

7. Sposób przekazania dotacji	
a) przelewem na konto Inwestora nr:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) przelewem na konto należące do innej osoby lub podmiotu (Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):	
• nazwa posiadacza rachunku:	
• nr konta posiadacza rachunku:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
c) jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków	

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ/ PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL:
3. Numer telefonu:
4. Adres e-mail:

III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PLANOWANEGO DO WYKONANIA W ROKU

1. Lokalizacja	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr domu/lokalu:
2. Numer księgi wieczystej:	
3. Powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego/nieruchomości lokalowej m ² : w tym powierzchnia użytkowa zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej m ² – jeżeli dotyczy wskazana w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, na który został złożony wniosek o udzielenie dotacji (w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających powierzchnię użytkową - np.: akt notarialny, księga wieczysta, projekt budowlany)	
<input type="checkbox"/> Moc grzewcza powietrznej pompy ciepła planowanej do zainstalowania (kW):	
<input type="checkbox"/> Moc grzewcza gruntowej pompy ciepła planowanej do zainstalowania (kW):	
<input type="checkbox"/> Powierzchnia apertury kolektora słonecznego planowanego do zainstalowania (m ²):	
<input type="checkbox"/> Moc instalacji fotowoltaicznej planowanej do zainstalowania (kWp):	
<input type="checkbox"/> Magazyn energii - pojemność (kWh):	
<input type="checkbox"/> Stacja ładowania pojazdów elektrycznych - moc (kW):	

Posiadam podłozę (dach) wykonany z materiału zawierającego azbest:*	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4. Posiadam proekologiczny system grzewczy:	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> miejska sieć ciepłownicza	
<input type="checkbox"/> gazowe	
<input type="checkbox"/> elektryczne	
<input type="checkbox"/> olejowe	
<input type="checkbox"/> inne	
5. Posiadam urządzenie:	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> kolektory słoneczne	
<input type="checkbox"/> pompa ciepła	
<input type="checkbox"/> instalacja fotowoltaiczna	
<input type="checkbox"/> magazyn energii elektrycznej	
<input type="checkbox"/> stacja ładowania pojazdów	
<input type="checkbox"/> inne	

IV. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

<input type="checkbox"/> własność/współwłasność
<input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste
<input type="checkbox"/> ograniczone prawo rzeczowe

V. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji):

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:

- a) wynikający z prawa własności do nieruchomości gruntowej, na której jest posadowiony budynek lub nieruchomości lokalowej znajdującej się w budynku,
- b) wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek;
- c) wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek lub do nieruchomości budynkowej lub do nieruchomości lokalowej;
- d) w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego;
- e) w przypadku użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości;

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której odpowiedni tytuł prawny został ujawniony.

2. dokumenty które uprawniają do zamieszkania w budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym/nieruchomości lokalowej na dzień złożenia wniosku;
3. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
4. oświadczenie składane w ramach Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków;
5. dokument potwierdzający powierzchnię użytkową w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości (jeżeli dotyczy);
6. oświadczenie potwierdzające, że w przypadku montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym energia wytworzona przez tę instalację wykorzystywana jest na potrzeby budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego lub nieruchomości lokalowej (jeżeli dotyczy - możliwość złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie lub rozliczenie dotacji);
7. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku (jeżeli dotyczy).

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:

1. fakturę/rachunek zawierającą/y opis: moc instalacji odnawialnego źródła energii /powierzchnia apertury odnawialnego źródła energii /montaż magazynu energii elektrycznej/ stacji ładowania pojazdów;
2. protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie;
3. **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty** za fakturę/ rachunek w terminie **realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały, z uwzględnieniem § 30 ust. 6 uchwały (W przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez siebie lub w swoim imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały (termin realizacji zadania). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/ rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji);
4. oświadczenie potwierdzające, że w przypadku montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym energia wytworzona przez tę instalację wykorzystywana jest na potrzeby budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego lub nieruchomości lokalowej (jeżeli dotyczy - możliwość złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie lub rozliczenie dotacji);
5. inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania (jeżeli dotyczy).

VII. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
3. Znana jest mi treść właściwej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków. W ramach udzielonej dotacji deklaruję zlikwidować wszystkie paleniska węglowe znajdujące się w lokalizacji zadania objętej niniejszym wnioskiem.
4. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

5. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT.

VIII. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowych na ochronę środowiska w ramach Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.: DOTACJE CELOWE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA.

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i wydana na ich podstawie uchwała Nr XXXVI/915/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.).

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pan/Pani danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

..... Podpis Wnioskodawcy Data
-------------------------------------	----------------------

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

****)w przypadku instalacji kolektorów słonecznych i/lub instalacji fotowoltaicznej***

Załącznik Nr 2
do uchwały XLVI/948/26
Rady Miasta Krakowa
z dnia 25 lutego 2026 r.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVI/915/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 26 lutego 2020 r.

