



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 marca 2026 r.

Poz. 1787

UCHWAŁA NR XX/171/2026 RADY POWIATU W OŚWIĘCIMIU

z dnia 18 marca 2026 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji, uczestnictwa i udzielania stypendiów stażowych realizowanych w ramach projektu „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno-usługowej Powiatu Oświęcimskiego – etap II” przez Powiat Oświęcimski, z programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego

Na podstawie art.12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) **Rada Powiatu** uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Regulamin rekrutacji, uczestnictwa i udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu pn. „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno-usługowej Powiatu Oświęcimskiego – etap II”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 dotyczy zadań realizowanych przez Powiat Oświęcimski

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oświęcimiu.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XV/122/2025 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 17 września 2025 r. w sprawie „Regulaminu rekrutacji, uczestnictwa i udzielania stypendiów stażowych realizowanych w ramach projektu „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno-usługowej Powiatu Oświęcimskiego – etap II” przez Powiat Oświęcimski, z programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Oświęcimiu

Kazimierz Homa

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiDofinansowane przez
Unię Europejską

Załącznik do uchwały Nr XX/171/2026
Rady Powiatu w Oświęcimiu
z dnia 18 marca 2026 r.

Regulamin rekrutacji, uczestnictwa i udzielania stypendiów stażowych realizowanych w ramach projektu: ROZWÓJ CENTRUM KOMPETENCJI ZAWODOWYCH BRANŻY ADMINISTRACYJNO – USŁUGOWEJ POWIATU OŚWIĘCIMSKIEGO - ETAP II przez Powiat Oświęcimski , z programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i udzielania stypendiów stażowych realizowanych w ramach projektu: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego – etap II”, realizowanego jako projekt partnerski, w którym Powiat Oświęcimski z siedzibą przy ulicy Stanisława Wyspiańskiego 10 w Oświęcimiu pełni rolę Lidera, a Partnerem projektu jest: Syntea Spółka Akcyjna z siedzibą przy ulicy Wojciechowskiej 9A w Lublinie.
2. Udział uczniów w Projekcie jest bezpłatny, a koszty związane z realizacją staży uczniowskich współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz budżetu państwa.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 1 września 2024r. r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – przedsięwzięcie powstałe w 2018r. w partnerstwie szkół oraz środowiska pracodawców na rzecz wspierania uczniów oraz kadry placówek kształcących (się) w branży administracyjno- usługowej, w ramach którego udzielane jest wsparcie w postaci m.in.: kursów dla uczniów i nauczycieli, wizyt studyjnych u pracodawców oraz staży uczniowskich.
2. **Komisja Stypendialna** – zespół powołany w celu oceny złożonych formularzy rekrutacyjnych oraz weryfikujący dokumentację złożoną po zrealizowanym stażu i kwalifikujący do wypłaty stypendium stażowego. Zespół w składzie min. 3 – osobowym wybranym spośród osób: Dyrektor Szkoły wchodzącej w skład CKZ lub osoba przez niego wskazana, Szkolny Koordynator Projektu lub/oraz nauczyciel przedmiotów zawodowych kształcący w danej branży.
3. **Podmiot przyjmujący na staż uczniowski/Pracodawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła, w formie pisemnej, trójstronną Umowę o realizację stażu uczniowskiego z uczniem oraz Szkołą.
4. **Projekt** – projekt pn. „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno- usługowej Powiatu Oświęcimskiego – etap II” realizowany w ramach programu Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia

społecznego Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.

5. **Realizator Projektu/Szkoła** – szkoła ponadpodstawowa kształcąca zawodowo, dla której organem prowadzącym jest Powiat Oświęcimski, wchodząca w skład Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ) branży administracyjno- usługowej w Powiecie Oświęcimskim, której uczniowie biorą udział w płatnych stażach realizowanych w ramach projektu:

- a) Powiatowy Zespół Nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych w Oświęcimiu (Technikum Nr 1 w Oświęcimiu),
- b) Powiatowe Centrum Kształcenia Technicznego i Branżowego w Oświęcimiu (Technikum Nr 2 w Oświęcimiu, Szkoła Branżowa I Stopnia nr 2 w Oświęcimiu),
- c) Powiatowy Zespół Nr 6 Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Brzeszczach (Technikum w Brzeszczach).

