



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 kwietnia 2026 r.

Poz. 1859

Podpisany przez:

Artur Władysław Słowik

Data: 01.04.2026 15:31:07



UCHWAŁA NR XX/154/2026 RADY GMINY MUCHARZ

z dnia 24 marca 2026 roku

w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy Mucharz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Mucharz, Rada Gminy Mucharz uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się statuty sołectw w brzmieniu jak w załącznikach do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Skawce – załącznik nr 1,
- 2) Statut Sołectwa Mucharz – załącznik nr 2,
- 3) Statut Sołectwa Jaszczurowa – załącznik nr 3,
- 4) Statut Sołectwa Jamnik - załącznik nr 4,
- 5) Statut Sołectwa Koziniec - załącznik nr 5,
- 6) Statut Sołectwa Świnna Poręba - załącznik nr 6,
- 7) Statut Sołectwa Zagórze - załącznik nr 7.

2. Obszar sołectw obrazuje mapa stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mucharz.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXX/262 Rady Gminy Mucharz z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Mucharz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Mucharz

Jan Paweł Łach

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/154/2026

Rady Gminy Mucharz

z dnia 24 marca 2026 r.

STATUT SOŁECTWA SKAWCE**ROZDZIAŁ I****Zasady ogólne****§ 1**

Niniejszy statut określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mucharz,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mucharz,
- 3) Wólcie – należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Mucharz,
- 4) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Mucharzu,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 6 ust. 2 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która faktycznie zamieszkuje na terenie danego Sołectwa,
- 10) Statucie – należy rozumieć przez to statut sołectwa,
- 11) Ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153).

§ 3

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153),
 - Statutu Gminy Mucharz,
 - Niniejszego statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

1. Do zakresu działań samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów.
2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
 - 1) działanie na rzecz godzenia interesów uczestników społeczności sołectwa z interesem wspólnym sołectwa,
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa i jej uczestników względem organów gminy, administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - 4) zarządzanie wydzielonym Sołectwu funduszem sołeckim, mieniem komunalnym, w tym dysponowaniem dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie.

§ 5

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych prawem kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z Radnymi,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 6

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Skawce.
2. Sołectwo Skawce, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Mucharz i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
3. Sołectwo obejmuje cały obszar miejscowości Skawce, a jego granice przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka – jako organ doradczy i opiniodawczy, wspomagający działalność Sołtysa.

§ 8

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków do Wójta lub Rady Gminy w sprawach istotnych sołectwa, w tym zadań, przedsięwzięć mających na celu rozwój Sołectwa i zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
 - 3) określanie celów wydatkowania środków funduszu sołectkiego i innych środków własnych,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa, organizowanych przez organy gminy,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz sołectwa odrębną uchwałą.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta, w terminie 7 dni od ich podjęcia w celu informacji i oceny zgodności z obowiązującym prawem i Statutem Sołectwa.
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie Sołtys może zwołać z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) Rady Sołectkiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek podmiotów, o których mowa w § 11 ust. 2, w terminie przez nie ustalonym. Podmiot inicjujący zwołanie zebrania zobowiązany jest przekazać Sołtysowi na piśmie proponowany temat (porządek obrad), co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa oraz pozostałe osoby niebędące mieszkańcami sołectwa bez prawa głosu.

§ 13

1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 5 dni przed jego terminem.
2. W ogłoszeniu o zebraniu podaje się informacje o drugim terminie na wypadek, gdyby Zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.
3. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego.
4. Uczestnicy zebrania wiejskiego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 14

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania wiążących uchwał przy obecności co najmniej 5% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku kworum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu i miejscu. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące bez względu na liczbę obecnych.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności inna wybrana przez Zebranie osoba, spośród osób uczestniczących w zebraniu.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.
3. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą oświadczenie uczestników zebrania o stałym zamieszkiwaniu na terenie Sołectwa i posiadaniu praw wyborczych, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania, zaś protokół przewodniczący zebrania i protokolant.
6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania i listą obecności, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni, zaś kopia pozostaje w dokumentach Sołectwa.

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Sołeckiej,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed organami gminy, utrzymanie stałego kontaktu z organami gminy oraz radnymi z okręgu wyborczego,
 - 5) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa,
 - 7) informowanie Wójta, w terminie do 30 września każdego roku, o propozycji zadań/przedsięwzięć do budżetu gminy lub składanie wniosków z wykazem przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia przez Radę Gminy.
 - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 9) bieżący zarząd mieniem gminnym, przekazywanym Sołectwu na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony,
 - 10) uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - 11) udział w sesjach Rady Gminy i pracach Komisji Rady Gminy na zaproszenie przewodniczących,
 - 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również o komunikatach i obwieszczeniach poprzez wywieszenie materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych gminy:
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury użyteczności publicznej,
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
 - 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.
3. Sołtys wypełniając swoje zadania korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią podpisową.
5. Rada Gminy w drodze uchwały może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta sołecka oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
6. Gmina zapewnia Sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta oraz poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, zawieranych z upoważnienia Wójta związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego.

7. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację za okres ostatniej kadencji, pieczętki oraz mienie ruchome, stanowiące własność Sołectwa w terminie 14 dni od dnia wyboru.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 5 członków.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Rada Sołecka na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej co najmniej 2 razy w roku.
7. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.
8. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą wziąć udział Wójt i Radni Gminy z danego sołectwa.
9. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.
11. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje kopię protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtysowi oraz Wójtowi w terminie 14 dni od terminu posiedzenia.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem §25 ust. 1. niniejszego statutu i rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Wójta wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.
2. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta.
3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.
4. Prawo wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 19

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze, stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa.

§ 20

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wójt wyznacza wybory na dzień wolny od pracy z zastrzeżeniem art. 35a ustawy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów obwieszczenie Wójta o zarządzeniu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Zarządzenie Wójta w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa w szczególności:
 - 1) Termin, miejsce wyborów oraz godziny głosowania,
 - 2) Siedziby sołeckich komisji wyborczych,
 - 3) Kalendarz wyborczy,
 - 4) Wzory formularzy i kart do głosowania niezbędnych do przeprowadzenia wyborów,
 - 5) Wysokość zryczałtowanych diet dla członków sołeckiej komisji wyborczej.
5. Wójt Mucharz odrębnym zarządzeniem powołuje Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów na terenie danego Sołectwa w składzie 5 członków tj. przewodniczącego, zastępcę i trzech członków oraz określa regulamin jej pracy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i organizacją wyborów pokrywane są z budżetu gminy.
7. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Sołeckiej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
8. Kandydaci nie mogą kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.
9. Kandydat na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata, na której oprócz podpisu umieszczone będzie imię/imiona i nazwisko, adres zamieszkania, pesel.
11. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa, czy na członka Rady Sołeckiej.
12. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Sołecka Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej i podaje ją do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach obwieszczeń w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.
13. W przypadku niezgłoszenia kandydata na Sołtysa lub niezgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż określona §17 ust. 1, Wójt wyznacza nowy termin zgłoszeń kandydatów albo zarządza nowy termin wyborów informując mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
14. W sytuacji, w której liczba zarejestrowanych kandydatów do Rady Sołeckiej jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w § 17 ust. 1, głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się

wszystkich zarejestrowanych kandydatów. Informację o obsadzeniu mandatów bez głosowania Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 21

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w Mucharzu, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców.
3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy.
5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 22

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez przerwy w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje Sołecka Komisja Wyborcza.
3. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i pouczenie o ważności głosu.
4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią „Gmina Mucharz”.
5. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.
6. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta i dokonuje jej zaplombowania na czas głosowania.
8. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.
9. Głosowanie na sołtysa, przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się w ten sposób, że wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje.
10. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:
 - 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "ZA" przy nazwisku kandydata;
 - 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "PRZECIW" przy nazwisku kandydata.
11. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej.
12. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ten sposób, że wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

13. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa, o którym mowa w ust. 9, umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk,
 - 3) jeżeli na karcie do głosowania brak pieczęci Gminy Mucharz.
14. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
15. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.
16. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.
17. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
18. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:
 - 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 9, uzyska największą ilość głosów;
 - 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 10, uzyska więcej głosów "ZA" niż głosów "PRZECIW".
19. W przypadku, gdy dwóch kandydatów na Sołtysa uzyskało równą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów.
20. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyska w głosowaniu ponad 50% ważnych oddanych głosów „ZA”, Wójt zarządza nowy termin wyborów informując mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
21. Ponowne wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do dwóch miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.
22. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
23. W przypadku, gdy dwóch kandydatów do rady sołeckiej uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów.

§ 23

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, oddzielnie z wyborów na Sołtysa i oddzielnie z wyborów na członków Rady Sołeckiej, który powinien zawierać:
 - 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu, liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart,
 - 4) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 6) wskazanie kandydata, który został wybrany.
2. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Wójtowi oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w lokalu wyborczym.

§ 24

1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.
2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.
3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie Gminy.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
5. Rada Gminy może protest odrzucić, uznać za zasadny mający wpływ na wynik wyborów i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
6. W przypadku uznania przez Radę Gminy protestu za zasadny, mający wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory, które winny się odbyć w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.

§ 25

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - a) zrzeczenia się mandatu,
 - b) śmierci,
 - c) odwołania,
 - d) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.
2. Głosowanie mieszkańców nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na pisemny wniosek 10% uprawnionych, o których mowa w § 18 ust. 4. Wniosek należy złożyć do Wójta. Głosowanie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych. Wynik głosowania jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, w terminie miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.
4. Jeżeli wygaśnięcie mandatu Sołtysa nastąpiło wskutek rezygnacji lub odwołania, do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
5. Pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na ręce Wójta. O rezygnacji, Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6-ciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem gminnym.
2. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.
4. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu, Sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w należyтым stanie,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, w uzgodnieniu w Wójtem .
5. W sprawach określonych w ust. 1 - 4 Sołectwo reprezentuje Sołtys.

§ 27

1. Gospodarka finansowa i realizacja potrzeb finansowych sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
3. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. 2014 poz. 301 z późn. zm.), w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 28

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich.
2. Dochody uzyskane z tytułu gospodarowania mieniem komunalnym Sołectwo przeznacza w szczególności na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 29

Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.

§ 30

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej. Nadzór jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
 - 3) badanie realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 4) weryfikację wywiązywania się z zadań statutowych Sołectwa i realizacji Funduszu Sołeckiego.
 - 5) analizę sposobu zarządu powierzonym mieniem komunalnym.

§ 31

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli (upoważnionych pracowników urzędu gminy działających z upoważnienia wójta, członków wyznaczonych komisji lub komisji rewizyjnej).

§ 32

Kontrola nad działalnością sołectwa może mieć formę:

- 1) wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja),
- 2) bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja),
- 3) wglądu w dokumenty dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa,
- 4) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu czy zarządzie sołectwa.

§ 33

Informacje uzyskane w związku ze sprawowaną kontrolą bądź w ramach nadzoru, organy określone w § 29 przedstawiają w formie protokołu zawierającego opis stanu faktycznego, stwierdzonego w toku wykonywanych czynności, ustalonych nieprawidłowości, ich przyczyn oraz skutków a także ze wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Statut Sołectwa po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami uchwała Rada Gminy.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35

W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Mucharz.

