



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 stycznia 2026 r.

Poz. 101

UCHWAŁA NR IX/141/2025 RADY GMINY PAŁECZNICA

z dnia 29 grudnia 2025 roku

w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pałecznicza lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), Rada Gminy Pałecznicza uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pałecznicza lub jej jednostkom organizacyjnym zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pałecznicza, Dyrektorom i Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Pałecznicza.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VI/30/2011 Rady Gminy Pałecznicza z dnia 16 marca 2011r., w sprawie szczególnych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych gminy oraz jej jednostek organizacyjnych mających charakter cywilno – prawny oraz wskazania organów do tego uprawnionych

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Pałecznicza
Adam Baran

Szczegółowe zasady sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pałecznicza lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pałecznicza lub jej jednostkom organizacyjnym.

2. Określa się warunki dopuszczalności udzielania pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organy uprawnione do wykonywania czynności określonych w ust. 1 i 2 powyżej.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) *wierzycielu* – rozumie się przez to Gminę Pałecznicza oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) *dłużniku* – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) *uldze* – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Pałecznicza lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 4) *należnościach pieniężnych* – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 5) *przedsiębiorcy* – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) *dyrektorze, kierowniku jednostki* – rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną;
- 7) *jednostce organizacyjnej* – rozumie się przez to jednostki budżetowe i instytucje kultury Gminy Pałecznicza.

§ 3. 1. Uprawnionymi organami do udzielania ulg w zakresie należności Gminy Pałecznicza są:

- 1) Wójt Gminy Pałecznicza, jeżeli kwota wierzytelności danej jednostki nie przekracza 5.000,00 zł;
 - 2) Wójt Gminy Pałecznicza, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetowej, jeżeli kwota wierzytelności danej jednostki przekracza 5.000,00 zł.
2. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie prowadzonych zadań mogą udzielać ulg, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 1.000,00 zł, a powyżej kwoty 1.000,00 zł Wójt Gminy Pałecznicza na zasadach określonych w pkt. 1.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 5.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi interes prawny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, uzasadnionym interesem publicznym, względami społecznymi lub gospodarczymi:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
- 2) mogą być odroczone terminy spłaty należności;
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenia na raty), oraz wskazanie własnych propozycji w przypadku wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia, terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagana wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonych od pierwotnego terminu zapłaty.

7. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego oświadczenia woli lub porozumienia.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych słusznym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dotyczy osób fizycznych - ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika;
- 2) dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
 - a) istnieje zagrożenie likwidacją miejsc pracy i utratą źródła dochodów przez osoby niepełnosprawne,
 - b) przyczyną okresowej utraty płynności finansowej były niedające się przewidzieć zdarzenia losowe,
 - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe albo wyższe od kwoty należności lub należności okazałyby się nieściągalne.

2. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o których mowa w ust.1, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

3. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

4. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub wydania oświadczenia woli włącznie.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności albo rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a interes wierzyciela nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty łącznie.

§ 7. 1. Umorzenie należności głównej może również skutkować umorzeniem odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty, natychmiast wymagalna staje się cała należność.

3. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:

- 1) dowody na podstawie, których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenia ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności w odroczonej terminie.

§ 8. 1. Organ uprawniony do udzielania ulg bada czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielania pomocy publicznej.

2. Organy uprawnione, o których mowa w § 3 mogą udzielać przedsiębiorcom ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pałecznicza lub jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.), z tym zastrzeżeniem, że pomoc de minimis udzielana w oparciu o zasady określone w w/w rozporządzeniu Komisji UE ograniczona jest do dnia 30 grudnia 2030 r.;
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r., w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352, poz. 9 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 4) stanowiącą pomoc w rybołówstwie – zgodnie nr 717/2014 z 27 czerwca 2014r., w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190, poz. 45 z dnia 28.06.2014 r. z późn. zm.);).

3. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 4 ust. 1 pkt 1-4 i § 6 ust. 1 pkt 2 lit. c) powyżej. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 6 ust.1 pkt 2 lit. a) i b) uchwały, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis.

4. Pomoc de minimis podlega kalkulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie minionych trzech lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych.

5. W celu uzyskania pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy dodatkowych dokumentów i informacji określonych art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 468), tj.:

- 1) wszystkich zaświadczeń o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie.
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, 1206) albo w rozporządzeniu rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810, Nr 254, poz. 1704, z 2016 r. poz. 238, z 2020 r. poz. 1338). Załącznik do ww. rozporządzenia stanowi formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

6. W celu uzyskania pomocy de minimis w rybołówstwie przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy dodatkowych dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468), tj.:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)

7. W przypadku, gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym upoważnieni są:

- a) Wójt Gminy, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy jeżeli należność nie przekracza jednorazowo kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych);
- b) Wójt Gminy, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, po uzyskaniu opinii Komisji Budżetowej działającej przy Radzie Gminy Pałecznicza, jeżeli kwota należności przekracza 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy samorządowych instytucji kultury Gminy Pałecznicza w zakresie prowadzonych zadań jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), a powyżej 1.000,00 zł – Wójt Gminy na zasadach określonych w § 7 ust. 1.

§ 10. Nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł z wyjątkiem należności, o których mowa w art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W takiej sytuacji nie dochodzi do udzielenia pomocy publicznej de minimis.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pałecznicza, Dyrektorom i Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Pałecznicza.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr VI/30/2011 Rady Gminy Pałecznicza z dnia 16 marca 2011 r., w sprawie szczególnych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych gminy oraz jej jednostek organizacyjnych mających charakter cywilno – prawny oraz wskazania organów do tego uprawnionych

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.