



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 17 marca 2026 r.

Poz. 1510

### UCHWAŁA NR XXIV/146/2026 RADY MIASTA JORDANOWA

z dnia 11 marca 2026 roku

#### **w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z miejsc postojowych na parkingach płatnych niestrzeżonych nie będących drogami publicznymi na terenie Miasta Jordanowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153ze zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2) i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 679) Rada Miasta Jordanowa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin korzystania z miejsc postojowych na parkingach płatnych niestrzeżonych położonych poza drogami publicznymi i poza pasem drogowym tych dróg, przeznaczonych do parkowania pojazdów samochodowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jordanowa.

**§ 3. 1.** Traci moc uchwała Nr VI/35/2024 Rady Miasta Jordanowa z dnia 23 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z miejsc postojowych na parkingach płatnych niestrzeżonych nie będących drogami publicznymi na terenie Miasta Jordanowa zmieniona uchwałą Nr XII/73/2025 z 31 marca 2025 r.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

**Henryk Pena**

Załącznik do uchwały nr XXIV/146/2026  
Rady Miasta Jordanowa  
z dnia 11 marca 2026 r.

## **REGULAMIN PARKINGÓW PŁATNYCH NIESTRZEŻOYCH**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

1. Regulamin płatnych parkingów niestrzeżonych, dotyczy parkingów których położenie określone jest w § 1 uchwały nr VI/33/2024 Rady Miasta Jordanowa z dnia 23 września 2024 r. w sprawie określenia płatnych niestrzeżonych parkingów zlokalizowanych na terenach niebędących drogami publicznymi zwanych w dalszej części parkingami.

2. Poprzez wjazd na teren parkingu korzystający z parkingu zawiera z Gminą Miasto Jordanów „umowę” o odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Umowa zostaje zawarta w momencie zaparkowania pojazdu na terenie parkingu i kończy się z momentem wyjazdu z parkingów.

3. Miejsca parkingowe są ogólnodostępne dla wszystkich pojazdów z wyłączeniem wskazanych w Rozdziale IV pkt t 3 i pkt 4.

4. Parking Płatny Niestrzeżony, położony na działce nr 5876, 5878,5769/2 ul. 3 Maja jest płatny w godzinach od 8<sup>30</sup>-18<sup>00</sup>, od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy .

5. Parking Płatny Niestrzeżony, położony na działkach nr 5875/1, 5874 ul. Rynek jest płatny w godzinach od 8<sup>30</sup>-18<sup>00</sup>, od wtorku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy .

### **Rozdział 2. Realizacja opłat**

1. Korzystający z parkingu zobowiązany jest uiścić opłatę parkingową określoną w załączniku do uchwały nr XXIV/147/2026 Rady Miasta Jordanowa z dnia 11 marca 2026 r. odpowiednio dla danego planowanego czasu postoju pojazdu oraz rodzaju pojazdu według wskazań wynikających z informacji umieszczonej na parkomacie, a w przypadkach przewidzianych w regulaminie również do uiszczenia opłaty za postój bez ważnego biletu oraz kosztów upomnienia i egzekucji opłaty za postój bez ważnego biletu.

2. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy na parkingu płatnym niestrzeżonym jest niezwłoczne opłacenie czasu postoju.

3. Przed wniesieniem opłaty należy obowiązkowo wpisać numer rejestracyjny pojazdu, dla którego postój jest opłacany.

4. Czas postoju opłaca się przez:

- wykupienie jednorazowego biletu parkingowego w automacie parkingowym
- aplikację mobilną
- wykupienie karty abonamentowej w Urzędzie Miasta

5. Dopuszcza się możliwość wykupienia u operatora parkingu płatnego niestrzeżonego zastrzeżonego miejsca parkingowego tzw. "koperty" przez podmiot świadczący usługi dla mieszkańców lub osób przyjezdnych w celu zapewnienia klientom tego podmiotu możliwości parkowania w czasie korzystania z jego usług Miejsce to zostaje wyłączone z ogólnodostępnych miejsc parkingowych.

6. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

7. Wniesienie opłaty za parkowanie nie stanowi podstawy roszczeń wobec zarządzającego parkingiem w przypadku braku wolnych miejsc postojowych.