OŚWIADCZENIE
składane w ramach
Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków
(dot. budynków mieszkalnych, lokali mieszkalnych, nieruchomości lokalowej)

Ja niżej podpisany/a zamieszkały/a
.....
jako właściciel/ współwłaściciel/ użytkownik wieczysty/ uprawniony z ograniczonego prawa
rzecznego* nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy
..... oświadczam, że:

1. W budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym/nieruchomości lokalowej, w którym/której będzie montowane urządzenie:
 - a) istnieje proekologiczny system ogrzewania z wykorzystaniem: *miejsciej sieci ciepłowniczej/pompy ciepła/paliwa gazowego/energii elektrycznej/lekkiego oleju opałowego**,
 - b) powierzchnia użytkowa zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej wynosi m² **,
 - c) status inwestora zostanie zachowany taki sam od złożenia wniosku do przekazania dotacji,
 - d) przed złożeniem wniosku o rozliczenie dotacji, zostaną zlikwidowane wszystkie paleniska zgodnie z zasadami Programu (*w sytuacji gdy w budynku/lokalu znajdują się paleniska*).
2. Dach budynku, w którym będzie montowana instalacja odnawialnego źródła energii *jest/nie jest** wykonany z materiału zawierającego azbest (*dotyczy montażu instalacji kolektorów słonecznych i/lub instalacji fotowoltaicznej*).
3. W razie konieczności uzyskam wymagane do realizacji zadania dokumenty/pozwolenia takie jak: pozwolenie na budowę, zgłoszenie wykonania robót oraz inne ostateczne decyzje administracyjne.
4. Jestem świadomy, że uzyskana pomoc nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

Jestem świadomy/a, iż podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy skutkować będzie brakiem możliwości rozliczenia przyznanej dotacji lub uznaniem, iż dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

***) dotyczy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym/ lokalu mieszkalnym/ nieruchomości lokalowej

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLVI/948/26
Rady Miasta Krakowa
z dnia 25 lutego 2026 r.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr
XXXVI/915/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 26 lutego 2020 r.

UMOWA

zawarta dnia roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr.....
z dnia.....*,

a

..... zam...../
z siedzibą w, PESEL, zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego reprezentuje
.....*.

zwani dalej łącznie Stronami

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:.....do nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna, objętej księgą wieczystą nr KRIP/.../....., prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych, zabudowaną budynkiem mieszkalnym o numerze przy ulicy..... i oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli/współużytkowników wieczystych/współuprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego tej nieruchomości na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

lub

Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/ uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:..... do nieruchomości stanowiącej samodzielny lokal mieszkalny (nieruchomość lokalową) nrw budynku oznaczonym numeremprzy ulicy, dla którego to lokalu Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KRIP/.../.....Z prawem własności lokalu związany jest udział we własności/ wieczystym użytkowaniu nieruchomości, na której posadowiono budynek, stanowiącej działkę ewidencyjną nr obrębjednostka ewidencyjna wnoszącym.....objętej księgą wieczystą nroraz w częściach wspólnych budynku i Inwestor oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli/uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego nieruchomości lokalowej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

lub

Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:.....do budynku mieszkalnego nr przy ul. w Krakowie posadowionego na działce ewidencyjnej nr ... obręb ... jednostka ewidencyjna wpisanego do księgi wieczystej nr KRIP/.../.....prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych i oświadcza, że posiada zgodę właściciela/wszystkich właścicieli/współużytkowników wieczystych/uprawnionych z ograniczonego

prawa rzeczowego nieruchomości budynkowej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

lub

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 oraz 5a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska oraz uchwały Nr Rady Miasta Krakowa z dnia w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.), zwanym dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na: *zakupie i montażu powietrznej pompy ciepła/gruntowej pompy ciepła/kolektorów słonecznych/instalacji fotowoltaicznej/magazynu energii elektrycznej/ stacji ładowania pojazdów elektrycznych planowanej/planowanego/planowanych* do realizacji w nieruchomości szczegółowo opisanej w ust. 1, zwanej dalej Zadaniem.
3. Udzielona dotacja nie jest pomocą publiczną.

§ 2

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia do dnia..... roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) Zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową;
 - 3) Zostaną spełnione warunki techniczne o których mowa w *Rozdziale ...* Programu;
 - 4) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy;
 - 5) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, Internecie oraz innych publikacjach adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
3. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego Zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
7. *Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcę zwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 3 umowy.*

§ 3

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania do wysokości *60 % kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż*
 - a)

- b)
c)
d)
e)
f)
g)
-za wykonanie zadania, z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji ustalana jest wedle algorytmu określonego w § 21 ust.5 uchwały.
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto nie przekroczy kwoty..... zł, słownie: złotych, /100, w tym:
- a) zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – powietrznej pompy ciepła
b) zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – gruntowej pompy ciepła
c) zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – kolektorów słonecznych
d) zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej
e)zł tytułem zakupu i/lub montażu magazynu energii elektrycznej
f)zł tytułem zakupu i/lub montażu stacji ładowania pojazdów elektrycznych
3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia.....roku (ustęp dotyczący umowy rocznej)
lub
3. Wypłata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia grudniaroku (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)
- w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków i prowadzącego obsługę gotówkową. Gotówka niepodjęta przez Pana/Panią.....PESEL:..... w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania, po potrąceniu opłaty pocztowej.
lub
- przelewem na konto Inwestora/przedsiębiorcy realizującego Zadanie, zwanego dalej także Wykonawcą /Pełnomocnika lub innej osoby/podmiotu wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer.....*
- Inwestor zapewnia, że on sam/Wykonawca/Pełnomocnik lub inna osoba podmiot* jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.
4. Zakończenie realizacji Zadania powinno się zakończyć przed upływem ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty potwierdzające wykonanie Zadania w ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe.
6. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte: w projekcie budżetu /w budżecie/Miasta Krakowa/ w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania.../ (dot. umów rocznych)
lub

