



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 marca 2026 r.

Poz. 1601

UCHWAŁA NR 264/XXIV/2026 RADY MIASTA GORLICE

z dnia 19 marca 2026 roku

w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Gorlickiej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 5 i 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miasta Gorlice Nr 512/XLIII/2014 z dnia 27 marca 2014 r., zmienionej uchwałą Nr 497/XLI/2017 z dnia 23 listopada 2017 r., zmienia się treść załącznika nr 1 tj. Statutu Gorlickiej Rady Seniorów, który otrzymuje brzmienie jak załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Członkowie Rady Seniorów, wybrani w trybie określonym w Statucie w treści obowiązującej do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, pełnią swoje mandaty do czasu zakończenia ich sprawowania w bieżącej kadencji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice

Robert Ryndak

Załącznik do uchwały nr 264/XXIV/2026
Rady Miasta Gorlice
z dnia 19 marca 2026 r.

STATUT GORLICKIEJ RADY SENIORÓW

PREAMBUŁA

W trosce o dobro seniorów, mając na uwadze potrzebę aktywnego uczestnictwa osób starszych w procesie budowania społeczeństwa obywatelskiego, realizując ustawowy obowiązek sprzyjania solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej, na podstawie artykułu 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustanawia się Statut Gorlickiej Rady Seniorów Miasta Gorlice.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gorlicka Rada Seniorów powołana uchwałą Rady Miasta, reprezentuje potrzeby i interesy osób starszych ⁽¹⁾, które mieszkają na terenie Miasta Gorlice.

2. Gorlicka Rada Seniorów zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

3. Gorlicka Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2. 1. Terenem działania Rady jest obszar Miasta Gorlice, a siedzibą Miasto Gorlice.

2. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Burmistrz Miasta Gorlice.

§ 3. 1. Ilekroć mowa o Burmistrzu należy rozumieć Burmistrza Miasta Gorlice.

2. Ilekroć mowa o Radzie należy rozumieć Gorlicką Radę Seniorów w Gorlicach (w skrócie zwaną GRS).

§ 4. 1. Celem głównym działania Rady jest tworzenie warunków do wykorzystania potencjału środowisk senioralnych Miasta Gorlice poprzez ich reprezentowanie, wzmacnianie, integrowanie i pobudzanie aktywności obywatelskiej w kierunku poprawy jakości życia seniorów.

2. Cele szczegółowe Rady to:

- 1) reprezentowanie potrzeb osób starszych i ich środowisk wobec władz Miasta Gorlice;
- 2) tworzenie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 3) włączenie osób starszych w życie publiczne, społeczne i ekonomiczne Miasta Gorlice.

§ 5. Rada realizuje cele poprzez:

- 1) ścisłą współpracę z władzami samorządowymi Miasta Gorlice przy rozstrzyganiu kwestii istotnych dla seniorów;
- 2) współpracę z innymi partnerami życia społecznego, kulturalnego i gospodarczego miasta;
- 3) zgłaszanie uwag do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących seniorów;
- 4) wypracowanie i przyjmowanie wspólnych stanowisk odnośnie zagadnień dotyczących osób starszych;
- 5) udział w tworzeniu programów współpracy i innych dokumentów w perspektywie krótko i długookresowej oraz polityki senioralnej Miasta Gorlice;
- 6) współpracę z mediami w celu budowania pozytywnego wizerunku seniorów;
- 7) programowanie aktywności seniorów w zakresie kultury, rekreacji, turystyki i edukacji;
- 8) występowanie w sprawach służących rozwojowi działań na rzecz osób starszych i solidarności międzypokoleniowej;
- 9) współpracę z organizacjami i instytucjami społecznymi w sprawach planowania i podejmowania działań na rzecz osób starszych;

- 10) upowszechnianie wiedzy i informacji o prawach, ulgach, oczekiwaniach i potrzebach osób starszych oraz okresowy monitoring procesu poprawy warunków życia seniorów w Gorlicach.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady, kadencja Rady

§ 6. 1. Członków Rady w liczbie do 15 osób powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta Gorlice, po przeprowadzeniu procedury wyboru, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

2. W skład Rady mogą wchodzić:

- 1) przedstawiciele osób starszych posiadający poparcie, co najmniej 15 mieszkańców Miasta, którzy w roku wyborów ukończyli lub ukończą 60 rok życia;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, działających na terenie Miasta Gorlice, zrzeszających osoby starsze np.: uniwersytety trzeciego wieku, kluby seniora, związki emerytów, itp. - wyznaczeni przez te organizacje;
- 3) przedstawiciele podmiotów działających na terenie Miasta Gorlice, działających na rzecz osób starszych np. organizacje pozarządowe niezrzeszające osób starszych ale działające na rzecz seniorów, których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną.