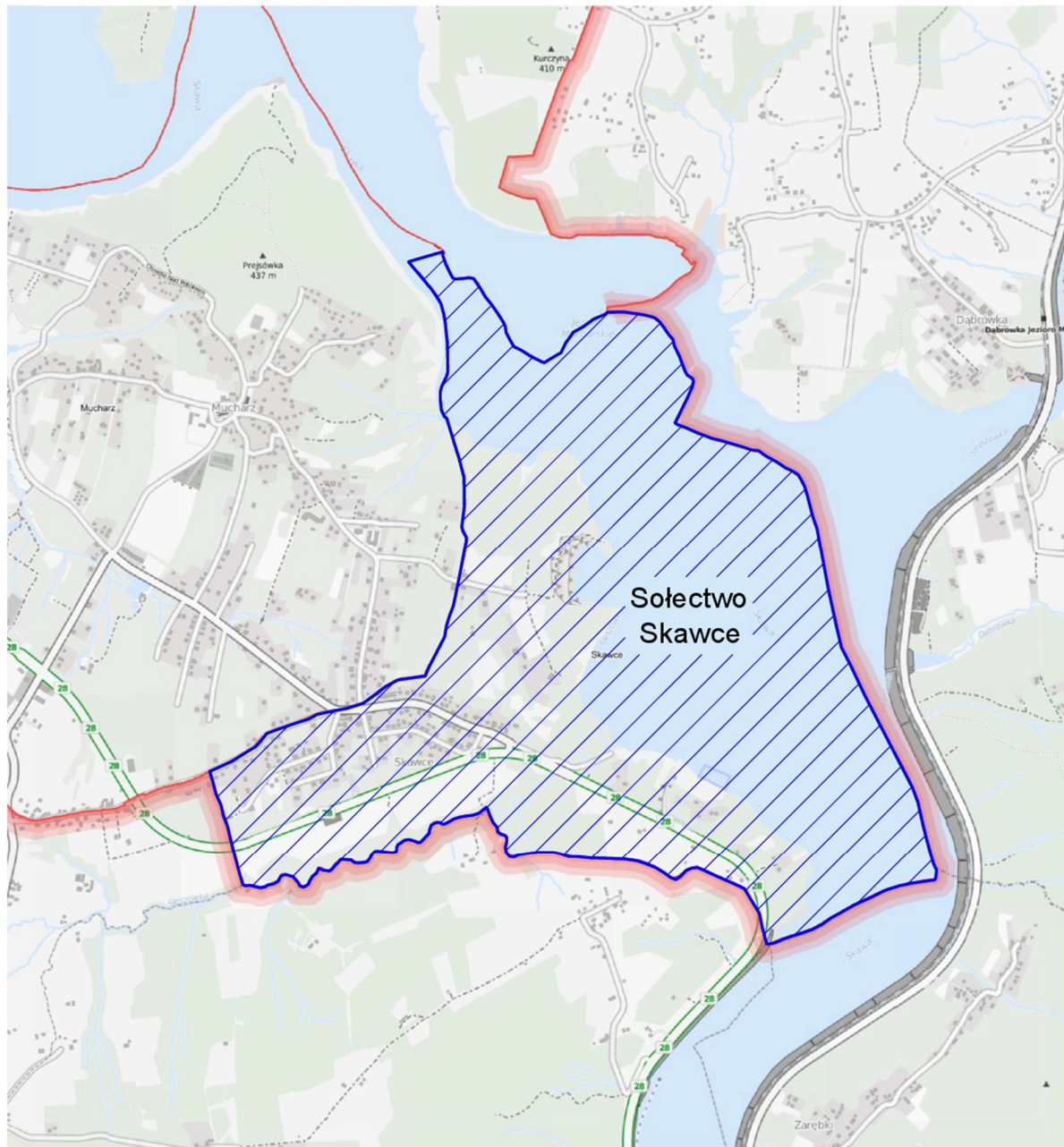
§ 36

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy w Mucharzu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mucharz.

Przewodniczący Rady Gminy Mucharz

Jan Łach

Załącznik do Statutu Sołectwa Skawce

MAPA SOŁECTWA SKAWCE

Przewodniczący Rady Gminy Mucharz

Jan Łach

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XX/154/2026

Rady Gminy Mucharz

z dnia 24 marca 2026 r.

STATUT SOŁECTWA MUCHARZ**ROZDZIAŁ I****Zasady ogólne****§ 1**

Niniejszy statut określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mucharz,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mucharz,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mucharz,
- 4) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Mucharzu,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 6 ust. 2 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która faktycznie zamieszkuje na terenie danego Sołectwa,
- 10) Statucie – należy rozumieć przez to statut sołectwa,
- 11) Ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153).

§ 3

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153),
 - Statutu Gminy Mucharz,
 - Niniejszego statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

1. Do zakresu działań samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów.
2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
 - 1) działanie na rzecz godzenia interesów uczestników społeczności sołectwa z interesem wspólnym sołectwa,
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa i jej uczestników względem organów gminy, administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - 4) zarządzanie wydzielonym Sołectwu funduszem sołeckim, mieniem komunalnym, w tym dysponowaniem dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie.

§ 5

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych prawem kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z Radnymi,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 6

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Mucharz.
2. Sołectwo Mucharz, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Mucharz i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
3. Sołectwo obejmuje cały obszar miejscowości Mucharz, a jego granice przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka – jako organ doradczy i opiniodawczy, wspomagający działalność Sołtysa.

§ 8

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków do Wójta lub Rady Gminy w sprawach istotnych sołectwa, w tym zadań, przedsięwzięć mających na celu rozwój Sołectwa i zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
 - 3) określanie celów wydatkowania środków funduszu sołectkiego i innych środków własnych,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa, organizowanych przez organy gminy,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz sołectwa odrębną uchwałą.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta, w terminie 7 dni od ich podjęcia w celu informacji i oceny zgodności z obowiązującym prawem i Statutem Sołectwa.
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie Sołtys może zwołać z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) Rady Sołectkiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta .
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek podmiotów, o których mowa w § 11 ust. 2, w terminie przez nie ustalonym. Podmiot inicjujący zwołanie zebrania zobowiązany jest przekazać Sołtysowi na piśmie proponowany temat (porządek obrad), co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa oraz pozostałe osoby niebędące mieszkańcami sołectwa bez prawa głosu.

§ 13

1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 5 dni przed jego terminem.
2. W ogłoszeniu o zebraniu podaje się informacje o drugim terminie na wypadek, gdyby Zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.
3. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego.
4. Uczestnicy zebrania wiejskiego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 14

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania wiążących uchwał przy obecności co najmniej 5% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu i miejscu. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące bez względu na liczbę obecnych.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, a w razie jego inna wybrana przez Zebranie osoba, spośród osób uczestniczących w zebraniu.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.
3. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą oświadczenie uczestników zebrania o stałym zamieszkiwaniu na terenie Sołectwa i posiadaniu praw wyborczych, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania, zaś protokół przewodniczący zebrania i protokolant.
6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania i listą obecności, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni, zaś kopia pozostaje w dokumentach Sołectwa.

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Sołeckiej,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed organami gminy, utrzymanie stałego kontaktu z organami gminy oraz radnymi z okręgu wyborczego,
 - 5) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa,
 - 7) informowanie Wójta, w terminie do 30 września każdego roku, o propozycji zadań/przedsięwzięć do budżetu gminy lub składanie wniosków z wykazem przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia przez Radę Gminy.
 - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 9) bieżący zarząd mieniem gminnym, przekazywanym Sołectwu na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony,
 - 10) uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - 11) udział w sesjach Rady Gminy i pracach Komisji Rady Gminy na zaproszenie przewodniczących,
 - 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również o komunikatach i obwieszczeniach poprzez wywieszenie materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych gminy:
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury użyteczności publicznej,
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
 - 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.
3. Sołtys wypełniając swoje zadania korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią podpisową.
5. Rada Gminy w drodze uchwały może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta sołecka oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
6. Gmina zapewnia Sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta oraz poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, zawieranych z upoważnienia Wójta związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego.

7. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację za okres ostatniej kadencji, pieczętki oraz mienie ruchome, stanowiące własność Sołectwa w terminie 14 dni od dnia wyboru.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 5 członków.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Rada Sołecka na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej co najmniej 2 razy w roku.
7. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.
8. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą wziąć udział Wójt i Radni Gminy z danego sołectwa.
9. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.
11. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje kopię protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtysowi oraz Wójtowi w terminie 14 dni od terminu posiedzenia.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem §25 ust. 1. niniejszego statutu i rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Wójta wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.
2. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta.
3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.
4. Prawo wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 19

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze, stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa.

§ 20

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wójt wyznacza wybory na dzień wolny od pracy z zastrzeżeniem art. 35a ustawy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów obwieszczenie Wójta o zarządzeniu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Zarządzenie Wójta w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa w szczególności:
 - 1) Termin, miejsce wyborów oraz godziny głosowania,
 - 2) Siedziby sołeckich komisji wyborczych,
 - 3) Kalendarz wyborczy,
 - 4) Wzory formularzy i kart do głosowania niezbędnych do przeprowadzenia wyborów,
 - 5) Wysokość zryczałtowanych diet dla członków sołeckiej komisji wyborczej.
5. Wójt Mucharz odrębnym zarządzeniem powołuje Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów na terenie danego Sołectwa w składzie 5 członków tj. przewodniczącego, zastępcę i trzech członków oraz określa regulamin jej pracy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i organizacją wyborów pokrywane są z budżetu gminy.
7. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Sołeckiej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
8. Kandydaci nie mogą kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.
9. Kandydat na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata, na której oprócz podpisu umieszczone będzie imię/imiona i nazwisko, adres zamieszkania, pesel.
11. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa, czy na członka Rady Sołeckiej.
12. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Sołecka Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej i podaje ją do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach obwieszczeń w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.
13. W przypadku niezgłoszenia kandydata na Sołtysa lub niezgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż określona §17 ust. 1, Wójt wyznacza nowy termin zgłoszeń kandydatów albo zarządza nowy termin wyborów informując mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
14. W sytuacji, w której liczba zarejestrowanych kandydatów do Rady Sołeckiej jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w § 17 ust. 1, głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się

wszystkich zarejestrowanych kandydatów. Informację o obsadzeniu mandatów bez głosowania Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 21

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w Mucharzu, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców.
3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy.
5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 22

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez przerwy w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje Sołecka Komisja Wyborcza.
3. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i pouczenie o ważności głosu.
4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią „Gmina Mucharz”.
5. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.
6. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta i dokonuje jej zaplombowania na czas głosowania.
8. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.
9. Głosowanie na sołtysa, przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się w ten sposób, że wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje.
10. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:
 - 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "ZA" przy nazwisku kandydata;
 - 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "PRZECIW" przy nazwisku kandydata.
11. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej.
12. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ten sposób, że wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

13. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa, o którym mowa w ust. 9, umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk,
 - 3) jeżeli na karcie do głosowania brak pieczęci Gminy Mucharz.
14. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
15. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.
16. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.
17. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
18. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:
 - 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 9, uzyska największą ilość głosów;
 - 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 10, uzyska więcej głosów "ZA" niż głosów "PRZECIW".
19. W przypadku, gdy dwóch kandydatów na Sołtysa uzyskało równą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów.
20. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyska w głosowaniu ponad 50% ważnych oddanych głosów „ZA”, Wójt zarządza nowy termin wyborów informując mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
21. Ponowne wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do dwóch miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.
22. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
23. W przypadku, gdy dwóch kandydatów do rady sołeckiej uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów.

§ 23

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, oddzielnie z wyborów na Sołtysa i oddzielnie z wyborów na członków Rady Sołeckiej, który powinien zawierać:
 - 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu, liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart,
 - 4) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 6) wskazanie kandydata, który został wybrany.
2. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Wójtowi oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w lokalu wyborczym.

§ 24

1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.
2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.
3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie Gminy.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
5. Rada Gminy może protest odrzucić, uznać za zasadny mający wpływ na wynik wyborów i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
6. W przypadku uznania przez Radę Gminy protestu za zasadny, mający wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory, które winny się odbyć w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.

§ 25

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - a) zrzeczenia się mandatu,
 - b) śmierci,
 - c) odwołania,
 - d) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.
2. Głosowanie mieszkańców nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na pisemny wniosek 10% uprawnionych, o których mowa w § 18 ust. 4. Wniosek należy złożyć do Wójta. Głosowanie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych. Wynik głosowania jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, w terminie miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.
4. Jeżeli wygaśnięcie mandatu Sołtysa nastąpiło wskutek rezygnacji lub odwołania, do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
5. Pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na ręce Wójta. O rezygnacji, Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6-ciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem gminnym.
2. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.
4. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu, Sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w należyтым stanie,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, w uzgodnieniu w Wójtem.
5. W sprawach określonych w ust. 1 - 4 Sołectwo reprezentuje Sołtys.

§ 27

1. Gospodarka finansowa i realizacja potrzeb finansowych sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
3. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. 2014 poz. 301 z późn. zm.), w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 28

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich.
2. Dochody uzyskane z tytułu gospodarowania mieniem komunalnym Sołectwo przeznacza w szczególności na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 29

Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.

§ 30

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej. Nadzór jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
 - 3) badanie realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 4) weryfikację wywiązywania się z zadań statutowych Sołectwa i realizacji Funduszu Sołeckiego.
 - 5) analizę sposobu zarządu powierzonym mieniem komunalnym.

§ 31

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli (upoważnionych pracowników urzędu gminy działających z upoważnienia wójta, członków wyznaczonych komisji lub komisji rewizyjnej).

§ 32

Kontrola nad działalnością sołectwa może mieć formę:

- 1) wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja),
- 2) bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja),
- 3) wglądu w dokumenty dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa,
- 4) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu czy zarządzie sołectwa.

§ 33

Informacje uzyskane w związku ze sprawowaną kontrolą bądź w ramach nadzoru, organy określone w § 29 przedstawiają w formie protokołu zawierającego opis stanu faktycznego, stwierdzonego w toku wykonywanych czynności, ustalonych nieprawidłowości, ich przyczyn oraz skutków a także ze wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Statut Sołectwa po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami uchwała Rada Gminy.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35

W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Mucharz.

