



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 marca 2026 r.

Poz. 1776

UCHWAŁA NR XXII/167/26 RADY GMINY PLEŚNA

z dnia 13 marca 2026 roku

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Pleśnej i nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Tworzy się działający w formie gminnej jednostki budżetowej żłobek o nazwie „Publiczny Żłobek w Pleśnej”, zwany dalej Żłobkiem.

§ 2. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Pleśna.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pleśna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Jarzab

Załącznik do uchwały nr XXII/167/26
Rady Gminy Pleśna
z dnia 13 marca 2026 r.

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W PLEŚNEJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Publiczny Żłobek w Pleśnej, zwany dalej Żłobkiem jest gminną jednostką budżetową
2. Siedziba Żłobka mieści się w Pleśnej 353B, 33-171 Pleśna.
 3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Pleśna.
 4. Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Pleśna.
- § 2. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.
2. Do treści, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane, nr telefonu, NIP i regon Żłobka.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w ich wychowaniu;
- 6) zapewnienie dzieciom żywienia odpowiedniego dla wieku i stanu zdrowia,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku.

§ 4. Zadania żłobka realizowane są z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w jego wychowaniu poprzez:

- 1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zapewnienie fachowej opieki i personelu z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych i zabaw edukacyjnych oraz zapewnienie możliwości odpoczynku,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 6) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań i zajęć oraz włączanie ich w działalność żłobka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji zamieszczone jest na tablicy informacyjnej w Żłobku oraz na stronie internetowej Żłobka.

4. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu ma:

- 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 2) dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) dziecko z rodziny wielodzietnej,
- 4) dziecko objęte pieczę zastępczą,
- 5) dziecko rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka.

5. Dziecko spoza Gminy Pleśna może być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Pleśna i posiadania wolnych miejsc w placówce.

6. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dziecku właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych w placówce jak i poza nią, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

7. Dziecko w Żłobku zapisywane jest do grupy o zbliżonym wieku.

8. Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku, w terminie od 1 kwietnia do 31 maja, przy czym rekrutacja w pierwszym roku działalności Żłobka odbywa się do 30 czerwca.

9. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic lub opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

§ 6. 1. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o Kartę Zgłoszenia dziecka do Żłobka i liczbę miejsc z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji określonych w § 5 ust. 4.

2. Komisję Rekrutacyjną powołuje zarządzeniem Dyrektor Żłobka.

3. Rekrutacja kończy się na etapie podania do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka imiennej listy dzieci zakwalifikowanych.

4. Dziecko nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc zostaje umieszczone na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

Rozdział 4.

Przyjęcie dziecka do Żłobka na czas nieobecności innego dziecka

§ 7. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, z listy oczekujących, na podstawie umowy z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców lub opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8. 1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych,
- 2) zajęciach tematycznych i okazjonalnych,
- 3) zajęciach otwartych,
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Warunkiem udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 jest wyrażenie zgody przez Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców lub opiekunów prawnych dziecka w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz ich komfort psychiczny i emocjonalny.

4. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców lub opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 9. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest przez Radę Gminy w Pleśnej w odrębnej uchwale.

3. Rodzice/opiekunowie prawni nie płacą opłaty miesięcznej w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerw, o których mowa w § 14.

4. Rodzicom, którym przyznano dofinansowanie, o którym mowa w art. 64c ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ponoszą opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości stanowiącej różnicę między kwotą określoną przez Radę Gminy Pleśna w sposób określony w ust. 2, a wysokością przyznanego dofinansowania.

§ 10. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku poniżej jednego miesiąca rodzice/ opiekunowie prawni dziecka ponoszą opłatę za pobyt w pełnej wysokości.

2. Rodzicom/opiekunom prawnym, którym przyznano dofinansowanie, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dzieci – „Aktywny rodzic” (Dz. U. poz. 858) zostanie obniżona opłata, o kwotę otrzymanego świadczenia.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej jednego miesiąca, pod warunkiem zgłoszenia okresu tej nieobecności Dyrektorowi Żłobka z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

4. W przypadku nieobecności dziecka trwającej powyżej dwóch miesięcy jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia 80% opłaty za pobyt lub rezygnacji z miejsca w Żłobku. Opłata jest pobierana tylko w przypadku kiedy na czas nieobecności tego dziecka nie zostało przyjęte inne dziecko zgodnie z § 7.

5. Przez miesiąc rozumie się miesiąc kalendarzowy.

§ 11. 1. Opłata miesięczna za wyżywienie jest obliczana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka i liczby dni obecności dziecka w danym miesiącu.

2. Rodzic zobowiązany jest do informowania o nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 7.00 w dniu jego nieobecności – stanowi to podstawę obliczania opłaty miesięcznej za wyżywienie.

Rozdział 7.

Organizacja Żłobka

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

3. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

Rozdział 8.

Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 13. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 14. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem corocznej przerwy urlopowej i przerw, o których mowa w ust. 3.

2. Termin przerwy urlopowej, o której mowa w ust. 1, ustalany jest corocznie przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii wójta Gminy Pleśna.

3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Pleśna.

Rozdział 9.

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 15. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

4. Żłobek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 16. W żłobku mogą być prowadzone praktyki zawodowe i szkolenia przygotowujące do praktycznego wykonywania zawodu opiekuna dziecięcego.

§ 17. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym do jego nadania.

Przewodniczący Rady

Janusz Jarzab