



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 marca 2026 r.

Poz. 1613

OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W BOBOWEJ

z dnia 16 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały NR II/5/14 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 5 grudnia 2014r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Bobowa pod nazwą: Gminna Jednostka Usług Komunalnych w Bobowej i nadania jej Statutu (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2014 r., poz. 7055 – ogłoszenie 9 grudnia 2014 r.)

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1461) ogłasza się tekst jednolity Uchwały NR II/5/14 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 5 grudnia 2014r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Bobowa pod nazwą: Gminna Jednostka Usług Komunalnych w Bobowej i nadania jej Statutu (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2014 r., poz. 7055) zmienionej:

1. Uchwałą nr XIII/101/25 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 9 czerwca 2025 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/5/14 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 5 grudnia 2014r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Bobowa pod nazwą: Gminna Jednostka Usług Komunalnych w Bobowej i nadania jej Statutu (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2025r., poz. 3778 - ogłoszenie 16 czerwca 2025 r.)

- zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

2. Treść tekstu jednolitego nie obejmuje:

1. §2 i § 3 Uchwały Nr XIII/101/25 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 9 czerwca 2025 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/5/14 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 5 grudnia 2014r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Bobowa pod nazwą: Gminna Jednostka Usług Komunalnych w Bobowej i nadania jej Statutu (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2025r., poz. 3778 - ogłoszenie 16 czerwca 2025r.), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.”.

Przewodniczący Rady
Bogdan Krok

Załącznik
do Obwieszczenia
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 16 marca 2026 r.

**UCHWAŁA NR II/5/14
RADY MIEJSKIEJ W BOBOWEJ
z dnia 5 grudnia 2014 roku**

**w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Bobowa pod nazwą: Gminna Jednostka Usług
Komunalnych w Bobowej i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i 8, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. H oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) Rada Miejska w Bobowej uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lutego 2015 roku tworzy się jednostkę organizacyjną gminy Bobowa pod nazwą:
Gminna Jednostka Usług Komunalnych w Bobowej.

§ 2. Jednostka organizacyjna, o której mowa w § 1 jest prowadzona jako jednostka budżetowa gminy Bobowa.

§ 3. Jednostce organizacyjnej, o której mowa w § 1 nadaje się Statut, w brzmieniu jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Jednostce organizacyjnej, o której mowa w § 1 przekazuje się mienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr II/5/14
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 5 grudnia 2014r.

Statut Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna Gminy Bobowa pod nazwą Gminna Jednostka Usług Komunalnych w Bobowej zwana dalej Jednostką, jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Adres Jednostki: ul. Bohaterów Bobowej 6A, 38-350 Bobowa.

§ 2. Jednostka używa pieczęci podłużnej o następującej treści: Gminna Jednostka Usług Komunalnych w Bobowej, ul Bohaterów Bobowej 6A, 38-530 Bobowa.

Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania

§ 3. Przedmiotem działalności Jednostki jest świadczenie usług ze sfery użyteczności publicznej, polegającej na zaspokojeniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, a w szczególności:

- 1) produkcja, sprzedaż lub dostawa posiłków do placówek oświatowo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży szkolnej objętych programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”,
- 2) produkcja, sprzedaż lub dostawa posiłków do placówek oświatowo-wychowawczych dla młodzieży szkolnej i przedszkolnej, nauczycieli i innych osób,
- 3) pobieranie opłat za postój pojazdów samochodowych, w tym w strefie płatnego parkowania,
- 4) realizacja zadań z zakresu gospodarki lokalami gminy Bobowa:
 - a) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem Gminy,
 - b) ustalanie wysokości czynszów regulowanych dla najemców lokali tworzących mieszkaniowy zasób Gminy,
 - c) prowadzenie spraw związanych z gospodarką lokalami socjalnymi;
- 5) realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej:
 - a) tworzenie i utrzymywanie terenów zielonych,
 - b) utrzymywanie cmentarzy komunalnych,
 - c) utrzymywanie gminnych urządzeń komunalnych (wodociągi, kanalizacja, oczyszczalnia ścieków)
 - d) zapewnienie funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
 - e) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska na terenie Gminy,
 - f) współpraca z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska,
 - g) udzielanie pomocy organizacjom społecznym w ich działalności w dziedzinie ochrony środowiska,
 - h) współdziałanie z organami jednostek pomocniczych Gminy w zakresie ochrony środowiska,
- 6) obsługa i utrzymanie placu targowego,
- 7) obsługa i utrzymanie toalety publicznej,
- 8) wykonywanie robót ziemnych, związanych z utrzymaniem i remontami obiektów infrastruktury gminnej w zakresie dróg, poboczy i rowów,
- 9) bieżące utrzymanie dróg gminnych, w tym zimowe utrzymanie dróg,
- 10) utrzymanie czystości i konserwacja terenów zielonych, placów i chodników gminnych.