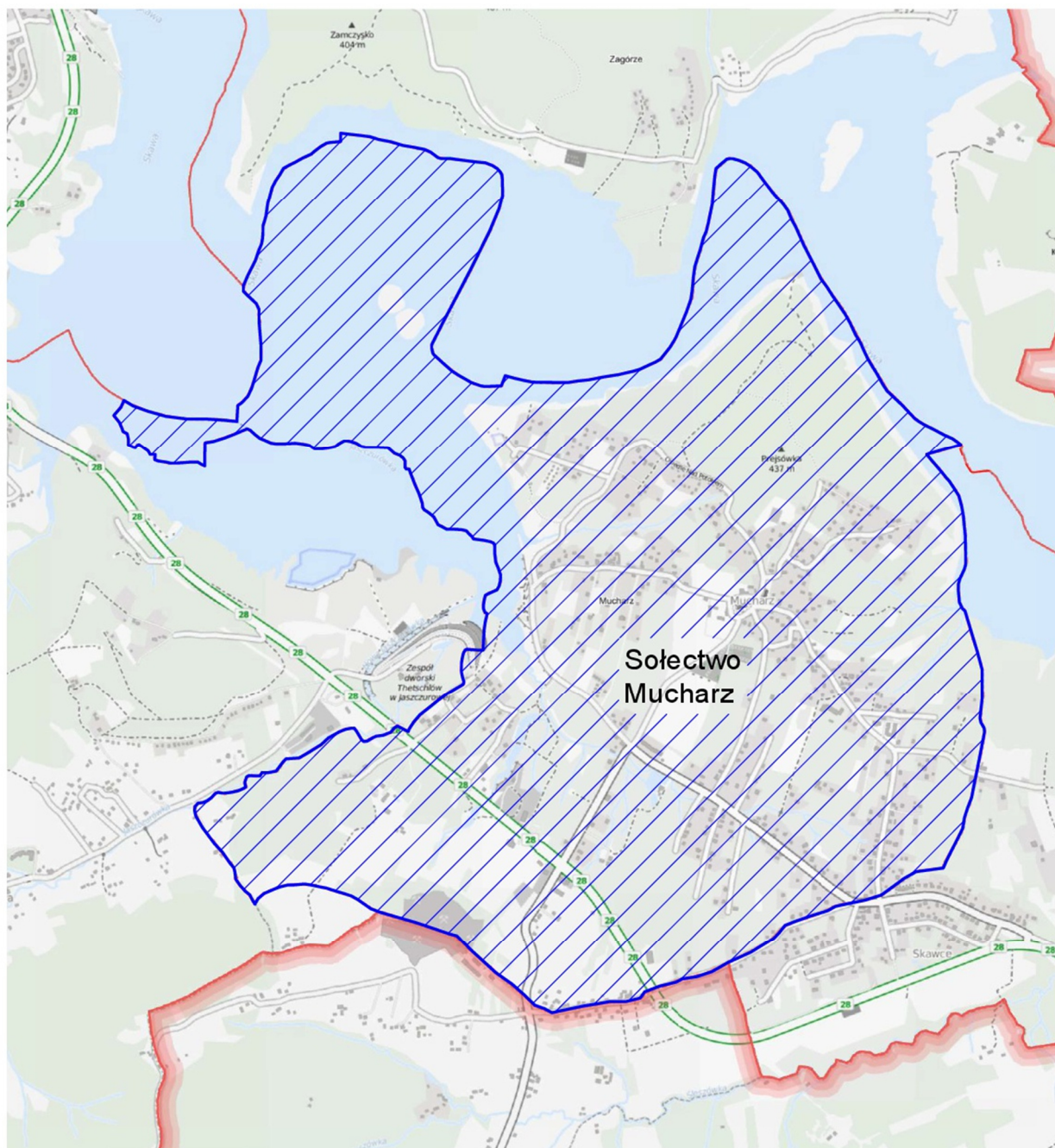
§ 36

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy w Mucharzu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mucharz.

Przewodniczący Rady Gminy Mucharz

Jan Łach

Załącznik do Statutu Sołectwa Mucharz

MAPA SOŁECTWA MUCHARZ

Przewodniczący Rady Gminy Mucharz

Jan Łach

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XX/154/2026

Rady Gminy Mucharz

z dnia 24 marca 2026 r.

STATUT SOŁECTWA JASZCZUROWA**ROZDZIAŁ I****Zasady ogólne****§ 1**

Niniejszy statut określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mucharz,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mucharz,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mucharz,
- 4) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Mucharzu,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 6 ust. 2 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która faktycznie zamieszkuje na terenie danego Sołectwa,
- 10) Statucie – należy rozumieć przez to statut sołectwa,
- 11) Ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153).

§ 3

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153),
 - Statutu Gminy Mucharz,
 - Niniejszego statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

1. Do zakresu działań samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów.
2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
 - 1) działanie na rzecz godzenia interesów uczestników społeczności sołectwa z interesem wspólnym sołectwa,
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa i jej uczestników względem organów gminy, administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - 4) zarządzanie wydzielonym Sołectwu funduszem sołeckim, mieniem komunalnym, w tym dysponowaniem dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie.

§ 5

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych prawem kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z Radnymi,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 6

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Jaszczurowa.
2. Sołectwo Jaszczurowa, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Mucharz i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
3. Sołectwo obejmuje obszar części miejscowości Jaszczurowa, a jego granice przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka – jako organ doradczy i opiniodawczy, wspomagający działalność Sołtysa.

§ 8

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków do Wójta lub Rady Gminy w sprawach istotnych sołectwa, w tym zadań, przedsięwzięć mających na celu rozwój Sołectwa i zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
 - 3) określanie celów wydatkowania środków funduszu sołectkiego i innych środków własnych,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa, organizowanych przez organy gminy,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz sołectwa odrębną uchwałą.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta, w terminie 7 dni od ich podjęcia w celu informacji i oceny zgodności z obowiązującym prawem i Statutem Sołectwa.
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie Sołtys może zwołać z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) Rady Sołectkiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta .
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek podmiotów, o których mowa w § 11 ust. 2, w terminie przez nie ustalonym. Podmiot inicjujący zwołanie zebrania zobowiązany jest przekazać Sołtysowi na piśmie proponowany temat (porządek obrad), co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa oraz pozostałe osoby niebędące mieszkańcami sołectwa bez prawa głosu.

§ 13

1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 5 dni przed jego terminem.
2. W ogłoszeniu o zebraniu podaje się informacje o drugim terminie na wypadek, gdyby Zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.
3. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego.
4. Uczestnicy zebrania wiejskiego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 14

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania wiążących uchwał przy obecności co najmniej 5% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku kworum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu i miejscu. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące bez względu na liczbę obecnych.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności inna wybrana przez Zebranie osoba, spośród osób uczestniczących w zebraniu.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.
3. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą oświadczenie uczestników zebrania o stałym zamieszkiwaniu na terenie Sołectwa i posiadaniu praw wyborczych, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania, zaś protokół przewodniczący zebrania i protokolant.
6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania i listą obecności, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni, zaś kopia pozostaje w dokumentach Sołectwa.

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Sołeckiej,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed organami gminy, utrzymanie stałego kontaktu z organami gminy oraz radnymi z okręgu wyborczego,
 - 5) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa,
 - 7) informowanie Wójta, w terminie do 30 września każdego roku, o propozycji zadań/przedsięwzięć do budżetu gminy lub składanie wniosków z wykazem przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia przez Radę Gminy.
 - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 9) bieżący zarząd mieniem gminnym, przekazywanym Sołectwu na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony,
 - 10) uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - 11) udział w sesjach Rady Gminy i pracach Komisji Rady Gminy na zaproszenie przewodniczących,
 - 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również o komunikatach i obwieszczeniach poprzez wywieszenie materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych gminy:
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury użyteczności publicznej,
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
 - 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.
3. Sołtys wypełniając swoje zadania korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią podpisową.
5. Rada Gminy w drodze uchwały może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta sołecka oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
6. Gmina zapewnia Sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta oraz poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, zawieranych z upoważnienia Wójta związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego.

7. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację za okres ostatniej kadencji, pieczętki oraz mienie ruchome, stanowiące własność Sołectwa w terminie 14 dni od dnia wyboru.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 5 członków.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Rada Sołecka na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej co najmniej 2 razy w roku.
7. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.
8. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą wziąć udział Wójt i Radni Gminy z danego sołectwa.
9. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.
11. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje kopię protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtysowi oraz Wójtowi w terminie 14 dni od terminu posiedzenia.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem §25 ust. 1. niniejszego statutu i rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Wójta wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.
2. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta.
3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.
4. Prawo wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 19

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze, stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa.

§ 20

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wójt wyznacza wybory na dzień wolny od pracy z zastrzeżeniem art. 35a ustawy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów obwieszczenie Wójta o zarządzeniu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Zarządzenie Wójta w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa w szczególności:
 - 1) Termin, miejsce wyborów oraz godziny głosowania,
 - 2) Siedziby sołeckich komisji wyborczych,
 - 3) Kalendarz wyborczy,
 - 4) Wzory formularzy i kart do głosowania niezbędnych do przeprowadzenia wyborów,
 - 5) Wysokość zryczałtowanych diet dla członków sołeckiej komisji wyborczej.
5. Wójt Mucharz odrębnym zarządzeniem powołuje Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów na terenie danego Sołectwa w składzie 5 członków tj. przewodniczącego, zastępcę i trzech członków oraz określa regulamin jej pracy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i organizacją wyborów pokrywane są z budżetu gminy.
7. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Sołeckiej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
8. Kandydaci nie mogą kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.
9. Kandydat na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata, na której oprócz podpisu umieszczone będzie imię/imiona i nazwisko, adres zamieszkania, pesel.
11. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa, czy na członka Rady Sołeckiej.
12. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Sołecka Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej i podaje ją do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach obwieszczeń w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.
13. W przypadku niezgłoszenia kandydata na Sołtysa lub niezgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż określona §17 ust. 1, Wójt wyznacza nowy termin zgłoszeń kandydatów albo zarządza nowy termin wyborów informując mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
14. W sytuacji, w której liczba zarejestrowanych kandydatów do Rady Sołeckiej jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w § 17 ust. 1, głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się

wszystkich zarejestrowanych kandydatów. Informację o obsadzeniu mandatów bez głosowania Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 21

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w Mucharzu, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców.
3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy.
5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 22

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez przerwy w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje Sołecka Komisja Wyborcza.
3. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i pouczenie o ważności głosu.
4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią „Gmina Mucharz”.
5. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.
6. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta i dokonuje jej zaplombowania na czas głosowania.
8. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.
9. Głosowanie na sołtysa, przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się w ten sposób, że wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje.
10. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:
 - 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "ZA" przy nazwisku kandydata;
 - 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "PRZECIW" przy nazwisku kandydata.
11. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej.
12. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ten sposób, że wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

13. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa, o którym mowa w ust. 9, umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk,
 - 3) jeżeli na karcie do głosowania brak pieczęci Gminy Mucharz.
14. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
15. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.
16. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.
17. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
18. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:
 - 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 9, uzyska największą ilość głosów;
 - 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 10, uzyska więcej głosów "ZA" niż głosów "PRZECIW".
19. W przypadku, gdy dwóch kandydatów na Sołtysa uzyskało równą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów.
20. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyska w głosowaniu ponad 50% ważnych oddanych głosów „ZA”, Wójt zarządza nowy termin wyborów informując mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
21. Ponowne wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do dwóch miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.
22. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
23. W przypadku, gdy dwóch kandydatów do rady sołeckiej uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów.

§ 23

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, oddzielnie z wyborów na Sołtysa i oddzielnie z wyborów na członków Rady Sołeckiej, który powinien zawierać:
 - 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu, liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart,
 - 4) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 6) wskazanie kandydata, który został wybrany.
2. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Wójtowi oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w lokalu wyborczym.

§ 24

1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.
2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.
3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie Gminy.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
5. Rada Gminy może protest odrzucić, uznać za zasadny mający wpływ na wynik wyborów i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
6. W przypadku uznania przez Radę Gminy protestu za zasadny, mający wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory, które winny się odbyć w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.

§ 25

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - a) zrzeczenia się mandatu,
 - b) śmierci,
 - c) odwołania,
 - d) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.
2. Głosowanie mieszkańców nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na pisemny wniosek 10% uprawnionych, o których mowa w § 18 ust. 4. Wniosek należy złożyć do Wójta. Głosowanie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych. Wynik głosowania jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, w terminie miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.
4. Jeżeli wygaśnięcie mandatu Sołtysa nastąpiło wskutek rezygnacji lub odwołania, do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
5. Pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na ręce Wójta. O rezygnacji, Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6-ciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem gminnym.
2. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.
4. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu, Sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w należyтым stanie,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, w uzgodnieniu w Wójtem .
5. W sprawach określonych w ust. 1 - 4 Sołectwo reprezentuje Sołtys.

