



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 24 marca 2026 r.

Poz. 1622

### UCHWAŁA NR 271/XXIV/2026 RADY MIASTA GORLICE

z dnia 19 marca 2026 roku

#### **w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad i trybu korzystania z budynku „Sokoła” w Gorlicach**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) Rada Miasta Gorlice uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Rady Miasta Gorlice nr 755/LVIII/2023 z dnia 20 kwietnia 2023 roku zmienia się treść załącznika tj. „Regulaminu korzystania z budynku Sokoła w Gorlicach”, który otrzymuje brzmienie jak załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice

**Robert Ryndak**

Załącznik do uchwały nr 271/XXIV/2026  
Rady Miasta Gorlice  
z dnia 19 marca 2026 r.

## **REGULAMIN BUDYNKU „SOKOŁA”**

### **§ 1. PRZEPISY OGÓLNE**

1. Budynek SOKOŁA jest obiektem sportowo rekreacyjnym administrowanym przez Urząd Miejski w Gorlicach ul. Rynek 2

2. Celem działalności budynku SOKOŁA jest służenie społeczeństwu miasta Gorlice

w zakresie organizacji imprez sportowych, kulturalnych, edukacyjnych jak również udostępnianie obiektu stowarzyszeniom sportowym, szkołom, instytucjom oraz osobom prywatnym do prowadzenia zajęć treningowych i rekreacyjnych.

3. Budynek SOKOŁA otwarty jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 21.00.

4. O możliwości zorganizowania poszczególnych imprez w budynku SOKOŁA decyduje Burmistrz Miasta Gorlice na podstawie złożonego wniosku, mając na uwadze parametry budynku oraz charakterystykę techniczną jego wyposażenia, wydając jednocześnie szczegółowe wytyczne co do sposobu korzystania z budynku w związku z charakterem planowanej imprezy.

5. Udostępnienie poszczególnych pomieszczeń budynku SOKOŁA odbywa się poprzez przeprowadzenie konkursu ofert na użyczenie powierzchni w budynku dla organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego z przeznaczeniem na prowadzenie zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych, teatralnych i ogólnorozwojowych.

6. Udostępnienie pomieszczeń osobom indywidualnym, niestartującym w konkursie ofert odbywa się na podstawie wniosku zawierającego niezbędne informacje:

1) osoba indywidualna korzystająca z pomieszczenia powinna przedstawić następujące dane:

- imię i nazwisko osoby wynajmującej
- aktualny adres zamieszkania
- numer telefonu kontaktowego
- szczegółowy termin udostępnienia
- należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć

2) kluby, instytucje, zakłady pracy powinny szczegółowo zaznaczyć:

- imię i nazwisko osoby reprezentującej
- pełną nazwę klubu, instytucji czy zakładu pracy
- adres klubu, instytucji czy zakładu pracy
- szczegółowy termin udostępnienia
- należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z hali wraz z numerem telefonu kontaktowego

7. Zajęcia treningowe i rekreacyjne odbywają się zgodnie z obowiązującym harmonogramem, na warunkach określonych we wcześniej podpisanej umowie pomiędzy Miastem Gorlice a podmiotem prowadzącym zajęcia.

8. Osoby korzystające z hali mają prawo korzystać z określonych pomieszczeń i sprzętu znajdującego się na wyposażeniu obiektu wyłącznie za zgodą obsługi obiektu. Klucze do pomieszczeń pobiera się na recepcji budynku SOKOŁA za pokwitowaniem; sprzęt sportowy udostępniają pracownicy obsługi budynku.

9. Z pomieszczeń znajdujących się w budynku korzystać mogą:

- grupy zorganizowane,

- dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela,
- kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
- zakłady pracy, instytucje, organizacje,
- osoby fizyczne,
- dzieci do lat 10 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich,
- osoby uczestniczące oraz kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych, z udziałem publiczności.

10. Z pomieszczeń korzystać nie mogą osoby:

- których stan wskazuje na spożycie alkoholu, lub które są pod działaniem środków odurzających,
- z przeciwwskazaniami lekarskimi.