§ 7. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia powołania Rady przez Burmistrza.

§ 8. 1. Osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Miasta Gorlice może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.

2. Udzielenie poparcia przez tą sama osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady skutkuje nieważnością głosu poparcia dla wszystkich popieranym przez tę osobę kandydatów.

3. Poparcie jest udzielane przez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Do formularza powinny być dołączone oświadczenie kandydata na członka Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 9. 1. Podmiot udzielający poparcia kandydatowi do Rady może zgłosić kandydata spośród swoich członków lub innych mieszkańców Miasta Gorlice, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego statutu. Wyboru tego dokonuje uprawniony organ podmiotu działającego na rzecz osób starszych, w oparciu o funkcjonujące u niego regulacje.

2. Do formularza powinny być dołączone oświadczenie kandydata na członka Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 10. 1. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala termin zgłoszenia kandydatów do Rady.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Gorlice, na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Gorlicach.

3. Zgłoszenie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na formularzu zgłoszeniowym. Formularz zgłoszeniowy wraz z pisemnym oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady, składa się w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.

4. Zgłoszenie kandydatów do Rady podlega weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

5. Zgłoszenie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega rozpatrzeniu.

6. Burmistrz wzywa do usunięcia zauważonych braków formalnych w terminie 7 dni od daty powiadomienia telefonicznego lub za pomocą poczty e-mail. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 11. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza liczbę określoną w § 6 ust. 1, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane telefonicznie lub pocztą elektroniczną lub za pomocą poczty tradycyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

§ 12. 1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniły warunki formalne.

2. W zebraniu wyborczym mogą brać udział, w roli obserwatorów, przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów.

3. W zebraniu wyborczym bierze udział - z głosem doradczym - Burmistrz lub jego przedstawiciel.

§ 13. 1. Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się wszystkich kandydatów do Rady, którzy spełnili wszystkie warunki formalne, umieszczając je w kolejności alfabetycznej podając imię i nazwisko kandydata. Karta do głosowania powinna posiadać pieczęć Urzędu. Kartę do głosowania przygotowuje Burmistrz.

3. Karta inna niż określona w ust. 2 jest nieważna.

4. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos, stawiając znak "X" maksymalnie przy nazwiskach 15 osób.

5. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 15 osób, głos uznaje się za nieważny.

§ 14. 1. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania, wyznaczony przez Burmistrza lub jego przedstawiciela, spoza osób kandydujących do Rady. Ponadto kandydaci do Rady, wybierają, spoza kandydatów do Rady, Sekretarza Zebrania oraz Komisję Skrutacyjną, którzy łącznie tworzą Prezydium Zebrania Wyborczego.

2. Przewodniczący Zebrania, członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Sekretarz nie mogą kandydować do Rady.

3. Wyboru członków Komisji Skrutacyjnej oraz Sekretarza, kandydaci na członków Rady dokonują zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 15. 1. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy w tajnym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 15 kandydatów do Rady - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Burmistrz w ciągu 14 dni po upływie terminu zgłaszania kandydatów do Rady ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady. Informację tę umieszcza się również na stronie internetowej Miasta Gorlice.

§ 17. 1. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż liczba, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu, wyborów nie przeprowadza się i Burmistrz może powołać Radę w minimum 11-sto osobowym składzie.

2. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż 11-stu, Burmistrz wydłuża termin dokonywania zgłoszeń.

§ 18. 1. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 15 ust. 1 statutu, Przewodniczący Zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. W głosowaniu dodatkowym głos oddają wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 15 członków Rady.

3. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1, jest zarządzane przez Przewodniczącego Zebrania wyborczego ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady.

4. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

5. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia liczby mandatów, o której mowa w § 6 ust. 1 statutu, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.

§ 19. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu załącza się karty do głosowania.