8. Opłata abonamentowa ogólnodostępna upoważnia do parkowania bez ograniczeń, pojazdu o numerze rejestracyjnym określonym w karcie abonamentowej.

9. Karta abonamentowa nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego parkingiem płatnym niestrzeżonym w przypadku braku miejsc parkingowych lub zamknięcia części parkingu.

10. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej, biuro operatora nie zwraca opłaty abonamentowej za niewykorzystany okres ważności.

11. W przypadku zagubienia karty abonamentowej przez właściciela zobowiązany jest on do przedstawienia dowodu opłaty abonamentu celem wydania odpłatnego duplikatu zgodnie z cennikiem

12. Karta abonamentowa bez naklejonego hologramu jest nieważna.

### **Rozdział 3. Kontrola czasu pojazdów**

1. Za każdorazowe parkowanie na parkingu płatnym niestrzeżonym bez uiszczenia należnej opłaty pobierana będzie opłata za postój bez ważnego biletu w wysokości 150 zł.

2. Opłatę za postój bez ważnego biletu wymienioną w pkt 1 można opłacić w parkometrze, aplikacji mobilnej lub na rachunek bankowy wskazany na blankiecie opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od daty wystawienia.

3. Blankiet opłaty za postój bez ważnego biletu wystawia kontrolujący.

4. Opłata za postój bez ważnego biletu podlega ściągnięciu w trybie kodeksu cywilnego.

5. Obniża się wysokość opłaty za postój bez ważnego biletu z kwoty 150 zł do 50 zł w przypadku uiszczenia obniżonej opłaty za postój bez ważnego biletu w przeciągu 24 godzin od momentu wystawienia blankietu tej opłaty.

6. Kontrolerzy nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz kart abonamentowych.

7. Pisemną reklamację od nałożonej opłaty za postój bez ważnego biletu za postój na PPN bez uiszczenia opłaty można wnieść w terminie do 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty za postój bez ważnego biletu. O wyniku rozpatrzenia reklamacji osoba kwestionująca nałożenie opłaty za postój bez ważnego biletu powiadamiana jest pisemnie. W przypadku uznania reklamacji zawiadomienie o obowiązku wniesienia opłaty za postój bez ważnego biletu nie rodzi skutków prawnych.

8. Reklamacje można składać na adres; Urząd Miasta Jordanowa Rynek 1, 34-240 Jordanów

### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia ogólne 1. Obowiązki korzystającego z parkingu**

a. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do korzystania z parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z parkingu innym korzystającym.

2. Zasady korzystania z parkingu:

1) Wjeżdżając na teren parkingu należy stosować się do znaków poziomych i pionowych obowiązujących na terenie parkingu.

2) Korzystający z parkingu pozostawiając pojazd na miejscu postojowym powinien:

- a. ustawić pojazd na stanowisku postojowym;
- b. wyłączyć silnik pojazdu;
- c. unieruchomić pojazd (włączenie hamulca postojowego);
- d. zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie.

3. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności wybuchowe, łatwopalne, żrące lub stwarzających niebezpieczeństwo dla innych użytkowników parkingu lub ich mienia.

4. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla samochodów osobowych do 3,5t DMC oraz autobusów, których użytkownicy zapłacili opłatę za miejsce parkingowe oraz dla pojazdów posiadających specjalne zezwolenie na parkowanie na terenie parkingu.

5. Na terenie parkingu zakazane jest: naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju, palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie z włączonym silnikiem, nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem, zanieczyszczanie płatnego parkingu niestrzeżonego, parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa i inne czynności, które prowadzą do stworzenia zagrożenia w ruchu drogowym.

6. Operator i właściciel parkingu (Miasto Jordanów) nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, żywiołów, kradzieży, włamania, rozboju, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie. Ww. nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu ani odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych przez pieszych poruszających się po parkingu.

7. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia (skargi i wnioski) dotyczące funkcjonowania parkingu przyjmowane i rozpatrywane będą przez Dział Parkingu Płatnego Niestrzeżonego oraz Strefy Płatnego Parkowania ul. Rynek 1, 34-240 Jordanów, tel.: 18 26 91 726

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

**Henryk Pena**