



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 19 marca 2026 r.

Poz. 1536

UCHWAŁA NR XXX/287/2026 RADY MIASTA NOWY TARG

z dnia 9 marca 2026 roku

w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ.

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 10, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

- § 1. Młodzieżowej Radzie Nowy Targ nadaje się statut określający tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania. Statut stanowi załącznik nr 1, który jest integralną część niniejszej uchwały.
- § 2. Uchyła się § 2 Uchwały Nr XVII/151/2015 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 30 grudnia 2015 określający Statut Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ, z późniejszymi zmianami.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Targ.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

inż. Szymon Fatla

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXX/287/2026
Rady Miasta Nowy Targ
z dnia 9 marca 2026 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA NOWY TARG

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ, zwany dalej Statutem, określa zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka.
2. Młodzieżowa Rada Miasta, zwana dalej Radą jest reprezentacją młodzieży mieszkającej na terenie Miasta Nowy Targ i uczącej się w szkołach na terenie Miasta.
3. Siedzibą Rady jest Miasto Nowy Targ.
4. Młodzieżowa Rada Miasta w Nowym Targu działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.).

§2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. „Radzie” - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Nowy Targ,
2. „Statucie” - należy przez to rozumieć statut Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ,
3. „Burmistrzu” - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Nowy Targ.
4. „Przewodniczącym” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta w Nowym Targu.
5. „Radzie Miasta”- należy przez to rozumieć Radę Miasta Nowy Targ.
6. „Dyrektorze” - Dyrektor Szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej.
7. „Opiekunie” - należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ.
8. „Szkole”- należy przez to rozumieć szkołę podstawową albo szkołę ponadpodstawową z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.
9. „Radnym”- należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ,
10. „Kandydacie” - należy przez to rozumieć kandydata na członka Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ.
11. „Zwykłej większości głosów”- należy przez to rozumieć przewagę liczebną głosów „za” nad głosami „przeciw”.
12. „Bezwzględnej większości głosów”- należy przez to rozumieć przewagę liczebną głosów „za” nad łączną liczbą głosów „przeciw” i wstrzymujących się.

13. „Kwalifikowanej większości głosów”- należy przez to rozumieć co najmniej 2/3 głosów „za” z liczby Radnych obecnych na sesji.

§3

1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata licząc od dnia wyborów członków Rady.
2. Sesje oraz komisje Młodzieżowej Rady Miasta odbywają się w budynku Urzędu Miasta Nowy Targ.
3. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ zapewnia Urząd Miasta Nowy Targ.
4. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ pokrywa Urząd Miasta Nowy Targ.
5. Rada posługuje się pieczęcią okrągłą z napisem „Młodzieżowa Rada Miasta Nowy Targ”.

ROZDZIAŁ 2

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA RADY

§4

Celem działania Rady jest kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych poprzez m. in.:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych na terenie Miasta Nowy Targ,
- 4) organizację aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
- 5) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych i pozarządowych,
- 6) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, kulturalnym, edukacyjnym, sportowym i ekologicznym,
- 7) upowszechnienie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży.

§5

Do zadań Rady należy:

- 1) uchwalanie regulaminu i programu działania Rady,
- 2) wybór oraz odwoływanie Prezydium Rady,
- 3) powoływanie komisji stałych i problemowych Rady, określanie ich liczebności, a także określanie ich zadań,
- 4) podejmowanie uchwał:
 - w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady,
 - w sprawach dotyczących młodzieży,
 - w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady,
- 5) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium i komisji Młodzieżowej Rady,
- 6) proponowanie zmian w Statucie,
- 7) opiniowanie projektów uchwał oraz przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec władz samorządowych Miasta Nowy Targ poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk,

- 8) inicjowanie i promowanie działań w szczególności o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
- 9) występowanie do Burmistrza Miasta Nowy Targ, Rady Miasta, komisji Rady Miasta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
- 10) współpracę z samorządami szkolnymi, organizacjami i innymi młodzieżowymi Radami.

ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA MŁODZIEŻOWEJ RADY

§6

1. Młodzieżowa Rada Miasta Nowy liczy 15 przedstawicieli.
2. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na młodzieżowych radnych jest mniejsza niż 15 można powołać Młodzieżową Radę w składzie co najmniej 8 osób.
3. Organem Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej Prezydium.
4. Prezydium składa się z:
 - 1) Przewodniczącego,
 - 2) Wiceprzewodniczącego,
 - 3) Sekretarza.
5. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami,
 - 2) przygotowanie kalendarza prac Rady oraz projektów uchwał, stanowisk i wniosków,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady.
6. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego, bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
7. Rada wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.
8. Wyboru prezydium nowo wybrana Rada dokonuje na pierwszej sesji.
9. Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.
10. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie jednego miesiąca.
11. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.
12. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa się na piśmie do Przewodniczącego. Rezygnację z pełnionej funkcji potwierdza pisemnie Przewodniczący i o tym fakcie informuje Radę na najbliższej sesji.

§7

1. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
 - 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 3) zwoływanie sesji Rady,
 - 4) przygotowanie porządku obrad Rady,
 - 5) przewodniczenie obradom Rady,
 - 6) organizowanie pracy Prezydium.
2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Młodzieżowej Rady i Wiceprzewodniczącego, członkowie Rady wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady.
3. W przypadku niewypełnienia zadań przez Przewodniczącego:
 - 1) jeżeli Przewodniczący Rady Młodzieżowej nie zwoła sesji w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przez Przewodniczącego Rady Miasta Nowy Targ, Burmistrza Miasta Nowy Targ, obowiązek zwołania sesji przechodzi na Wiceprzewodniczącego.
 - 2) jeżeli Wiceprzewodniczący nie podejmuje czynności, sesję Rady może zwołać Sekretarz Rady,
 - 3) w przypadku braku działania całego prezydium Rady Młodzieżowej (Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza), sesję zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Nowy Targ.
 - 4) Przewodniczący może upoważnić członka Prezydium do wykonywania swoich obowiązków.
 - 5) w przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
4. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:
 - 1) zapewnienie sprawnego przepływu informacji,
 - 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium i przekazanie go niezwłocznie do Urzędu Miasta Nowy Targ w ciągu 7 dni.
 - 3) w przypadku nieobecności Sekretarza osoba prowadząca posiedzenie wyznacza protokolanta do sporządzenia protokołu.

ROZDZIAŁ 4**CZŁONKOWIE MŁODZIEŻOWEJ RADY**

§8

1. Członkiem Młodzieżowej Rady może zostać osoba wyłoniona na podstawie wyborów, o których mowa w rozdziale 8 niniejszego Statutu.
2. Do Rady Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ wchodzi uczniowie w wieku od 13 do 20 lat zamieszkujący na terenie Miasta Nowy Targ.
3. W skład Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ wchodzi:
 - 1) przedstawiciele ze szkół podstawowych - 7 uczniów,

- 2) przedstawiciele ze szkół średnich - 7 uczniów,
- 3) przedstawiciel innej formy edukacji - 1 uczeń.
4. Członkiem nie może być osoba, która jest radnym w jednostce samorządu terytorialnego.
5. W przypadku ukończenia szkoły podstawowej i ponadpodstawowej Radny pełni funkcję do końca bieżącej kadencji.

§9

1. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa:
 - 1) wskutek pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego,
 - 2) ukończenia 20 roku życia,
 - 3) wskutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady,
 - 4) wskazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego,
 - 5) cofnięcia na piśmie zgody (w przypadku osoby niepełnoletniej),
 - 6) z dniem, w którym wygasa statut ucznia lub przestaje być mieszkańcem Miasta Nowy Targ
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu informując o tym Radnego oraz Dyrektora Szkoły, którą reprezentował Radny.

§10

Członek Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium i Komisji Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania i inicjatywy,
- 3) składać interpelacje i zapytania do przewodniczącego w sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
- 4) uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady i w pracach Komisji Młodzieżowej Rady,
- 5) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,
- 6) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg młodzieży szkół, które reprezentuje,
- 7) zrezygnować z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji pisemnie do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ.

§11

Członek Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz Uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) czynnie brać udział w pracach Rady poprzez udział w sesjach, posiedzeniach komisji, spotkaniach oraz wydarzeniach organizowanych przez Radę,
- 3) rzetelnie i sumiennie wykonywać nałożone na niego funkcje, z szacunkiem dla innych i poczuciem własnej godności,
- 4) informować swoich wyborców i samorząd uczniowski w szkole, w której został wybrany o działalności Młodzieżowej Rady,

- 5) przedkładać Sekretarzowi Młodzieżowej Rady usprawiedliwienia w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady i komisji Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ustania przyczyny nieobecności.