11. Obowiązkiem osób korzystających z pomieszczeń SOKOŁA jest:

- pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
- w przypadku korzystania z pomieszczeń rekreacyjnych lub sportowych - założenia właściwego obuwia sportowego (czystego, niepozostawiającego podczas użytkowania zabrudzeń, rys itp.),
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się w wyposażeniu budynku,
- utrzymanie czystości i porządku na terenie budynku, w szczególności szatni, pomieszczeniach sanitarnych, siłowni, sauny, pomieszczeń konferencyjnych, sali gimnastycznej
- podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu.

12. Przebywającym na terenie hali sportowej nie wolno:

- bez zgody obsługi korzystać z nagłośnienia będącego na wyposażeniu hali gimnastycznej

13. W czasie imprez sportowych oraz kulturalnych, organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu, oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z budynku w szczególności zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 216) jeżeli będzie miała zastosowanie do organizowanego wydarzenia.

14. W budynku obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poż.

15. Zajęcia grup szkolnych korzystających z poszczególnych pomieszczeń powinny odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy do poszczególnych pomieszczeń powinno odbywać się za jego zgodą.

16. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych obiektu po każdym zajęciach.

17. Na terenie budynku zabrania się biegania po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.

18. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poż.

19. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub obsłudze obiektu.

20. W wyznaczonych miejscach budynku Sokoła obowiązuje zakaz nagrywania materiałów wideo, wykonywania zdjęć oraz prowadzenia transmisji na żywo (w tym w mediach społecznościowych)

21. Administrator zastrzega sobie prawo do żądania zaprzestania nagrywania lub fotografowania.

22. Naruszenie powyższego zakazu może skutkować upomnieniem lub wyproszeniem z terenu budynku.

## **§ 2. REGULAMIN SIŁOWNI**

1. Każda osoba przebywająca na siłowni zobowiązana jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu siłowni.
2. Każda osoba zobowiązana jest do bezwzględnego respektowania poleceń obsługi obiektu.
3. Z siłowni może korzystać osoba pełnoletnia oraz niepełnoletnia w obecności trenera, instruktora lub opiekuna pełnoletniego.
4. Na siłowni wymagany jest strój sportowy i obuwie sportowe.
5. Klienci zobowiązani są wykonywać ćwiczenia bezpiecznie tzn. ćwiczyć z takimi obciążeniami, nad którymi są w stanie sami zapanować.
6. Klienci zobowiązani są do zachowania porządku po zakończeniu ćwiczeń (odłożenie na właściwe miejsce używanych przyrządów) oraz czystości stanowisk (ręcznik położony na tapicerce urządzeń).
7. Zabrania się stosowania na terenie siłowni środków dopingujących ( np. sterydy )
8. Osoba, korzysta z siłowni na własną odpowiedzialność.
9. Osoba, która w czasie ćwiczeń lub pobytu na siłowni źle się poczuje zobowiązany jest natychmiast przerwać ćwiczenia i powiadomić trenera, instruktora lub obsługę budynku.
10. Instruktor, pracownik obsługi ma prawo przerwać ćwiczenia jeśli stan zdrowia uczestnika nie pozwala na dalsze kontynuowanie i na życzenie użytkownika wezwać lekarza pogotowia ratunkowego .

