



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 kwietnia 2026 r.

Poz. 1943

POROZUMIENIE nr KL-0710-4-1/2026

z dnia 9 stycznia 2026 r.

Zawarte pomiędzy **Powiatem Krakowskim**, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Panią Katarzynę Kapelak-Legut, Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie, działającą na podstawie Uchwały nr 368/2024 z dnia 19.12.2024 w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie do reprezentowania Powiatu Krakowskiego w zakresie realizacji zadań powiatu krakowskiego tj. prowadzenie usług interwencji kryzysowej.

Przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Pani Elżbiety Boron

a

Gminą Miejską Kraków, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez

Pana Aleksandra Miszałskiego, Prezydenta Miasta Krakowa.

Przedmiotem porozumienia jest **powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na świadczeniu mieszkańcom Powiatu Krakowskiego usług w zakresie interwencji kryzysowej, przez Ośrodek Interwencji Kryzysowej, ul. Radziwiłłowska 8b w Krakowie**, zwanego dalej zadaniem.

Na podstawie art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), art. 5 ust. 2, art. 12 pkt. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 19 pkt. 12, art. 47 ust. 1-3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 i poz. 1302), uchwały nr XX/224/2025 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 22.12.2025 roku w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Kraków zadania z obszaru pomocy społecznej polegającego na świadczeniu usług z zakresu interwencji kryzysowej na rzecz mieszkańców Powiatu Krakowskiego oraz uchwały nr XXXIX/816/25 Rady Miasta Krakowa z dnia 29.10.2025 roku w sprawie przyjęcia do realizacji przez Gminę Miejską Kraków zadania publicznego Powiatu Krakowskiego z zakresu pomocy społecznej, strony zawierają Porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie interwencji kryzysowej polegające na podejmowaniu całodobowych interdyscyplinarnych działań na rzecz osób i rodzin mieszkańców powiatu krakowskiego będących w stanie kryzysu.

2. Celem działań, o których mowa w ust. 1 jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie i zapobieganie powstaniu chronicznej niewydolności psychospołecznej u osób dotkniętych kryzysem.

3. Cele, o których mowa w ust. 2, będą osiągnane poprzez udzielanie natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego oraz w sytuacjach uzasadnionych udzielanie schronienia na okres do 3 miesięcy.

4. Zadanie będzie realizowane przez Ośrodek Interwencji Kryzysowej, ul. Radziwiłłowska 8b w Krakowie, zwany dalej Ośrodkiem, w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2027 roku.

5. Obsługę finansowo-księgową Powiatu związaną z wykonaniem Porozumienia, realizuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie z rachunku: 28 1560 0013 2282 0687 9000 0019.

§ 2. 1. Gmina odpowiada za organizację i funkcjonowanie Ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 4.

2. W ramach wykonywanego zadania, Gmina zapewni możliwość korzystania mieszkańcom Powiatu ze wszystkich usług świadczonych przez Ośrodek na takich samych zasadach, jak dla mieszkańców Gminy.

3. Gmina zobowiązuje się wykonywać zadanie objęte Porozumieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w sposób zapewniający mieszkańcom Powiatu pomoc całodobowo.

§ 3. 1. Na mocy niniejszego Porozumienia Powiat może kierować do Ośrodka osoby wymagające pomocy w formie interwencji kryzysowej.

2. Udzielanie pomocy w formie schronienia odbywa się w miarę wolnych miejsc w Ośrodku.

§ 4. 1. Powiat zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z realizacją zadania poprzez przekazanie dotacji na realizację zadania w łącznej kwocie 335 000,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100) w następujący sposób:

- 1) 165 000,00 zł za okres od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku płatne w 12 równych transzach w wysokości po 13 750,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100) za okres od 1 stycznia 2026 roku do 30 listopada 2026 w terminie do 10 dnia każdego miesiąca oraz 1 transza za miesiąc grudzień 2026 roku w terminie do 30 listopada 2026 roku na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, o nr 77 1020 2892 0000 5602 0590 0255.
- 2) 170 000,00 zł za okres od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku płatnych w 11 równych transzach w wysokości po 14 200,00 zł (słownie: czternaście tysięcy dwieście złotych 00/100) za okres od 1 stycznia 2027 roku do 30 listopada 2027 roku w terminie do 10 dnia każdego miesiąca oraz 1 transza za miesiąc grudzień 2027 roku w wysokości 13 800,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy osiemset złotych 00/100) w terminie do 30 listopada 2027 roku na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, o nr 77 1020 2892 0000 5602 0590 0255.

2. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1 na poszczególne lata ustalono w formie ryczałtu niezależnie od liczby świadczeń zrealizowanych w okresie obowiązywania Porozumienia.

3. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem terminu określonego w § 1 ust. 4 dotacja za rok, w którym nastąpi rozwiązanie przysługuje w wysokości proporcjonalnej do okresu realizacji zadania.

§ 5. 1. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia Powiatowi sprawozdania rzeczowo – merytorycznego w terminie do 15 lipca za okres I półrocza danego roku.

2. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia rocznego sprawozdania rzeczowo – merytorycznego i finansowego w terminie do 20 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku realizacji zadania.