6. **Regulamin** – Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz udzielania stypendiów stażowych po zrealizowaniu przez ucznia - stażystę, stażu u Pracodawcy.

7. **Staż uczniowski/Staż** – forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia u Pracodawcy w dni wolne od zajęć szkolnych lub po zajęciach szkolnych. Okres realizacji stażu wynosi 120 godzin. Za udział w stażu uczniowskim uczeń może ubiegać się o Stypendium stażowe.

8. **Stypendium stażowe** – kwota środków, możliwa do wypłacenia uczniowi za zrealizowany staż, zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

9. **Szkolny Koordynator Projektu/SKP** – osoba wyznaczona w Szkole (tworzącej strukturę CKZ), prowadząca nadzór nad prawidłową realizacją Projektu.

10. **Uczeń - stażysta (US)** – osoba zakwalifikowana do udziału w stażu uczniowskim przez Komisję Stypendialną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie i stażu uczniowskim, podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.

§ 3. Zakres wsparcia

W ramach Projektu przewiduje się realizację staży uczniowskich dla uczniów z możliwością wypłaty stypendiów stażowych.

1. Okres realizacji staży wynosi 120 godzin w odniesieniu do udziału jednego ucznia – stażysty.
2. Stypendium za zrealizowany staż uczniowski może zostać przyznane uczniom kształcącym się zawodowo (w technikach i szkole branżowej I stopnia prowadzonych przez Powiat Oświęcimski) w branży objętej Projektem, którzy odbyli staż uczniowski u Pracodawcy celem zdobycia doświadczenia zawodowego w rzeczywistych warunkach pracy, wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce oraz uzyskania dodatkowych umiejętności.
3. Wysokość stypendium stażowego stanowi iloczyn przepracowanych godzin stażu uczniowskiego i 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę (wraz z należnymi pochodnymi) określonej obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego i wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024r.
4. Świadczenie pieniężne (stypendium stażowe) za przepracowaną godzinę stażu określone we wniosku o dofinansowanie Projektu wynosi 18,80 zł.

5. Na czas trwania stażu uczniowskiego zawierana jest pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację zadania. Umowa określa liczbę godzin stażu uczniowskiego, wynagrodzenie ucznia – stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna ucznia – stażysty przez podmiot przyjmujący na staż.

7. Podmiot przyjmujący na staż może zwrócić się z wnioskiem o zwrot kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego.

8. Katalog kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego obejmuje:

- a) zakup niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego;
- b) szkolenie BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego;
- c) badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane);
- d) wynagrodzenie opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego;
- e) wyżywienie podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne);
- f) nocleg i opieka nad stażystami w bursie itp. (o ile zasadne);
- g) dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego;
- h) zakupu dzienniczków i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego;
- i) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników stażu.

9. Koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego oraz pozostałe koszty związane z organizacją stażu nie mogą przekroczyć ogółem kwoty 600 zł brutto.

10. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia uczniowi – stażystę:

- odpowiednie stanowisko pracy, wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęty, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także niepełnosprawność i stan zdrowia US;
- bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym odpowiednich środków ochrony indywidualnej;
- dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych, a także pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego warsztatów;
- przeszkolenie na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy;
- sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu uczniowskiego np. w postaci wyznaczenia opiekuna stażu;
- prowadzenie ewidencji czasu pracy US;
- wydanie niezwłocznie po zakończeniu stażu zaświadczenia o zrealizowaniu stażu uczniowskiego, określającego rodzaj realizowanych zadań i nabyte umiejętności, zgodnego ze przekazanym wzorem;
- powiadamianie Szkolnego Koordynatora Projektu o wszelkich zdarzeniach mających negatywny wpływ na realizację stażu, w tym o nieobecnościach stażysty/stażystki.

11. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez Pracodawcę opiekun stażu uczniowskiego. Z uwagi na zwiększony zakres obowiązków Pracodawca może przyznać temu pracownikowi dodatek do wynagrodzenia, przysługujący za okres, w którym odbywa się staż.

12. W przypadku, gdy Przyjmującym na staż jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która nie zatrudnia pracowników (właściciel firmy zarejestrowanej w formie jednoosobowej działalności gospodarczej) funkcję Opiekuna stażu może pełnić przedsiębiorca. z tytułu pełnienia obowiązków Opiekuna stażu właścicielowi przysługuje dodatek w wysokości 600 zł brutto za ucznia – stażystę, pod warunkiem zrealizowania 120 godzin stażu.

13. Pracodawcy zatrudniający pracowników, otrzymają refundację dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu (w sytuacji, gdy nie został on zwolniony od świadczenia pracy) w wysokości nieprzekraczającej 600,00 zł brutto z kosztami pracodawcy, za ucznia - stażystę, pod warunkiem zrealizowania 120 godzin stażu.

14. Na jednego Opiekuna stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 5 uczniów – stażystów. Wynagrodzenie przysługujące Opiekunowi stażu, z tytułu wypełnienia ww. obowiązków stanowi iloczyn liczby uczniów stażystów objętych opieką oraz stawki za wykonaną pracę (opiekę nad stażystą). Tym samym Pracodawca otrzyma jednorazową refundację na pokrycie kosztów dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażu za cały okres realizacji stażu. Wypłata wynagrodzenia Opiekuna stażu powinna być dokonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz regulaminem wynagradzania obowiązującym u Pracodawcy.

15. Ze względów organizacyjnych na czas ewentualnej nieobecności Opiekuna stażu Pracodawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę zastępującą. Osoba zastępująca upoważniona będzie do podpisywania dziennej ewidencji czasu pracy ucznia stażysty w dniach nieobecności Opiekuna stażysty.

16. Staż uczniowski jest realizowany na podstawie opracowanego w porozumieniu z Pracodawcą Ramowego programu stażu uczniowskiego. Program powinien być przygotowany w formie pisemnej oraz wskazywać w miarę możliwości konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie uczeń – stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków ucznia oraz harmonogram realizacji zadania.

17. Podmiot przyjmujący na staż jest obowiązany wystawić na piśmie zaświadczenie o zrealizowaniu stażu, które określa w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego – zgodnie z dostarczonym przez Realizatora Projektu wzorem.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji poprzez:
 - prowadzenie rekrutacji w pomieszczeniach i budynkach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami:
 - a) biura projektu dostępne dla osób z niepełnosprawnościami,
 - b) udzielenie pomocy osobom z niepełnosprawnościami, w zależności od rodzaju niepełnosprawności np. pomoc w przygotowaniu i złożeniu dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) umożliwienie osobom z niepełnosprawnościami zgłaszania się do Projektu także przez telefon/mail,
 - równe wsparcie dla kobiet i mężczyzn, uwzględniające ich indywidualne potrzeby.
2. Rekrutacja na staże uczniowskie będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu bezpośrednio w szkołach realizujących zadania projektowe, w godzinach pracy szkoły.

3. Informacje o rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie każdego z realizatorów Projektu, w szkolnych biurach projektu a także na ich stronach internetowych.
4. Za rekrutację odpowiadać będzie Komisja Stypendialna, która zostanie powołana przez właściwych Dyrektorów Szkół realizujących zadania projektowe, na podstawie niniejszego regulaminu. Komisja Stypendialna podejmie decyzję o zakwalifikowaniu uczniów do stażu uczniowskiego w oparciu o kryteria punktowe i preferencyjne.

4.1 Kryteria formalne:

1. posiadanie statusu ucznia/uczenicy szkoły ponadpodstawowej kształcącej zawodowo w branży administracyjno – usługowej objętej Projektem;
2. ukończenie przez ucznia 18 roku życia;
3. złożenie przez ucznia poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych w odpowiednim terminie (Załącznik nr 2 do Regulaminu):
 - w przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji – uczeń może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą telefoniczną, pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – o uzupełnienie braku w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
 - formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, których nie uzupełniono w wymaganym terminie – nie będą rozpatrywane.
 - dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym weryfikuje pod względem formalnym Szkolny Koordynator Projektu.