- 6a. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostaną ujęte: w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok..... Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania.....(dot. umów wieloletnich)
7. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest.....pracownikUrzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
8. Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania pod względem merytorycznym i finansowym jest - pracownik Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
9. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, REGON:: 351554353
10. Inwestor nie jest/ jest podatnikiem podatku* VAT, NIP:, REGON: ...i z tytułu realizacji Zadania nie będzie/ będzie* korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.
11. W przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota wypłaconej dotacji obejmuje kwoty netto.
12. Inwestor z tytułu realizacji Zadania nie będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

§ 4

Rozliczenia dotacji

1. Po wykonaniu Zadania, jednak nie później niż do dnia..... roku, Inwestor przedkłada wUrzędu Miasta Krakowa wniosek o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w.....Urzędu Miasta Krakowa.
3. Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w pkt ... wniosku o udzielenie dotacji celowej:

1) **fakturę/rachunek** zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów:

- a) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – powietrznej pompy ciepła,
- b) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – gruntowej pompy ciepła,
- c) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – kolektorów słonecznych,
- d) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej.
- e) zakupu i/lub montażu magazynu energii elektrycznej
- f) zakupu i/lub montażu stacji ładowania pojazdów elektrycznych

2) **protokół odbioru** Zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego Zadanie zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń

3) **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty** za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 4 pkt 5.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora **faktur/rachunków***, zawierających w szczególności:

- 1) datę (dd.mm.rr) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/rachunku* *, w terminie realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/rachunku** zgodny z adresem Inwestora wykazany na wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji;
- 4) wartość brutto obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w § Programu. W przypadku przedłożenia *faktury/rachunku* * obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz *usług/zakupów* wykraczających poza koszty konieczne Zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/rachunku**, których dotyczą, w szczególności: numer *faktury/rachunku**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę *towaru/usługi*, cenę brutto, NIP oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał *usługę/dokonał sprzedaży*;
- 5) *potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego Zadanie. Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacona/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania). W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.*
5. *Faktury/rachunki** niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
6. *Faktura/rachunek winien określać wyodrębnioną wartość brutto kosztów inwestycyjnych:*
 - a) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – powietrznej pompy ciepła
 - b) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – gruntowej pompy ciepła
 - c) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – kolektorów słonecznych,
 - d) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, o ile takie koszty wystąpią.
 - e) zakupu i/lub montażu magazynu energii elektrycznej
 - f) zakupu i/lub montażu stacji ładowania pojazdów elektrycznych
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia. Za skuteczne uznaje się przekazanie wezwania pocztą tradycyjną (pisemnie), pocztą elektroniczną (mail) lub telefonicznie.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
9. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta w terminie *nie dłuższym niż 30 dni* od daty jego złożenia.
10. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe lub przypadki losowe.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie Zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie
12. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.
13. *W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 7 umowy realizującego Zadanie, za termin wypłaty dotacji zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 3 niniejszej umowy uznaje się realizację przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.*
14. *Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 2 ust. 7 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na*

fakturze/rachunku, nie obciąża to Miasta.

§ 5

Kontrola

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze
4. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania, a w przypadku braku przekazania tej informacji lub przekazania informacji niezgodnej ze stanem faktycznym, zarówno fakt wystąpienia ww. okoliczności, jak też datę ich powstania wskazuje Miasto w oparciu o zgromadzone w sprawie dowody. Miasto wskazuje termin określający obowiązek zwrotu dotacji.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy Inwestora poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

§ 8

Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 7;
- 5) niespełnienia warunków technicznych określonych w *Rozdziale ... Programu*;
- 6) po zawarciu umowy, lecz przed terminem wypłaty dotacji, okoliczności będących podstawą żądania zwrotu dotacji w przyszłości;

- 7) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 2 pkt 21 uchwały;
- 8) niedokonania przez inwestora zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, zgodnie z § 30 ust. 6 uchwały;
- 9) rozpoczęcia lub zakończenia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem, w tym np. zakupu i montażu urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały.

§ 9

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana:
 - 1) nazwiska osoby fizycznej lub nazwy firmy przy zachowaniu tych samych identyfikatorów NIP, PESEL Inwestora;
 - 2) sposobu wypłaty dotacji z przelewu na odbiór w *punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków*;
 - 3) adresu zamieszkania/siedziby stron umowydla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz, z zastrzeżeniem ust. 1, zawarcia aneksu do umowy.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj., *którego reprezentuje Pełnomocnik*.....

MIASTO:

.....

INWESTOR:

.....

* - niepotrzebne usunąć

Załącznik Nr 4
do uchwały XLVI/948/26
Rady Miasta Krakowa
z dnia 25 lutego 2026 r.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXVI/915/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 26 lutego 2020 r.