§ 27

1. Gospodarka finansowa i realizacja potrzeb finansowych sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
3. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. 2014 poz. 301 z późn. zm.), w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 28

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich.
2. Dochody uzyskane z tytułu gospodarowania mieniem komunalnym Sołectwo przeznacza w szczególności na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 29

Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.

§ 30

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej. Nadzór jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
 - 3) badanie realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 4) weryfikację wywiązywania się z zadań statutowych Sołectwa i realizacji Funduszu Sołeckiego.
 - 5) analizę sposobu zarządu powierzonym mieniem komunalnym.

§ 31

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli (upoważnionych pracowników urzędu gminy działających z upoważnienia wójta, członków wyznaczonych komisji lub komisji rewizyjnej).

§ 32

Kontrola nad działalnością sołectwa może mieć formę:

- 1) wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja),
- 2) bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja),
- 3) wglądu w dokumenty dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa,
- 4) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu czy zarządzie sołectwa.

§ 33

Informacje uzyskane w związku ze sprawowaną kontrolą bądź w ramach nadzoru, organy określone w § 29 przedstawiają w formie protokołu zawierającego opis stanu faktycznego, stwierdzonego w toku wykonywanych czynności, ustalonych nieprawidłowości, ich przyczyn oraz skutków a także ze wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Statut Sołectwa po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami uchwała Rada Gminy.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35

W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Mucharz.

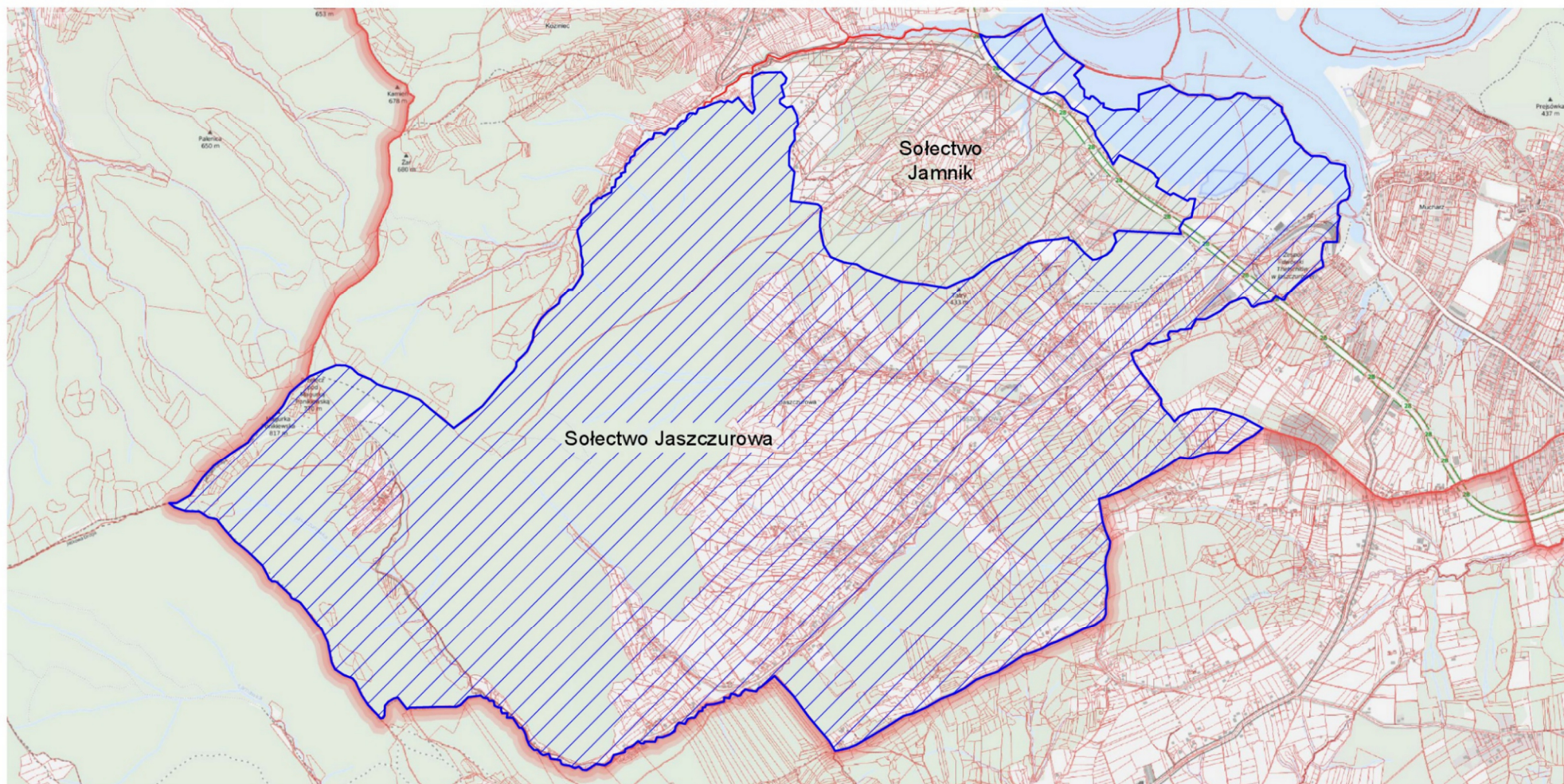
§ 36

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy w Mucharzu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mucharz.

Przewodniczący Rady Gminy Mucharz

Jan Łach

MAPA SOŁECTWA JASZCZUROWA



Przewodniczący Rady Gminy Mucharz

Jan Łach

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XX/154/2026

Rady Gminy Mucharz

z dnia 24 marca 2026 r.

STATUT SOŁECTWA JAMNIK**ROZDZIAŁ I****Zasady ogólne****§ 1**

Niniejszy statut określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mucharz,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mucharz,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mucharz,
- 4) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Mucharzu,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 6 ust. 2 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która faktycznie zamieszkuje na terenie danego Sołectwa,
- 10) Statucie – należy rozumieć przez to statut sołectwa,
- 11) Ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153).

§ 3

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153),
 - Statutu Gminy Mucharz,
 - Niniejszego statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

1. Do zakresu działań samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów.
2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
 - 1) działanie na rzecz godzenia interesów uczestników społeczności sołectwa z interesem wspólnym sołectwa,
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa i jej uczestników względem organów gminy, administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - 4) zarządzanie wydzielonym Sołectwu funduszem sołeckim, mieniem komunalnym, w tym dysponowaniem dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie.

§ 5

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych prawem kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z Radnymi,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 6

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Jamnik.
2. Sołectwo Jamnik, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Mucharz i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
3. Sołectwo obejmuje obszar przysiółka Jamnik, usytuowanego w miejscowości Jaszczurowa, a jego granice przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka – jako organ doradczy i opiniodawczy, wspomagający działalność Sołtysa.

§ 8

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków do Wójta lub Rady Gminy w sprawach istotnych sołectwa, w tym zadań, przedsięwzięć mających na celu rozwój Sołectwa i zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
 - 3) określanie celów wydatkowania środków funduszu sołectkiego i innych środków własnych,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa, organizowanych przez organy gminy,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz sołectwa odrębną uchwałą.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta, w terminie 7 dni od ich podjęcia w celu informacji i oceny zgodności z obowiązującym prawem i Statutem Sołectwa.
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie Sołtys może zwołać z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) Rady Sołectkiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta .
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek podmiotów, o których mowa w § 11 ust. 2, w terminie przez nie ustalonym. Podmiot inicjujący zwołanie zebrania zobowiązany jest przekazać Sołtysowi na piśmie proponowany temat (porządek obrad), co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa oraz pozostałe osoby niebędące mieszkańcami sołectwa bez prawa głosu.

§ 13

1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 5 dni przed jego terminem.
2. W ogłoszeniu o zebraniu podaje się informacje o drugim terminie na wypadek, gdyby Zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.
3. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego.
4. Uczestnicy zebrania wiejskiego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 14

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania wiążących uchwał przy obecności co najmniej 5% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku kworum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu i miejscu. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące bez względu na liczbę obecnych.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności inna wybrana przez Zebranie osoba, spośród osób uczestniczących w zebraniu.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.
3. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą oświadczenie uczestników zebrania o stałym zamieszkiwaniu na terenie Sołectwa i posiadaniu praw wyborczych, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania, zaś protokół przewodniczący zebrania i protokolant.
6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania i listą obecności, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni, zaś kopia pozostaje w dokumentach Sołectwa.

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej.
2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Sołeckiej,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed organami gminy, utrzymanie stałego kontaktu z organami gminy oraz radnymi z okręgu wyborczego,
 - 5) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa,
 - 7) informowanie Wójta, w terminie do 30 września każdego roku, o propozycji zadań/przedsięwzięć do budżetu gminy lub składanie wniosków z wykazem przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia przez Radę Gminy.
 - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 9) bieżący zarząd mieniem gminnym, przekazywanym Sołectwu na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony,
 - 10) uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - 11) udział w sesjach Rady Gminy i pracach Komisji Rady Gminy na zaproszenie przewodniczących,
 - 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również o komunikatach i obwieszczeniach poprzez wywieszenie materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych gminy:
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury użyteczności publicznej,
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
 - 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.
3. Sołtys wypełniając swoje zadania korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 4. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią podpisową.
 5. Rada Gminy w drodze uchwały może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta sołecka oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
 6. Gmina zapewnia Sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta oraz poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, zawieranych z upoważnienia Wójta związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego.
 7. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację za okres ostatniej kadencji, pieczęć oraz mienie ruchome, stanowiące własność Sołectwa w terminie 14 dni od dnia wyboru.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 5 członków.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Rada Sołecka na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej co najmniej 2 razy w roku.
7. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.
8. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą wziąć udział Wójt i Radni Gminy z danego sołectwa.
9. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.
11. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje kopię protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtysowi oraz Wójtowi w terminie 14 dni od terminu posiedzenia.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem §25 ust. 1. niniejszego statutu i rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Wójta wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.
2. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta.
3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.
4. Prawo wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 19

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze, stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa.

§ 20

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt wyznacza wybory na dzień wolny od pracy z zastrzeżeniem art. 35a ustawy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów obwieszczenie Wójta o zarządzeniu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Zarządzenie Wójta w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa w szczególności:
 - 1) Termin, miejsce wyborów oraz godziny głosowania,
 - 2) Siedziby sołeckich komisji wyborczych,
 - 3) Kalendarz wyborczy,
 - 4) Wzory formularzy i kart do głosowania niezbędnych do przeprowadzenia wyborów,
 - 5) Wysokość zryczałtowanych diet dla członków sołeckiej komisji wyborczej.
5. Wójt Mucharz odrębnym zarządzeniem powołuje Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów na terenie danego Sołectwa w składzie 5 członków tj. przewodniczącego, zastępcę i trzech członków oraz określa regulamin jej pracy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i organizacją wyborów pokrywane są z budżetu gminy.
7. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Sołeckiej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
8. Kandydaci nie mogą kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.
9. Kandydat na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata, na której oprócz podpisu umieszczone będzie imię/imiona i nazwisko, adres zamieszkania, pesel.
11. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa, czy na członka Rady Sołeckiej.
12. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Sołecka Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej i podaje ją do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach obwieszczeń w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.
13. W przypadku niezgłoszenia kandydata na Sołtysa lub niezgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż określona §17 ust. 1, Wójt wyznacza nowy termin zgłoszeń kandydatów albo zarządza nowy termin wyborów informując mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
14. W sytuacji, w której liczba zarejestrowanych kandydatów do Rady Sołeckiej jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w § 17 ust. 1, głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się wszystkich zarejestrowanych kandydatów. Informację o obsadzeniu mandatów bez głosowania Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 21

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w Mucharzu, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców.
3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy.
5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 22

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez przerwy w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje Sołecka Komisja Wyborcza.
3. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i pouczenie o ważności głosu.
4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią „Gmina Mucharz”.
5. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.
6. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta i dokonuje jej zaplombowania na czas głosowania.
8. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.
9. Głosowanie na sołtysa, przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się w ten sposób, że wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje.
10. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:
 - 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "ZA" przy nazwisku kandydata;
 - 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "PRZECIW" przy nazwisku kandydata.
11. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej.
12. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ten sposób, że wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.
13. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa, o którym mowa w ust. 9, umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk,
 - 3) jeżeli na karcie do głosowania brak pieczęci Gminy Mucharz.
14. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
15. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.
16. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.
17. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
18. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który:
- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 9, uzyska największą ilość głosów;
 - 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 10, uzyska więcej głosów "ZA" niż głosów "PRZECIW".
19. W przypadku, gdy dwóch kandydatów na Sołtysa uzyskało równą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów.
20. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyska w głosowaniu ponad 50% ważnych oddanych głosów „ZA”, Wójt zarządza nowy termin wyborów informując mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
21. Ponowne wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do dwóch miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.
22. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
23. W przypadku, gdy dwóch kandydatów do rady sołeckiej uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów.