W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na staże uczniowskie, o kolejności na liście uczniów zakwalifikowanych do udziału w w/w formie wsparcia decyduje łączna ilość uzyskanych punktów, obejmujących zarówno kryteria preferencyjne, jak i uzyskane w ramach poniższych kryteriów:

4.2 Kryteria preferencyjne: pierwszeństwo do udziału w stażach uczniowskich posiadają uczniowie, którzy nie brali wcześniej udziału w stażach (praktykach) u pracodawców - 2 punkty (weryfikacja na podstawie pisemnej informacji od nauczycieli/wychowawców).

4.3 Pozostałe kryteria punktowe:

- 1) średnia ocen (śródroczna lub końcowo roczna) niższa od średniej w szkole – 2 punkty,
- 2) frekwencja za ostatni semestr:
 - powyżej 95 % - 4 punkty,
 - 90 % - 94,99 % - 3 punkty,
 - 85 % - 89,99 % - 2 punkty.
- 3) uczeń/uczenica z niepełnosprawnością – 3 punkty (weryfikacja w oparciu o zaświadczenie wydane przez odpowiedni organ),
- 4) kryterium płci - w przypadku zawodów zdominowanych przez jedną płęć, kandydaci płci przeciwnej uzyskują dodatkowe 2 punkty (np. w przypadku zawodów zdominowanych przez mężczyzn kobiety uzyskują 2 pkt),
- 5) średnia ocen z przedmiotów zawodowych wyższa niż 4,00 – 1 punkt,
- 6) ocena z zachowania:
 - wzorowa – 3 punkty,

- bardzo dobra – 2 punkty
- dobra – 1 punkty.

4.4. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na staże uczniowskie, tworzone będą listy uczniów zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w stażach z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Uczniowie wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w stażach w przypadku zwolnienia się miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy.

4.5. Uczeń zakwalifikowany do udziału w stażach uczniowskich może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:

- a) na wniosek prowadzącego zajęcia, który będzie uzasadniony rażącem naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach;
- b) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia godzin pracy stażu;
- c) w przypadku samodzielnej rezygnacji ucznia;
- d) skreślenia z listy uczniów w danej szkole;
- e) z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).

Skreślenia ucznia z listy uczestników staży uczniowskich dokonuje Szkolny Koordynator Projektu w porozumieniu z Kierownikiem Biura projektu w Starostwie Powiatowym w Oświęcimiu, wpisując równocześnie ucznia z listy rezerwowej, zakwalifikowanego do zastąpienia ucznia skreślonego z listy – pod warunkiem, że jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji stażu.

4.6. W przypadku małej liczby uczniów zainteresowanych uczestnictwem w stażach uczniowskich istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji (maksymalnie do 14 dni). W przypadku zbyt małej liczby uczniów zainteresowanych uczestnictwem w stażach pomimo przedłużenia okresu rekrutacji, warunkowo istnieje możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej spośród uczniów szkoły tworzącej Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ) kształcących się w zawodach nie objętych podstawową branżą projektu.

4.7. Jeżeli staż uczniowski jest dla ucznia pierwszą formą wsparcia, z której korzysta w Projekcie, zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania dokumentów załączonych do niniejszego Regulaminu:

1. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 1),
2. Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2),
3. Formularz zgłoszenia do udziału w stażu (Załącznik nr 3),
4. Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku (Załącznik nr 4),
5. Oświadczenie uczestnika projektu dane osobowe (Załącznik nr 5),
6. Oświadczenie uczestnika projektu EFS+ (Załącznik nr 6).

4.8. W przypadku, gdy staż uczniowski jest dla UP kolejną formą wsparcia w Projekcie, uczeń zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania jedynie: Formularza zgłoszenia do udziału w stażu (Załącznik Nr 3 do Regulaminu).