WNIOSEK O ROZLICZENIE

przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w ramach **Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków – budynki mieszkalne, lokale mieszkalne, nieruchomości lokalowe**

1. Data zawarcia umowy:	
2. Nr umowy:	
3. Nazwisko, imię:	
4. Rodzaj zainstalowanego urządzenia:	
<input type="checkbox"/> powietrzna pompa ciepła	<input type="checkbox"/> gruntowa pompa ciepła
<input type="checkbox"/> kolektory słoneczne	<input type="checkbox"/> instalacja fotowoltaiczna
<input type="checkbox"/> magazyn energii elektrycznej	
<input type="checkbox"/> stacja ładowania pojazdów	
5. Moc zainstalowanej pompy ciepła: kW
6.1. Powierzchnia apertury kolektora słonecznego: m ²
6.2. Moc instalacji kolektorów słonecznych: W
7. Moc instalacji fotowoltaicznej: kWp
8. Pojemność magazynu energii elektrycznej: kWh
9. Moc stacji ładowania pojazdów: kW
10. Data produkcji zamontowanych urządzeń: (MM-RRRR)

WYKAZ DOKUMENTÓW (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:

11. Oryginały dokumentów potwierdzające wykonanie całego zadania i poniesione koszty inwestycyjne:

<input type="checkbox"/> Protokół odbioru		
Nr:	Z dnia:	Wystawiony przez:
Nr:	Z dnia:	Wystawiony przez:
Nr:	Z dnia:	Wystawiony przez:

<input type="checkbox"/> Faktura VAT/ rachunek:		
Nr:	Z dnia:	Wystawiona/y przez:
Nr:	Z dnia:	Wystawiona/y przez:
Nr:	Z dnia:	Wystawiona/y przez:

<input type="checkbox"/> Potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę VAT/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały, zgodnie z § 30 ust. 6 uchwały *		
Nr:	Z dnia:	Wystawiony przez:
Nr:	Z dnia:	Wystawiony przez:
Nr:	Z dnia:	Wystawiony przez:

12. Oświadczenie potwierdzające, że w przypadku montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym, energia wytworzona przez tę instalację wykorzystywana jest na potrzeby budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego lub nieruchomości lokalowej (jeżeli dotyczy - możliwość złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie lub rozliczenie dotacji);

13. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków* (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

Rodzaj dokumentu:	Z dnia:	Wystawiony przez:
----------------------------	------------------	----------------------------

- OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt 9 niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) w wysokości***)

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

Faktura VAT/rachunek winien określać wartość (brutto) kosztów inwestycyjnych zakupu i/lub montażu odnawialnego źródła energii.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż nieudostępnienie nieruchomości/budynku/lokalu do kontroli, zgodnie z § 26 uchwały jest podstawą do negatywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji, może skutkować odmową wypłaty dotacji lub obowiązkiem jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i> <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

I. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowych na ochronę środowiska w ramach Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.: DOTACJE CELOWE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA. Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i wydana na ich podstawie uchwała Nr XXXVI/915/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.).

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

..... Data złożenia wniosku Podpis Wnioskodawcy
---------------------------------------	-------------------------------------

*dane wymagane, jeżeli dotyczy

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

Załącznik Nr 5
do uchwały XLVI/948/26
Rady Miasta Krakowa
z dnia 25 lutego 2026 r.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXXVI/915/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 26 lutego 2020 r.

WNIOSEK ZŁOŻONY W ROKU O UDZIELENIE

przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w ramach **Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków – wielorodzinne budynki mieszkalne lub wielorodzinne budynki mieszkalno–usługowe (spółdzielnie mieszkaniowe lub wspólnoty mieszkaniowe)**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Forma prawna i Nazwa podmiotu
2. NIP
3. REGON
4. Nazwa właściwego rejestru (dotyczy spółdzielni mieszkaniowych)
5. Numer właściwego rejestru(dotyczy spółdzielni mieszkaniowych)
6. Mała wspólnota mieszkaniowa i liczba lokali*/ duża wspólnota mieszkaniowa** i liczba lokali (niepotrzebne skreślić)

7. Adres siedziby spółdzielni mieszkaniowej/adres wspólnoty mieszkaniowej	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr budynku/nr lokalu (spółdzielnie mieszkaniowe), nr budynku (wspólnoty mieszkaniowe):

8. Adres do korespondencji	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr budynku/nr lokalu:

9. Sposób przekazania dotacji							
a) przelewem na konto Inwestora nr:							
<table border="1"> <tr> <td>□□</td> <td>□□□□</td> <td>□□□□</td> <td>□□□□</td> <td>□□□□</td> <td>□□□□</td> <td>□□□□</td> </tr> </table>	□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
b) przelewem na konto należące do innej osoby/podmiotu (Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):							
<ul style="list-style-type: none"> • nazwa posiadacza rachunku: • nr konta posiadacza rachunku: <table border="1"> <tr> <td>□□</td> <td>□□□□</td> <td>□□□□</td> <td>□□□□</td> <td>□□□□</td> <td>□□□□</td> <td>□□□□</td> </tr> </table>	□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	

II. DANE OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD WŁAŚCIWEGO ORGANU REPREZENTUJĄCEGO WNIOSKODAWCE/ PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL:
3. Numer telefonu:
4. Adres e-mail:

III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PLANOWANEGO DO WYKONANIA W ROKU

.....

