



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 marca 2026 r.

Poz. 1500

UCHWAŁA NR XXIX/222/2026 RADY MIEJSKIEJ W SUŁKOWICACH

z dnia 5 marca 2026 roku

w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży, form i zakresu pomocy oraz trybu postępowania a także grupy osób uprawnionych do otrzymania pomocy w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci ze szkół podstawowych działających na terenie Gminy Sułkowice”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) - **Rada Miejska w Sułkowicach uchwala, co następuje:**

§ 1. Mając na celu podejmowanie przedsięwzięć sprzyjających eliminowaniu barier edukacyjnych oraz potrzeby edukacyjne na terenie Gminy Sułkowice, uwzględniając osoby i grupy osób uprawnione do pomocy uchwala się szczegółowe warunki udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Gminy Sułkowice bez względu na miejsce zamieszkania, formy i zakres tej pomocy oraz tryb postępowania w tych sprawach, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXI/116/2016 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom, form i zakresu pomocy, trybu postępowania, a także grupy osób uprawnionych do pomocy w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Sułkowice” w roku 2016.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sułkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Teresa Francuziak

Załącznik do uchwały nr XXIX/222/2026
Rady Miejskiej w Sułkowicach
z dnia 5 marca 2026 r.

Regulamin udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży pobierającym naukę na terenie Gminy Sułkowice, form i zakresu pomocy oraz trybu postępowania w tych sprawach a także grupy osób uprawnionych do pomocy.

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – rozumie się przez to szkołę podstawową działającą na terenie Gminy Sułkowice.
2. Uczniu – rozumie się przez to ucznia, pobierającego naukę w szkole podstawowej działającej na terenie Gminy Sułkowice, bez względu na miejsce zamieszkania.
3. Nagrodzie primus inter pares – rozumie się przez to „Nagrodę Burmistrza Gminy Sułkowice dla wybitnego ucznia – primus inter pares”.
4. Nagrodzie Edukacyjnej – rozumie się przez to „Nagrodę Edukacyjną Burmistrza Gminy Sułkowice”.
5. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Sułkowice.
6. Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły podstawowej działającej na terenie Gminy Sułkowice.

§ 2. 1. Wprowadza się następujące formy pomocy:

- 1) Nagroda Burmistrza Gminy Sułkowice dla wybitnego ucznia- primus inter pares;
 - 2) Nagroda Edukacyjna Burmistrza Gminy Sułkowice.
2. Nagroda primus inter pares oraz Nagroda Edukacyjna stanowią formę pomocy w zakresie wyróżnienia i wsparcia Uczniów, wykazujących się wybitnymi osiągnięciami i wysokimi wynikami w nauce, uzyskanymi w minionym roku szkolnym.

§ 3. Nagroda Burmistrza Gminy Sułkowice dla wybitnego ucznia – primus inter pares

1. Nagroda primus inter pares przyznawana jest dla najwybitniejszego absolwenta Szkoły, bez względu na miejsce zamieszkania.

2. Nagrodę primus inter pares otrzymuje jeden absolwent danej Szkoły, który w minionym roku szkolnym wykazał się:

- 1) wzorową oceną z zachowania oraz
- 2) średnią ocen końcoworocznych– co najmniej 5,0 oraz
- 3) aktywnym udziałem w życiu Szkoły.

3. Jeżeli większa liczba absolwentów danej Szkoły będzie spełniała kryteria, o których mowa w ust. 2, Dyrektor wskaże do Nagrody primus inter pares jednego absolwenta danej Szkoły z najwyższą średnią ocen końcoworocznych.

4. Jeżeli taką samą średnią ocen końcoworocznych uzyska większa liczba absolwentów danej Szkoły, wtedy absolwenta danej Szkoły do Nagrody primus inter pares typuje Rada Pedagogiczna, biorąc pod uwagę dodatkowe osiągnięcia, w szczególności:

- 1) wyniki sprawdzianu ósmoklasisty;
- 2) frekwencję;
- 3) sukcesy odniesione w konkursach, turniejach itp.
- 4) pracę społeczną na rzecz środowiska gminy.

5. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody primus inter pares występuje Dyrektor.