2. Przewodniczący Zebrania wyborczego przekazuje Burmistrzowi:

- 1) protokół zebrania wyborczego;
- 2) protokół z przebiegu wyborów wraz z kartami do głosowania;
- 3) listę obecności kandydatów do Rady biorących udział w zebraniu wyborczym.

3. Protokół z zebrania wyborczego podpisują Przewodniczący Zebrania i Sekretarz.

§ 20. Z zastrzeżeniem § 16 ust. 2, Burmistrz w terminie 14 dni od przekazania przez Przewodniczącego Zebrania wyborczego dokumentacji, o której mowa w § 19 ust. 2, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie Gorlickiej Rady Seniorów. Ogłoszenie to zamieszcza się również na stronie internetowej Miasta Gorlice.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady

§ 21. Rada działa na podstawie niniejszego statutu, uchwał Rady oraz regulaminu Rady.

§ 22. Regulamin Rady opracowany na podstawie statutu Rady szczegółowo precyzuje zadania Rady, obowiązki członków, tryb prac członków.

§ 23. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.

§ 24. Członkowie Rady mają prawo do:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do Prezydium Rady;
- 2) uczestnictwa z głosem stanowiącym w obradach Rady;
- 3) wyrażania i zgłaszania opinii, wniosków i postulatów dotyczących działalności Rady.

§ 25. Członkowie Rady zobowiązani są do:

- 1) aktywnego i systematycznego uczestnictwa w pracach i realizacji celów Rady;
- 2) przestrzegania Statutu, Regulaminu oraz uchwał Rady;
- 3) informowania seniorów mieszkających na terenie Miasta Gorlice o działalności Rady.

§ 26. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Prezydium Rady w składzie: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Rady.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

3. Wyboru poszczególnych członków Prezydium dokonuje Rada zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności, co najmniej 2/3 statutowego składu Rady.

4. Prezydium Rady na bieżąco koordynuje działania Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.

5. Odwołanie członka Prezydium Rady następuje na wniosek, co najmniej 1/2 statutowego składu Rady, złożony pisemnie nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Rady, na którym ma być rozpatrywany.

§ 27. 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Pierwsze posiedzenia Rady zwołuje Burmistrz, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie członków Rady o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane telefonicznie lub pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonania zawiadomienia konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady odbywają się według potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 5 członków Rady, Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miasta Gorlice.

3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady, Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenia w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia takiego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

4. W przypadku niewywiązywania się Przewodniczącego Rady z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady może zwołać Burmistrz.

5. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w art. 27 ust. 3 Rada może podjąć uchwałę i odroczeniu sesji wyznaczając nomy termin jej odbycia.

6. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) Burmistrz Miasta Gorlice lub jego przedstawiciel;
- 2) Przewodniczący Rady Miasta w Gorlicach lub jego przedstawiciel;
- 3) zaproszeni goście.

§ 29. 1. Przewodniczący kieruje pracami Rady.

2. Przewodniczący Rady:

- 1) wyznacza terminy i miejsce posiedzeń o dogodnej dostępności bez barier;
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) zwołuje posiedzenia;
- 4) otwiera, prowadzi i zamyka obrady;
- 5) udziela głosu w trakcie posiedzenia Rady;
- 6) zaprasza gości,
- 7) deleguje w uzgodnieniu z Radą, członków Rady do prac w komisjach, grupach roboczych, innych zespołach oraz wydarzeniach.

3. Zawiadomienie członków o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady odbywa się za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej lub telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sposób dokonania zawiadomienia konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie na formularzu zgłoszeniowym.

4. Każdy członek Rady może w formie pisemnego oświadczenia zmienić sposób zawiadamiania go o posiedzeniach Rady i jej działalności. W oświadczeniu tym, w zależności od wyboru sposobu powiadomienia, należy wskazać dokładny adres, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu, na który powinno zostać dokonane powiadomienie.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

6. Do zadań Sekretarza Rady należy sporządzanie protokołu oraz przygotowanie uchwał podejmowanych przez Radę. W razie nieobecności Sekretarza jego obowiązki wykonuje inny członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

§ 30. 1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Rady oznacza się wg następującego schematu 01/GRS/ROK z dnia (numer uchwały /oznaczenie organu/rok i data uchwalenia). Każda uchwała Rady powinna być ewidencjonowana w Rejestrze uchwał prowadzonym przez Sekretarza Rady.