§12

1. Członek Młodzieżowej Rady przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie następującej treści „Ślubuję uroczyście obowiązki Członka Młodzieżowej Rady Miasta w Nowym Targu sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojego miasta”.
2. Radni nieobecni na pierwszej sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

ROZDZIAŁ 5

NADZÓR NAD MŁODZIEŻOWĄ RADĄ

§13

1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady, na podstawie zgodności z prawem sprawuje Burmistrz.
2. Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi uchwały Rady w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Wnioski i opinie przedkładane Burmistrzowi w formie uchwał, Burmistrz Miasta konsultuje ze swoimi służbami pod względem formalno-prawnym i następnie przekazuje je Przewodniczącemu Rady Miasta Nowy Targ, celem skierowania ich do komisji problemowych Rady Miasta Nowy Targ.
4. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza, że podjęta uchwała Rady jest niezgodna z prawem, Burmistrz może stwierdzić nieważność takiej uchwały i jest zobowiązany powiadomić o takim fakcie przewodniczącego Rady Młodzieżowej oraz przewodniczącego Rady Miasta nie później niż w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. Stanowisko Burmistrza Miasta Nowy Targ jest ostateczne.
5. Rada składa coroczną informację ze swojej działalności Radzie Miasta Nowy Targ oraz Burmistrzowi Miasta Nowy Targ w terminie do 31 marca następnego roku.

ROZDZIAŁ 6

KOMISJA STATUTOWA MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA

§14

1. Organem wewnętrznej kontroli Rady pod kątem zgodności prowadzonych działań ze Statutem jest Komisja Statutowa.
2. W skład Komisji Statutowej wchodzi trzech Radnych wybieranych w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
3. Radny, który otrzyma największą liczbę głosów staje się Przewodniczącym Komisji Statutowej. W przypadku jednakowego, najwyższego wyniku nowo wybrani członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

4. Przewodniczący Komisji Statutowej ma prawo składać wnioski w imieniu Komisji i zabierać głos w sprawach rozpatrywanych przez Komisję w każdej chwili poza kolejnością mówców.

§15

1. Kadencja Komisji trwa do momentu powołania następnej Komisji.
2. Wybory nowej Komisji w pełnym składzie przeprowadzane są na pierwszej sesji.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu w składzie Komisji, na najbliższej sesji po jego stwierdzeniu przeprowadzane są wybory uzupełniające.
4. Wygaśnięcie mandatu w składzie Komisji stwierdza jej Przewodniczący, który jednocześnie ogłasza wybory uzupełniające i przeprowadza je na kolejnej sesji.
5. W przypadku, gdy Przewodniczący Komisji składa rezygnację z pełnionej funkcji przed upływem kadencji, pozostali członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego spośród dotychczasowych członków Komisji, zaś na zwolnione w ten sposób stanowisko członka Komisji zostają przeprowadzone wybory uzupełniające.

§16

1. W skład Komisji Statutowej wchodzi trzech Radnych reprezentujących szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową oraz inną formę edukacji, z zastrzeżeniem że w przypadku braku reprezentanta innej formy edukacji skład Komisji może zostać uzupełniony przez Radnego reprezentującego szkołę podstawową lub ponadpodstawową.
2. Jeśli swoją kandydaturę zgłosi więcej niż jeden Radny z tego samego okręgu, przed przystąpieniem do głosowania Prezydium przeprowadza najpierw tajne głosowanie poprzedzające wybory do Komisji Statutowej tylko pomiędzy kandydatami, którzy startują z tego samego okręgu.
3. Niedopuszczalne jest łączenie funkcji członka Prezydium z przynależnością do Komisji Statutowej.

§17

1. Wotum nieufności wobec pojedynczego członka Komisji Statutowej lub całej Komisji może zgłosić Przewodniczący Komisji Statutowej lub co najmniej 30% składu Rady.
2. Głosowanie nad wotum nieufności odbywa się w głosowaniu tajnym, a do przyjęcia takiego wniosku potrzebna jest bezwzględna większość głosów.

