



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 8 stycznia 2026 r.

Poz. 68

### UCHWAŁA NR XX/125/2025 RADY GMINY SZAFLARY

z dnia 26 listopada 2025 roku

**w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Szaflary z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), Rada Gminy Szaflary uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Szaflary z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2026”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szaflary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Stanisław Wąsik**

Załącznik do uchwały nr XX/125/2025  
Rady Gminy Szaflary  
z dnia 26 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY SZAFLARY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**

Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego. Podmioty te znakomicie łączą i aktywizują lokalną społeczność, skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska, są miejscem działania dla liderów oraz aktywnych osób podejmujących działalność na rzecz małych społeczności. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi. Dlatego niezbędne jest włączenie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w system funkcjonowania gminy, na zasadach równoprawnego partnerstwa. Rozwój Gminy Szaflary i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu. U podłoża programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży przekonanie władz Gminy o korzyściach z niego płynących, potwierdzone doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy. W ramach realizacji programu kontynuowane będą jasne i czytelne rozwiązania, realnie włączające i utwierdzające miejsce organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w systemie demokracji lokalnej.

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

1. Program określa:

- 1) Cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Szaflary z podejmującymi działania na rzecz jej i jej mieszkańców:
  - a) organizacjami pozarządowymi,
  - b) podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940)
- 2) Priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w ramach określenia zakresu przedmiotowego współpracy.
- 3) Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.
- 4) Sposób oceny i tworzenia programu.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Szaflary,
- 2) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Szaflary,
- 3) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Szaflary,
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Szaflary,
- 5) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940)
- 6) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940)

- 7) Programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Szaflary z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.”,
- 8) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940)
- 9) Zakupie usług – rozumie się przez to zakup usług w ramach ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620 i 794),
- 10) Stronie internetowej Gminy – rozumie się przez to stronę internetową Gminy Szaflary dostępną pod adresem: <https://szaflary.pl/>

## **Rozdział 2. Cele Programu**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i Organizacjami oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb, a także podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe, realizowane będą w szczególności poprzez:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) zwiększenie przepływu informacji pomiędzy Gminą i Organizacjami,
- 3) tworzenie warunków do włączania Organizacji w konsultowanie aktów normatywnych dotyczących sfery działań pożytku publicznego,
- 4) promowanie Organizacji i wspieranie ich rozwoju,
- 5) integrowanie Organizacji obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

## **Rozdział 3. Zasady współpracy**

1. Współpraca z Organizacjami w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z tą zasadą Gmina powierza Organizacjom poszczególne zadania publiczne jeśli te są w stanie je realizować. Organizacje zaś zgodnie z zasadą pomocniczości wspierają inicjatywy mieszkańców w takim zakresie w jakim mieszkańcy tego potrzebują,
- 2) suwerenności – Organizacje działają w oparciu o statuty, a Gmina funkcjonuje w oparciu o przepisy prawa; Organizacje mają to na uwadze - szanują i respektują kompetencje samorządu, a Gmina respektuje niezależność Organizacji w zakresie ich decyzji personalnych, programowych i finansowych, opierających się na statutach,
- 3) partnerstwa – Gmina i Organizacje są dla siebie naturalnymi partnerami w diagnozowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) efektywności – Gmina przy zleceniu zadań bierze pod uwagę gospodarność i jakość realizacji zadań oraz wymogi określone w stosownych ustawach. Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie Organizacje mają równy dostęp nie tylko do zadań publicznych zleczanych przez Gminę, ale i wszelkich form współpracy,
- 6) jawności – zarówno Organizacje jak i Gmina dzielą się między sobą wszelkimi informacjami dotyczącymi działań czy też planów działań, mających wpływ na podejmowaną współpracę; w komunikacji obie strony dokładają starań, aby forma i język przekazu był zrozumiały, procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych jawne.

## **Rozdział 4. Formy współpracy**

1. Współpraca z Organizacjami i innymi podmiotami w ramach Programu może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

2. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) zlecanie Organizacjom oraz innym podmiotom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
- 2) występowanie przez Organizacje z własnej inicjatywy z wnioskiem o realizację zadania publicznego, w przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania przez Organizacje, zawieranie umów partnerskich Gminy z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2025 r. poz. 198),

3. Niefinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) utworzenie na Stronie internetowej Gminy zakładki z informacjami dla Organizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) zamieszczenie na Stronie internetowej Gminy danych Organizacji,
- 4) możliwość udziału Organizacji i zaprezentowanie swoich działań podczas sesji Rady Gminy,
- 5) zapraszania Organizacji do udziału w pracach wspólnych zespołów, których zadaniem jest tworzenie lub opiniowanie aktów prawa miejscowego, dokumentów o charakterze strategicznym oraz rozwiązań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, w tym konsultowanie z podmiotami Programu projektów uchwał stanowiących przez Radę Gminy,
- 6) możliwość tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w których skład wchodzić będą przedstawiciele Organizacji, innych podmiotów oraz przedstawiciele Gminy,
- 7) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z Organizacjami i instytucjami,
- 8) tworzenie przez Gminę warunków do rozwoju współpracy lokalnych Organizacji w szczególności poprzez:
  - a) możliwość współorganizacji cyklicznych spotkań Organizacji,
  - b) wspieranie przez Gminę merytorycznie Organizacji w szczególności poprzez możliwość przeprowadzenia szkolenia, doradztwo lub usługi mające na celu profesjonalizację ich działalności,
  - c) nieodpłatne udostępnianie obiektów komunalnych, lokali oraz sali obrad w Urzędzie Gminy do prowadzenia spotkań organizowanych przez Organizacje,
  - d) udzielanie rekomendacji w przypadku podejmowania starań o pozyskanie środków zewnętrznych przez Organizacje,
  - e) udzielanie przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez Organizacje wpisujących się w zadania Gminy,
  - f) koordynację współpracy Gminy z Organizacjami poprzez koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 5. Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, należących do zadań Gminy.

2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą w szczególności zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu, w szczególności:
  - a) upowszechniania kultury fizycznej na obiektach stanowiących własność komunalną,
  - b) organizacji sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży realizowanych z wykorzystaniem posiadanej bazy sportowej,

- c) organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia.
  - d) ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - e) ochrony i promocji zdrowia,
  - f) organizacji rajdów turystycznych,
  - g) wytyczania, znakowania i odnawiania szlaków turystycznych,
  - h) wspierania działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa, ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących Gminę,
  - i) organizowania imprez turystycznych i krajoznawczych,
  - j) przygotowywania oprawy imprez gminnych poprzez przygotowywanie oferty kulturalnej w tym artystycznej,
  - k) promocji działalności i dziedzictwa kulturalnego Gminy wśród mieszkańców Gminy, w kraju oraz poza jego granicami poprzez reprezentowanie jej w przeglądach, na festiwalach, konkursach, wystawach itp.,
  - l) wspierania działań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości i różnorodności kulturowej,
  - m) wspierania amatorskiego ruchu artystycznego,
  - n) wspierania wszelkich form edukacji kulturalnej,
  - o) upowszechniania kultury poprzez edukację muzyczną (ogniska muzyczne, zespoły muzyczne, wokalne itp.).
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w szczególności:
- a) organizacji programów zajęć dydaktycznych o charakterze wyrównawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - b) organizacji działań integrujących dzieci i młodzież zagrożoną wykluczeniem społecznym,
  - c) organizacji programów pomocowych w zakresie profilaktyki dla rodzin, w których występują problemy alkoholowe, a w szczególności zagrożonych przemocą w rodzinie,
  - d) wspierania działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym i sportowym,
  - e) wspierania realizacji programów profilaktycznych z zakresu uzależnień i propagowania zdrowego stylu życia.
- 3) pomocy społecznej w szczególności:
- a) organizacja w formie akcji lub stałego działania zbierania i rozdysponowywania pomocy materialnej rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej, osobom niepełnosprawnym, bezdomnym, bezrobotnym,
  - b) udzielanie pomocy rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej, osobom niepełnosprawnym, bezdomnym, bezrobotnym,
  - c) organizowanie działań samopomocowych osób starszych, niepełnosprawnych, w tym integracja ze społecznością lokalną, a w szczególności z dziećmi i młodzieżą,
  - d) organizacja działań na rzecz poprawy warunków socjalnych rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - e) realizacja innych zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych określonych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Szaflary.
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w szczególności:
- a) organizacja działań lub akcji promujących proekologiczne postawy wśród mieszkańców Gminy,
  - b) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie,
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych, etnicznych,

- 6) prowadzenia działań integrujących społeczność lokalną,
- 7) prezentowania historii i kultury mniejszości narodowych, etnicznych,
- 8) działalności wspomagającej rozwój społeczności i wspólnot lokalnych,
- 9) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

3. Program obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

4. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych mogą zostać ogłoszone w roku następnym na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39 oraz z 2022 r. poz. 1079).

### **Rozdział 6. Sposób realizacji Programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
- 2) Wójt w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i realizacji innych form współpracy, która w szczególności polega na:
  - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
  - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i poza finansowej współpracy z Organizacjami,
  - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami,
  - d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z Organizacjami.
- 3) podmiotami Programu ze strony Organizacji są organizacje z terenu Gminy lub których terenem działania aktualnym lub planowanym jest Gmina Szaflary.

2. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik przez Wójta.