§ 31. 1. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę;
- 2) porządek obrad,

- 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
- 4) wyniki głosowania,
- 5) numer i treść podjętych uchwał,
- 6) złożone wnioski, zapytania i propozycje,
- 7) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.

2. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę uchwały.

3. Protokół jest zatwierdzany przez Radę na następnym jej posiedzeniu, zwykłą większością głosów.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu, odwołania członka oraz zasady uzupełnienia składu Rady

§ 32. Członkostwo w Radzie ustaje w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady z uczestnictwa w Radzie;
- 2) śmierci członka Rady.

§ 33. 1. Rada odwołuje Członka w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności Członka na co najmniej trzech następujących po sobie posiedzeniach Rady. Nieobecność usprawiedliwiać można przez dostarczenie wniosku o usprawiedliwienie wraz z uzasadnieniem, który przyjęty zostaje przez Radę;
- 2) rażącego naruszenia statutu.

2. W sprawie odwołania członka Rada podejmuje uchwałę większością 2/3 statutowego składu Rady.

§ 34. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Członka przez Radę, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz, powołując do składu Rady osobę z kolejno największą ilością uzyskanych głosów w wyborach do Rady.

Rozdział 5.

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Radę

§ 35. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu i pobytu na terenie kraju, związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Wysokość środków finansowych na zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 określa Rada Miasta Gorlice w uchwale budżetowej.

3. Zapotrzebowanie na środki finansowe Rada składa w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu Miasta Gorlice.

4. Zwrot kosztów przejazdów członków Rady:

- 1) samochodem prywatnym odbywa się na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Statutu Rady;
- 2) pozostałymi środkami transportu odbywa się na wniosek, którego wzór stanowiący załącznik nr 5 do Statutu Rady.

5. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się zorganizowane wydarzenie, na którym Członek reprezentuje Radę i z powrotem.

6. Wyjazd Członka na zorganizowane wydarzenia, na których Członek reprezentuje Radę odbywa się za zgodą Burmistrza lub osoby upoważnionej w ramach przyznanych środków budżetowych.

7. W przypadku korzystania ze środków komunikacji publicznej do wniosku należy dołączyć rachunki, faktury lub bilety potwierdzające wydatki.

8. Dokumenty wymagane do rozliczenia kosztów przejazdu należy dostarczyć do Urzędu w terminie 14 dni kalendarzowych od ostatniego dnia zorganizowanego wydarzenia, na którym Członek reprezentuje Radę:

- 1) osobiście do siedziby Urzędu;
- 2) za pośrednictwem poczty na adres Urzędu z dopiskiem "Gorlicka Rada Seniorów w Gorlicach" (decyduje data wpływu do Urzędu);
- 3) w wersji elektronicznej w postaci pliku przesłanego za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Gorlice, na platformie ePUAP lub na adres e-Doręczeń. Plik ten powinien zostać podpisany podpisem elektronicznym. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentu podpisanego podpisem zaufanym przesłanego na platformie ePUAP lub e-Doręczeń do Urzędu Miejskiego w Gorlicach.

9. W przypadku zorganizowanego wydarzenia, na którym Członek reprezentuje Radę odbywającego się w grudniu w danym roku kalendarzowym, dokumenty wymagane do rozliczenia kosztów przejazdu należy dostarczyć do Urzędu w terminie do 20 grudnia danego roku.

10. W przypadku zorganizowanego wydarzenia, na którym Członek reprezentuje Radę odbywającego się po 20 grudnia, zwrot kosztów przejazdu nastąpi w ciągu 14 dni roku kolejnego po zachowaniu terminu dostarczenia dokumentów określonego w ust. 8.

11. Wypłata środków finansowych nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w ust. 4.

12. Zwrotu kosztów dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, jednak nie wyższej niż 200 zł za każdy dzień udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady reprezentował Radę.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 36. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 37. Wątpliwości powstałe na gruncie niniejszego statutu rozstrzyga Burmistrz.

§ 38. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

) ¹⁾ Osobą starszą w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych jest osoba, która ukończyła 60 rok życia.

