



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 kwietnia 2026 r.

Poz. 1956

UCHWAŁA NR XXVIII/191/2026 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĄTNIKACH GÓRNYCH

z dnia 23 marca 2026 roku

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie gminy Świątniki Górne w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733 z późn. zm.) oraz po uwzględnieniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 lutego 2026 r. nr NK.9028.12.2026, Rada Miejska w Świątnikach Górnych uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Świątniki Górne i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z nieruchomości odbierane są wytworzone w gospodarstwach domowych następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) zmieszane odpady komunalne odbierane zgodnie z harmonogramem;
- 2) papier i tektura odbierane zgodnie z harmonogramem;
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal odbierane zgodnie z harmonogramem;
- 4) szkło odbierane zgodnie z harmonogramem;
- 5) odpady ulegające biodegradacji odbierane zgodnie z harmonogramem;
- 6) odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów parków i cmentarzy w ilości 3 sztuk worków przypadających na każdy odbiór zgodnie opublikowanym przez Gminę harmonogramem.

2. Poniższe frakcje odpadów będą przyjmowane od mieszkańców w sposób wskazany w § 4:

- 1) przeterminowane leki;
- 2) zużyte baterie i akumulatory;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 4) odpady wielkogabarytowe;
- 5) zużyte opony;

- 6) odpady budowlano – remontowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano-architektonicznej;
- 7) bioodpady;
- 8) tekstylia i odzież;
- 9) odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych tzw. odpady problematyczne (m.in. żarówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, środków ochrony roślin i nawozów, pojemniki po aerozolach, olejach mineralnych i syntetycznych, tłuszczach, benzynie, środkach chemicznych, środkach ochrony roślin, stare kosmetyki, tusze do drukarek i tonery, taśmy video, kasety magnetofonowe, materiały fotograficzne itp.).

§ 3. 1. Zmieszane odpady komunalne, bioodpady oraz odpady stanowiące części roślin pochodzących

z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów parków i cmentarzy odbierane są z nieruchomości zgodnie z opublikowanym przez Gminę harmonogramem z częstotliwością co 14 dni.

2. Selektywnie zebrane odpady z papieru, tektury, szkła, odpady z tworzyw sztucznych oraz odpady wielomateriałowe, odpady z metalu gromadzone w odpowiednich workach do selektywnej zbiórki odbierane są z nieruchomości zgodnie z opublikowanym przez Gminę harmonogramem.

3. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów odbierane są zgodnie z opublikowanym przez Gminę harmonogramem.

§ 4. 1. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny oprócz oddawania w zorganizowanych zbiórkach, można również wywozić do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej: „PSZOK”).

2. Bezpośrednio do PSZOK można dostarczać:

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów;
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 3) zużyte opony;
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe z prowadzonych we własnym zakresie prac remontowo budowlanych w gospodarstwie domowym (m.in. gruz ceglany, betonowy);
- 5) bioodpady (w tym gałęzie nie dłuższe niż 1,0 m);
- 6) tekstylia i odzież;
- 7) odpady niebezpieczne (m.in. żarówki, resztki farb, lakierów itp.).

3. Odpady przekazywane do PSZOK odbierane są tylko i wyłącznie od osób fizycznych (właścicieli nieruchomości zamieszkałych), które złożyły deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania PSZOK oraz przyjmowania odpadów określa „Regulamin świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Świątnikach Górnych” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

5. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy gromadzić w pojemnikach umieszczonych

w wyznaczonych aptekach lub wyznaczonych punktach, których wykaz zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne.

§ 5. Odpady powstałe na nieruchomości posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Świątniki Górne, będą traktowane jako odpady niesegregowane (zmieszane).

§ 6. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych należy zgłaszać w terminie 2 dni od daty zdarzenia do Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne:

- 1) osobiście;

- 2) pisemnie;
- 3) telefonicznie.

2. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi i jej danych kontaktowych oraz określenie przypadków i terminu niewłaściwego świadczenia usługi.

3. Wszystkie zgłoszenia rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXIX/359/2021 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 15 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2021 r. poz. 7827; z 2025 r. poz. 1355).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świątniki Górne.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Izabela Strzelecka

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVIII/191/2026
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 23 marca 2026 r.