1. Lokalizacja	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr budynku
2. Numer księgi wieczystej nieruchomości gruntowej, na której posadowiony jest budynek, w którym będzie realizowane zadanie w jego częściach wspólnych:	
3. Liczba lokali w budynku:	
<ul style="list-style-type: none"> • Powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych, w których nie jest prowadzona działalność gospodarcza wynosi.....m² • Powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych i usługowych, w których jest prowadzona działalność gospodarcza wynosi.....m² 	
<input type="checkbox"/> Moc mikroinstalacji fotowoltaicznej planowanej do zainstalowania (kWp):	
<input type="checkbox"/> magazynu energii- pojemność (kWh):	
<input type="checkbox"/> Stacja ładowania pojazdów elektrycznych- moc (kW):	

<input type="checkbox"/> Posiadam podłozę (dach) wykonany z materiału zawierającego azbest:***	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> Posiadam proekologiczny system grzewczy:	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> miejska sieć ciepłownicza	
<input type="checkbox"/> gazowe	
<input type="checkbox"/> elektryczne	
<input type="checkbox"/> olejowe	
<input type="checkbox"/> inne	
<input type="checkbox"/> Posiadam urządzenia:	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> mikronstalacja fotowoltaiczna	
<input type="checkbox"/> magazyn energii elektrycznej	
<input type="checkbox"/> stacja ładowania pojazdów elektrycznych	
<input type="checkbox"/> inne	

IV. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI gruntowej, na której posadowiony jest budynek, w którym będzie realizowane zadanie w jego częściach wspólnych:

<input type="checkbox"/> własność/współwłasność
<input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste/współużytkowanie wieczyste
<input type="checkbox"/> inne

V. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji):

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości gruntowej, na której posadowiony jest wielorodzinny budynek mieszkalny/mieszkalno-usługowy, w którym będzie realizowane Zadanie objęte wnioskiem o udzielenie dotacji celowej, (Potwierdzeniem tytułu prawnego, o którym mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny do nieruchomości ujawniony.)
2. w przypadku spółdzielni mieszkaniowej - uchwałę właściwego organu spółdzielni o wyrażeniu zgody na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz wskazującego uprawniony organ lub podmiot do zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
3. w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – zgodę wszystkich właścicieli lokali na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji celowej wraz ze skazaniem podmiotu uprawnionego do zawarcia tej umowy (dotyczy małych wspólnot mieszkaniowych) lub uchwałę większości właścicieli lokali wyrażającą zgodę na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej wraz ze wskazaniem sposobu liczenia większości głosów (liczona według wielkości udziałów lub według zasady jeden właściciel jeden głos) (dotyczy dużych wspólnot mieszkaniowych);
4. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne udzielone przez właściwy organ lub podmiot uprawniony do reprezentacji wnioskodawcy i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
5. oświadczenie składane w ramach programu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do uchwały;
6. dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa/upoważnienia do podejmowania wszelkich czynności w ramach programu (jeżeli dotyczy);
7. uchwałę wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (jeżeli dotyczy);
8. projekt mikroinstalacji fotowoltaicznej (w przypadku ubiegania się o udzielenie dotacji na mikroinstalację fotowoltaiczną);
9. pozwolenie Konserwatora Zabytków na realizację zadania w budynku wpisanym do rejestru zabytków (jeżeli dotyczy);
10. dokument potwierdzający powierzchnię użytkową budynku zgodnie z § 33 pkt 13) uchwały wraz ze wskazaniem powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w przypadku braku potwierdzenia powierzchni wszystkich lokali w budynku (mieszkalnych/usługowych) w aktualnych decyzjach w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości (jeżeli dotyczy);
11. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku (jeżeli dotyczy).

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:

1. fakturę/rachunek zawierającą/y opis: moc mikroinstalacji fotowoltaicznej /montaż magazynu energii elektrycznej/stacji ładowania pojazdów;
2. protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie;
3. **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty** za fakturę/ rachunek w terminie **realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 8 do uchwały, z uwzględnieniem § 58 ust. 6 uchwały (W przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie,

inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez siebie lub w swoim imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 8 do uchwały (termin realizacji zadania). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji);

4. oświadczenie o zachowaniu statusu inwestora;
5. inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania (jeżeli dotyczy).

VII. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
3. Znana jest mi treść właściwej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków. W ramach udzielonej dotacji deklaruje zlikwidować wszystkie paleniska węglowe znajdujące się w lokalizacji zadania objętej niniejszym wnioskiem.
4. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
5. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje/nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT.

VIII. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowych na ochronę środowiska w ramach Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.: DOTACJE CELOWE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA.

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i wydana na ich podstawie uchwała Nr XXXVI/915/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.).

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pan/Pani danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

..... Podpis Wnioskodawcy Data
-------------------------------------	----------------------

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

**) taka, w której liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali w związku z art. 199 kc*

****) taka, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych jest większa niż 3, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali*

****) w przypadku mikroinstalacji fotowoltaicznej*

Załącznik Nr 6
do uchwały XLVI/948/26
Rady Miasta Krakowa
z dnia 25 lutego 2026 r.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXXVI/915/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 26 lutego 2020 r.

