



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 kwietnia 2026 r.

Poz. 1881

UCHWAŁA NR XXI/167/26 RADY GMINY SIEPRAW

z dnia 24 marca 2026 roku

w sprawie utworzenia żłobka oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153; zm.: poz. 1436) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798; zm. z 2024 r. poz. 858) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483; zm.: poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846), Rada Gminy Siepraw uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2026 r. tworzy się żłobek stanowiący jednostkę budżetową pod nazwą "Żłobek Gminy Siepraw w Zakliczynie", z siedzibą w Zakliczynie ul. Kościelna 16, zwany dalej "Żłobkiem".

§ 2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Siepraw.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wyposaża się Żłobek w ułamkową część zabudowanej nieruchomości, stanowiącej działki nr 803/2 i 803/4, położone w Zakliczynie, Gmina Siepraw, które zostaną oddane do sprawowania wspólnego trwałego zarządu z Przedszkolem Gminy Siepraw w Zakliczynie, wchodzącym w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Zakliczynie wraz z częścią wyposażenia budynku znajdującego się na tej nieruchomości.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siepraw.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Aleksander Suder

Załącznik do uchwały nr XXI/167/26
Rady Gminy Siepraw
z dnia 24 marca 2026 r.

Statut Żłobka Gminnego w Sieprawiu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek posługuje się nazwą „Żłobek Gminy Siepraw w Zakliczynie”, zwany jest dalej Żłobkiem.
2. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Siepraw.
 3. Siedziba Żłobka mieści się w Zakliczynie ul. Kościelna 16.
 4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Siepraw.
 5. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
 6. Żłobek jest otwarty we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 7. Godziny pracy Żłobka określa jego Regulamin Organizacyjny.
 8. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa:
 - 1) o rodzicach dziecka - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy.

§ 3. 1. Do zadań Żłobka należą obowiązki określone ustawą, a także:

- 1) opieka, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne,
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 4) zapewnienie racjonalnego wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 5) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,
- 6) zapewnienie dziecku właściwych warunków higieniczno-sanitarnych,
- 7) współdziałanie z rodzicami dziecka w sprawach opieki i wychowania dziecka,
- 8) promocja zdrowia,
- 9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej.

2. Zadania Żłobka o których mowa w ust. 1 w przypadku dzieci niepełnosprawnych realizowane są ze szczególnym uwzględnieniem ich potrzeb oraz rodzaju niepełnosprawności, w szczególności zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z rówieśnikami.

§ 4. Cele i zadania określone w § 2 i § 3 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,

- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 5) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.
- 6) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5.1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice:

- a) zamieszkują na terenie Gminy Siepraw i rozliczyli podatek dochodowy za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się nabór, w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Siepraw (Urząd Skarbowy w Myślenicach);
- b) złożyli Karty zgłoszenia według zasad określonych szczegółowo w Regulaminie Organizacyjnym;
- c) złożyli oświadczenie o poddaniu dziecka, wymaganym przepisami prawa obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub oświadczenie o istnieniu medycznych przeciwwskazań do szczepień, przeprowadzanych zgodnie z harmonogramem wynikającym z obowiązujących przepisów.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, jest złożenie Karty zgłoszenia, w terminie od 1 marca do 15 marca danego roku. Karta zgłoszenia przyjęcia do Żłobka w roku 2026 składana jest od 1 lipca do 15 lipca 2026 r.

3. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia z uwzględnieniem, iż pierwszeństwo przyjęcia mają, zgodnie w wymienioną poniżej kolejnością:

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
- 3) dzieci objęte pieczęcią zastępczą,
- 4) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności),
- 5) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących (studia dzienne),
- 7) dzieci rodziców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/urlopie tacierzyńskim.

4. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w Żłobku tworzy się listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

5. W razie zwolnienia miejsca w Żłobku, przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności wpisu z uwzględnieniem pierwszeństwa określonego w ust. 3.

6. Do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego sporządzona zostaje imienna lista dzieci przyjętych do Żłobka na nowy rok szkolny. W roku 2026 lista sporządzana jest do 31 lipca.

7. Do dnia 15 kwietnia danego roku kalendarzowego następuje pisemne potwierdzenie woli rodziców korzystania ze Żłobka. W roku 2026 pisemne potwierdzenie woli rodziców następuje do 14 sierpnia.

8. Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji do 31 marca danego roku.

9. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku.

10. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego, w sytuacji występowania wolnych miejsc, po złożeniu Karty zgłoszenia.

§ 6. Dyrektor Żłobka może przyjąć do Żłobka na czas zgłoszonej na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, na jego miejsce inne dziecko, w przypadku złożenia przez rodziców tego innego dziecka pisemnego wniosku oraz spełnienia warunków, o których mowa w § 5 ust. 1. Z rodzicami zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.

§ 7. 1. Dzieci spoza Gminy Siepraw są przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Siepraw.

2. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Siepraw stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 5 ust. 3.

3. Warunkiem przyjęcia do Żłobka dziecka zamieszkałego poza Gminą Siepraw, jest wcześniejsze zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Siepraw, a gminą na terenie której to dziecko zamieszkuje, określającego zasady partycypowania tej gminy w finansowaniu opieki zapewnianej w Żłobku.

4. Dyrektor przed przyjęciem do Żłobka dziecka zamieszkałego poza Gminą Siepraw, jest zobowiązany uzyskać pisemną informację o zawarciu porozumienia, o którym mowa w ust. 3.

§ 8. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujących w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
- 5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych w Żłobku.

§ 9. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,
- 2) zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę opiekunom lub stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
- 3) braku współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

2. Skreślenie dziecka z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 1 nie zwalnia rodziców od uregulowania zaległych opłat.

3. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor.

Rozdział 4.

Zasady ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice dziecka zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłatę od rodziców dziecka za korzystanie z usług w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy Siepraw, okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie, wnosi się do 10-go dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, który na wniosek rodzica trwa ponad 10 godzin dziennie, wnosi się do 10-go dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

5. Opłata za wydłużony ponad 10 godzin dziennie pobyt dziecka w Żłobku naliczana jest za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku.

6. Opłatę za wyżywienie dziecka w Żłobku, wnosi się do 10-go dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

7. Kwotę zwrotu opłaty za korzystanie ze Żłobka, o której mowa w ust. 7 pkt 1 oblicza się z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że mniej niż 0,50 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się jako jeden złoty.

8. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Żłobkiem a rodzicami dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11. 1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie, uczestniczyć w następujących zajęciach prowadzonych w Żłobku:

- 1) tematycznych i okazjonalnych,
- 2) adaptacyjnych,
- 3) otwartych, organizowanych co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka,
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Warunkiem udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 jest wyrażenie zgody przez Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.

Zarządzanie Żłobkiem

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Siepraw, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Pracowników żłobka zatrudnia i zwalnia Dyrektor żłobka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 13. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Siepraw, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Siepraw.

2. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Siepraw w drodze uchwały.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 15. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: "Żłobek Gminy Siepraw w Zakliczynie ul. Kościelna 16 32-406 Zakliczyn".

2. Do treści pieczęci, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:

- a) numer telefonu,
- b) NIP Żłobka,
- c) regon Żłobka,
- d) nr rachunku bankowego.

§ 17. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Żłobka,
- b) zapoznanie rodziców dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas grupowych spotkań informacyjnych,
- c) udostępnianie statutu przez Dyrektora.

§ 18. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.