- 11) utrzymanie czystości i porządku w gminie Bobowa jako zadanie własne,
- 12) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom jako zadanie własne gminy.
- 13) obsługa i utrzymanie Kąpieliska Miejskiego w Bobowej,
- 14) obsługa i utrzymanie mobilnego lodowiska,
- 15) opróżnianie bezodpływowych zbiorników i transport nieczystości ciekłych.

§ 4. Do zadań Jednostki należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań własnych niezbędnych dla funkcjonowania Jednostki tj. prowadzenie spraw organizacyjnych, kadrowych, administracyjnych oraz rachunkowości Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej,
- 2) wykonywanie innych zadań zleczanych do realizacji w zakresie funkcjonowania Jednostki,
- 3) prawidłowa realizacja uchwał Rady Miejskiej w Bobowej zmierzających do pełniejszego zaspokojenia potrzeb zbiorowych mieszkańców gminy Bobowa,
- 4) prawidłowa i oszczędna gospodarka środkami finansowymi i materiałowymi będącymi w dyspozycji Jednostki,
- 5) podnoszenie efektywności i dyscypliny wykonywanej pracy,
- 6) współdziałanie z mieszkańcami gminy Bobowa i organizacjami społecznymi działającymi na terenie gminy.

Rozdział 3. Gospodarka finansowa

§ 5. 1. Gminna Jednostka Usług Komunalnych w Bobowej jest jednostką budżetową działającą na zasadach określonych w szczególności w ustawie z dnia 2 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Podstawą gospodarki finansowej Jednostki jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Jednostka realizuje zadania ze środków finansowych otrzymanych z budżetu gminy Bobowa, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu gminy Bobowa.

§ 6. Jednostka posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Pracą Jednostki kieruje jednoosobowo Kierownik i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Kierownika wykonuje Burmistrz Bobowej.

§ 8. 1. Kierownik kieruje bieżącą działalnością Jednostki na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Bobowej i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Jednostki.

2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika Jednostki należy organizacja pracy i nadzór nad pracą pracowników Jednostki.

§ 9. 1. Gminna Jednostka Usług Komunalnych w Bobowej jest pracodawcą w znaczeniu przepisów prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Jednostce.

2. Kierownik Jednostki wydaje wewnętrzne zarządzenia, polecenia służbowe dotyczące organizacji pracy w Gminnej Jednostce Usług Komunalnych w Bobowej, w tym między innymi wprowadza regulamin pracy i regulamin wynagrodzeń pracowników Jednostki.

§ 10. Szczegółowy zakres działania Jednostki, w tym strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika, zatwierdzony przez Burmistrza Bobowej.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr II/5/14
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 5 grudnia 2014r.

Wykaz mienia przekazanego do jednostki organizacyjnej (jednostki budżetowej) Gminy Bobowa pod nazwą: Gminna Jednostka Usług Komunalnych w Bobowej

W skład przekazanego mienia wchodzi następujące pomieszczenia znajdujące się w budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Bobowej położonym w Bobowej na działkach Nr 778/4, Nr 814/2:

- pomieszczenie biurowe – 12,96 m²
- pomieszczenie obieralni i sterylizacji jaj – 6,30 m²
- magazyn chłodniczy – 6,30 m²
- magazyn produktów suchych- 3,45 m²
- magazyn warzyw – 2,175 m²
- komunikacja między magazynami- 9,33 m²
- kuchnia właściwa – 49,02 m²
- pomieszczenie wydawania posiłków, magazyn termosów, zmywalnia termosów, zmywalnia naczyń stołowych – 51,02 m²
- szatnia personelu – 8,12 m²
- WC personelu – 7,00 m².

Przewodniczący Rady
Bogdan Krok