### **Rozdział 7. Środki finansowe na realizację Programu**

1. Środki finansowe przeznaczone są na określone przedsięwzięcia, a nie dla określonych podmiotów.
2. Prognozowane środki na realizację Programu: 300 864,40 zł
3. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - 1) budowę, zakup i remont budynków, z wyjątkiem obiektów sportowych będących własnością Gminy, zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,
  - 2) działalność gospodarczą,
  - 3) zadania inwestycyjne,
  - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),
  - 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - 6) odsetki karne i kary,
  - 7) działalność polityczną i religijną.

### **Rozdział 8. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) formy i zasady współpracy Gminy z Organizacjami:

- a) ilość otwartych konkursów ofert,
  - b) ilość ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - c) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań,
  - d) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty Programu na realizację zadań publicznych Gminy,
  - e) ilość podmiotów Programu wspieranych poza finansowo (w tym ilość przedstawicieli Organizacji, którzy skorzystali z usług doradczych i edukacyjnych, ilość nieodpłatnych udostępnień Sali Obrad na potrzeby działań prowadzonych przez Organizację),
  - f) ilość udzielonych Organizacjom rekomendacji,
  - g) ilość udzielonych patronatów Wójta działaniom lub programom wpisującym się w zadania Gminy,
- 2) zwiększenie przepływu informacji pomiędzy Gminą i Organizacjami
- a) ilość informacji zamieszczonych przez Organizacje na Stronie internetowej Gminy,
  - b) ilość Organizacji, które zaprezentowały swoje działania podczas sesji Rady Gminy,
  - c) utworzenie i aktualizowanie na Stronie internetowej Gminy bazy kontaktów Organizacji,
- 3) tworzenie warunków do włączania Organizacji w konsultowanie aktów normatywnych dotyczących sfery działań pożytku publicznego:
- a) ilość zespołów, których zadaniem było opiniowanie aktów prawa miejscowego, dokumentów służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, w których pracowali przedstawiciele Organizacji,
  - b) ilość zespołów, do których zostali zaproszeni przedstawiciele Organizacji, których celem było diagnozowanie problemów i potrzeb mieszkańców Gminy,
- 4) zwiększenie realizacji zadań publicznych realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z Organizacjami.
- a) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym umów zawartych w trybie art. 19a. Ustawy
  - b) liczba zadań, których realizację zlecono Organizacjom,
  - c) ilość Organizacji, które przy wsparciu Gminy otrzymały dotacje ze środków zewnętrznych,
- 5) promowanie Organizacji i wspieranie ich rozwoju:
- a) ilość konsultacji udzielonych Organizacjom, w tym prawnych,
  - b) ilość szkoleń, spotkań informacyjnych wspierających merytorycznie rozwój Organizacji.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt przedstawi Radzie Gminy nie później niż do dnia 31 maja 2027 roku.

## **Rozdział 9.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program powstał na bazie „Rocznego programu współpracy Gminy Szaflary z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.” oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Projekt Programu został poddany konsultacjom z Organizacjami działającymi na terenie Gminy Szaflary, poprzez umożliwienie składania uwag do Programu w formie pisemnej.
3. Ogłoszenie o prowadzeniu konsultacji Programu zostało umieszczane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szaflary, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do oceny ofert w Konkursie**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym Konkursem, Wójt powołuje zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Wójta,
  - 2) osoby wskazane przez Organizacje.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których Konkurs dotyczy.
4. Przewodniczącemu komisji konkursowej wyznacza Wójt.
5. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta członek komisji.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 oraz z 2025 r. poz. 769) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Przewodniczący oraz członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w Konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
8. Do zadań komisji należy:
- 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - 2) ocena merytoryczna odbywa się wg następujących kryteriów:
    - a) zgodność zadania z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
    - b) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby lokalowe, rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry,
    - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem jego celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, wysokość finansowego wkładu własnego podmiotu, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, a także udział innych źródeł finansowania zadania,
    - d) doświadczenie w realizacji podobnych zadań, dotychczasowa współpraca z Gminą,
    - e) przewidywane rezultaty realizacji zadania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy i turystów, przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
  - 3) wypracowanie wspólnego stanowiska i przedstawienie go Wójtowi w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym komisja nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.
9. Komisja konkursowa w trakcie oceny ofert może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.
10. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia Konkursu.
11. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt w formie Zarządzenia. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotację dokonuje stosownej korekty kosztorysu i harmonogramu zadania w terminie ustalonym przez Wójta.
13. Wyniki Konkursu ogłasza się niezwłocznie: na Stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Urzędu.

## **Rozdział 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Gmina może odstąpić od realizacji niektórych założeń Programu z przyczyn obiektywnych.
2. Podmiot po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę.
3. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które są już realizowane.

4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez Organizacje Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

5. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

6. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940) ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39 oraz z 2022 poz. 1079), ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465,1572,1907 i 1940), oraz Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).