6. Do wniosku o przyznanie Nagrody primus inter pares dołącza się kopie zaświadczeń, dyplomów i innych dokumentów potwierdzających dodatkowe osiągnięcia absolwenta Szkoły, o których mowa w ust. 4.

7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 5, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

8. Wniosek wraz z załącznikami składa się w formie papierowej na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego w Sułkowicach lub w wersji elektronicznej za pośrednictwem e-doręczeń, do 31 sierpnia danego roku.

9. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem Nagrody primus inter pares.

11. Nagrody primus inter pares przyznawane są przez Burmistrza, w ramach środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Sułkowice na ten cel.

12. Nagroda primus inter pares wynosi 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) i wypłacana jest jednorazowo, w terminie do 30 listopada danego roku, na rachunek bankowy wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego.

13. Nagrody primus inter pares zostaną wręczone podczas uroczystej gali.

§ 4. Nagroda Edukacyjna Burmistrza Gminy Sułkowice

1. Nagrodę Edukacyjną mogą otrzymać Uczniowie:

- 1) klas I-III;
- 2) klas IV-VIII.

2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, musi indywidualnie:

- 1) uzyskać tytuł laureata lub finalisty konkursu wiedzy/olimpiady wiedzy na szczeblu co najmniej wojewódzkim lub zająć w konkursie wiedzy lub olimpiadzie wiedzy na szczeblu co najmniej wojewódzkim miejsca od I-III lub
- 2) zająć w konkursie wiedzy/olimpiadzie wiedzy na szczeblu powiatowym miejsca od I-III lub
- 3) zająć w konkursie wiedzy/olimpiadzie wiedzy na szczeblu gminnym miejsce I.

3. Do wniosku o przyznanie Nagrody Edukacyjnej dla Ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, można wskazać dodatkowe osiągnięcia Ucznia, niewymienione w ust. 2, dotyczące udziału w zespołowych konkursach wiedzy/olimpiadach wiedzy na szczeblu co najmniej gminnym lub udział w indywidualnych lub zespołowych konkursach wiedzy/olimpiadach wiedzy na szczeblu szkolnym, aktywnego udziału w życiu Szkoły, udziału w wolontariacie, konkursach artystycznych.

4. Do wniosku o przyznanie Nagrody Edukacyjnej dla Ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dołącza się kopie zaświadczeń, dyplomów i innych dokumentów potwierdzających osiągnięcia Ucznia, określonych w ust. 2 i ust. 3.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4, stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

6. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi łącznie uzyskać:

- 1) co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania;
- 2) średnią ocen końcoworocznych – co najmniej 5,0;
- 3) indywidualnie: tytuł laureata lub finalisty konkursu wiedzy/olimpiady wiedzy na szczeblu co najmniej wojewódzkim lub zająć w konkursie wiedzy lub olimpiadzie wiedzy na szczeblu co najmniej wojewódzkim miejsca od I do III.

7. Do wniosku o przyznanie Nagrody Edukacyjnej dla Ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, można wskazać dodatkowe osiągnięcia Ucznia, niewymienione w ust. 6 pkt 3, dotyczące udziału w zespołowych konkursach wiedzy/olimpiadach wiedzy na szczeblu co najmniej wojewódzkim lub w indywidualnych lub zespołowych konkursach wiedzy/olimpiadach wiedzy na szczeblu gminnym lub powiatowym, aktywnego udziału w życiu Szkoły, udziału w wolontariacie, konkursach artystycznych.

8. Do wniosku o przyznanie Nagrody Edukacyjnej dla Ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dołącza się kopie zaświadczeń, dyplomów i innych dokumentów potwierdzających osiągnięcia Ucznia, określonych w ust. 6 pkt 3 i ust. 7.

9. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 8, stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Organizatorem konkursów wiedzy/olimpiad wiedzy są kuratorzy oświaty, ministrowie, uczelnie wyższe lub inne podmioty.
11. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Edukacyjnej występuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
12. Wniosek wraz z załącznikami składa się w formie papierowej na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego w Sułkowicach lub w wersji elektronicznej za pośrednictwem e-doręczeń, do 31 sierpnia danego roku.
13. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem Nagrody Edukacyjnej.
15. Nagrody Edukacyjne przyznawane są przez Burmistrza, w ramach środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Sułkowice na ten cel.
16. Nagrody Edukacyjne dla Uczniów klas I-III przyznawane są w formie nagród rzeczowych o wartości nieprzekraczającej 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) dla nagrodzonego Ucznia.
17. Nagrody Edukacyjne dla Uczniów klas IV-VIII wypłacane są jednorazowo, w terminie do 30 listopada danego roku, na rachunek bankowy wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) dla nagrodzonego Ucznia.
18. Nagrody Edukacyjne zostaną wręczone podczas uroczystej gali.

§ 5. Rozpatrywanie wniosków

1. Nagrody primus inter pares oraz Nagrody Edukacyjne rozpatruje się pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Burmistrz może przyznać w danym roku kalendarzowym nie więcej niż:
 - 1) 12 Nagród Edukacyjnych dla Uczniów klas I-III;
 - 2) 18 Nagród Edukacyjnych dla Uczniów klas IV-VIII.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie Nagród Edukacyjnych dla Uczniów klas I-III bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wykazanie się wybitnymi osiągnięciami indywidualnymi:
 - a) za zdobycie tytułu laureata albo finalisty lub zajęcie od I-III miejsca na szczeblu krajowym w konkursie wiedzy/ olimpiadzie wiedzy – 10 pkt,
 - b) za zdobycie tytułu laureata lub zajęcie od I-III miejsca na szczeblu wojewódzkim w konkursie wiedzy/olimpiadzie wiedzy – 8 pkt,
 - c) za zdobycie tytułu finalisty w konkursie wiedzy/olimpiadzie wiedzy na szczeblu wojewódzkim – 6 pkt.
 - d) za zdobycie w konkursie wiedzy/olimpiadzie wiedzy na szczeblu powiatowym miejsca od I - III - 3 pkt;
 - e) za zdobycie w konkursie wiedzy/olimpiadzie wiedzy na szczeblu gminnym miejsca I - 2 pkt;
 - 2) dodatkowe osiągnięcia, o których mowa w §4 ust. 3 - 1 pkt.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie Nagród Edukacyjnych dla Uczniów klas IV-VIII bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) ocena z zachowania:
 - a) wzorowa – 2 pkt,
 - b) bardzo dobra – 1 pkt;
 - 2) średnia ocena końcoworoczna:
 - a) średnia ocen – 5,51 – 6,00 – 2 pkt,

b) średnia ocen – 5,00 – 5,50 – 1 pkt;

3) wykazanie się wybitnymi osiągnięciami indywidualnymi:

a) za zdobycie tytułu laureata albo finalisty lub zajęcie od I-III miejsca na szczeblu krajowym w konkursie wiedzy/ olimpiadzie wiedzy – 10 pkt,

b) za zdobycie tytułu laureata lub zajęcie od I-III miejsca na szczeblu wojewódzkim w konkursie wiedzy/olimpiadzie wiedzy – 8 pkt,

c) za zdobycie tytułu finalisty w konkursie wiedzy/olimpiadzie wiedzy na szczeblu wojewódzkim – 6 pkt;

4) dodatkowe osiągnięcia, o których mowa w §4 ust. 7:

a) udział w zespołowym konkursie wiedzy/olimpiadzie wiedzy na szczeblu co najmniej wojewódzkim - 3 pkt;

b) udział w indywidualnym lub zespołowym konkursie wiedzy/olimpiadzie wiedzy na szczeblu powiatowym – 2 pkt,

c) udział w indywidualnym lub zespołowym konkursie wiedzy/olimpiadzie wiedzy na szczeblu gminnym – 1 pkt,

d) aktywny udział w życiu Szkoły, udział w wolontariacie, konkursach artystycznych – 1 pkt.

5. W przypadku gdy kandydat do Nagrody Edukacyjnej ma więcej niż jedno osiągnięcie w danym konkursie wiedzy/olimpiadzie wiedzy uzyskane na różnych szczeblach bierze się pod uwagę jego najwyższe osiągnięcie.

