



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 kwietnia 2026 r.

Poz. 1876

OBWIESZCZENIE NR 1/2026 RADY POWIATU W BOCHNI

z dnia 31 marca 2026 roku

w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Bochni.

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Bochni przyjętego uchwałą Nr V/55/2011 Rady Powiatu w Bochni z dnia 25 lutego 2011r. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2011 r. Nr 122, poz. 955) , z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr VI/61/2019 Rady Powiatu w Bochni z dnia 25 kwietnia 2019r. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2019 r. poz. 3816) oraz uchwałą Nr XIV/128/2025 Rady Powiatu w Bochni z dnia 29 października 2025r. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2025 r. poz. 6289).

Przewodniczący Rady Powiatu w Bochni

Jarosław Marzec

Załącznik do obwieszczenia Nr 1/2026
Rady Powiatu w Bochni
z dnia 31 marca 2026 r.

STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W BOCHNI

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Bochni zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j.Dz.U. z 2024r., poz. 917 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 1214 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.Dz.U. z 2024r., poz. 107 z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U. z 2024r., poz. 1530 z późn. zm.)
- 5) uchwały Rady Powiatu w Bochni z dnia 9 grudnia 2004 roku Nr XIX/155/2004 w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy
- 6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 249 z późn. zm.)
- 7) niniejszego statutu.

§ 2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Bochni jest jednostką budżetową Powiatu Bocheńskiego powołaną do realizacji zadań zleconych powiatom przez administrację rządową w ramach pomocy społecznej.

§ 3. 1. Dom ma siedzibę w Bochni przy ul. Karolina 14 f i obejmuje wsparciem dwie kategorie osób, jest Domem typu AB:

- 1) typ A – dla osób przewlekłe psychicznie chorych
- 2) typ B – dla osób z niepełnosprawnością intelektualną

2. Program działalności Domu przygotowuje się odrębnie dla każdego typu Domu.

3. Pobyt w Domu przyznawany jest na podstawie pisemnej decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni, działającego z upoważnienia Starosty Bocheńskiego. W przypadku osób, które po raz pierwszy wystąpiły o skierowanie do Domu, decyzję kierującą wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące.

4. Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką pobytu dziennego działającą 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie.

Rozdział 2

ZAKRES ŚWIADCZEŃ

§ 4. 1. Celem Domu jest stworzenie osobom zakwalifikowanym, systemu oparcia społecznego poprzez świadczenie usług dziennych w zakresie integracji, aktywizacji oraz wsparcia terapeutycznego, ukierunkowanych na podtrzymanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia. Zakres i poziom świadczonych usług w Domu jest dostosowany do indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.

2. Do podstawowych zadań ŚDS należy:

- 1) Prowadzenie treningów samoobsługi i zaradności życiowej polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności życia codziennego.
- 2) Prowadzenie rehabilitacji społecznej i zawodowej rozumianej jako zespół działań zmierzających do osiągnięcia przez użytkowników poprawy jakości życia, samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym oraz powstrzymania postępującej regresji.
- 3) Pomoc w organizacji spraw związanych z życiem osób niepełnosprawnych w środowisku zamieszkania.
- 4) Reprezentowanie interesów osób niepełnosprawnych w społeczności lokalnej.
- 5) Dążenie do pełnej integracji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, społecznym, kulturalnym, artystycznym, sportowym oraz rekreacji i turystyce odpowiednio do ich zainteresowań i potrzeb.

Rozdział 3

ZASADY FUNKCJONOWANIA

§ 5. 1. Przy organizowaniu życia podopiecznych Środowiskowego Domu Samopomocy uwzględnia się potrzeby:

- 1) podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony personelu,
- 2) indywidualnego podejścia do spraw osobistych każdego podopiecznego,
- 3) pełnego zaangażowania i kompleksowej pomocy ze strony personelu przy rozwiązywaniu spraw i problemów podopiecznych,
- 4) nawiązania i utrzymywania kontaktów z rodziną podopiecznych, a także rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym,
- 5) dostępu do kultury, oświaty i rekreacji,
- 6) rehabilitacji społecznej obejmującej zwłaszcza podtrzymywanie i rozwijanie u osób zakwalifikowanych umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia oraz terapię zajęciową w pracowniach terapeutycznych.

2. W Domu działa zespół wspierająco – aktywizujący składający się z Dyrektora Domu i pracowników świadczących usługi w Domu, do którego należy opracowanie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego oraz jego realizacja.