§ 23

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, oddzielnie z wyborów na Sołtysa i oddzielnie z wyborów na członków Rady Sołeckiej, który powinien zawierać:
 - 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu, liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart,
 - 4) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 6) wskazanie kandydata, który został wybrany.
2. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Wójtowi oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w lokalu wyborczym.

§ 24

1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.
2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.
3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie Gminy.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
5. Rada Gminy może protest odrzucić, uznać za zasadny mający wpływ na wynik wyborów i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
6. W przypadku uznania przez Radę Gminy protestu za zasadny, mający wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory, które winny się odbyć w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.

§ 25

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - a) zrzeczenia się mandatu,
 - b) śmierci,
 - c) odwołania,
 - d) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.
2. Głosowanie mieszkańców nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na pisemny wniosek 10% uprawnionych, o których mowa w § 18 ust. 4. Wniosek należy złożyć do Wójta. Głosowanie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych. Wynik głosowania jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, w terminie miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.
4. Jeżeli wygaśnięcie mandatu Sołtysa nastąpiło wskutek rezygnacji lub odwołania, do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
5. Pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na ręce Wójta. O rezygnacji, Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6-ciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem gminnym.
2. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.
4. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu, Sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w należytych stanie,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, w uzgodnieniu w Wójtem .
5. W sprawach określonych w ust. 1 - 4 Sołectwo reprezentuje Sołtys.

§ 27

1. Gospodarka finansowa i realizacja potrzeb finansowych sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
3. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. 2014 poz. 301 z późn. zm.), w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 28

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich.
2. Dochody uzyskane z tytułu gospodarowania mieniem komunalnym Sołectwo przeznacza w szczególności na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 29

Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.

§ 30

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej. Nadzór jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
 - 3) badanie realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 4) weryfikację wywiązywania się z zadań statutowych Sołectwa i realizacji Funduszu Sołeckiego.
 - 5) analizę sposobu zarządu powierzonym mieniem komunalnym.

§ 31

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli (upoważnionych pracowników urzędu gminy działających z upoważnienia wójta, członków wyznaczonych komisji lub komisji rewizyjnej).

§ 32

Kontrola nad działalnością sołectwa może mieć formę:

- 1) wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja),
- 2) bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja),
- 3) wglądu w dokumenty dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa,
- 4) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu czy zarządzie sołectwa.

§ 33

Informacje uzyskane w związku ze sprawowaną kontrolą bądź w ramach nadzoru, organy określone w § 29 przedstawiają w formie protokołu zawierającego opis stanu faktycznego, stwierdzonego w toku wykonywanych czynności, ustalonych nieprawidłowości, ich przyczyn oraz skutków a także ze wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Statut Sołectwa po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami uchwała Rada Gminy.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35

W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Mucharz.

§ 36

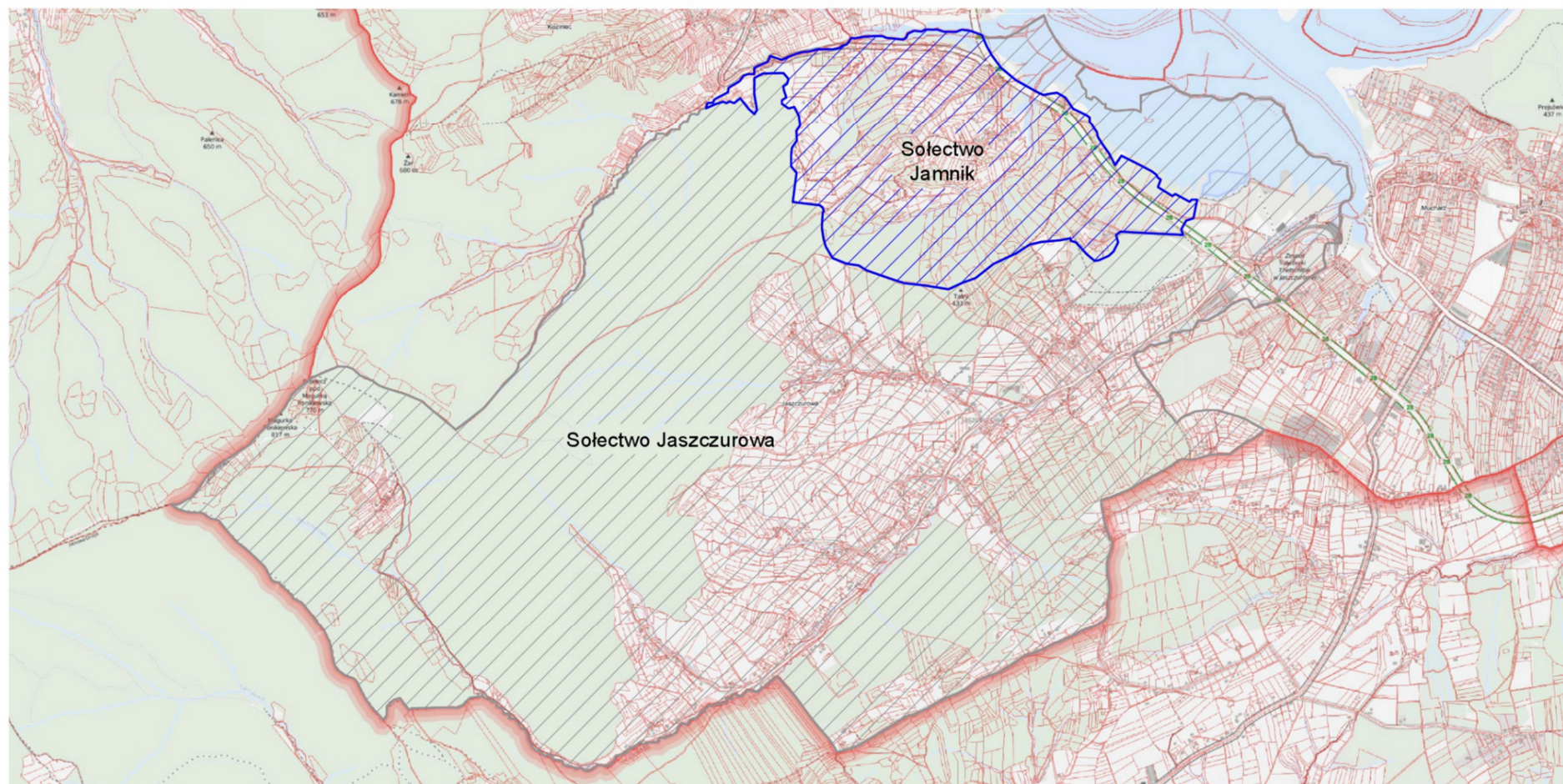
Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy w Mucharzu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mucharz.

Przewodniczący Rady Gminy Mucharz

Jan Łach

Załącznik do Statutu Sołectwa Jamnik

MAPA SOŁECTWA JAMNIK



Przewodniczący Rady Gminy Mucharz

Jan Łach

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XX/154/2026

Rady Gminy Mucharz

z dnia 24 marca 2026 r.

STATUT SOŁECTWA KOZINIEC**ROZDZIAŁ I****Zasady ogólne****§ 1**

Niniejszy statut określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mucharz,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mucharz,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mucharz,
- 4) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Mucharzu,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 6 ust. 2 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która faktycznie zamieszkuje na terenie danego Sołectwa,
- 10) Statucie – należy rozumieć przez to statut sołectwa,
- 11) Ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153).

§ 3

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153),
 - Statutu Gminy Mucharz,
 - Niniejszego statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

1. Do zakresu działań samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów.
2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
 - 1) działanie na rzecz godzenia interesów uczestników społeczności sołectwa z interesem wspólnym sołectwa,
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa i jej uczestników względem organów gminy, administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - 4) zarządzanie wydzielonym Sołectwu funduszem sołeckim, mieniem komunalnym, w tym dysponowaniem dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie.

§ 5

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych prawem kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z Radnymi,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 6

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Koziniec.
2. Sołectwo Koziniec zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Mucharz i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
3. Sołectwo obejmuje cały obszar miejscowości Koziniec, a jego granice przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka – jako organ doradczy i opiniodawczy, wspomagający działalność Sołtysa.

§ 8

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków do Wójta lub Rady Gminy w sprawach istotnych sołectwa, w tym zadań, przedsięwzięć mających na celu rozwój Sołectwa i zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
 - 3) określanie celów wydatkowania środków funduszu sołectkiego i innych środków własnych,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa, organizowanych przez organy gminy,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz sołectwa odrębną uchwałą.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta, w terminie 7 dni od ich podjęcia w celu informacji i oceny zgodności z obowiązującym prawem i Statutem Sołectwa.
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie Sołtys może zwołać z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) Rady Sołectkiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta .
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek podmiotów, o których mowa w § 11 ust. 2, w terminie przez nie ustalonym. Podmiot inicjujący zwołanie zebrania zobowiązany jest przekazać Sołtysowi na piśmie proponowany temat (porządek obrad), co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa oraz pozostałe osoby niebędące mieszkańcami sołectwa bez prawa głosu.

§ 13

1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 5 dni przed jego terminem.
2. W ogłoszeniu o zebraniu podaje się informacje o drugim terminie na wypadek, gdyby Zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.
3. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego.
4. Uczestnicy zebrania wiejskiego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 14

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania wiążących uchwał przy obecności co najmniej 5% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku kworum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu i miejscu. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące bez względu na liczbę obecnych.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności inna wybrana przez Zebranie osoba, spośród osób uczestniczących w zebraniu.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.
3. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą oświadczenie uczestników zebrania o stałym zamieszkiwaniu na terenie Sołectwa i posiadaniu praw wyborczych, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania, zaś protokół przewodniczący zebrania i protokolant.
6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania i listą obecności, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni, zaś kopia pozostaje w dokumentach Sołectwa.

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej.
2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed organami gminy, utrzymanie stałego kontaktu z organami gminy oraz radnymi z okręgu wyborczego,
- 5) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa,
- 7) informowanie Wójta, w terminie do 30 września każdego roku, o propozycji zadań/przedsięwzięć do budżetu gminy lub składanie wniosków z wykazem przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia przez Radę Gminy.
- 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 9) bieżący zarząd mieniem gminnym, przekazywanym Sołectwu na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony,
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy i pracach Komisji Rady Gminy na zaproszenie przewodniczących,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również o komunikatach i obwieszczeniach poprzez wywieszenie materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych gminy:
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury użyteczności publicznej,
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.
3. Sołtys wypełniając swoje zadania korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią podpisową.
5. Rada Gminy w drodze uchwały może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta sołecka oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
6. Gmina zapewnia Sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta oraz poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, zawieranych z upoważnienia Wójta związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego.
7. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację za okres ostatniej kadencji, pieczęć oraz mienie ruchome, stanowiące własność Sołectwa w terminie 14 dni od dnia wyboru.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 5 członków.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Rada Sołecka na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej co najmniej 2 razy w roku.
7. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.
8. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą wziąć udział Wójt i Radni Gminy z danego sołectwa.
9. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.
11. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje kopię protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtysowi oraz Wójtowi w terminie 14 dni od terminu posiedzenia.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem §25 ust. 1. niniejszego statutu i rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Wójta wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.
2. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta.
3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.
4. Prawo wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 19

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze, stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa.