§18

1. W swoich uchwałach i stanowiskach Komisja Statutowa kieruje się przepisami Statutu, zaś jej członkowie zobowiązani są zachować całkowitą bezstronność.
2. W zakres kompetencji Komisji Statutowej wchodzi:
 - 1) badanie przypadków łamania Statutu,
 - 2) rozstrzyganie sporów proceduralnych,
 - 3) rozstrzyganie wątpliwości i sporów dotyczących interpretacji przepisów Statutu,
 - 4) nadzorowanie przebiegu sesji Rady pod kątem zgodności ze Statutem,
 - 5) przedkładanie wniosków o dokonanie zmian w Statucie oraz praca nad nimi,
 - 6) nadzorowanie wszystkich głosowań w zakresie zgodności ze Statutem,
 - 7) zgłaszanie wniosków w sprawach dotyczących niewłaściwego wykonywania obowiązków radnego.

§19

W zakresie rozstrzygnięć Komisji Statutowej dotyczących spraw określonych w § 18 ust. 2 pkt 7 przysługuje odwołanie do Rady składane na ręce Przewodniczącego. Rada podejmuje ostateczną decyzję w formie jawnego głosowania kwalifikowaną większością głosów.

ROZDZIAŁ 7

SESJE MŁODZIEŻOWEJ RADY

§20

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:
 - a) zwyczajnych - zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium,
 - b) nadzwyczajnych - zwoływanych na uzasadniony wniosek Prezydium, Komisji Statutowej lub co najmniej 1/4 składu Rady, zawierający propozycję porządku obrad, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii letnich, zimowych oraz przerw świątecznych.
3. Młodzieżowa Rada odbywa sesje według własnych potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje Młodzieżowej Rady winny odbywać się, w czasie wolnym od nauki.
4. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji, a w przypadku sesji nadzwyczajnej w terminie 3 dni przed terminem sesji, Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:
 - 1) Radnych,
 - 2) Opiekuna,
 - 3) Burmistrza Miasta Nowy Targ,
 - 4) Przewodniczącego Rady Miasta Nowy Targ.
5. Przewodniczący co najmniej 5 dni przed terminem sesji, a w przypadku sesji nadzwyczajnej w terminie 3 dni przed terminem sesji, przekazuje Radnym drogą elektroniczną dokumenty, w szczególności projekty uchwał, które będą rozpatrywane na wyżej wymienionej sesji.
6. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Nowy Targ w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
7. Pierwszą sesję do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta Nowy Targ.

§21

1. Powiadomienia o których mowa § 20 ust. 4 można dokonywać w formie elektronicznej.
2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.
3. Nad sprawnym przebiegiem sesji i zachowaniem właściwego porządku obrad czuwa Przewodniczący.
4. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.

5. Przewodniczący czuwa nad właściwą formą i czasem trwania wystąpień.
6. W sytuacji naruszenia Statutu lub powagi Rady Przewodniczący ma prawo odebrać głos mówcy.
7. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością tylko dla zgłoszenia wniosku formalnego, który zostaje rozpatrzony bez zbędnej zwłoki w głosowaniu. Wniosek formalny dotyczy:
 - 1) odroczenia posiedzenia,
 - 2) zamknięcia listy mówców,
 - 3) zamknięcia dyskusji,
 - 4) ograniczenia lub wydłużenia czasu wypowiedzi,
 - 5) zmiany w porządku obrad,
 - 6) przerwy w posiedzeniu,
 - 7) stwierdzenia kworum,
 - 8) ponownego przeliczenia głosów,
 - 9) odesłania projektu uchwały do komisji lub projektodawcy, przy czym wniosek ten powinien wskazywać osobę, do której jest adresowany i cel odesłania, a także powinien wskazywać zadania do wykonania.

§22

1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy określonego w Statucie składu Młodzieżowej Rady (kworum). W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzje o przerwaniu sesji wyznaczając nowy termin.
2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, o ile Statut nie stanowi inaczej.
3. Radni głosują poprzez podniesienie ręki.
4. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności: datę, tytuł, numer sesji, numer uchwały, rok podjęcia,
 - a) treść merytoryczną,
 - b) wyniki głosowania,
 - c) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza obrad,
 - d) zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Numerację uchwał kontynuuje się do końca danej kadencji.
6. Uchwały podpisuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, bądź osoba która prowadzi obrady.
7. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana do udzielenia odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania uchwały.
8. O pomoc w przygotowaniu projektu wnioskodawcy mogą zwrócić się do Opiekuna. Pomoc ta może dotyczyć w szczególności zagadnień związanych z podstawą prawną lub stanem faktycznym, który jest podstawą projektu uchwały.