6. W przypadku gdy liczba wniosków zgłoszonych do Nagród Edukacyjnych przewyższa limit, o którym mowa w ust. 2, a Uczniowie uzyskali taką samą liczbę punktów, dokonuje się hierarchizacji tych Wniosków biorąc dodatkowo pod uwagę:

1) miejsce w konkursach szkolnych uzyskane przez Uczniów klas I-III - premiując w kolejności od najwyższego;

2) średnią ocen uzyskaną przez Uczniów klas IV-VIII - premiując w kolejności od najwyższej średniej ocen.

7. Decyzja Burmistrza o przyznaniu Nagrody primus inter pares i Nagrody Edukacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**Wniosek
o przyznanie „Nagrody Burmistrza Gminy Sułkowice dla wybitnego ucznia-
primus inter pares”**

Wnoszę o przyznanie „Nagrody Burmistrza Gminy Sułkowice dla wybitnego ucznia- primus inter pares” dla

(imię i nazwisko Ucznia)

absolwenta

(nazwa szkoły)

w

I. Dane osobowe

.....
(imię i nazwisko Ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(imiona i nazwiska rodziców, prawnych opiekunów)

.....
(adres rodziców, prawnych opiekunów)

.....
(nr konta bankowego)

.....
(imię i nazwisko wychowawcy klasy)

II. Osiągnięcia Ucznia:

1. Ocena z zachowania – **wzorowa**

2. Średnia ocen końcoworocznych –

3. Aktywny udział w życiu Szkoły -

4. Dodatkowe osiągnięcia (§3 ust. 4 Regulaminu) -

III. Uzasadnienie wniosku -

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Opinia Rady Pedagogicznej -

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki do wniosku:

1.

2.

.....

(miejscowość, data)

.....

*(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)***V. Informacja o przyznaniu Nagrody primus inter pares.**

Burmistrz Gminy Sułkowice po rozpatrzeniu wniosku postanawia PRZYZNAĆ/NIE PRZYZNAĆ* „Nagrodę Burmistrza Gminy Sułkowice dla wybitnego ucznia- primus inter pares” w wysokości

*niepotrzebne skreślić

Sułkowice, dnia.....

*(pieczęć i podpis Burmistrza Gminy)***Oświadczenie Wnioskodawcy**

Oświadczam, iż dane zawarte w złożonym przeze mnie wniosku są zgodne z prawdą, a wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z realizacją przedsięwzięcia/wydarzenia są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych, oświadczam jednocześnie, że zobowiązuję się spełnić obowiązek informacyjny wobec ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowawcy klasy, wynikający z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych.

.....

data, czytelny podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna administratora danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 (UE) 2016/679 dalej zwane RODO informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sułkowicach jest Burmistrz Gminy Sułkowice – Urząd Miejski w Sułkowicach, Rynek 1, 32-440 Sułkowice, tel. 122732075, e-mail: sulkowice@sulkowice.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iodo@sulkowice.pl

3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży, form i zakresu pomocy oraz trybu postępowania a także grupy osób uprawnionych do otrzymania pomocy w ramach "Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci ze szkół podstawowych działających na terenie Gminy Sułkowice". Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Na zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

5. Pełna treść klauzuli informacyjnej zamieszczona jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sułkowicach <https://urząd.sulkowice.pl/rodo>

.....

data, czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**Wniosek
o przyznanie „Nagrody Edukacyjnej Burmistrza Gminy Sułkowice”
dla Uczniów klas I-III**

Wnioskuje o przyznanie „Nagrody Edukacyjnej Burmistrza Gminy Sułkowice”

dla

(imię i nazwisko Ucznia)

klasa:; szkoła:

.....

I. Dane osobowe

.....

(imię i nazwisko Ucznia)

(adres zamieszkania)

.....

(imiona i nazwiska rodziców, prawnych opiekunów)

.....

(adres rodziców, prawnych opiekunów)

II. Osiągnięcia Ucznia:

1. Wybitne osiągnięcia (§4 ust. 2 Regulaminu):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

2. Dodatkowe osiągnięcia (§4 ust. 3 Regulaminu):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Uzasadnienie wniosku -.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Opinia Rady Pedagogicznej -

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki do wniosku:

1.

2.

.....

