



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 marca 2026 r.

Poz. 1584

UCHWAŁA NR XIX/120/2026 RADY GMINY PCIM

z dnia 16 marca 2026 roku

w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka i nadanie mu Statutu.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm), art 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz art.8 ust.1 pkt 1, ust.2 i art.11 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j. Dz. U. 2025 r. poz.798 z późn. zm.), **Rada Gminy Pcim uchwala, co następuje:**

§ 1. Tworzy się żłobek samorządowy pod nazwą „Samorządowy Żłobek w Stróży”, zwany dalej „Żłobkiem”

§ 2. Nadaje się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pcim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Pcim

Jan Mirochna

Załącznik do uchwały nr XIX/120/2026
Rady Gminy Pcim
z dnia 16 marca 2026 r.

STATUT

Samorządowego Żłobka w Stróży

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut reguluje zasady działania gminnej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, jaką jest samorządowy żłobek Gminy Pcim pod nazwą „Samorządowy Żłobek w Stróży” zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Pcim, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy Pcim.

3. Organem tworzącym Żłobek jest Gmina Pcim a nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Pcim.

4. Siedziba Żłobka znajduje się w miejscowości Stróża, pod adresem: Stróża 1A, 32-431 Stróża.

5. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach lub rodzicu, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.2025 poz.798 z późn. zm.),

2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.),

3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

§ 3. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez Dyrektora jednostki w porozumieniu z Wójtem Gminy Pcim.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą określoną przez Radę Gminy Pcim.

4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia 4 lat.

6. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Pcim.

7. Żłobek może świadczyć usługi dla mieszkańców innych gmin z zastrzeżeniem zaspokojenia w pierwszej kolejności potrzeb na usługi żłobka osób, o których mowa w ust.6.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zamieszkałymi na terenie Gminy Pcim.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku;
- 9) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa w tym zakresie;
- 11) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, jest również zapewnienie, stosownie do rodzaju niepełnosprawności, opieki specjalistycznej i psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, a także uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku.

§ 5. Cele i zadania określone w § 4 realizowane są poprzez:

1. zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;

2. stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

3. organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;

4. organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

5. zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;

6. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;

7. współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmującą przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców (opiekunów prawnych) dzieci w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych dni oraz prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju i edukacji dzieci ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

Rozdział 3. **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka.**

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającym ich poziom rozwoju psychofizycznego z zastrzeżeniem zapisu § 7 ust.6.

2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.

§. 7

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie karty zgłoszenia, której wzór jest określany w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

2. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

4. Szczegółowe kryteria rekrutacji określa Dyrektor Żłobka w drodze regulaminu naboru.

5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Karty Zgłoszenia z uwzględnieniem, iż pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, według kolejności dzieci:

1) z orzeczeniem o niepełnosprawności z zastrzeżeniem ust.6;

2) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci);

3) z rodzin, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka;

4) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne).

6. Do Żłobka nie będą przyjmowane dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności wskazującym na konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością do samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie leczenia, rehabilitacji i edukacji.

§ 8. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

Rozdział 4. **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka.**

§ 9. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, chyba że Rada Gminy Pcim określi, w drodze uchwały, warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia tej opłaty.

3. Opłata za dzienne wyżywienie nie jest pobierana w przypadku nieobecności dziecka w danym dniu w Żłobku, jeżeli opiekun dziecka zgłosi nieobecność, zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka, a pobrana opłata podlega zwrotowi.

4. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalone są w odrębnej uchwale Rady Gminy Pcim.

Rozdział 5. **Zasady udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek.**

§ 10. 1. W okresie adaptacyjnym dopuszcza się możliwość udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku zgodnie z Programem adaptacyjnym.

2. Warunkiem udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Rodzic/opiekun prawny może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

5. Warunkiem uczestnictwa jest:

- 1) posiadanie odzieży ochronnej na wejście do sali,
- 2) posiadanie zamiennego obuwia na wejście do sali,
- 3) podpisanie oświadczenia o stanie swojego zdrowia.

§ 11. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

1. uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka;
2. uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
3. wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i jego pracowników, w tym dyrektora.

§ 12. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6. Organizacja Żłobka

§ 13. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Pcim.

2. Dyrektor zarządza Żłobkiem, reprezentuje go na zewnątrz i jest także kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

3. Dyrektor Żłobka działa w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Wójta Gminy Pcim do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy Pcim, w zakresie określonym w tym dokumencie.

§ 14. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych;
- 2) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka;
- 4) realizowanie planu finansowego Żłobka;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
- 6) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników zatrudnionych w Żłobku ustala jego Dyrektor.

5. Pracownicy Żłobka zatrudnieni są i wynagradzani z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów określających zasady wynagradzania dla pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

6. Na terenie Żłobka może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

7. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa Żłobka

§ 15. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest coroczny plan finansowy jednostki budżetowej opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

3. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzić będzie Zakład Obsługi Szkół w Pcimiu na mocy stosowej uchwały.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola

§ 16. 1. Wójt gminy Pcim sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej usługi,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego uchwalania.

2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Samorządowy Żłobek w Stróży

Stróża 1A, 32-431 Stróża

Przewodniczący Rady Gminy Pcim

Jan Mirochna