§23

1. Wniosek o powołanie komisji może złożyć każdy Radny. Decyzję o utworzeniu komisji podejmuje Rada, podejmując uchwałę w tym zakresie.
2. Komisja musi składać się co najmniej z trzech Radnych.
3. Komisje wybierają ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji oraz Protokolanta Komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Komisje zobowiązane są zarówno do sporządzania, jak i przedkładania Radzie planów pracy oraz sprawozdań ze swojej działalności. W przypadku niewypełniania obowiązków komisja może zostać rozwiązana przez Prezydium.
5. Posiedzenia komisji powinny być protokołowane przez Protokolanta Komisji.
6. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania Radni niebędący jej członkami.
7. Komisje Rady powinny zakresem działalności odpowiadać poszczególnym komisjom Rady Miasta Nowy Targ.
8. Komisje Rady są odpowiedzialne za współpracę z odpowiadającymi im komisjami Rady Miasta Nowy Targ.

§24

1. Protokół podpisuje Sekretarz bądź protokolant oraz osoba prowadząca posiedzenie.
2. Protokół przyjmuje się na następnej sesji Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ.

ROZDZIAŁ 8

WYBÓR CZŁONKÓW MŁODZIEŻOWEJ RADY

§25

1. O mandat Radnego może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) mieszka na terenie Miasta Nowy Targ - dostarczy oświadczenie o miejscu zamieszkania,
 - 2) jest uczniem, o którym mowa w § 8 ust. 3 - dostarczy kopię ważnej legitymacji szkolnej (oryginał do wglądu),
 - 3) złoży formularz zgłoszeniowy wraz z listą poparcia, zawierającą podpisy co najmniej 20 uczniów ze szkoły kandydata z terenu Miasta Nowy Targ,
 - 4) wyraża zgodę na kandydowanie oraz sprawowanie mandatu Radnego Rady, a w przypadku kandydata niepełnoletniego, przedstawi zgodę rodzica lub opiekuna prawnego,
 - 5) oświadcza, że nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnym orzeczeniem o zastosowaniu wobec niego środka wychowawczego lub środka poprawczego,
 - 6) osoba pełnoletnia przedstawi informacje z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

§26

1. Okręgami wyborczymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, których siedziba mieści się na terenie Miasta Nowy Targ.
2. Okręgiem wyborczym jest także okręg obejmujący uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w innych formach edukacji niż szkoła stacjonarna, w szczególności w formie edukacji domowej, edukacji zdalnej, kształcenia w formach e-learningowych lub za pośrednictwem platform edukacyjnych funkcjonujących w tzw. chmurze.
3. Okręg, o którym mowa w ust. 2, stanowi jeden wspólny okręg wyborczy dla wszystkich uczniów korzystających z tych form edukacji.

§27

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia oraz powołuje Komisję ds. wyborów.
2. Ogłoszenie wyborów podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Nowy Targ oraz na dedykowanych portalach internetowych.
3. Załącznikiem do ogłoszenia jest wzór formularza zgłoszeniowego, wzór zgody rodzica/ opiekuna prawnego oraz wzór listy poparcia kandydata.
4. Zgłoszenie kandydata następuje drogą elektroniczną lub w formie papierowej poprzez formularz zgłoszeniowy, do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Nowy Targ odpowiedzialnej za organizację wyborów.
5. Po złożeniu formularza kandydat zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych dostarczyć do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Nowy Targ odpowiadającej za organizację wyborów, wszystkie podpisane dokumenty, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 1,2, 3, 4, 5, 6.
6. Formularz zgłoszeniowy złożony po terminie, bez wymaganych załączników lub w sposób niezgodny z postanowieniami Statutu pozostawia się bez rozpatrzenia.

