



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 6 marca 2026 r.

Poz. 1258

### UCHWAŁA NR XXII/157/2026 RADY GMINY PORONIN

z dnia 26 lutego 2026 roku

#### **w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka Publicznego w Poroninie oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2025 r., poz. 1153 ze zm. ), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się żłobek gminny, będący samorządową jednostką budżetową, o nazwie "Gminny Żłobek Publiczny w Poroninie", z siedzibą ul. Za Torem 7, 34-520 Poronin, dla której organem prowadzącym jest Gmina Poronin zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Ustala się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poronin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Poronin

**Adam Pawlikowski**

Załącznik  
do Uchwały Nr XXII/157/2026  
Rady Gminy Poronin  
z dnia 26 lutego 2026 r.

**STATUT**  
**GMINNEGO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W PORONINIE**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**  
**§ 1.**

1. Jednostka organizacyjna Gminy Poronin o nazwie „Gminny Żłobek Publiczny w Poroninie” zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako samodzielna, wydzielona organizacyjnie jednostka budżetowa Gminy Poronin, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Poronin.

**§ 2.**

1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Poronin prowadzoną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

**§ 3.**

1. Nazwa Żłobka brzmi „ Gminny Żłobek Publiczny w Poroninie” i używa się jej w pełnym brzmieniu.
2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.
3. Miejsce prowadzenia Żłobka znajduje się w Poroninie ul. Za Torem7, 34-520 Poronin.

**§ 4.**

1. Żłobek organizuje opiekę na dziećmi przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora Żłobka w porozumieniu z Wójtem Gminy Poronin.
2. Dzienny czas pracy Żłobka określa dyrektor Żłobka w regulaminie organizacyjnym uwzględniając opinie rodziców, opiekunów prawnych.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

#### **§ 5.**

Celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka, w tym:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi,
- 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 3) wspieranie rodziców/opiekunów dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

#### **§ 6.**

Standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3

1. Żłobek jako instytucja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 działa w oparciu o standardy opieki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 i jest zobowiązany do ich przestrzegania we wszystkich obszarach działalności jednostki.
2. Standardy te obejmują:
  - 1) standardy niezbędne – które Żłobek ma obowiązek spełniać przed uzyskaniem wpisu do rejestru żłobków oraz dalej spełniać podczas prowadzenia działalności,
  - 2) standardy podnoszenia jakości (fakultatywne),
  - 3) standardy wymienione w pkt 1 i 2 dotyczą:
    - a) pracy z dziećmi (w tym opracowywanie i realizowanie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci oraz uwzględniającego prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka),
    - b) organizacji pracy personelu,
    - c) współpracy personelu z rodzicami/prawnymi opiekunami,
    - d) monitorowania wdrażania standardów.
3. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny oraz inne dokumenty planistyczne, organizacyjne i proceduralne Żłobka mają uwzględniać wymogi wynikające ze standardów. Dokumenty winny być okresowo aktualizowane i oceniane w kontekście realizacji celów opieki nad dziećmi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Żłobek prowadzi systematyczny monitoring i ocenę wdrażania standardów w sposób umożliwiający identyfikację potrzeb oraz doskonalenie jakości opieki nad dziećmi.

#### **§ 7.**

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dziecka umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dziecka zgodnie z jego wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dziecka odpowiednio do wieku

lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;

7) tworzenie warunków umożliwiających dziecku przygotowanie do wychowania przedszkolnego;

8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku oraz właściwej opieki pielęgnacyjnej;

9) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;

10) zapewnienie dziecku w czasie jego pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy;

11) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

12) w przypadku dziecka niepełnosprawnego, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-11 jest zapewnienie opieki dostosowanej do jego potrzeb spowodowanych niepełnosprawnością poprzez stymulowanie prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem;

13) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowaniu dzieci.

## § 8.

1. Powyższe zadania Żłobek realizuje poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;

2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dzieckiem uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;

4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;

5) zapewnienie dziecku możliwość odpoczynku w formach dostosowanych do jego wieku;

6) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu;

7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;

8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;

9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;

10) zapewnienie dziecku w czasie jego pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami;

11) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

12) włączanie rodziców w działalność Żłobka.