§ 5. Prawa i obowiązki uczniów

Uczestnik/uczestniczka Projektu ma obowiązek:

- a) zapoznania się z zapisami niniejszego regulaminu i ich przestrzegania;
- b) realizacji programu stażu pod kierunkiem opiekuna stażu, zgodnie z przyjętym harmonogramem i niezwłocznego informowania Pracodawcy oraz Szkolnego Koordynatora Projektu o wszelkich sytuacjach wymuszających zmianę tego harmonogramu;
- c) starannego wykonywania zadań stażowych oraz stosowania się do poleceń pracodawcy, o ile polecenia te są objęte programem stażu i nie są sprzeczne z prawem;
- d) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- e) dostarczenia zaświadczenia o zrealizowaniu stażu uczniowskiego oraz listy obecności do SKP po zakończeniu stażu, w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu stażu;
- f) stażyści odpowiadają za wszelkie szkody powstałe wskutek ich działań lub zaniechań zgodnie z zasadami Kodeksu Cywilnego.

Dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności US pod warunkiem przedłożenia zwolnienia lekarskiego lub potwierdzenia zdarzenia losowego. Każda usprawiedliwiona nieobecność US musi być odpracowana w innym terminie ustalonym przez strony Umowy o realizację stażu uczniowskiego, tak, aby został spełniony warunek zrealizowania 120 godzin stażu. W przypadku, gdy warunek ten nie zostanie spełniony, stypendium stażowe zostanie wypłacone proporcjonalnie do zrealizowanych godzin stażu.

Nieusprawiedliwiona nieobecność US w miejscu odbywania stażu skutkuje rozwiązaniem w/w Umowy oraz brakiem możliwości złożenia Wniosku o przyznanie stypendium stażowego.

W przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w stażu uczniowskim zostaje on wykluczony z możliwości udziału w tej formie wsparcia oraz w kolejnych planowanych do realizacji stażach, chyba, że rezygnacja była spowodowana chorobą lub wypadkiem losowym.

§ 6. Zasady przyznawania Stypendiów stażowych

O Stypendium może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:

- jest pełnoletnim uczniem Szkoły wchodzącej w skład Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ),
- została zrekrutowana zgodnie z zasadami określonymi w § 4 niniejszego Regulaminu,
- podpisała umowę o realizację stażu uczniowskiego,
- odbyła staż uczniowski u Pracodawcy w wymiarze 120 godzin, o którym mowa w § 3,
- przedłożyła w wyznaczonym terminie wypełniony wniosek o przyznanie stypendium stażowego – zgodnie z warunkami określonymi w § 7.

W każdym roku budżetowym, w którym realizowane będą staże uczniowskie, przewiduje się udzielanie Stypendiów stażowych, zgodnie z planami przyjętymi dla Projektu.

§ 7. Wniosek o przyznanie Stypendium stażowego

1. Stypendium stażowe przyznawane będzie każdorazowo – po zakończeniu realizacji całości stażu uczniowskiego przez US. Szczegółowe informacje o sposobie wypłaty Stypendium stażowego będzie regulowała Umowa o realizację stażu uczniowskiego.
2. Wniosek o przyznanie Stypendium stażowego wypełniany jest po zrealizowaniu przez ucznia stażu u Pracodawcy.

3. Wniosek o przyznanie Stypendium wypełnia i podpisuje uczeń.
4. Wypełniony Wniosek o przyznanie Stypendium Stażowego składa się w biurze Szkolnego Koordynatora Projektu/ szkolnym biurze projektu w siedzibie danej Szkoły.
5. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej.
6. Załącznikami do Wniosku są:
 - Dziennik stażu uczniowskiego – wypełniony przez ucznia i podpisany przez uprawnione osoby;
 - Certyfikat odbycia stażu uczniowskiego – wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby.

Wszystkie powyższe wzory dokumentów dotyczące stażu będą dostępne bezpośrednio w szkole oraz na stronie internetowej szkoły będącej w strukturze Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ).