### **§ 3. REGULAMIN SALI GIMNASTYCZNEJ**

1. Przebywanie w sali gimnastycznej i korzystanie z urządzeń sportowych dozwolone jest tylko w obecności pełnoletniego opiekuna, nauczyciela, instruktora prowadzącego zajęcia.
2. Osoby przebywające w sali są zobowiązane do przestrzegania niniejszego regulaminu, a także poleceń prowadzącego zajęcia lub pracownika obsługi.
3. Osoby ćwiczące na Sali gimnastycznej są zobowiązane do zdjęcia przedmiotów mogących stanowić przyczynę skaleczenia lub innego uszkodzenia ciała (kolczyki, łańcuszki, pierścionki, zegarki i inne).
4. Przemieszczanie sprzętu i przygotowanie urządzeń do ćwiczeń, odbywa się zgodnie z zaleceniami pracowników obsługi lub osoby prowadzącej zajęcia, wyłącznie w jego obecności - w sposób bezpieczny i zapewniający odpowiednią dbałość o sprzęt.
5. Niepełnoletni uczestnik zajęć może opuścić salę gimnastyczną tylko za wiedzą i zgodą prowadzącego zajęcia.
6. Za bezpieczeństwo ćwiczących odpowiedzialny jest nauczyciel, instruktor, opiekun prowadzący zajęcia.
7. Wynajmujący jest zobowiązany do przeszkolenia uczestników za każdym razem kiedy używany jest nowy sprzęt oraz ubezpiecza ich podczas wykonywania ćwiczeń.
8. Przed przystąpieniem do zajęć prowadzący sprawdza stan nawierzchni i urządzeń sportowych. Wadliwy sprzęt jest usuwany z sali lub zabezpieczony w sposób uniemożliwiający jego użycie.
9. Każdy wypadek, kontuzję, skaleczenie należy natychmiast zgłosić prowadzącemu zajęcia lub obsłudze.
10. Każde uszkodzenie sprzętu sportowego należy natychmiast zgłosić prowadzącemu zajęcia i obsłudze budynku.
11. Osoby przebywające na sali zobowiązane są do posiadania obuwia zastępczego.
12. Ćwiczący przebierają się w szatni pozostawiając buty i ubrania w należyтым porządku.
13. W czasie pobytu osób ćwiczących na sali gimnastycznej szatnia pozostaje zamknięta.

### **§ 4. OGÓLNY REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAUNY**

1. Przed wejściem do sauny należy zapoznać się z regulaminem.
2. Przy korzystaniu z pomieszczeń sauny należy bezwzględnie stosować się do instrukcji użytkownika, poleceń oraz informacji udzielanych przez pracownika obsługi.

3. Wszelkich regulacji urządzeń sauny, w szczególności regulacji nagrzewania pieca może dokonywać tylko pracownik obsługi.

4. Z sauny mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe.

5. Z sauny mogą korzystać osoby pełnoletnie i dzieci pod nadzorem osób dorosłych.

6. Osoby przebywające w saunie deklarują pełną zdolność fizyczną i zdrowotną do korzystania z tego typu zabiegów i ponoszą odpowiedzialność za stan swojego zdrowia.

7. Zobowiązuje się użytkowników sauny do przestrzegania porządku i utrzymania czystości użytkowanego pomieszczenia.

8. Przed wejściem do sauny należy wziąć kąpiel z użyciem mydła w celu usunięcia z ciała wszelkich kosmetyków i zanieczyszczeń.

9. Należy zdjąć metalową biżuterię, aby uniknąć ewentualnego poparzenia.

10. W saunie nie należy przebywać w okularach i szklach kontaktowych.

11. Dopuszczalnymi okryciami w saunie są ręczniki kąpielowe..

12. W czasie nagrzewania ciała należy stopniowo przemieszczać się z ław niższych na wyższe w zależności od tolerancji organizmu.

13. W czasie korzystania z sauny należy dążyć do rozluźnienia mięśni i osiągnięcia jak największego odprężenia psychicznego: należy zachować spokój i ciszę.

14. Po zakończeniu korzystania z sauny podczas zabiegów związanych z wychładzaniem ciała nie jest zalecane używanie mydła.

15. Na teren sauny zabrania się:

- wchodzenia w ubraniu oraz obuwiu,
- wykonywania zabiegów kosmetycznych,
- hałasowania oraz głośnego prowadzenia rozmów,
- wnoszenia naczyń, jedzenia i wszelkich przedmiotów obcych,
- nie obyczajowego zachowania, bądź zachowania uznanego powszechnie za nieprzyzwoite lub obraźliwe,
- niszczenia i uszkodzania wyposażenia.

16. Po pobycie w saunie nie zaleca się wysiłku fizycznego.

17. W razie złego samopoczucia należy bezzwłocznie opuścić pomieszczenie.

18. Nie zaleca się korzystania z sauny osobom:

- bezpośrednio po intensywnym treningu wytrzymałościowym,
- osobom z chorobami krążenia,
- osobom chorującym na cukrzycę,
- osobom nietrzeźwym,
- kobietom ciężarnym,
- kobietom w czasie menstruacji.

19. Osoby naruszające porządek lub przepisy niniejszego regulaminu będą usunięte z sauny.

20. Korzystanie z sauny jest równoznaczne z tym, że osoba zapoznała się i akceptuje wszystkie powyższe punkty regulaminu.