*(miejsowość, data)**(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)***V. Informacja o przyznaniu Nagrody Edukacyjnej.**

Burmistrz Gminy Sułkowice po rozpatrzeniu wniosku postanawia PRZYZNAĆ/NIE PRZYZNAĆ* „Nagrodę Edukacyjną Burmistrza Gminy Sułkowice” w formie rzeczowej.

*niepotrzebne skreślić

Sułkowice, dnia.....

.....

*(pieczęć i podpis Burmistrza Gminy)***Oświadczenie Wnioskodawcy**

Oświadczam, iż dane zawarte w złożonym przeze mnie wniosku są zgodne z prawdą, a wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z realizacją przedsięwzięcia/wydarzenia są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych, oświadczam jednocześnie, że zobowiązuję się spełnić obowiązek informacyjny wobec ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych, wynikający z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych.

.....

data, czytelny podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna administratora danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 (UE) 2016/679 dalej zwane RODO informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sułkowicach jest Burmistrz Gminy Sułkowice – Urząd Miejski w Sułkowicach, Rynek 1, 32-440 Sułkowice, tel. 122732075, e-mail: sulkowice@sulkowice.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iodo@sulkowice.pl

3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży, form i zakresu pomocy, oraz trybu postępowania, a także grupy osób uprawnionych do otrzymania pomocy w ramach "Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci ze szkół podstawowych działających na terenie Gminy Sułkowice". Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Na zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

5. Pełna treść klauzuli informacyjnej zamieszczona jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sułkowicach <https://urząd.sulkowice.pl/rodo>

.....

data, czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

Wniosek
o przyznanie „Nagrody Edukacyjnej Burmistrza Gminy Sułkowice”
dla Uczniów klas IV-VIII

Wnoszę o przyznanie „Nagrody Edukacyjnej Burmistrza Gminy Sułkowice”

dla

(imię i nazwisko Ucznia)

klasa:; szkoła:

.....

I. Dane osobowe

.....

(imię i nazwisko Ucznia)

(adres zamieszkania)

.....

(imiona i nazwiska rodziców, prawnych opiekunów)

.....

(adres rodziców, prawnych opiekunów)

.....

(nr konta bankowego)

II. Osiągnięcia Ucznia:

1. Ocena z zachowania –

2. Średnia ocen końcoworocznych –

3. Wybitne osiągnięcia (§4 ust. 6 pkt 3 Regulaminu):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

4. Dodatkowe osiągnięcia (§4 ust. 7 Regulaminu):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Uzasadnienie wniosku -.....

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Opinia Rady Pedagogicznej -

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki do wniosku:

1.
2.

.....

(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

V. Informacja o przyznaniu Nagrody Edukacyjnej.

Burmistrz Gminy Sułkowice po rozpatrzeniu wniosku postanawia PRZYZNAĆ/NIE PRZYZNAĆ*
„Nagrodę Edukacyjną Burmistrza Gminy Sułkowice” w wysokości
..... zł.

*niepotrzebne skreślić

Sułkowice, dnia.....

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza Gminy)

Oświadczenie Wnioskodawcy

Oświadczam, iż dane zawarte w złożonym przeze mnie wniosku są zgodne z prawdą, a wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z realizacją przedsięwzięcia/wydarzenia są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych, oświadczam jednocześnie, że zobowiązuję się spełnić obowiązek informacyjny wobec ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych, wynikający z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych.

.....

data, czytelny podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna administratora danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 (UE) 2016/679 dalej zwane RODO informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sułkowicach jest Burmistrz Gminy Sułkowice – Urząd Miejski w Sułkowicach, Rynek 1, 32-440 Sułkowice, tel. 122732075, e-mail: sulkowice@sulkowice.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iodo@sulkowice.pl

3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży, form i zakresu pomocy oraz trybu postępowania a także grupy osób uprawnionych do otrzymania pomocy w ramach "Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci ze szkół podstawowych działających na terenie Gminy Sułkowice". Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Na zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

5. Pełna treść klauzuli informacyjnej zamieszczona jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sułkowicach <https://urząd.sulkowice.pl/rodo>

.....

data, czytelny podpis Wnioskodawcy