**Regulamin świadczenia usług przez
Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
w Świątnikach Górnych**

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”) zlokalizowanego na terenie Miasta i Gminy Świątniki Górne.
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Świątniki Górne.
4. Odpady zgromadzone w PSZOK odbierane są przez firmę obsługującą teren Gminy Świątniki Górne wyłonioną w drodze przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

Rozdział II. DZIAŁALNOŚĆ PSZOK

1. PSZOK zlokalizowany jest w Świątnikach Górnych przy ul. Ekologicznej 16.
2. PSZOK zarządzany jest przez Urząd Miasta i Gminy Świątniki Górne.
3. PSZOK świadczy usługi przez 4 dni w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach:
 - 1) poniedziałek - 14:00 – 20:00;
 - 2) środa - 07:00 – 15:00;
 - 3) piątek - 14:00 – 20:00;
 - 4) sobota - 08:00 – 14:00.

Rozdział III. ZASADY FUNKCJONOWANIA PSZOK

1. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt. Do PSZOK przyjmowane są odpady dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, w tym samochodami z lekką przyczepą.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.
3. Warunkiem oddania odpadów komunalnych do PSZOK jest posiadanie złożonej do Burmistrza Miasta i Gminy w Świątnikach Górnych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz okazanie aktualnego dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK jest zobowiązana zgłosić się do pracownika PSZOK w celu weryfikacji oddawanych odpadów oraz wskazania miejsca ich rozładunku.
5. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest w rejestrze przyjęcia odpadów.
6. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do wypełnienia formularza „Potwierdzenia przekazania odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Świątnikach Górnych” (wzór rejestru stanowi załącznik do niniejszego regulaminu) oraz okazania dokumentu tożsamości celem potwierdzenia danych zawartych w formularzu.
7. Odpady oddawane do PSZOK muszą być posegregowane.
8. Przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK dokonuje pracownik PSZOK, który sprawdza oddawane odpady pod względem ich zgodności z wykazem przyjmowanych przez PSZOK odpadów oraz ich składu.
9. Dostarczane do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach, magazynach bądź w wyznaczonych miejscach.

10. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

11. Jeśli rodzaj lub ilość odpadów dostarczonych do PSZOK wskazuje, że nie zostały one wytworzone w gospodarstwie domowym, pracownik PSZOK odmawia ich przyjęcia.

12. Osoby dostarczające odpady do PSZOK są zobowiązane do:

- 1) podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK;
- 2) zachowania wymogów BHP i p.poż., nieużywania źródeł otwartego ognia;
- 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK;
- 4) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub umieszczenia ich w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK

Rozdział IV. RODZAJE ODPADÓW PRZYJMOWANYCH PRZEZ PSZOK

1. PSZOK przyjmuje takie odpady jak:

- 1) papier i tektura;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło oraz opakowania ze szkła;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) bioodpady (w tym gałęzie nie dłuższe niż 1,0 m) – **w ilości maksymalnie 500 kg na rok na nieruchomości**;
- 7) chemikalia (odczynniki fotograficzne, środki ochrony roślin, kwasy, rozpuszczalniki, alkalia, farby, tusze, opakowania po farbach, lakierach kleje, żywice itp.);
- 8) zużyte baterie oraz akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe – **w ilości maksymalnie 500 kg na rok na nieruchomości**;
- 11) zużyte opony pochodzące z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej – **w ilości maksymalnie 8 sztuk rocznie z nieruchomości**,
- 12) tekstylia i odzież;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (gruz ceglany, betonowy) – **w ilości maksymalnie 500 kg na rok na nieruchomości**;

2. Do PSZOK nie są przyjmowane:

- 1) pozostałości po selektywnej zbiórce odpadów komunalnych (odpady zmieszane);
- 2) odpady budowlane zawierające azbest, papę, smołę, wełnę mineralną, watę szklaną, płyty typu suprema oraz inne odpady o podobnym składzie i właściwościach;
- 3) szkło zbrojone i hartowane;
- 4) części samochodowe oraz odpady przemysłowe (elementy tapicerki, karoserii, zderzaki, szyby samochodowe i inne);
- 5) odpady poprodukcyjne;
- 6) inne odpady, wskazujące na to, że nie pochodzą z gospodarstw domowych, odpady pochodzące z działalności rolniczej i gospodarczej.