§28

1. W zarządzeniu, o którym mowa w § 27 ust. 1 Burmistrz Miasta Nowy Targ wyznacza Przewodniczącego Komisji ds. wyborów członków Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ.
2. Do zadań Komisji ds. wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ należy:
 - 1) zatwierdzenie zgłoszonych formularzy pod względem poprawności zgłoszenia;
 - 2) zatwierdzenie oraz zgłoszenie listy kandydatów do Rady, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Nowy Targ oraz na dedykowanych portalach internetowych, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowy Targ
 - 3) przeprowadzenie wyborów do Rady,
 - 4) zatwierdzenie wyboru członków Rady,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyboru członków do Rady,
 - 6) wydawanie zaświadczeń o wyborze na członka Rady,
 - 7) wykonywanie innych niezbędnych czynności.
3. Obsługę organizacyjno - biurową Komisji ds. wyborów członków Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ zapewnia właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Nowy Targ odpowiedzialna za organizację wyborów.

4. Miejscem pracy Komisji ds. wyborów członków Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ jest siedziba komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Nowy Targ odpowiedzialnej za organizację wyborów.

§29

1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Prawo wybierania radnych Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ mają osoby uczęszczające do szkoły podstawowej, ponadpodstawowej oraz innych form edukacji niż szkoła stacjonarna.

§30

1. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej na ucznia ze swojego okręgu, poprzez formularz internetowy w terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza Miasta Nowy Targ.
2. Każdy uprawniony do głosowania może oddać jeden głos. Oddanie dwukrotnego głosu w formie elektronicznej powoduje nieważność głosu.

§31

1. Ważność oddanych głosów jest weryfikowana na podstawie danych wprowadzonych do systemu informatycznego.
2. W przypadku awarii systemu informatycznego obsługującego głosowanie elektroniczne, głosowanie jest przedłużone o czas trwania awarii.

§32

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania, komisja przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania Komisja ds. wyborów członków Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Burmistrza.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. Wyniki głosowania publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Nowy Targ oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Nowy Targ w terminie 7 dni od dnia zakończenia prac Komisji ds. wyborów członków Młodzieżowej Rady Miasta Nowy Targ.

§33

1. Mandat członka Młodzieżowej Rady uzyskują osoby, które otrzymały największą liczbę głosów z danego okręgu.
2. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń niż 15, przyjmuje się utworzenie Rady w składzie nie mniejszym niż 8 osób.
3. W przypadku zgłoszenia dokładnie 15 kandydatów, wyborów nie przeprowadza się, a wszystkie zgłoszone osoby uzyskują mandat członka Młodzieżowej Rady.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie w celu wskazania osoby, która obejmie mandat radnego.
5. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż 8, proces wyborczy uznaje się za nieważny, a Burmistrz Miasta ogłasza nowy termin zgłaszania kandydatur.

6. W sytuacji, gdy wybrany kandydat do składu Rady nie przyjmie mandatu, zostaje on zastąpiony przez osobę z listy rezerwowej z kolejną najwyższą liczbą głosów. W przypadku równej liczby głosów stosuje się odpowiednio ust. 4.

§34

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Burmistrzowi w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.
2. Burmistrz może w uzasadnionym przypadku zarządzeniem unieważnić wybory i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji obejmuje go osoba, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w tym okręgu.

ROZDZIAŁ 9

OPIEKUN RADY

§35

1. Rada może posiadać Opiekuna.
2. Wyboru dokonuje Rada Miasta Nowy Targ spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
3. Kandydatem na Opiekuna może być osoba, która:
 - 1) jest obywatelem polskim,
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) ma miejsce zamieszkania na terenie Miasta Nowy Targ,
 - 4) nie jest skazana przez sąd prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) posiada doświadczenie w działalności samorządowej,
 - 6) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym wizerunku, oraz na upublicznienie określonych informacji dotyczących własnej osoby,
 - 7) wyraża zgodę na pełnienie funkcji i wykonywanie zadań opiekuna Rady.
4. Do zadań Opiekuna należy w szczególności:
 - 1) pomoc merytoryczna Radnym w związku z ich bieżącą działalnością,
 - 2) zapewnienie współdziałania pomiędzy Radą a organami Miasta Nowy Targ,
 - 3) kontrola wydatków Rady.
5. Opiekun wykonując swoje zadania przestrzega zasady neutralności politycznej. Oznacza to, że podczas wykonywania obowiązków związanych z działalnością Rady nie prowadzi agitacji politycznej.
6. Opiekuna odwołuje Rada Miasta Nowy Targ:
 - 1) na wniosek Rady,
 - 2) w przypadku złożenia przez niego rezygnacji na ręce Przewodniczącego Rady Miasta Nowy Targ.