) ²⁾ Stawka określona w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra właściwego ds. Transportu w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

Załącznik nr 1 do Załącznika

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO GORLICKIEJ RADY SENIORÓW
W GORLICACH PRZEDSTAWICIELA OSÓB STARSZYCH**

DANE KANDYDATA DO GORLICKIEJ RADY SENIORÓW W GORLICACH	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NUMER TELEFONU	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (m.in. działalność społeczna)	
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIENIA (e-mail, telefonicznie inne)	

WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI DO GORLICKIEJ RADY SENIORÓW W GORLICACH				
LP	IMIĘ I NAZWISKO	NR TELEFONU	ADRES	PODPIS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
15.				

Załącznik nr 2 do Załącznika

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO GORLICKIEJ RADY SENIORÓW
W GORLICACH, PRZEDSTAWICIELA PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO NA RZECZ OSÓB
STARSZYCH**

DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA DO GORLICKIEJ RADY SENIORÓW W GORLICACH	
NAZWA	
FORMA PRAWNA	
ADRES	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI PODMIOTU	

DANE KANDYDATA DO GORLICKIEJ RADY SENIORÓW W GORLICACH	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (m.in. działalność społeczna)	
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIENIA (e-mail, telefonicznie inne)	
PODPIS OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA (złożenie podpisu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych)
DATA	

Załącznik nr 3 do Załącznika

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE DO GORLICKIEJ RADY
SENIORÓW W GORLICACH**

Ja, niżej podpisany/-na..... (imię i nazwisko kandydata/teki), lat....., zamieszkały/-ła przy ul..... w Gorlicach, oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Gorlickiej Rady Seniorów w Gorlicach. Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
miejsowość, data oraz czytelny podpis kandydata/-tki

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miasto Gorlice ul. Rynek 2, 38-300 Gorlice, w celu przeprowadzenia wyborów do Gorlickiej Rady Seniorów w Gorlicach.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
miejsowość, data oraz czytelny podpis kandydata/-tki

Załącznik nr 4 do Załącznika

WNIOSEK o zwrot kosztów przejazdu - samochodem prywatnym

Na podstawie art. 5c ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), w związku z § 35 Statutu Gorlickiej Rady Seniorów w Gorlicach, **wnoszę o zwrot poniesionych kosztów** związanych z udziałem w dniu..... w wydarzeniu....., na którym reprezentowałem/-łam Gorlicką Radę Seniorów w Gorlicach.

Wyjazd (miejsowość)	Data	Przyjazd (miejsowość)	Data	Cel wyjazdu	Przejechane km

Informuję, że poniosłem/-łam koszty przejazdu samochodem prywatnym: marka:..... numer rejestracyjny:..... pojemność silnika:..... w kwocie:.....

zgodnie z kalkulacją: liczba kilometrów:..... x stawka za km ⁽²⁾:.....

Zwrot w/w kosztów proszę przekazać na konto w banku:..... Nr rachunku bankowego:

.....

(podpis)

Potwierdzam udział..... (imię i nazwisko członka Gorlickiej Rady Seniorów w Gorlicach) w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentował Gorlicką Radę Seniorów w Gorlicach.

.....

(podpis Przewodniczącego Gorlickiej Rady Seniorów w Gorlicach)

Załącznik nr 5 do Załącznika

WNIOSEK o zwrot kosztów przejazdu - środkami komunikacji publicznej

Na podstawie art. 5c ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), w związku z § 35 Statutu Gorlickiej Rady Seniorów w Gorlicach, **wnoszę o zwrot poniesionych kosztów** związanych z udziałem w dniu..... w wydarzeniu....., na którym reprezentowałem/-łam Gorlicką Radę Seniorów w Gorlicach.

Wyjazd (miejsowość)	Data	Przyjazd (miejsowość)	Data	Środek transportu	Koszty przejazdu

Informuję, że poniosłem/-łam koszty przejazdu w kwocie:.....

Zwrot w/w kosztów proszę przekazać na konto w banku:.....

Nr rachunku bankowego:.....

.....

(podpis)

Potwierdzam udział (imię i nazwisko członka Gorlickiej Rady Seniorów w Gorlicach) w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentował Gorlicką Radę Seniorów w Gorlicach.

.....

(podpis przewodniczącego Gorlickiej Rady Seniorów w Gorlicach)