§ 8. Ocena Wniosku

1. Ocenę Wniosku wraz z załącznikami dokonują Komisje Stypendialne powołane w poszczególnych Szkołach, będących w strukturze CKZ.
2. Komisja Stypendialna ocenia pod względem formalnym Wnioski, które zostały złożone przez US oraz przyznaje Stypendium zgodnie z § 6 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku braków formalnych w złożonych Wnioskach, Komisja Stypendialna może umożliwić US ich uzupełnienie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Informacje o brakach przekazuje uczniowi – stażystcie Szkolny Koordynator Projektu. Informacja przekazywana jest bezpośrednio lub drogą telefoniczną, pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Na wniosek członka Komisji Stypendialnej w przypadku wniosku budzącego wątpliwości, jego rozpatrywanie może zostać przeniesione na kolejne posiedzenie Komisji Stypendialnej, które odbędzie się po konsultacjach SKP z Pracodawcą.
5. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

§ 9.

1. Po zakończeniu prac poszczególnych Komisji Stypendialnych zostają sporządzone listy Wniosków, które przeszły pozytywnie ocenę formalną oraz listy Wniosków, które zostały odrzucone ze względu na niespełnianie wymogów formalnych.
2. Informacje o decyzji Komisji Stypendialnej dostępne będą na tablicach ogłoszeń oraz na stronach Internetowych Szkół wchodzących w skład CKZ.
3. Uczniowie, którzy złożyli Wnioski o przyznanie Stypendium stażowego o decyzji Komisji Stypendialnej zostaną poinformowani przez Szkolnego Koordynatora Projektu drogą elektroniczną.
4. Stypendium stażowe przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w Umowie o realizację stażu uczniowskiego.

§ 10. Kontrola stażu uczniowskiego

1. Uczeń – stażysta przez cały okres stażu może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu przez Szkolnego Koordynatora Projektu oraz inne osoby do tego uprawnione.
2. Każdy przypadek niezgodności wykryty na etapie realizacji stażu uczniowskiego będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę Stypendium stażowego.

§ 11. Postanowienia końcowe

1.Regulamin wypłaty Stypendium stażowego dla US po zrealizowaniu stażu uczniowskiego w ramach projektu, będzie udostępniony do wglądu w biurze SKP oraz na stronach Internetowych szkół wchodzących w skład CKZ.

2.Integralna część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:

- a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1),
- b) Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2),
- c) Formularz zgłoszenia do udziału w stażu (Załącznik nr 3),
- d) Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku (Załącznik nr 4),
- e) Oświadczenie uczestnika projektu dane osobowe (Załącznik nr 5),
- f) Oświadczenie uczestnika projektu EFS+ (Załącznik nr 6).

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji,
uczestnictwa i udzielania stypendiów stażowych**Formularz zgłoszenia Ucznia na staż uczniowski w przedsiębiorstwie/firmie w ramach projektu pn.
„Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno- usługowej Powiatu
Oświęcimskiego- etap II”**

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko

Nr PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa szkoły:

- Technikum Nr 1 w Oświęcimiu (PZ Nr 2 SOMSiT w Oświęcimiu)
- Technikum Nr 2 w Oświęcimiu (PCKTiB w Oświęcimiu)
- Szkoła Branżowa I stopnia nr 2 w Oświęcimiu (PCKTiB w Oświęcimiu)
- Technikum w Brzeszczach (PZ Nr 6 SZiO w Brzeszczach)

Klasa / zawód

Stopień niepełnosprawności – konieczne udogodnienia

1. Deklaruję udział w stażu uczniowskim

.....
(podać nazwę i adres przedsiębiorstwa/firmy)

2. Oświadczam, że nie korzystałem/łam / korzystałem/łam*) już z innej formy wsparcia w ramach w/w projektu.

Proszę wymienić w jakich:

3. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

4. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie jak również z Regulaminem rekrutacji, uczestnictwa i udzielania stypendiów stażowych i w pełni akceptuję postanowienia w/w regulaminów.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis ucznia)

Uwaga! Prosimy o czytelne wypełnianie formularza zgłoszenia – wszystkie zawarte w nim dane są obowiązkowe. Niewypełnienie poszczególnych pól będzie traktowane na równi z zaniechaniem złożenia formularza i skutkować odrzuceniem zgłoszenia.