21. Pracownicy i właściciele obiektu nie odpowiadają za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem niniejszego regulaminu i wskazań obsługi.

## § 5. REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAUNY SUCHEJ

1. Sauna sucha jest integralną częścią obiektu i obowiązują w niej przepisy Regulaminu Ogólnego Obiektu oraz niniejszy Regulamin.

2. Dopuszczalnymi okryciami w saunie są ręczniki kąpielowe.

3. Przed wejściem do sauny należy umyć ciało pod prysznicem i wytrzeć się do sucha.

4. W saunie suchej należy używać ręczników w celu uniknięcia bezpośredniego kontaktu ciała z powierzchnią drewnianą oraz pozostawić obuwie basenowe przed drzwiami sauny.

5. Niedozwolone jest korzystanie z sauny w kolczykach, biżuterii, łańcuszkach, zegarkach, okularach i szklach kontaktowych.

6. W saunie może przebywać jednocześnie max. 4 osób.

7. W czasie przebywania w saunie nie wolno smarować ciała i twarzy żadnymi kremami.

8. Z sauny suchej NIE MOGĄ korzystać osoby:

- cierpiące na jakiegokolwiek dolegliwości skórne i inne choroby zgodnie z przeciwwskazaniami lekarza (przeziębienie, grypa, gorączka, grzybica, choroby skóry, ostra faza trądziku, różowatego, nadciśnienie, żylaki, wrzody, niewydolność nerek, choroby płuc, astma, choroby weneryczne, epilepsja, jaskra, daltonizm, choroby serca, schorzenia ostre i przewlekłe, tarczycy, nowotwory, guzy, ogniska zakaźne np. ból zęba) oraz kobiety w ciąży,

- osoby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

9. Z sauny suchej MOGĄ korzystać osoby:

- z chorobami gośćcowymi, stawów oraz po urazach stawów,

- osoby powyżej 18 roku życia, dzieci pod opieką osoby dorosłej.

10. Zabrania się polewania pieca wodą lub jakimkolwiek innym środkiem chemicznym a jedyną osobą mogącą polewać wodą piec jest pracownik obiektu.

11. Zabrania się zamykania drzwi od wewnątrz.

12. Dopuszczalna - ze względów bezpieczeństwa - temperatura dla ciała w saunie suchej, to 85°C.

13. Wejście do sauny na około 15 min. jest zabiegiem wystarczającym dla organizmu. Dłuższe przebywanie jest niebezpieczne dla zdrowia.

14. Po każdorazowym wyjściu z sauny należy się umyć i ochłodzić pod natryskiem dobierając odpowiednią dla siebie temperaturę wody. W przerwie i po zakończeniu pobytu w saunie wskazany jest wypoczynek oraz uzupełnienie poziomu płynów w organizmie.

15. W razie wątpliwości dotyczących stanu zdrowia pozwalającego na korzystanie z sauny, należy skonsultować się z lekarzem.

16. Z sauny mogą korzystać tylko osoby, których dolegliwości nie stanowią przeciwwskazań do korzystania z niej. Za skutki zdrowotne przebywania w saunie suchej pracownicy oraz właściciele obiektu nie ponoszą odpowiedzialności.

## § 6. REGULAMIN KORZYSTANIA Z WINDY OSOBOWEJ

1. Regulamin dotyczy korzystania z windy znajdującej się w budynku SOKOŁA.

2. Dzieci mogą korzystać z windy wyłącznie pod opieką osoby dorosłej. Jednorazowo windą może jechać do 5 osób.

3. Surowo zabrania się samodzielnych prób otwarcia lub wyważenia drzwi, ponieważ grozi to wypadkiem lub trwałym kalectwem.

4. Podczas jazdy windą należy stać spokojnie, nie wolno skakać lub w inny sposób poruszać kabiną.

5. W przypadku gdy kabina zatrzyma się pomiędzy przystankami i nie daje się ponownie uruchomić, należy użyć przyciski „alarm” w celu wezwania pomocy i oczekiwać na służby ratunkowe.

6. W kabinie windy należy zachować czystość. W kabinie zabrania się spożywania posiłków i picia napojów.

7. O wszelkich nieprawidłowościach w działaniu windy natychmiast należy powiadomić pracownika budynku lub bezpośrednio firmę serwisującą windę. Numer telefonu dostępny jest w kabinie windy.