Rozdział 4

ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 6. W ramach działalności Domu z jego usług mogą korzystać osoby:

- 1) posiadające decyzje kierującą do ŚDS wydaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni,
- 2) osoby oczekujące na przyjęcie i byli uczestnicy, którzy korzystają za zgodą Dyrektora ŚDS z zajęć prowadzonych w formie klubowej, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach,
- 3) osoby, które nie zagrażają własnemu zdrowiu i życiu oraz zdrowiu i życiu innych osób.

Rozdział 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ŚDS

§ 7. 1. Uprawnienia uczestników ŚDS:

- 1) każdy uczestnik „Domu” ma prawo do korzystania z wszechstronnych i dostępnych form terapii, usług proponowanych w ramach programu wspierająco-aktywizującego,
- 2) korzystanie z zajęć w Domu wynika z woli uczestnika i ustaleń pomocniczych,
- 3) uczestnicy Domu mogą współuczestniczyć (współdziałać) w tworzeniu różnych form działalności na rzecz osób niepełnosprawnych ze środowiska lokalnego i ponad lokalnego.

2. Obowiązki uczestnika ŚDS

- 1) uczestnik Domu aktywnie bierze udział w zajęciach organizowanych w ŚDS i współpracuje w rozwiązywaniu swoich problemów,
- 2) uczestnik Domu zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na terenie ŚDS i innych wynikających z aktualnych potrzeb, poleceń personelu oraz Dyrektora Domu,
- 3) uczestnik Domu zobowiązany jest do respektowania prawa innych do prywatności, szacunku oraz przestrzegania innych powszechnie uznanych zasad współżycia społecznego,
- 4) zgłaszanie nieobecności z podaniem przyczyny.

3. Przepisy porządkowe:

1) na terenie Domu nie wolno:

- a) stosować przemocy,
- b) posiadać i spożywać alkoholu i innych substancji odurzających,
- c) palić tytoniu poza miejscem do tego wyznaczonym,
- d) korzystać bez porozumienia z personelem ŚDS z urządzeń będących na wyposażeniu Domu a mogących spowodować zagrożenie życia.

2) personel Domu nie odpowiada za przedmioty wartościowe przyniesione przez uczestników na teren ŚDS.

3) uczestnicy Domu zobowiązani są do:

- a) dbania o czystość pomieszczeń i przyległego terenu,
- b) dbania o dobry stan wyposażenia, a w razie jego zniszczenia ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzoną szkodę zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 6

ORGANIZACJA DOMU

§ 8. 1. ŚDS kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu po uzyskaniu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni.

§ 9. 1. Dyrektor Domu odpowiedzialny jest za:

- 1) opracowanie corocznie planu finansowego Domu, jego zmian, a także odpowiada za jego wykonanie,
- 2) opracowywanie sprawozdań i analiz,
- 3) opracowywanie i wdrożenie zmian organizacyjnych,
- 4) dobór kadr i podział zadań,
- 5) opracowywanie programu działania i planu pracy Domu na każdy rok odrębnie dla każdego typu Domu,
- 6) realizację zadań pomocy społecznej w stosunku do uczestników ŚDS,
- 7) współpracę z instytucjami administracji rządowej i samorządowej, placówkami służby zdrowia, kultury, oświaty, organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi i innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

2. Dyrektor Domu zatrudnia i zwalnia pracowników w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy, w tym głównego księgowego, którego kompetencje i odpowiedzialność regulują odrębne przepisy.

3. Zadania Domu realizuje Dyrektor Domu przy pomocy następujących działów:

- 1) Działu administracyjno - obsługowego
- 2) Działu merytorycznego.

4. Szczegółowe zasady i organizację Domu określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA DOMU

§ 10. 1. Dom prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej w oparciu o zasady określone w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Domu, dostosowany do uchwały budżetowej uchwalonej przez Radę Powiatu na dany rok.
3. Dyrektor Domu wykonuje plan finansowy oraz zapewnia ewidencją rachunkową i sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Źródłami dochodów budżetu realizowanych przez Dom są:
 - 1) środki z dotacji celowej,
 - 2) różne inne dochody.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 11. Nadzór na działalnością ŚDS sprawuje Starosta Bocheński przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni.
- § 12. Wojewoda Małopolski sprawuje nadzór nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Dom oraz w zakresie odpowiedniego poziomu kwalifikacji kadr.
- § 13. Przy wykonywaniu zadań Dom współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni.
- § 14. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.