§ 20

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wójt wyznacza wybory na dzień wolny od pracy z zastrzeżeniem art. 35a ustawy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów obwieszczenie Wójta o zarządzeniu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Zarządzenie Wójta w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa w szczególności:
 - 1) Termin, miejsce wyborów oraz godziny głosowania,
 - 2) Siedziby sołeckich komisji wyborczych,
 - 3) Kalendarz wyborczy,
 - 4) Wzory formularzy i kart do głosowania niezbędnych do przeprowadzenia wyborów,
 - 5) Wysokość zryczałtowanych diet dla członków sołeckiej komisji wyborczej.
5. Wójt Mucharz odrębnym zarządzeniem powołuje Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów na terenie danego Sołectwa w składzie 5 członków tj. przewodniczącego, zastępcę i trzech członków oraz określa regulamin jej pracy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i organizacją wyborów pokrywane są z budżetu gminy.
7. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Sołeckiej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
8. Kandydaci nie mogą kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.
9. Kandydat na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata, na której oprócz podpisu umieszczone będzie imię/imiona i nazwisko, adres zamieszkania, pesel.
11. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa, czy na członka Rady Sołeckiej.
12. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Sołecka Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej i podaje ją do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach obwieszczeń w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.
13. W przypadku niezgłoszenia kandydata na Sołtysa lub niezgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż określona §17 ust. 1, Wójt wyznacza nowy termin zgłoszeń kandydatów albo zarządza nowy termin wyborów informując mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
14. W sytuacji, w której liczba zarejestrowanych kandydatów do Rady Sołeckiej jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w § 17 ust. 1, głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się wszystkich zarejestrowanych kandydatów. Informację o obsadzeniu mandatów bez głosowania Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 21

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w Mucharzu, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców.
3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy.
5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 22

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez przerwy w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje Sołecka Komisja Wyborcza.
3. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i pouczenie o ważności głosu.
4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią „Gmina Mucharz”.
5. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.
6. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta i dokonuje jej zaplombowania na czas głosowania.
8. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.
9. Głosowanie na sołtysa, przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się w ten sposób, że wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje.
10. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:
 - 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "ZA" przy nazwisku kandydata;
 - 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "PRZECIW" przy nazwisku kandydata.
11. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej.
12. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ten sposób, że wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.
13. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa, o którym mowa w ust. 9, umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk,
 - 3) jeżeli na karcie do głosowania brak pieczęci Gminy Mucharz.
14. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
15. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.
16. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.
17. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
18. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który:
- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 9, uzyska największą ilość głosów;
 - 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 10, uzyska więcej głosów "ZA" niż głosów "PRZECIW".
19. W przypadku, gdy dwóch kandydatów na Sołtysa uzyskało równą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów.
20. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyska w głosowaniu ponad 50% ważnych oddanych głosów „ZA”, Wójt zarządza nowy termin wyborów informując mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
21. Ponowne wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do dwóch miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.
22. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
23. W przypadku, gdy dwóch kandydatów do rady sołeckiej uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów.

§ 23

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, oddzielnie z wyborów na Sołtysa i oddzielnie z wyborów na członków Rady Sołeckiej, który powinien zawierać:
 - 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu, liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart,
 - 4) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 6) wskazanie kandydata, który został wybrany.
2. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Wójtowi oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w lokalu wyborczym.

§ 24

1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.
2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.
3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie Gminy.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
5. Rada Gminy może protest odrzucić, uznać za zasadny mający wpływ na wynik wyborów i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
6. W przypadku uznania przez Radę Gminy protestu za zasadny, mający wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory, które winny się odbyć w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.

§ 25

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - a) zrzeczenia się mandatu,
 - b) śmierci,
 - c) odwołania,
 - d) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.
2. Głosowanie mieszkańców nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na pisemny wniosek 10% uprawnionych, o których mowa w § 18 ust. 4. Wniosek należy złożyć do Wójta. Głosowanie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych. Wynik głosowania jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, w terminie miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.
4. Jeżeli wygaśnięcie mandatu Sołtysa nastąpiło wskutek rezygnacji lub odwołania, do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
5. Pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na ręce Wójta. O rezygnacji, Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6-ciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem gminnym.
2. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.
4. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu, Sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w należyтым stanie,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, w uzgodnieniu w Wójtem .
5. W sprawach określonych w ust. 1 - 4 Sołectwo reprezentuje Sołtys.

§ 27

1. Gospodarka finansowa i realizacja potrzeb finansowych sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
3. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. 2014 poz. 301 z późn. zm.), w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 28

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich.
2. Dochody uzyskane z tytułu gospodarowania mieniem komunalnym Sołectwo przeznacza w szczególności na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 29

Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.

§ 30

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej. Nadzór jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
 - 3) badanie realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 4) weryfikację wywiązywania się z zadań statutowych Sołectwa i realizacji Funduszu Sołeckiego.
 - 5) analizę sposobu zarządu powierzonym mieniem komunalnym.

§ 31

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli (upoważnionych pracowników urzędu gminy działających z upoważnienia wójta, członków wyznaczonych komisji lub komisji rewizyjnej).

§ 32

Kontrola nad działalnością sołectwa może mieć formę:

- 1) wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja),
- 2) bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja),
- 3) wglądu w dokumenty dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa,
- 4) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu czy zarządzie sołectwa.

§ 33

Informacje uzyskane w związku ze sprawowaną kontrolą bądź w ramach nadzoru, organy określone w § 29 przedstawiają w formie protokołu zawierającego opis stanu faktycznego, stwierdzonego w toku wykonywanych czynności, ustalonych nieprawidłowości, ich przyczyn oraz skutków a także ze wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Statut Sołectwa po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami uchwała Rada Gminy.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35

W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Mucharz.

§ 36

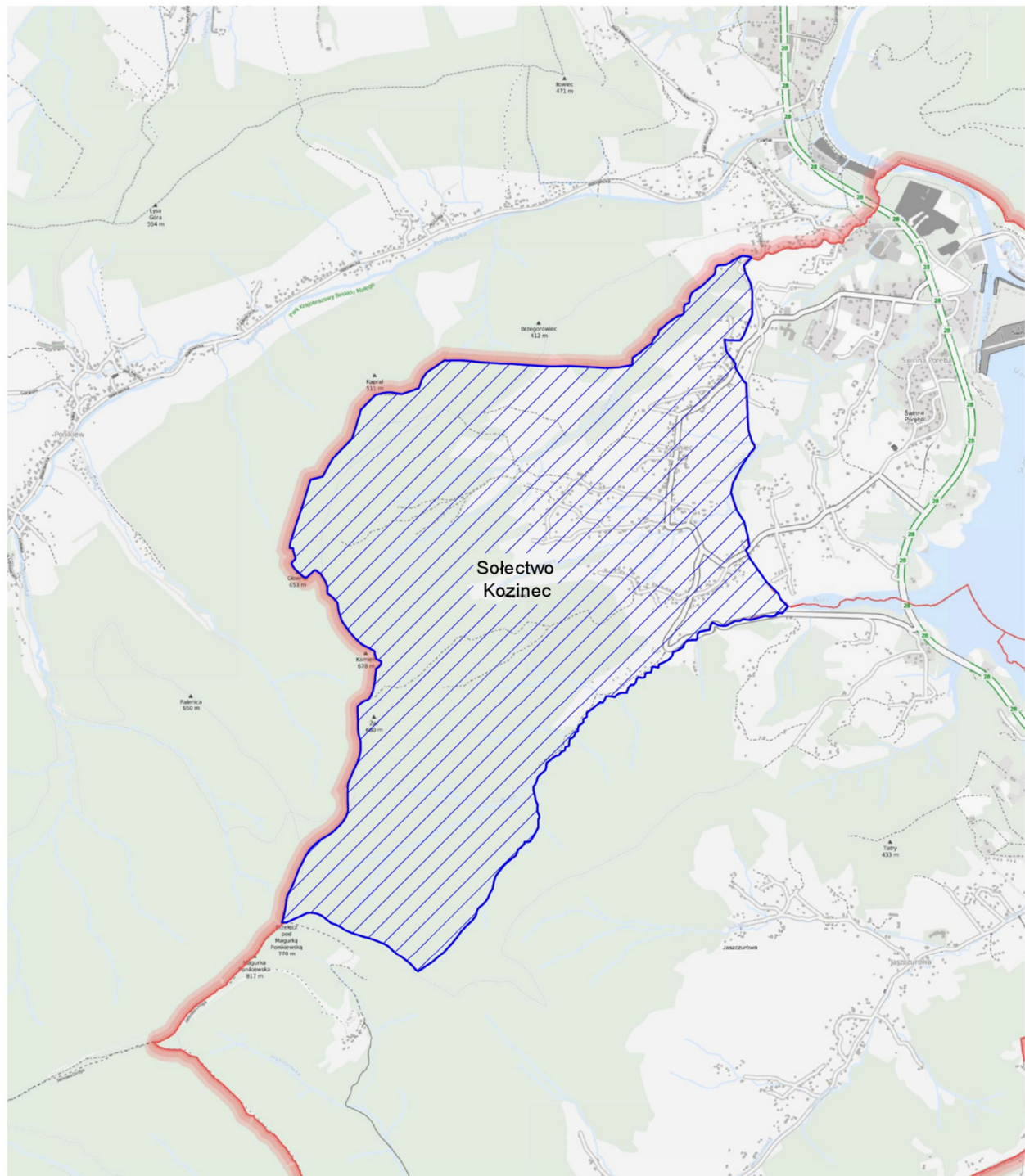
Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy w Mucharzu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mucharz.

Przewodniczący Rady Gminy Mucharz

Jan Łach

Załącznik do Statutu Sołectwa Koziniec

MAPA SOŁECTWA KOZINIEC



Przewodniczący Rady Gminy Mucharz

Jan Łach

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XX/154/2026

Rady Gminy Mucharz

z dnia 24 marca 2026 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWINNA PORĘBA**ROZDZIAŁ I****Zasady ogólne****§ 1**

Niniejszy statut określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mucharz,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mucharz,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mucharz,
- 4) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Mucharzu,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 6 ust. 2 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która faktycznie zamieszkuje na terenie danego Sołectwa,
- 10) Statucie – należy rozumieć przez to statut sołectwa,
- 11) Ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153).

§ 3

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153),
 - Statutu Gminy Mucharz,
 - Niniejszego statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

1. Do zakresu działań samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów.
2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
 - 1) działanie na rzecz godzenia interesów uczestników społeczności sołectwa z interesem wspólnym sołectwa,
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa i jej uczestników względem organów gminy, administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - 4) zarządzanie wydzielonym Sołectwu funduszem sołeckim, mieniem komunalnym, w tym dysponowaniem dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie.

§ 5

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych prawem kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z Radnymi,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 6

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Świnna Poręba.
2. Sołectwo Świnna Poręba zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Mucharz i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
3. Sołectwo obejmuje cały obszar miejscowości Świnna Poręba, a jego granice przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka – jako organ doradczy i opiniodawczy, wspomagający działalność Sołtysa.

§ 8

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków do Wójta lub Rady Gminy w sprawach istotnych sołectwa, w tym zadań, przedsięwzięć mających na celu rozwój Sołectwa i zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
 - 3) określanie celów wydatkowania środków funduszu sołectkiego i innych środków własnych,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa, organizowanych przez organy gminy,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz sołectwa odrębną uchwałą.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta, w terminie 7 dni od ich podjęcia w celu informacji i oceny zgodności z obowiązującym prawem i Statutem Sołectwa.
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie Sołtys może zwołać z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) Rady Sołectkiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta .
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek podmiotów, o których mowa w § 11 ust. 2, w terminie przez nie ustalonym. Podmiot inicjujący zwołanie zebrania zobowiązany jest przekazać Sołtysowi na piśmie proponowany temat (porządek obrad), co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa oraz pozostałe osoby niebędące mieszkańcami sołectwa bez prawa głosu.

§ 13

1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 5 dni przed jego terminem.
2. W ogłoszeniu o zebraniu podaje się informacje o drugim terminie na wypadek, gdyby Zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.
3. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego.
4. Uczestnicy zebrania wiejskiego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 14

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania wiążących uchwał przy obecności co najmniej 5% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku kworum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu i miejscu. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące bez względu na liczbę obecnych.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności inna wybrana przez Zebranie osoba, spośród osób uczestniczących w zebraniu.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.
3. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą oświadczenie uczestników zebrania o stałym zamieszkiwaniu na terenie Sołectwa i posiadaniu praw wyborczych, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania, zaś protokół przewodniczący zebrania i protokolant.
6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania i listą obecności, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni, zaś kopia pozostaje w dokumentach Sołectwa.

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej.
2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed organami gminy, utrzymanie stałego kontaktu z organami gminy oraz radnymi z okręgu wyborczego,
- 5) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa,
- 7) informowanie Wójta, w terminie do 30 września każdego roku, o propozycji zadań/przedsięwzięć do budżetu gminy lub składanie wniosków z wykazem przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia przez Radę Gminy.
- 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 9) bieżący zarząd mieniem gminnym, przekazywanym Sołectwu na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony,
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 11) udział w sesjach Rady Gminy i pracach Komisji Rady Gminy na zaproszenie przewodniczących,
- 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również o komunikatach i obwieszczeniach poprzez wywieszenie materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych gminy:
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury użyteczności publicznej,
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.
3. Sołtys wypełniając swoje zadania korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią podpisową.
5. Rada Gminy w drodze uchwały może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta sołecka oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
6. Gmina zapewnia Sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta oraz poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, zawieranych z upoważnienia Wójta związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego.
7. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację za okres ostatniej kadencji, pieczęć oraz mienie ruchome, stanowiące własność Sołectwa w terminie 14 dni od dnia wyboru.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 5 członków.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Rada Sołecka na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej co najmniej 2 razy w roku.
7. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.
8. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą wziąć udział Wójt i Radni Gminy z danego sołectwa.
9. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.
11. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje kopię protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtysowi oraz Wójtowi w terminie 14 dni od terminu posiedzenia.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem §25 ust. 1. niniejszego statutu i rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Wójta wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.
2. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta.
3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.
4. Prawo wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 19

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze, stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa.