3. Wzór sprawozdania rzeczowo – merytorycznego, o którym mowa w ust. 1 i 2, z wykonania zadania stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.

§ 6. 1. Powiat ma prawo kontroli realizacji powierzonego zadania.

2. W trakcie kontroli Gmina ma obowiązek udzielić Powiatowi wszelkich informacji dotyczących zadania oraz umożliwić kontrolę Ośrodka realizującego zadanie, a także umożliwić kontrolującym wgląd w dokumenty i przekazać kserokopie żądanych danych.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Powiat zawiadomi Gminę z 7 dniowym wyprzedzeniem.

4. Wyniki kontroli dotyczące realizowanego zadania Powiat przedstawi Gminie w ciągu 14 dni od zakończenia kontroli.

5. Gmina w terminie 7 dni od otrzymania wyników kontroli, ma możliwość zgłoszenia do nich zastrzeżeń.

§ 7. 1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsze porozumienie na miesiąc naprzód ze skutkiem na koniec bieżącego okresu sprawozdawczego tj. 30 czerwca lub 31 grudnia danego roku.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień niniejszego Porozumienia lub nienależytego ich wykonywania, druga strona może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Porozumienia winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. 1. Rozliczenie otrzymanej w danym roku budżetowym dotacji oraz zwrot niewykorzystanych środków następuje w terminie do 31 stycznia roku następnego na rachunek bankowy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie o nr 48 1560 0013 2903 2820 6879 0001.

2. W przypadku rozwiązania Porozumienia w trybie natychmiastowym, część niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania na rachunek bankowy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie o nr 28 1560 0013 2282 0687 9000 0019.

3. Dotacja wykorzystana w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych w terminach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) na konto Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie nr 48 1560 0013 2903 2820 6879 0001 lub na rachunek bankowy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie o nr 28 1560 0013 2282 0687 9000 0019 w przypadku zakończenia realizacji zadania w trakcie roku budżetowego.

§ 9. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o samorządzie powiatowym i samorządzie gminnym a także ustawy o pomocy społecznej.

§ 11. Ewentualne spory wynikłe z niniejszego Porozumienia podlegać będą orzecznictwu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Powiatu.

§ 12. Porozumienie zostało sporządzone w formie elektronicznej i podpisane zostało przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

§ 13. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem złożenia przez ostatnią ze stron kwalifikowanego podpisu elektronicznego i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa na podstawie art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461).

2. Ogłoszenia dokonuje Gmina Miejska Kraków.

Gmina Miejska Kraków

Prezydent Miasta Krakowa

Aleksander Miszalski

Powiat Krakowski

Zarząd Powiatu Krakowskiego

z up. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krakowie

Katarzyna Kapelak-Legut

kontrasygnata
Główna Księgowa
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krakowie

Elżbieta Boroń

Załącznik

do Porozumienia nr KL-0710-4-7-1/2026

z dnia 9 stycznia 2026 r.

Sprawozdanie rzeczowe – merytoryczne z wykonania zadania realizowanego na podstawie porozumienia za okres od –**1. Udzielenie natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej**

Gmina	Liczba osób z terenu powiatu objętych tą formą pomocy	Ko- biedy	Męż- czyźni	Kontakt osobisty	Pomoc telefoniczna	Interwencja na terenie Powiatu Krakowskiego
Czernichów						
Igołomia – Wawrzeńczyce						
Iwanowice						
Jerzmanowice – Przegonia						
Kocmyrzów – Luborzycza						
Krzeszowice						
Liszki						
Michałowice						
Mogilany						
Skąła						
Skawina						
Słomniki						
Sułoszowa						
Świątniki Górne						
Wielka Wieś						
Zabierzów						
Zielonki						
Razem:						

Najczęstsze powody korzystania z pomocy psychologicznej:

.....

.....

.....

2. Udzielenie poradnictwa prawnego

Gmina	Liczba osób z terenu powiatu objętych tą formą pomocy	Kobiety	Mężczyźni	Kontakt osobisty	Pomoc telefoniczna
Czernichów					
Igołomia – Wawrzeńczyce					
Iwanowice					
Jerzmanowice – Przegonia					

Kocmyrzów – Luborzycza					
Krzeszowice					
Liszki					
Michałowice					
Mogilany					
Skąła					
Skawina					
Słomniki					
Sułoszowa					
Świątniki Górne					
Wielka Wieś					
Zabierzów					
Zielonki					
Razem:					

Najczęstsze powody korzystania z poradnictwa prawnego:

.....

3. Zapewnienie miejsc w hostelu Ośrodka Interwencji Kryzysowej

Gmina	Liczba osób z terenu powiatu objętych tą formą pomocy	Dzieci	Kobiety	Mężczyźni	Przemoc w rodzinie	Inne powody udzielenia schronienia	Liczba osobodni
Czernichów							
Igołomia – Wawrzeńczyce							
Iwanowice							
Jerzmanowice – Przegonia							
Kocmyrzów – Luborzycza							
Krzeszowice							
Liszki							
Michałowice							
Mogilany							
Skąła							
Skawina							
Słomniki							
Sułoszowa							
Świątniki Górne							
Wielka Wieś							
Zabierzów							
Zielonki							
Razem:							