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

##### **§ 9.**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które wraz z rodzicami lub rodzicem/opiekunami prawnymi zamieszkują na terenie Gminy Poronin. W przypadku niewykorzystania miejsc w Żłobku, mogą być do niego przyjęte dzieci spoza Gminy Poronin.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

##### **§ 10.**

1. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy. Dzieci przyjmowane są do Żłobka na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka podejmuje dyrektor w oparciu o liczbę wolnych miejsc.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka ma dziecko:
  - 1) rodziców/opiekunów prawnych zamieszkujących na terenie Gminy Poronin;
  - 2) rodziców/opiekunów prawnych zatrudnionych lub uczących się w systemie dziennym na terenie Gminy Poronin;
  - 3) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność;
  - 4) z rodziny wielodzietnej, posiadającej co najmniej trójkę małoletnich dzieci w jednym gospodarstwie domowym;
  - 5) rodzica samotnie wychowującego dziecko ( potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu orzekającego rozwód lub separację, aktem zgonu rodzica oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka);
  - 6) objęte pieczą zastępczą;
  - 7) którego oboje rodzice lub opiekunowie prawni pracują zawodowo lub uczą się w systemie dziennym;
  - 8) rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności
  - 9) którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.
4. Dziecko nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc zostaje umieszczone na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
5. W przypadku zwolnienia miejsca w Żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
6. Dzieci uczęszczające do Żłobka przyjmuje się na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

##### **§ 11.**

1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:
  - 1) niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenie opłat za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty lub
  - 2) podania nieprawdziwych informacji w złożonym wniosku o przyjęcie do Żłobka lub
  - 3) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 30 dni bez pisemnego przedstawienia uzasadnionej przyczyny lub

- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku lub
  - 5) gdy rodzice nie przestrzegają postanowień niniejszego statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku lub
  - 6) gdy rodzice nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów dotyczących opieki i wychowania dziecka lub
  - 7) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie do Żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku.
2. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
  3. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje dyrektor Żłobka, który pisemną decyzję o skreśleniu przekazuje osobiście rodzicom/opiekunom prawnym lub wysyła na adres podany do korespondencji.
  4. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Żłobek w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.

## **§ 12.**

W przypadku złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, z listy oczekujących, którego rodzice/opiekunowie prawni wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

## **§ 13.**

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Poronin.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Żłobka o nieobecności dziecka najpóźniej w dzień poprzedzający nieobecność.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku poniżej 1 miesiąca rodzice ponoszą opłatę za pobyt w pełnej wysokości.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 1 miesiąca, pod warunkiem zgłoszenia okresu tej nieobecności w formie pisemnego oświadczenia dyrektorowi Żłobka, z przynajmniej jednym wyprzedzeniem:
  - 1) rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, jeżeli na czas nieobecności tego dziecka zostało przyjęte inne dziecko zgodnie z § 12.
  - 2) rodzice są zobowiązani do ponoszenia 80% opłaty za pobyt dziecka w Żłobku lub rezygnację z miejsca w Żłobku, jeżeli na czas nieobecności tego dziecka nie zostało przyjęte inne dziecko zgodnie z § 12.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobierane są od rodziców z dołu do 10 dnia następnego miesiąca.
7. Przez miesiąc rozumie się miesiąc kalendarzowy.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

#### **§ 14.**

1. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:
  - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
  - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
  - 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki w terminie ustalonym przez dyrektora;
  - 4) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z dyrektorem ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu;
  - 5) udziału w spotkaniach grup i zebraniach ogólnych;
  - 6) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników, w tym dyrektora.
2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania statutu Żłobka,
  - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
  - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
  - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
  - 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

#### **§ 15.**

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą.
2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie, organizacja i gospodarka finansowa Żłobka**

#### **§ 16.**

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

#### **§ 17.**

1. Działalnością Żłobka kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta Gminy Poronin.
2. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za jego działalność.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora wykonuje Wójt Gminy Poronin.
4. W czasie nieobecności dyrektora jego zadania realizuje upoważniony przez dyrektora pracownik.
5. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
6. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi.

7. Strukturę organizacyjną, zakresy czynności pracowników oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia.
8. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerwy urlopowej, której termin będzie podawany corocznie do wiadomości rodziców.
9. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć dyrektor w porozumieniu z Wójtem Gminy Poronin.

#### **§ 18.**

1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Poronin, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.
3. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Poroninie.

### **Rozdział 7.**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 19.**

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie kreślonym dla jego nadania.
2. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.