§ 20

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt wyznacza wybory na dzień wolny od pracy z zastrzeżeniem art. 35a ustawy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów obwieszczenie Wójta o zarządzeniu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Zarządzenie Wójta w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa w szczególności:
 - 1) Termin, miejsce wyborów oraz godziny głosowania,
 - 2) Siedziby sołeckich komisji wyborczych,
 - 3) Kalendarz wyborczy,
 - 4) Wzory formularzy i kart do głosowania niezbędnych do przeprowadzenia wyborów,
 - 5) Wysokość zryczałtowanych diet dla członków sołeckiej komisji wyborczej.
5. Wójt Mucharz odrębnym zarządzeniem powołuje Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów na terenie danego Sołectwa w składzie 5 członków tj. przewodniczącego, zastępcę i trzech członków oraz określa regulamin jej pracy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i organizacją wyborów pokrywane są z budżetu gminy.
7. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Sołeckiej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
8. Kandydaci nie mogą kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.
9. Kandydat na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata, na której oprócz podpisu umieszczone będzie imię/imiona i nazwisko, adres zamieszkania, pesel.
11. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa, czy na członka Rady Sołeckiej.
12. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Sołecka Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej i podaje ją do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach obwieszczeń w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.
13. W przypadku niezgłoszenia kandydata na Sołtysa lub niezgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż określona §17 ust. 1, Wójt wyznacza nowy termin zgłoszeń kandydatów albo zarządza nowy termin wyborów informując mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
14. W sytuacji, w której liczba zarejestrowanych kandydatów do Rady Sołeckiej jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w § 17 ust. 1, głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się wszystkich zarejestrowanych kandydatów. Informację o obsadzeniu mandatów bez głosowania Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 21

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w Mucharzu, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców.
3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy.
5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 22

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez przerwy w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje Sołecka Komisja Wyborcza.
3. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i pouczenie o ważności głosu.
4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią „Gmina Mucharz”.
5. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.
6. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta i dokonuje jej zaplombowania na czas głosowania.
8. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.
9. Głosowanie na sołtysa, przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się w ten sposób, że wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje.
10. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:
 - 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "ZA" przy nazwisku kandydata;
 - 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "PRZECIW" przy nazwisku kandydata.
11. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej.
12. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ten sposób, że wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.
13. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa, o którym mowa w ust. 9, umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk,
 - 3) jeżeli na karcie do głosowania brak pieczęci Gminy Mucharz.
14. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
15. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.
16. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.
17. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
18. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:
- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 9, uzyska największą ilość głosów;
 - 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 10, uzyska więcej głosów "ZA" niż głosów "PRZECIW".
19. W przypadku, gdy dwóch kandydatów na Sołtysa uzyskało równą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów.
20. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyska w głosowaniu ponad 50% ważnych oddanych głosów „ZA”, Wójt zarządza nowy termin wyborów informując mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
21. Ponowne wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do dwóch miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.
22. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
23. W przypadku, gdy dwóch kandydatów do rady sołeckiej uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów.

§ 23

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, oddzielnie z wyborów na Sołtysa i oddzielnie z wyborów na członków Rady Sołeckiej, który powinien zawierać:
 - 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu, liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart,
 - 4) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 6) wskazanie kandydata, który został wybrany.
2. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Wójtowi oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w lokalu wyborczym.

§ 24

1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.
2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.
3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie Gminy.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
5. Rada Gminy może protest odrzucić, uznać za zasadny mający wpływ na wynik wyborów i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
6. W przypadku uznania przez Radę Gminy protestu za zasadny, mający wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory, które winny się odbyć w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.

§ 25

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - a) zrzeczenia się mandatu,
 - b) śmierci,
 - c) odwołania,
 - d) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.
2. Głosowanie mieszkańców nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na pisemny wniosek 10% uprawnionych, o których mowa w § 18 ust. 4. Wniosek należy złożyć do Wójta. Głosowanie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych. Wynik głosowania jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, w terminie miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.
4. Jeżeli wygaśnięcie mandatu Sołtysa nastąpiło wskutek rezygnacji lub odwołania, do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
5. Pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na ręce Wójta. O rezygnacji, Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6-ciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem gminnym.
2. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.
4. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu, Sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w należyтым stanie,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, w uzgodnieniu w Wójtem .
5. W sprawach określonych w ust. 1 - 4 Sołectwo reprezentuje Sołtys.

§ 27

1. Gospodarka finansowa i realizacja potrzeb finansowych sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
3. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. 2014 poz. 301 z późn. zm.), w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 28

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich.
2. Dochody uzyskane z tytułu gospodarowania mieniem komunalnym Sołectwo przeznacza w szczególności na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 29

Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.

§ 30

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej. Nadzór jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
 - 3) badanie realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 4) weryfikację wywiązywania się z zadań statutowych Sołectwa i realizacji Funduszu Sołeckiego.
 - 5) analizę sposobu zarządu powierzonym mieniem komunalnym.

§ 31

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli (upoważnionych pracowników urzędu gminy działających z upoważnienia wójta, członków wyznaczonych komisji lub komisji rewizyjnej).

§ 32

Kontrola nad działalnością sołectwa może mieć formę:

- 1) wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja),
- 2) bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja),
- 3) wglądu w dokumenty dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa,
- 4) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu czy zarządzie sołectwa.

§ 33

Informacje uzyskane w związku ze sprawowaną kontrolą bądź w ramach nadzoru, organy określone w § 29 przedstawiają w formie protokołu zawierającego opis stanu faktycznego, stwierdzonego w toku wykonywanych czynności, ustalonych nieprawidłowości, ich przyczyn oraz skutków a także ze wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Statut Sołectwa po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami uchwała Rada Gminy.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35

W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Mucharz.

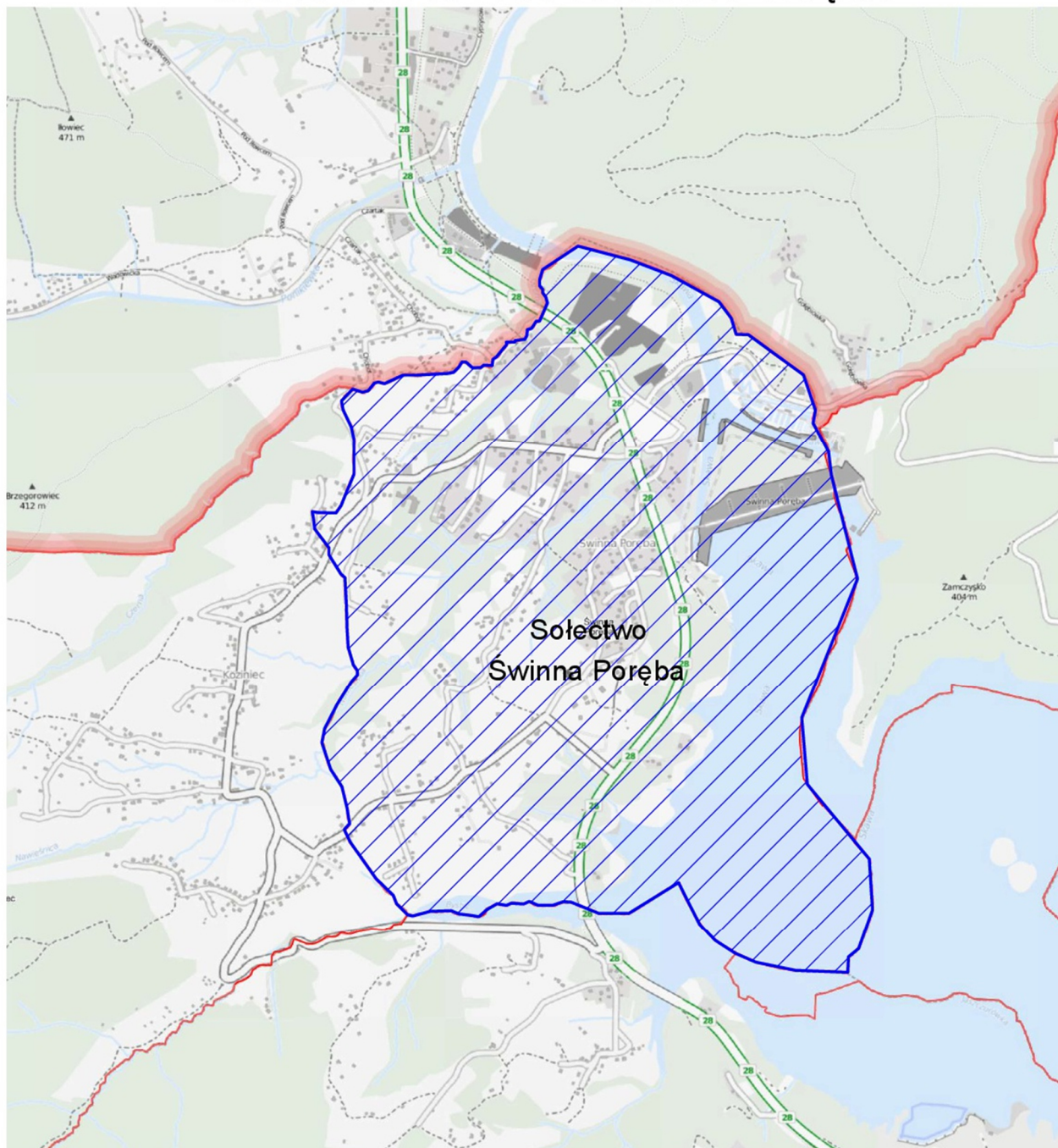
§ 36

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy w Mucharzu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mucharz.

Przewodniczący Rady Gminy Mucharz

Jan Łach

Załącznik do Statutu Sołectwa Świnna Poręba

MAPA SOŁECTWA ŚWINNA PORĘBA

Przewodniczący Rady Gminy Mucharz

Jan Łach

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XX/154/2026

Rady Gminy Mucharz

z dnia 24 marca 2026 r.

STATUT SOŁECTWA ZAGÓRZE**ROZDZIAŁ I****Zasady ogólne****§ 1**

Niniejszy statut określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mucharz,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mucharz,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mucharz,
- 4) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Mucharzu,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 6 ust. 2 niniejszego statutu,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która faktycznie zamieszkuje na terenie danego Sołectwa,
- 10) Statucie – należy rozumieć przez to statut sołectwa,
- 11) Ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153).

§ 3

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153),
 - Statutu Gminy Mucharz,
 - Niniejszego statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

1. Do zakresu działań samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych podmiotów.
2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
 - 1) działanie na rzecz godzenia interesów uczestników społeczności sołectwa z interesem wspólnym sołectwa,
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa i jej uczestników względem organów gminy, administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - 4) zarządzanie wydzielonym Sołectwu funduszem sołeckim, mieniem komunalnym, w tym dysponowaniem dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w Statucie.

§ 5

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych prawem kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z Radnymi,
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 6

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zagórze.
2. Sołectwo Zagórze zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Mucharz i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
3. Sołectwo obejmuje cały obszar miejscowości Zagórze, a jego granice przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka – jako organ doradczy i opiniodawczy, wspomagający działalność Sołtysa.

§ 8

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków do Wójta lub Rady Gminy w sprawach istotnych sołectwa, w tym zadań, przedsięwzięć mających na celu rozwój Sołectwa i zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
 - 3) określanie celów wydatkowania środków funduszu sołectkiego i innych środków własnych,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa, organizowanych przez organy gminy,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz sołectwa odrębną uchwałą.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta, w terminie 7 dni od ich podjęcia w celu informacji i oceny zgodności z obowiązującym prawem i Statutem Sołectwa.
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie Sołtys może zwołać z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 2) Rady Sołectkiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta .
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek podmiotów, o których mowa w § 11 ust. 2, w terminie przez nie ustalonym. Podmiot inicjujący zwołanie zebrania zobowiązany jest przekazać Sołtysowi na piśmie proponowany temat (porządek obrad), co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa oraz pozostałe osoby niebędące mieszkańcami sołectwa bez prawa głosu.