7. Wniosek, o którym mowa w § 35 ust. 6 pkt. 1 wymaga podjęcia przez Radę uchwały bezwzględna większością głosów.

ROZDZIAŁ 10

ZASADY FINANSOWANIA

§36

1. Radnemu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu - zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
2. Z tytułu określonego w ust. 1 członkowi Rady może przysługiwać zwrot kosztów przejazdu z miejscowości określonej w poleceniu wyjazdu, o którym mowa w ust. 5, do miejsca podróży i z powrotem.
3. Wybór środka transportu wymaga uprzedniej akceptacji Burmistrza.
4. Delegowanie członków Rady na wydarzenia, o których mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady bądź Zastępca Rady.
5. Członek Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta, najpóźniej na 10 dni roboczych przed datą wyjazdu, zgłoszenia wyjazdu w celu określonym w ust. 1, wiążącego się z poniesieniem z tego tytułu kosztów, określającego miejsce, cel i termin planowanego wyjazdu, proponowany środek transportu, rodzaj pojazdu i pojemność silnika (nie dotyczy pojazdu komunikacji publicznej), planowaną ilość przejechanych kilometrów wstępną informację o kosztach przejazdu oraz kopię dokumentu upoważniającego do reprezentowania Młodzieżowej Rady w danym wydarzeniu podpisanego przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego.
6. Merytorycznej akceptacji poniesienia kosztów, o których mowa w ust. 1, dokonuje Burmistrz Miasta Nowy Targ lub osoba przez niego upoważniona w formie pisemnej, określając limity wydatków zgodnie z ust. 13.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, członek Rady składa do Burmistrza Miasta Nowy Targ w terminie 7 dni od daty zakończenia wydarzenia, w którym członek Rady brał udział.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera imię i nazwisko członka Rady oraz funkcję, określenie przyczyny zwrotu poniesionych kosztów, wykaz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki tj. bilety, rachunki, faktury, informację, o której mowa w ust. 10 i inne równoważne dowody księgowo, wraz z kwotami poniesionych wydatków, a także numer rachunku bankowego, na który należy przekazać poniesione koszty. Do wniosku dołącza się dokumenty wskazane we wniosku.
9. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dokonywany jest do wysokości kwoty biletów na danej trasie. W przypadku transportu kolejowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest do wysokości kwoty biletów 2 klasy, jednak nie wyżej niż limit określony zgodnie z ust. 13.

10. Na wniosek członka Rady, Burmistrz Miasta Nowy Targ może wyrazić zgodę na przejazd pojazdem samochodowym, prywatnym.
11. Dla udokumentowania kosztów w przejeździe prywatnym samochodem, do wniosku, o którym mowa w ust. 1, członek Rady, rodzic lub opiekun prawny przedkłada informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem, obejmującą następujące dane: rodzaj pojazdu, pojemność silnika i ilość przejechanych kilometrów. Zwrot kosztów przejazdu ustala się z zastosowaniem stawki maksymalnej za 1 km, określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
12. Poprawnie sporządzony wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega akceptacji merytorycznej przez Burmistrza Miasta Nowy Targ lub osobę przez niego upoważnioną.
13. Maksymalna wysokość wszystkich kosztów podlegających zwrotowi na zasadach określonych w powyższym rozdziale nie może przekroczyć rocznego budżetu dla zadania „Młodzieżowa Rada Miasta” ustalonego w Uchwale Budżetowej na dany rok.

ROZDZIAŁ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§37

1. Zmiany w Statucie można dokonać wyłącznie Uchwałą Rady Miasta Nowy Targ.
2. Młodzieżowa Rada może występować do Rady Miasta Nowy Targ z wnioskami zmian w Statucie Młodzieżowej Rady. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie wnioskowanych zmian.

§38

W każdej szkole zostanie wyznaczony nauczyciel - koordynator działań młodzieżowych członków reprezentujących daną szkołę.