*) Niepotrzebne skreślić

Data i godzina wpływu:

Czytelny podpis osoby przyjmującej formularz:

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
rekrutacji, uczestnictwa i udzielania stypendiów stażowych

**Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika projektu „Rozwój Centrum
Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego- etap II”**

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6.
Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie
kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego

Ja, niżej podpisany/-na

uczeń/uczennica/nauczyciel^{*)} szkoły:

Powiatowy Zespół Nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych w
Oświęcimiu (PZ Nr 2 SOMSiT, Technikum nr 1)

Powiatowe Centrum Kształcenia Technicznego i Branżowego w Oświęcimiu (PCKTiB,
Technikum nr 2/ Szkoła Branżowa I stopnia nr 2) ^{*)}

Powiatowy Zespół Nr 6 Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Brzeszczach (PZ Nr 6 SZiO,
Technikum w Brzeszczach) ^{*)}

wyrażam zgodę na utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach
reklamowych, promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją Projektu „**Rozwój Centrum
Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego- etap II**”
przez:

1. Beneficjenta projektu - Powiat Oświęcimski z siedzibą w Oświęcimiu
2. Realizatora projektu:

PZ Nr 2 SOMSiT w Oświęcimiu (Technikum nr 1)

PCKTiB w Oświęcimiu (Technikum nr 2/ Szkoła Branżowa I stopnia nr 2) ^{*)}

PZ Nr 6 SZiO w Brzeszczach (Technikum w Brzeszczach) ^{*)}

Moja zgoda dotyczy moich fotografii i nagrań audiowizualnych utrwalonych w ramach realizacji
Projektu oraz obejmuje takie formy publikacji jak: umieszczenie w zasobach Projektu, udostępnienie
na stronach internetowych, publikację w mediach, prasie i programach w związku z publikacją o
projekcie. Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku przez kadrowanie, obróbkę
cyfrową itp. Mój wizerunek może być utrwalony oraz wykorzystany i rozpowszechniony w trakcie
realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu)

Podstawa prawna: art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.), art. 23 ustawy z dnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1237).

*¹) zaznaczyć właściwe

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

Załącznik Nr 5 do Regulaminu rekrutacji,
uczestnictwa i udzielania stypendiów stażowych

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **„Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego - etap II” nr FEMP.06.11-IP.01-0132/24**

oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „FEM 2021-2027 w MCP” jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków; Zarząd Województwa Małopolskiego; minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego; administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych **„Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu Oświęcimskiego - etap II”** jest Powiat Oświęcimski z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim.

Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów moich danych osobowych w rozumieniu art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

2. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:

1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeńiowa),

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),

3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

3. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno – usługowej Powiatu

Oświęcimskiego - etap II", w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;

4. moje dane osobowe zostały udostępnione :

1) Beneficjentowi realizującemu projekt – Powiat Oświęcimski z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim

2) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu:

Powiatowy Zespół Nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych w Oświęcimiu, ul. Bema 8, 32-600 Oświęcim

Powiatowe Centrum Kształcenia Technicznego i Branżowego w Oświęcimiu, ul. Stanisławy Leszczyńskiej 8, 32-600 Oświęcim

Powiatowy Zespół Nr 6 Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Brzeszczach, ul. Tadeusza Kościuszki 1, 32-620 Brzeszcze *)

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również przekazane specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;

5. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;

6. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

7. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO;

8. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;

9. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;

10. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;

11. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:

dane_osobowe@mcp.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Armii Krajowej 16 , 30-150 Kraków, u Beneficjenta: Inspektor Ochrony Danych iod@powiat.oswiecim.pl (lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu przy ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim).

12. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojej

sytuacji społecznej lub zawodowej (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu).

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis uczestnika projektu

*) zakreślić właściwe

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

Złącznik Nr 6 do rekrutacji,
uczestnictwa i udzielania stypendiów stażowych

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Numer projektu: FEMP.06.11-IP.01-0132/24

Tytuł projektu: „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno –
usługowej Powiatu Oświęcimskiego – etap II”

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno-usługowej Powiatu Oświęcimskiego – etap II” oświadczam, że nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w ww. projekcie nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

.....
Miejscowość, data

.....

(Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki
projektu