



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 marca 2026 r.

Poz. 1618

UCHWAŁA NR XXIII/147/26 RADY GMINY RZEZAWA

z dnia 16 marca 2026 roku

w sprawie uchwalenia statutu Samorządowego Żłobka w Gminie Rzezawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) - Rada Gminy Rzezawa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Samorządowego Żłobka w Gminie Rzezawa w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzezawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Góra

Załącznik do uchwały nr XXIII/147/26
Rady Gminy Rzezawa z dnia 16 marca 2026 r.

STATUT SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W GMINIE RZEZAWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Samorządowy Żłobek w Gminie Rzezawie zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Rzezawa.
2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Nazwa Żłobka brzmi: Samorządowy Żłobek w Gminie Rzezawie.
4. Siedzibą Żłobka jest miejscowość Ostrów Królewski - adres: Ostrów Królewski 48, 32 – 765 Rzezawa.
5. Żłobek działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 2) żłobku – należy przez to rozumieć Samorządowy Żłobek w Gminie Rzezawa,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rzezawa,
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Samorządowego Żłobka w Gminie Rzezawa.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

Celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci, w tym:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi,
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 3) wspieranie rodziców dzieci oraz rodzin w procesie wychowania.

§ 4

1. Do zadań Żłobka, poza zadaniami wymienionymi w ustawie należy:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, a w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa i prawidłowego żywienia i wychowania,
 - 2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,
 - 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku,
 - 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i rozwoju dziecka,
 - 5) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w grupie rówieśników, pobudzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
 - 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie,
 - 7) współdziałanie z rodzicami mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowaniu dzieci,
 - 8) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dostosowanych do ich potrzeb i wieku,
 - 9) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego.
2. W realizacji zadań Żłobek współpracuje z rodzicami dzieci.

§ 5

Realizacja celów i zadań, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszego Statutu, odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych,
- 2) organizację zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój każdego dziecka,
- 3) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 4) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 5) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku,

- 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci z niepełnosprawnością z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) organizacja spotkań integracyjnych.

§ 6

1. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci, w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego – w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.
2. W czasie pobytu dziecka w Żłobku opiekę nad dzieckiem sprawuje personel posiadający wymagane kwalifikacje.
3. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania ze Żłobka dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

Rozdział 3.

Zarządzanie Żłobkiem

§ 7

1. Żłobkiem kieruje dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez wójta.
3. Dyrektor działa w imieniu Żłobka jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i gospodarkę finansową Żłobka.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka, wykonującym wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8

1. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
 - 2) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi,
 - 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka,
 - 4) zapewnienie realizacji celów Żłobka w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
 - 5) realizowanie planu finansowego Żłobka,

- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka,
 - 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
 - 8) planowanie pracy i organizacja zastępstw w trakcie bieżącej pracy,
 - 9) wystawianie stosownych zaświadczeń na wniosek rodziców.
2. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni osoba wyznaczona przez Dyrektora Żłobka.
 3. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Wójta.

Rozdział 4. Organizacja Żłobka

§ 9

1. Żłobek realizuje swoje zadania w budynku pod adresem: 32 – 765 Rzezawa, Ostrów Królewski 48 oraz poprzez Oddział żłobkowy w budynku pod adresem: 32 – 765 Rzezawa ul. Szkolna 11a
2. Żłobek wraz z oddziałem funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez dyrektora w porozumieniu z wójtem.
3. W Żłobku wraz z oddziałem zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie. Godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny.
4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora.

§ 10

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców korzystających ze świadczeń Żłobka
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

Rozdział 5. Warunki przyjmowania dzieci

§ 11

1. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Rzezawa.
2. Dzieci spoza Gminy Rzezawa będą przyjmowane do Żłobka w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Rzezawa i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.
3. Zapisy do Żłobka odbywają się przez cały rok.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka posiadają dzieci:
 - 1) których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Rzezawa,
 - 2) których oboje rodzice pracują zawodowo lub uczą się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych,

- 3) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych,
 - 4) z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci), gdzie oboje rodzice pracują,
 - 5) z niepełnosprawnością posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 6) rodziców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - 7) posiadające rodzeństwo uczęszczające do Żłobka,
 - 8) posiadające rodzeństwo z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.
5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, zostaną wpisane na listę oczekujących na przyjęcie i przyjmowane będą w pierwszej kolejności po zwolnieniu się miejsca, przy czym o kolejności przyjęć z listy oczekującej decyduje wiek dziecka, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której zwolniło się miejsce.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dyrektor może przyjąć inne dziecko, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

§ 12

1. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
2. W przypadku pisemnego zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 1 miesiąc, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, przy czym w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

§ 13

1. Dyrektor ma prawo skreślić z listy dziecko uczęszczające do Żłobka w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyn nieobecności,
 - 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka w terminie 14 dni kalendarzowych z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - 3) zalegania z opłatami za pobyt lub wyżywienie dziecka przez okres ponad 1 miesiąca,
 - 4) zatajeniu prawdy bądź dostarczeniu nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka,
 - 5) nieprzestrzeganiu przez rodziców dziecka zapisów w zawartej umowie, regulaminu organizacyjnego Żłobka, naruszeniu porządku ustalonego w Żłobku,
2. Skreślenie dziecka z listy, o której mowa w ust. 1 nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 14

1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku jest płatny.
2. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku określa odrębna uchwała Rady Gminy Rzeszawa.
3. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
4. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszone są do 10. dnia każdego następnego dnia miesiąca.
5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu o wysokość stawki dziennej.
6. Opłaty za pobyt i wyżywienie nie pobiera się podczas przerwy w funkcjonowaniu Żłobka.

Rozdział 7.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 15

1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach:
 - 1) adaptacyjnych,
 - 2) otwartych,
 - 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
 - 4) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych,
 - 5) spotkaniach indywidualnych dotyczących rozwoju dziecka.
2. Zajęcia adaptacyjne, otwarte oraz spotkania organizowane są w terminie ustalonym przez dyrektora.
3. Szczegóły udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku określa regulamin organizacyjny Żłobka.

Rozdział 8.

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 16

1. Majątek Żłobka jest mieniem gminnym.
2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
3. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego na podstawie uchwały budżetowej Gminy Rzeszawa.

Rozdział 9.**Nadzór i kontrola****§ 17**

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Rzezawa.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) realizację zadań statutowych,
 - 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi,
 - 3) warunki higieniczne, sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
 - 4) gospodarkę finansową,
 - 5) prawidłowe gospodarowaniem mieniem.
3. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Rzezawa w drodze uchwały, na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 10.**Postanowienia końcowe****§ 18**

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Rzezawa.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.