OŚWIADCZENIE

składane w ramach

Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (dot. wielorodzinnych budynków mieszkalnych lub wielorodzinnych budynków mieszkalno – usługowych (spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych))

Ja niżej podpisany/a reprezentujący
wspólnotę mieszkaniową*/spółdzielnię mieszkaniową* o nazwie
..... położonej w Krakowie przy
ulicy.....
NIP:.....REGON:.....

Lokalizacja zadania:

ul.

oświadczam, że:

1. W budynku wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni mieszkaniowej, w którym będzie montowane urządzenie/a:

- Suma powierzchni użytkowej budynku wynosi m^{2**}
- Suma powierzchni użytkowych lokali mieszkalnych, na której nie jest prowadzona działalność gospodarcza wynosim²
- Suma powierzchni użytkowych lokali mieszkalnych i usługowych, na której jest prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy wynosim^{2***}

Wykaz lokali mieszkalnych i usługowych, w których jest prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy***:

Nr lokalu	Powierzchnia użytkowa

- istnieje proekologiczny system ogrzewania z wykorzystaniem miejskiej sieci ciepłowniczej/pompy ciepła/paliwa gazowego/energii elektrycznej/lekkiego oleju opałowego*;
- w budynku znajdują się/nie znajdują się**** paleniska na paliwo stałe (w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę o wskazanie liczby oraz rodzaju palenisk z podziałem na poszczególne lokale:
.....
.....
.....)
- przed złożeniem wniosku o rozliczenie dotacji, zostaną zlikwidowane wszystkie paleniska zgodnie z zasadami Programu (w sytuacji gdy w budynku/lokalu znajdują się paleniska)
- dach budynku, w którym będzie montowana mikroinstalacja fotowoltaiczna *jest/nie jest** wykonany z materiału zawierającego azbest
- w razie konieczności uzyskam wymagane do realizacji zadania dokumenty/pozwolenia takie jak: pozwolenie na budowę, zgłoszenie wykonania robót oraz inne ostateczne decyzje administracyjne.
- jestem świadomy, że uzyskana pomoc nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

Jestem świadomy/a konsekwencji prawnych za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdziwych danych, wynikających z postanowień uchwały, umowy o udzielenie dotacji i powszechnie obowiązujących przepisów prawa, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osób reprezentujących wnioskodawcę)

* niepotrzebne skreślić

** wskazana w dokumencie wykonanym przez uprawnioną osobę załączonym do wniosku o udzielenie dotacji

*** UWAGA!!! Przez prowadzenie działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą rozumianą według unijnego prawa konkurencji, tj. bardzo szeroko jako oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców), ponieważ działalność, by miała charakter gospodarczy nie wymaga charakteru zarobkowego, czy prowadzenia w sposób zorganizowany lub ciągły (np. wynajmowanie budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego/nieruchomości lokalowej, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji).

**** niepotrzebne skreślić, przez paleniska na paliwo stałe należy rozumieć podłączone do przewodów kominowych w szczególności kotły, piece i kominki na paliwo stałe

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XLVI/948/26
Rady Miasta Krakowa
z dnia 25 lutego 2026 r.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXXVI/915/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 26 lutego 2020 r.

UMOWA

zawarta dnia roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia.....

*,

a

(w przypadku spółdzielni mieszkaniowej)

(nazwa podmiotu) z siedzibą w, ul., REGON.....NIP

.....zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy WydziałGospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS.....,zwaną dalej Inwestorem, którą reprezentuje statutowo uprawniony organ w osobach:

lub

pełnomocnik spółdzielni w osobie/podmiocie.....zamieszkałej/z siedziba w

.....

na podstawie pełnomocnictwa z dniaudzielonego przez uprawniony organ

(w przypadku małych wspólnot mieszkaniowych, tj. takich, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali w związku z art. 199 kc)

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ul.....REGON

..... NIP....., zwaną dalej Inwestorem, którą reprezentują wszyscy członkowie wspólnoty w osobach:

..... zamieszkały w

lub uprawnionego członka wspólnoty w osobiezamieszkałego w na podstawie pisemnej zgody z dniapozostałych członków wspólnoty

lub

(w przypadku dużych wspólnot mieszkaniowych, tj. takich, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych jest większa niż 3, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali)

Zarząd Wspólnoty w osobie/osobach:.....zamieszkały/ych.....

lub

pełnomocnika wspólnoty w osobiezamieszkałego/z siedziba w

na podstawie pełnomocnictwa z dniaudzielonego przez uprawniony organ

lub

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.

zwani dalej łącznie Stronami.

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

§ 1

Przedmiot umowy

(w przypadku spółdzielni mieszkaniowej)

1. *Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym/współużytkownikiem wieczystym nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna, na której posadowiony jest wielomieszkaniowy budynek mieszkalny/mieszkalno-usługowy o numerzeprzy ulicy, objętej księgą wieczystą nr KRIP/.../..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych.....i oświadcza, że posiada zgodę organu uprawnionego do jego reprezentacji na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy*

lub

(w przypadku wspólnot mieszkaniowych)

Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem/współużytkownikiem wieczystym nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna, na której posadowiony jest wielomieszkaniowy budynek mieszkalny/mieszkalno-usługowy o numerzeprzy ulicy, objętej księgą wieczystą nr KRIP/.../.....prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych... i oświadcza, że posiada zgodę wszystkich członków wspólnoty mieszkaniowej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy (w przypadku małych wspólnot mieszkaniowych/ uchwałę właścicieli lokali wyrażająca zgodę na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy i udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia tej umowy

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.