8. Nie należy używać windy gdy:

- kabina windy rusza, mimo że drzwi kabiny windy są jeszcze otwarte,
- ma miejsce awaria urządzenia alarmowego,
- hamulec awaryjny lub włącznik drzwi nie funkcjonuje,
- brak funkcji guzików wewnętrznych i zewnętrznych (zacięcia),
- zniszczono panel sterowniczy windy (np. wskutek aktu wandalizmu), co może zagrażać należytemu funkcjonowaniu windy,
- brak pełnej funkcji otwierania windy.

9. Zabrania się przewożenia w kabinie windy przedmiotów, które wskutek wagi i kształtu mogą niszczyć podłogę i ściany kabiny.

10. W razie pożaru nie wolno korzystać z windy, gdyż płomienie mogą uszkodzić zasilanie, przez co osoba znajdująca się wewnątrz, może utknąć w kabinie.

11. W przypadku zatrzymania windy w wyniku zadziałania czynników zewnętrznych (np. chwilowy zanik napięcia zasilania) należy odczekać minutę i jeżeli w tym czasie winda nie rozpocznie kontynuowania jazdy lub nie wykona zjazdu awaryjnego, można wezwać pomoc przy pomocy przycisku na panelu sterującym .

## **§ 7. REGULAMIN SALI KONFERENCYJNEJ**

1. Przebywający na sali konferencyjnej zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego zasad.

2. Korzystający z sali konferencyjnej zobowiązani są do używania tej sali zgodnie z jej przeznaczeniem w sposób jak najmniej uciążliwy dla pozostałych osób przebywających w obiekcie.

3. Zabrania się wnoszenia z sali konferencyjnej sprzętu i elementów wyposażenia oraz instalowania innych urządzeń bez uprzedniej zgody obsługującego obiektu.

4. Sala konferencyjna otwierana jest najwcześniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania.

5. Zwrot użytkowanej przez organizatora sali konferencyjnej powinien nastąpić w ciągu 30 minut od zakończenia użytkowania sali po czym pracownik obiektu wraz z organizatorem sprawdzi stan jakościowy i ilościowy wyposażenia.

6. Korzystający z sali konferencyjnej ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia korzystający z sali ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu pracownikowi obiektu.

7. Korzystający jest zobowiązany do:

- a. utrzymania porządku i czystości w trakcie trwania wydarzenia
- b. usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych po zakończeniu wydarzenia
- c. posprzątania sali,
- d. pozostawienia sali po wydarzeniu w takim stanie w jakim została przekazana.

8. Niedozwolona jest zmiana wystroju sali konferencyjnej, przestawianie stołów, zamontowanego sprzętu itp. bez wcześniejszej konsultacji.

9. Wszelkie prace podejmowane w sali konferencyjnej związane z organizacją spotkań (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji spotkania - np. stoisk reklamowych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu.

10. Za bezpieczeństwo podczas zajęć odpowiada prowadzący. Należy dbać o przestrzeganie dyscypliny, uczestnicy powinni podporządkować się poleceniom prowadzącego.

11. Dzieci i młodzież do 18-go roku życia mogą przebywać na terenie sali konferencyjnej wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

## **§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Obsługa budynku SOKOŁA sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie budynku zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.

2. Obiekt jest monitorowany w sposób ciągły, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminu budynku SOKOŁA.

3. Obiekt oraz jego otoczenie monitorowany jest w sposób ciągły. Zasady dotyczące funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu określone są w odrębnym dokumencie nadanym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Gorlice. Osoby przebywające w zasięgu monitoringu wizyjnego mogą zapoznać się z klauzulą informacyjną zgodną z art. 13 Rozporządzenia, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gorlicach - zakładka RODO oraz w recepcji budynku SOKOŁA.

4. Burmistrz zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian harmonogramu wynajmu.

5. Skargi i wnioski można składać Kierownikowi Wydziału Spraw Społecznych w dni robocze od godz. 10:00 do 12:00 bądź w zeszycie „Skarg i wniosków” znajdującego się w recepcji obiektu.

6. Wszystkich użytkowników korzystających z pomieszczeń zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego "Regulaminu".