Rozdział V. ZASADY DOSTARCZANIA I PRZECHOWYWANIA ODPADÓW W PSZOK

1. Odpady ulegające biodegradacji można przywozić luzem bądź w workach. Następnie należy je wysypać do właściwego, oznakowanego kontenera lub miejsca. W przypadku dostarczenia odpadów biodegradowalnych w workach, należy opróżnić zawartość worków we wskazanym miejscu, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika.

2. Odpady w postaci ciekłej bądź wymagające opakowania jednostkowego muszą znajdować się w oryginalnych, szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz posiadać oryginalną informację (etykieta), która umożliwiałaby identyfikację odpadu w chwili przekazania.

3. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.

4. Opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny (w całości).

6. Osoba dostarczająca odpady na żądanie pracownika PSZOK zobowiązana jest otworzyć opakowanie z odpadami w celu weryfikacji jego zawartości.

7. W przypadku rozsypania odpadów, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich uprzątnięcia oraz umieszczenia odpadów w odpowiednich pojemnikach, kontenerach lub na oznaczonym miejscu.

Rozdział VI. OBOWIĄZKI PSZOK

1. W PSZOK prowadzony jest ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów

z wyszczególnieniem adresów nieruchomości, z których pochodzą.

2. Pracownik PSZOK ma obowiązek:

- 1) uzyskać od osoby dostarczającej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, zweryfikować dokumenty uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz potwierdzić przyjęcie odpadów;
- 2) sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w rozdziale IV;
- 3) ewidencjonowania i ważenia każdorazowo przywiezionych na PSZOK odpadów komunalnych.

3. Osoby fizyczne, których dane osobowe znajdują się na dokumentacji niezbędnej do przekazania odpadów do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na ich przetwarzanie w celu realizacji usługi przyjęcia odpadów. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów do PSZOK.

4. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy bezpłatnego przyjęcia odpadów:

- 1) każdorazowo, jeśli odpad jest dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem;
- 2) każdorazowo, jeśli odpad jest niezgodny z wykazem odpadów wymienionych w rozdziale IV;
- 3) każdorazowo po przekroczeniu limitu odbioru odpadów wymienionych w rozdziale IV;
- 4) każdorazowo, jeśli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej.

Rozdział VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu mogą być *dokonywane w trybie* właściwym dla *jego uchwalenia*.

2. Niniejszy regulamin dostępny jest:

- 1) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne;
- 2) w biurze PSZOK;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne.

Załącznik do Regulaminu PSZOK

POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W ŚWIĄTNIKACH GÓRNYCH			
Nr formularza 		Data przyjęcia /dostarczenia odpadów: 	
Dane właściciela / wytwórcy odpadów			
Imię i nazwisko			
Adres nieruchomości na której wytworzono odpady: , ul.			
Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Masa odpadów
UWAGI (np. powód odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK)			

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami oraz wnoszę opłaty z tytułu gospodarowania odpadami w Mieście i Gminie Świątniki Górne.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych:

<https://www.swiatniki-gorne.pl/files/downloads/01-klauzula-informacyjna-ogolna.pdf>

.....
(podpis osoby przyjmującej odpady)

.....
(podpis osoby przekazującej odpady)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne, ul. K. Bruchnalskiego 36, 32-040 Świątniki Górne; tel.: 12 270 40 30; e-mail: umig@swiatniki-gorne.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@swiatniki-gorne.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora z dopiskiem „do IOD”.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przyjęcia odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (w zakresie kontroli i nadzoru).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy administracji publicznej, organy kontroli, sądy oraz podmioty świadczące usługi serwisowe dla systemów informatycznych wykorzystywanych przez Urząd.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Dane nie będą podlegały profilowaniu. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który wywoływałby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływał.
8. Przysługują Pani/Panu prawa:
 - dostępu do danych (art. 15 RODO),
 - sprostowania danych (art. 16 RODO),
 - ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
9. Prawa, które nie przysługują w tym procesie:
 - prawo do usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO),
 - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - prawo sprzeciwu (art. 21 RODO) – ponieważ podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa ich podania uniemożliwia przyjęcie odpadów w PSZOK.