2. *Działając na podstawie art. 403 ust. 5 oraz 5a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska oraz uchwały NrRady Miasta Krakowa z dnia w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.) zwanym dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na: zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznej/ magazynu energii elektrycznej/ stacji ładowania pojazdów elektrycznych planowanej/planowanego/planowanych do realizacji w nieruchomości szczegółowo opisanej w ust. 1, zwanym dalej Zadaniem.*
2. *Udzielona dotacja nie jest pomocą publiczną.*

§ 2

Sposób wykonywania zadania

1. *Termin realizacji Zadania ustala się od dnia do dnia.....*

- roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) Zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową;
 - 3) Zostaną spełnione warunki techniczne, o których mowa w *Rozdziale ...* Programu;
 - 4) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy;
 - 5) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
 3. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego Zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust. 1 umowy.
 5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
 6. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
 7. *Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcęzwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 3 umowy.*

§ 3

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania do wysokości *60 % kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niżza wykonanie zadania, z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji ustalana jest wedle algorytmu określonego w §51 ust. 4 uchwały.*
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto/ nie przekroczy kwoty..... zł, słownie: złotych, /100, w tym:
 - a)zł tytułem zakupu i/lub montażu urządzenia – mikroinstalacji fotowoltaicznej,
 - b)zł tytułem zakupu i/lub montażu urządzenia – magazynu energii elektrycznej,
 - c)zł tytułem zakupu i/lub montażu urządzenia – stacji ładowania pojazdów,
3. *Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia.....roku (ustęp dotyczący umowy rocznej)*
lub
3. *Wypłata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 9 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia ... grudniaroku (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)*

*- przelewem na konto Inwestora/przedsiębiorcy realizującego Zadanie zwanego dalej także Wykonawcą /Pełnomocnika lub innej osoby/podmiotu wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer.....**

Inwestor zapewnia, że on sam/Wykonawca/Pełnomocnik lub inna osoba podmiot jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.*

4. *Zakończenie realizacji Zadania powinno się zakończyć przed upływem ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe, z zastrzeżeniem ust. 5*
5. *Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty potwierdzające wykonanie Zadania w ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe.*

6. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte:*

w projekcie budżetu /w budżecie/Miasta Krakowa/ w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania... / (dot. umów rocznych)

lub

6a. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostaną ujęte:*

W planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok..... Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania..... (dot. umów wieloletnich)

7. *Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest.....pracownikUrzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*
8. *Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania pod względem merytorycznym i finansowym jest - pracownik Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*
9. *Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101 37-17, REGON: 351554353*
10. *Inwestor nie jest/jest podatnikiem podatku* VAT, NIP:, REGON:i z tytułu realizacji zadania nie będzie/ będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.*
11. *W przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota wypłaconej dotacji obejmuje kwoty netto.*

§ 4

Rozliczenia dotacji

1. *Po wykonaniu Zadania, jednak nie później niż do dnia..... roku, Inwestor przedkłada wUrzędu Miasta Krakowa wniosek o rozliczenie dotacji.*
2. *Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w.....Urzędu Miasta Krakowa.*
3. *Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w pkt ... wniosku o udzielenie dotacji celowej:*

1) fakturę/rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów:

- zakupu i/lub montażu urządzenia – mikroinstalacji fotowoltaicznej,*
- zakupu i/lub montażu urządzenia – magazynu energii elektrycznej,*
- zakupu i/lub montażu urządzenia – stacji ładowania pojazdów,*

2) **protokół odbioru** Zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego Zadanie zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń

3) **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 4 pkt 5.

4) oświadczeniem o zachowaniu statusu inwestora

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/rachunków**, zawierających w szczególności:
- 1) datę (dd.mm.rr) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/rachunku**, w terminie realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/rachunku** zgodny z adresem Inwestora wykazany w wniosku o udzielenie dotacji;
 - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego w wniosku o udzielenie dotacji;
 - 4) wartość *brutto/ netto* obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w § Programu. W przypadku przedłożenia *faktury/rachunku ** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz *usług/zakupów* wykraczających poza koszty konieczne Zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/rachunku**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury/rachunku**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę brutto, NIP oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży;
 - 5) **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego Zadanie. **Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacona/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania).** W przypadku opłacenia *faktury/rachunku* poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.
5. *Faktury/rachunki** niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
6. *Faktura/rachunek* winien określać wyodrębnioną wartość (*brutto/netto*) kosztów inwestycyjnych:
- zakupu i/lub montażu urządzenia – mikroinstalacji fotowoltaicznej,
 - zakupu i/lub montażu urządzenia – magazynu energii elektrycznej,
 - zakupu i/lub montażu urządzenia – stacji ładowania pojazdów, o ile takie koszty wystąpią.
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia. Za skuteczne uznaje się przekazanie wezwania pocztą tradycyjną (pisemnie), pocztą elektroniczną (mail) lub telefonicznie.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
9. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni*, od daty jego złożenia.
10. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe lub

przypadki losowe.

11. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie Zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie.....
12. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.
13. *W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 7 umowy realizującego Zadanie za termin wypłaty dotacji zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 3 niniejszej umowy uznaje się realizację przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.*
14. *Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 2 ust. 7 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku nie obciąża to Miasta.*

§ 5

Kontrola

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze
4. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania, a w przypadku braku przekazania tej informacji lub przekazania informacji niezgodnej ze stanem faktycznym, zarówno fakt wystąpienia ww. okoliczności, jak też datę ich powstania wskazuje Miasto w oparciu o zgromadzone w sprawie dowody. Miasto wskazuje termin określający obowiązek zwrotu dotacji.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy Inwestora poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

§ 8

Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust.7;
- 5) niespełnienia warunków technicznych określonych w *Rozdziale ...* Programu;
- 6) po zawarciu umowy lecz przed terminem wypłaty dotacji okoliczności będących podstawą żądania zwrotu dotacji w przyszłości;
- 7) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 33 pkt 22 uchwały;
- 8) niedokonania przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, zgodnie z § 58 ust. 6 uchwały;
- 9) rozpoczęcia lub zakończenia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem w tym np.: zakupu i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej przed zawarciem umowy dotacyjnej.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana:
 - 1) nazwiska osoby fizycznej lub nazwy podmiotu przy zachowaniu tych samych identyfikatorów NIP, PESEL Inwestora;
 - 2) adresu zamieszkania/siedziby stron umowy lub ich przedstawicieli,dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz, z zastrzeżeniem ust. 1, zawarcia aneksu do umowy.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj., *którego reprezentuje Pełnomocnik*.....

MIASTO:

.....

INWESTOR:

.....

* niepotrzebne usunąć

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XLVI/948/26
Rady Miasta Krakowa
z dnia 25 lutego 2026 r.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr
XXXVI/915/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 26 lutego 2020 r.

WNIOSEK O ROZLICZENIE

przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w ramach **Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków – wielorodzinne budynki mieszkalne lub wielorodzinne budynki mieszkalno – usługowe (spółdzielnie mieszkaniowe lub wspólnoty mieszkaniowe)**

1. Data zawarcia umowy:	
2. Nr umowy:	
3. Nazwa Inwestora:	
4. NIP, REGON:	
5. Rodzaj zainstalowanego urządzenia:	
<input type="checkbox"/> magazyn energii elektrycznej	<input type="checkbox"/> instalacja fotowoltaiczna
<input type="checkbox"/> stacja ładowania pojazdów	
6. Pojemność magazynu energii elektrycznej kW	
7. Moc stacji ładowania pojazdów kW	
8. Moc instalacji fotowoltaicznej: kWp	
9. Data produkcji zamontowanych urządzeń: (MM-RRRR)	

WYKAZ DOKUMENTÓW (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:

10. Oryginały dokumentów potwierdzające wykonanie całego zadania i poniesione koszty inwestycyjne:

<input type="checkbox"/> Protokół odbioru		
Nr:	Z dnia:	Wystawiony przez:
Nr:	Z dnia:	Wystawiony przez:
Nr:	Z dnia:	Wystawiony przez:

<input type="checkbox"/> Faktura VAT/ rachunek:		
Nr:	Z dnia:	Wystawiona/y przez:
Nr:	Z dnia:	Wystawiona/y przez:
Nr:	Z dnia:	Wystawiona/y przez:

Potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę VAT/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, stanowiącej załącznik nr 8 do uchwały, zgodnie z § 58 ust. 6 uchwały * <input type="checkbox"/>		
Nr:	Z dnia:	Wystawiony przez:
Nr:	Z dnia:	Wystawiony przez:
Nr:	Z dnia:	Wystawiony przez:

11. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków* (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

Rodzaj dokumentu:	Z dnia:	Wystawiony przez:
----------------------------	------------------	----------------------------

OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt 9 niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) w wysokości*)

12. Oświadczam iż z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje/ nie przysługuje mi odliczenie podatku VAT.**

13. Oświadczenie o statusie Inwestora, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do uchwały

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

Faktura VAT/rachunek winien określać wartość (netto/brutto) kosztów inwestycyjnych zakupu i/lub montażu odnawialnego źródła energii.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż brak możliwości przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji umowy dotacyjnej oraz przez 5 lat od końcowej daty realizacji zadania lub stwierdzenie podczas przeprowadzenia kontroli niezgodności stanu faktycznego z informacjami zawartymi w umowie dotacyjnej lub wniosku o rozliczenie dotacji może skutkować odmową wypłaty dotacji lub obowiązkiem jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

Za wyrażenie zgody na wstęp kontrolujących do nieruchomości wspólnej i/lub wybranych przez komórkę właściwą ds. Programu lokali w celu przeprowadzenia kontroli odpowiedzialny jest wnioskodawca.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i> <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowych na ochronę środowiska w ramach Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.: DOTACJE CELOWE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA. Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i wydana na ich podstawie uchwała Nr XXXVI/915/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.).

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

..... <i>Data złożenia wniosku</i> <i>Podpis Wnioskodawcy</i>
---------------------------------------	-------------------------------------

*dane wymagane, jeżeli dotyczy

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.