§ 13

1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 5 dni przed jego terminem.
2. W ogłoszeniu o zebraniu podaje się informacje o drugim terminie na wypadek, gdyby Zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.
3. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego.
4. Uczestnicy zebrania wiejskiego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 14

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania wiążących uchwał przy obecności co najmniej 5% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu i miejscu. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące bez względu na liczbę obecnych.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności inna wybrana przez Zebranie osoba, spośród osób uczestniczących w zebraniu.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.
3. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą oświadczenie uczestników zebrania o stałym zamieszkiwaniu na terenie Sołectwa i posiadaniu praw wyborczych, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania, zaś protokół przewodniczący zebrania i protokolant.
6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania i listą obecności, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni, zaś kopia pozostaje w dokumentach Sołectwa.

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej.
2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Sołeckiej,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed organami gminy, utrzymanie stałego kontaktu z organami gminy oraz radnymi z okręgu wyborczego,
 - 5) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
 - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa,
 - 7) informowanie Wójta, w terminie do 30 września każdego roku, o propozycji zadań/przedsięwzięć do budżetu gminy lub składanie wniosków z wykazem przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia przez Radę Gminy.
 - 8) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 9) bieżący zarząd mieniem gminnym, przekazywanym Sołectwu na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony,
 - 10) uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - 11) udział w sesjach Rady Gminy i pracach Komisji Rady Gminy na zaproszenie przewodniczących,
 - 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również o komunikatach i obwieszczeniach poprzez wywieszenie materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych gminy:
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury użyteczności publicznej,
 - spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
 - 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących Sołectwa.
3. Sołtys wypełniając swoje zadania korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 4. Sołtys posługuje się imienną pieczęcią podpisową.
 5. Rada Gminy w drodze uchwały może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta sołecka oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
 6. Gmina zapewnia Sołtysowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta oraz poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów, zawieranych z upoważnienia Wójta związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego.
 7. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację za okres ostatniej kadencji, pieczęć oraz mienie ruchome, stanowiące własność Sołectwa w terminie 14 dni od dnia wyboru.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 5 członków.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Rada Sołecka na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej co najmniej 2 razy w roku.
7. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.
8. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą wziąć udział Wójt i Radni Gminy z danego sołectwa.
9. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.
11. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej przekazuje kopię protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtysowi oraz Wójtowi w terminie 14 dni od terminu posiedzenia.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat z zastrzeżeniem §25 ust. 1. niniejszego statutu i rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Wójta wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.
2. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta.
3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.
4. Prawo wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 19

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze, stale zamieszkująca na obszarze Sołectwa.

§ 20

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt wyznacza wybory na dzień wolny od pracy z zastrzeżeniem art. 35a ustawy, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów obwieszczenie Wójta o zarządzeniu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Zarządzenie Wójta w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa w szczególności:
 - 1) Termin, miejsce wyborów oraz godziny głosowania,
 - 2) Siedziby sołeckich komisji wyborczych,
 - 3) Kalendarz wyborczy,
 - 4) Wzory formularzy i kart do głosowania niezbędnych do przeprowadzenia wyborów,
 - 5) Wysokość zryczałtowanych diet dla członków sołeckiej komisji wyborczej.
5. Wójt Mucharz odrębnym zarządzeniem powołuje Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów na terenie danego Sołectwa w składzie 5 członków tj. przewodniczącego, zastępcę i trzech członków oraz określa regulamin jej pracy.
6. Wydatki związane z przygotowaniem i organizacją wyborów pokrywane są z budżetu gminy.
7. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Sołeckiej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
8. Kandydaci nie mogą kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.
9. Kandydat na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
10. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata, na której oprócz podpisu umieszczone będzie imię/imiiona i nazwisko, adres zamieszkania, pesel.
11. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa, czy na członka Rady Sołeckiej.
12. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Sołecka Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej i podaje ją do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach obwieszczeń w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.
13. W przypadku niezgłoszenia kandydata na Sołtysa lub niezgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż określona §17 ust. 1, Wójt wyznacza nowy termin zgłoszeń kandydatów albo zarządza nowy termin wyborów informując mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
14. W sytuacji, w której liczba zarejestrowanych kandydatów do Rady Sołeckiej jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w § 17 ust. 1, głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się wszystkich zarejestrowanych kandydatów. Informację o obsadzeniu mandatów bez głosowania Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 21

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w Mucharzu, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców.
3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy.
5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 22

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez przerwy w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Karty do głosowania w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje Sołecka Komisja Wyborcza.
3. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i pouczenie o ważności głosu.
4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią „Gmina Mucharz”.
5. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.
6. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta i dokonuje jej zaplombowania na czas głosowania.
8. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.
9. Głosowanie na sołtysa, przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się w ten sposób, że wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje.
10. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:
 - 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "ZA" przy nazwisku kandydata;
 - 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "PRZECIW" przy nazwisku kandydata.
11. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej.
12. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ten sposób, że wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.
13. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa, o którym mowa w ust. 9, umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk,
 - 3) jeżeli na karcie do głosowania brak pieczęci Gminy Mucharz.
14. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
15. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.
16. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.
17. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
18. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który:
- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 9, uzyska największą ilość głosów;
 - 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 10, uzyska więcej głosów "ZA" niż głosów "PRZECIW".
19. W przypadku, gdy dwóch kandydatów na Sołtysa uzyskało równą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów.
20. W przypadku, gdy jedyny zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyska w głosowaniu ponad 50% ważnych oddanych głosów „ZA”, Wójt zarządza nowy termin wyborów informując mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
21. Ponowne wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do dwóch miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.
22. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
23. W przypadku, gdy dwóch kandydatów do rady sołeckiej uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów.

§ 23

1. Z wykonania swoich czynności Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, oddzielnie z wyborów na Sołtysa i oddzielnie z wyborów na członków Rady Sołeckiej, który powinien zawierać:
 - 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu, liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart,
 - 4) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 6) wskazanie kandydata, który został wybrany.
2. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Wójtowi oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w lokalu wyborczym.

§ 24

1. W terminie 7 dni od daty wyborów każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może wnieść do Wójta pisemny protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszona została procedura wyborcza, w sposób mogący wpłynąć na wynik wyborów.
2. Protesty rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty wpływu protestu.
3. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt przekazuje protest Radzie Gminy.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
5. Rada Gminy może protest odrzucić, uznać za zasadny mający wpływ na wynik wyborów i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
6. W przypadku uznania przez Radę Gminy protestu za zasadny, mający wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory, które winny się odbyć w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.

§ 25

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - a) zrzeczenia się mandatu,
 - b) śmierci,
 - c) odwołania,
 - d) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.
2. Głosowanie mieszkańców nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na pisemny wniosek 10% uprawnionych, o których mowa w § 18 ust. 4. Wniosek należy złożyć do Wójta. Głosowanie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych. Wynik głosowania jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, w terminie miesiąca Wójt zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.
4. Jeżeli wygaśnięcie mandatu Sołtysa nastąpiło wskutek rezygnacji lub odwołania, do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
5. Pisemną rezygnację z zajmowanej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na ręce Wójta. O rezygnacji, Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6-ciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem gminnym.
2. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.
4. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu, Sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w należyтым stanie,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, w uzgodnieniu w Wójtem .
5. W sprawach określonych w ust. 1 - 4 Sołectwo reprezentuje Sołtys.

§ 27

1. Gospodarka finansowa i realizacja potrzeb finansowych sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
3. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. 2014 poz. 301 z późn. zm.), w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 28

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich.
2. Dochody uzyskane z tytułu gospodarowania mieniem komunalnym Sołectwo przeznacza w szczególności na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 29

Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.

§ 30

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej. Nadzór jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
 - 3) badanie realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 4) weryfikację wywiązywania się z zadań statutowych Sołectwa i realizacji Funduszu Sołeckiego.
 - 5) analizę sposobu zarządu powierzonym mieniem komunalnym.

§ 31

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli (upoważnionych pracowników urzędu gminy działających z upoważnienia wójta, członków wyznaczonych komisji lub komisji rewizyjnej).

§ 32

Kontrola nad działalnością sołectwa może mieć formę:

- 1) wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja),
- 2) bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja),
- 3) wglądu w dokumenty dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa,
- 4) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu czy zarządzie sołectwa.

§ 33

Informacje uzyskane w związku ze sprawowaną kontrolą bądź w ramach nadzoru, organy określone w § 29 przedstawiają w formie protokołu zawierającego opis stanu faktycznego, stwierdzonego w toku wykonywanych czynności, ustalonych nieprawidłowości, ich przyczyn oraz skutków a także ze wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Statut Sołectwa po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami uchwała Rada Gminy.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35

W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Mucharz.

§ 36

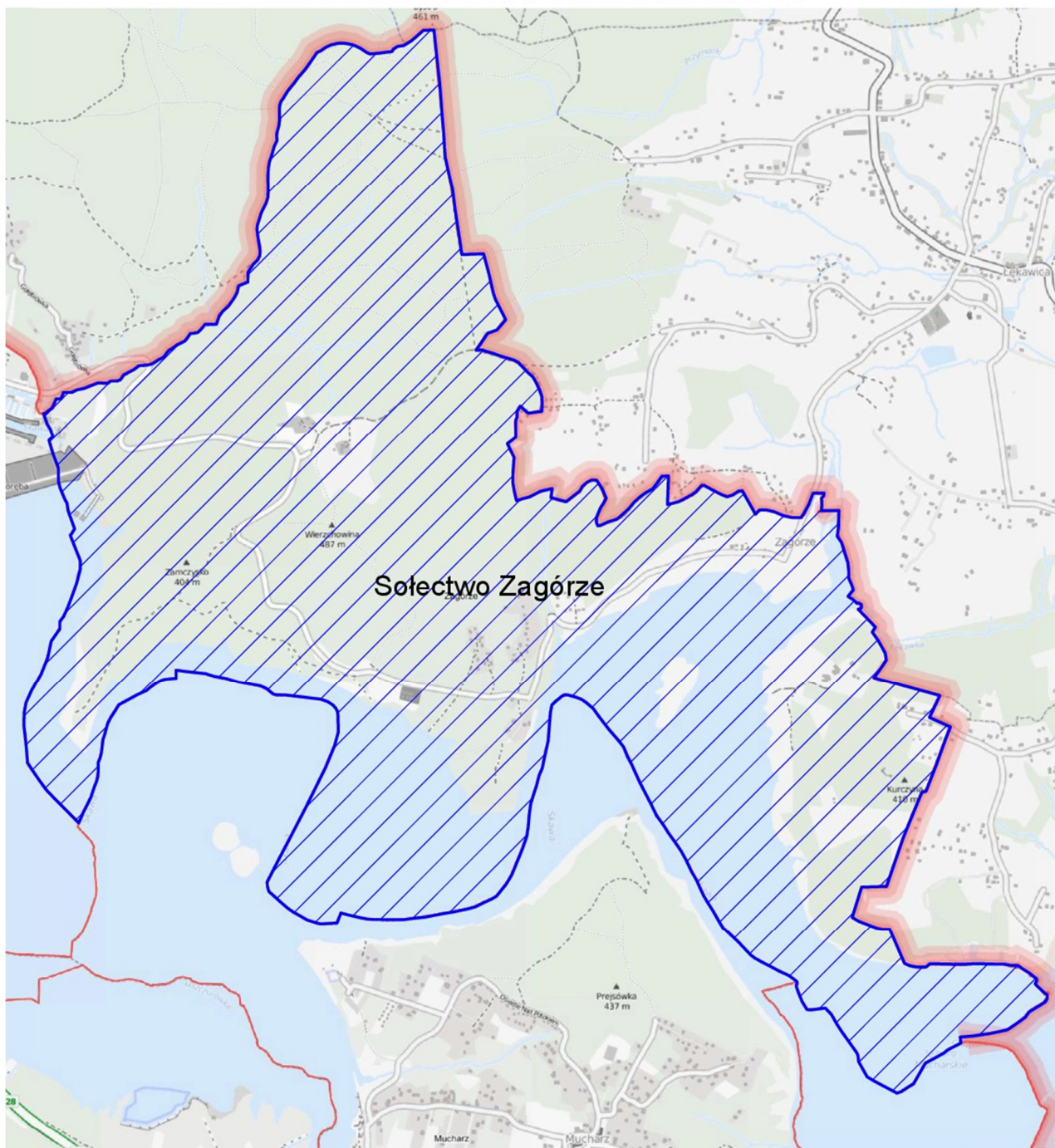
Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy w Mucharzu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mucharz.

Przewodniczący Rady Gminy Mucharz

Jan Łach

Załącznik do Statutu Sołectwa Zagórze

MAPA SOŁECTWA ZAGÓRZE



Przewodniczący Rady Gminy Mucharz

Jan Łach

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XX/154/2026
Rady Gminy Mucharz
z dnia 24 marca 2026 r.

SOŁECTWA GMINY MUCHARZ

Wydruk mapy z systemu GISON

